

20.09.2022

X 

Դպրոցի տնօրեն՝

Подписано: HOVHANNISYAN ANAHIT

Ա.Հովհաննիսյան

ՀՀ

ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶ

ԾԱՂԿՈՒՆՔ ԲԱՑ ԴՊՐՈՑ

ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՆԱԽԱԳԱՀ՝ ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ

X 

Դպրոցի տնօրեն՝

Подписано: HOVHANNISYAN ANAHIT

Ա.Հովհաննիսյան

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

Անուն ազգանուն	Դասարան	Ժամանակ	Որակավորում
1.Մուրադյան Արփենիկ	I	18+7	
2. Ստեփանյան Արմինե	II	19+3	
3.Հարությունյան Մարինե	III	19+4	
4. Պապոյան Թագուհի	IV	20+3	
5.Քամալյան Արմինե	I II III IV V VI VII	7	

X 

Դպրոցի տնօրեն՝

Подписано: HOVHANNISYAN ANAHIT

Ա.Հովհաննիսյան

ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ ԿԱԶՄԸ

Անուն ազգանուն	Ծննդյան տարեթիվ	Կրթություն	Դասավանդված առարկան	Ստաժ
1.Մուրադյան Արփենիկ	1973	Բարձրագույն	Մայրենի Մաթեմատիկա Տեխնոլոգիա Կերպարվեստ Ֆիզկուլտուրա	27
2.Ստեփանյան Արմինե	1978	Բարձրագույն	Մայրենի Մաթեմատիկա Տեխնոլոգիա Կերպարվեստ Ֆիզկուլտուրա Ես և շրջակա աշխարհը	24
3.Հարությունյան Մարինե	1973	Բարձրագույն	Մայրենի Մաթեմատիկա Տեխնոլոգիա Կերպարվեստ	31

X 

Դպրոցի տնօրեն՝

Подписано: HOVHANNISYAN ANAHIT

Ա.Հովհաննիսյան

			Ֆիզկուլտուրա Ես և շրջակա աշխարհը	
4. Պապոյան Թագուհի	1975	Բարձրագույն	Մայրենի Մաթեմատիկա Տեխնոլոգիա Կերպարվեստ Ֆիզկուլտուրա Ես և շրջակա աշխարհը	29
5. Քամայան Արմինե	1986	Բարձրագույն	Երաժշտություն	11

Ուսուցիչ	Դասարան	Առարկա	Ժամկետ	Նախատեսված ժամաքանակ	Թեմ. պլան
1. Մուրադյան Արփենիկ	I	Մայրենի Մաթեմատիկա Տեխնոլոգիա Կերպարվեստ Ֆիզկուլտուրա Շախմատ	30շաբաթ 32և34շաբաթ	210ժ 120ժ 60ժ 60ժ 90ժ 64-68ժ	7ժամով 4ժամով 2ժամով 2ժամով 3ժամով 2ժամով

X 

Դպրոցի տնօրեն՝

Подписано: HOVHANNISYAN ANAHIT

Ա.Հովհաննիսյան

2. Ստեփանյան Արմինե	II	Մայրենի Մաթեմատիկա Տեխնոլոգիա Կերպարվեստ Ֆիզկուլտուրա Ես և շրջակա աշխարհը	32շաբաթ	256ժ 160ժ 32ժ 32ժ 64ժ 32ժ	8ժամով 5ժամով 1ժամով 1ժամով 2ժամով 1ժամով
3. Հարությունյան Մարինե	III	Մայրենի Մաթեմատիկա Տեխնոլոգիա Կերպարվեստ Ֆիզկուլտուրա Ես և շրջակա աշխարհը	34շաբաթ	272ժ 170ժ 34ժ 34ժ 68ժ 34ժ	8ժամով 5ժամով 1ժամով 1ժամով 2ժամով 1ժամով
4. Պապոյան Թագուհի	IV	Մայրենի Մաթեմատիկա Տեխնոլոգիա Կերպարվեստ Ֆիզկուլտուրա Ես և շրջակա աշխարհը	34շաբաթ	272ժ 170ժ 34ժ 34ժ 68ժ 68ժ	8ժամով 5ժամով 1ժամով 1ժամով 2ժամով 2ժամով
5.Քամայան Արմինե	I II III IV V VI VII	Երաժշտություն	34շաբաթ	60ժ 32ժ 34ժ 34ժ 17ժ 17ժ	2ժ 1ժ 1ժ 1ժ 0.5ժ 0.5ժ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐ

h/h	Սշխատանքի բովանդակություն	Կատարման	Կատարող անձը
-----	---------------------------	----------	--------------

X 

Դպրոցի տնօրեն՝

Подписано: HOVHANNISYAN ANAHIT

Ա.Հովհաննիսյան

		Ժամկետ	
1	Առարկայական մասնախմբի նիստերին քննարկել առարկայական մասնախմբի 2022—2023 ուստարվա աշխատանքային պլանների նախագծերը և ներկայացնել հաստատման:	24.08-15.09	մ/մ նախագահ
2	Կազմել անհատական դասամատյանները: Գրանցվել emis-ում:	31.08 5.09-10.09	դասվարներ
3	Ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները անհրաժեշտության դեպքում փոփոխություններ կատարել և ներկայացնել տնօրենի հաստատման; Թղթային տարբերակի մի օրինակ տալ տնօրենին հաստատման, իսկ օնլայն՝ ուս. գծով փոխտնօրենին:	սեպտեմբեր	դասվարներ
4	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների ժամատախտակի կազմում:	Դեկտեմբեր մայիս	Դասվարներ Փոխտնօրեն
5	Դասվարների կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություն;	Դեկտեմբեր մայիս	դասվարներ
6	Ուստարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-4-րդ դասարանների քննությունների կազմակերպում:	Մայիսի 15-20	
7	Քննությունների կազմակերպում:	հունիս	Դասվարներ Փոխտնօրեն

X 

Դպրոցի տնօրեն՝

Подписано: HOVHANNISYAN ANAHIT

Ա.Հովհաննիսյան

8	Դասապլանների կազմում(ունենալ համառոտ դասի պլանի նմուշօրինակ)	ամբողջ տարի	Դասվարներ Փոխտնօրեն
---	--	-------------	------------------------

ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ ՈՒ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ

h/h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձը
1	Կազմակերպել առաջին դասարանի աշակերտների ընդունելությունը:	23.08-31.08	
2	Ներկայացնել հաստատման մասնախմբի աշխատանքային պլանի և թեմատիկ պլանների նախագծերը:	22.08-15.08	մ/մ նախագահ դասվարներ
3	Ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում/բաղադրիչ ժամերի բաշխում/:	23.08-25.08	Փոխտնօրեն/ժպ/
4	Ուսուցիչների տարեկան հաշվետվություն:	Ուստարվա ընթացքում	դասվարներ
5	Տարեկան աշխատանքային ամփոփում:	Ուստարվա ընթացքում	դասվարներ
6	Ծնողական ժողովների կազմակերպում:	Ուստարվա ընթացքում	դասվարներ

X 

Դպրոցի տնօրեն՝

Подписано: HOVHANNISYAN ANAHIT

Ա.Հովհաննիսյան

ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

Ուսումնական առարկաների կիսամյակային և տարեկան պլանների կատարողականը:	Կիսամյակի ընթացքում	մ/մ նախագահ Փոխտնօրեն
Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականը և թեմատիկ պլանների համապատասխանությունը:	Դեկտեմբեր մայիս	մ/մ նախագահ Փոխտնօրեն
Մնացորդային գիտելիքների ստուգում 2-4-րդ դասարաններում:	8.09-10.09	մ/մ նախագահ Փոխտնօրեն
Մայրենիի ընթերցանությանն վերաբարձող կարողությունների ստուգում 2-4-րդ դասարաններում:	Մարտ հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ Փոխտնօրեն
Ուսումնասիրել մայրենիի և մաթեմատիկայի դասավանդման վիճակը տարրական դասարաններում: Ուսումնասիրել Ես և շրջակա աշխարհը, տեխնոլոգիա, կերպարվեստ	Կիսամյակի ընթացքում	մ/մ նախագահ Փոխտնօրեն

X 

Դպրոցի տնօրեն՝

Подписано: HOVHANNISYAN ANAHIT

Ա.Հովհաննիսյան

առարկաների դրվածքը տարրական դասարաններում:		
Ավարտական 4-րդ դասարանի սովորողների գիտելիքներին ծանոթանալու նպատակով մասնակցել բոլոր ակադեմիական առարկաների կիսամյակային գրավոր աշխատանքներին:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ Փոխտնօրեն

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

1	Տարբեր մարզաձևերից կազմակերպել դպրոցական սպորտլանդիաներ, միջդասարանական միջոցառումներ:	Կիսամյակի ընթացքում	
2	Ա տառին նվիրված միջոցառում: Միջոցառում «Ոսկեծամ աշուն», տարրական մասնախումբ:	հոկտեմբեր	1-ին դասարան
3	Նոր տարվան նվիրված միջոցառում:	դեկտեմբեր	Կիսամյակի ընթացքում



Դպրոցի տնօրեն՝

Подписано: HOVHANNISYAN ANAHIT

Ա.Հովհաննիսյան

4	Զատկական միջոցառում: Երաժշտական միջոցառումներ (Բարաջանյան,Խաչատրյան)	մարտ	1-4-րդ դասարան
5	Այբբենարանին նվիրված միջոցառում:	մայիս	1-ին դասարան
6	Հրաժեշտ տարրական դպրոցին:	մայիս	4-րդ դասարան
7	Կազմակերպել տիկնիկային թատրոն՝ գրքի նվիրատվության օրվա կապակցությամբ և այց կազմակերպել Հովհ.Թումանյանի անվան թանգարան և տիկնիկային թատրոն:	փետրվար	1-4-րդ դասարան