

Հաստատում եմ

Տնօրեն



«01 սեպտեմբեր» 2022թ.



ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՊԼԱՆ

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

<<Չովքի Գ.Շահինյանի անվան միջնակարգ դպրոց>>ՊՈԱԿ-ի
բնագիտամաթեմատիկական մեթոդական միավորման

/հիմք՝ ՀՀԿԳ-Ն 21.04.98թ. օրինակելի կանոնադրություն/

1. ՀՀ պետական հանրակրթական դպրոցում առարկայական ամբիոնը, մասնագիտական խումբը, մեթոդական միավորումը /այսուհետև մեթոդմիավորում/ ստեղծվում է նույն առարկայի կամ հարակից առարկաների ուսուցիչներից՝ դպրոցում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման նպատակով:
2. ՀՀ պետական հանրակրթական դպրոցում մեթոդմիավորումն իր կանոնադրության հիման վրա և ղեկավարում նրանով:
3. Մեթոդմիավորումը ստեղծվում է նույն առարկայի 3-ից ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում: Այս դեպքում կարող են ձևավորվել մեթոդմիավորումներ հարակից առարկաների ուսուցիչներից: Դասավարների համար ստեղծվում է առանձին մեթոդմիավորում: Կարող են ստեղծվել միջփնջային /միջդպրոցական/ մեթոդմիավորումներ՝ տարբեր դպրոցների նախաձեռնությամբ: Մեթոդմիավորումը կարող է ստեղծվել 3 ուսուցիչ:
4. Առարկայական մեթոդմիավորման կանոնադրությունը հաստատում է դպրոցի տնօրենը:
5. Դպրոցի տնօրենը մանկավարժական խորհրդի նրաշխարհում ուսուցիչներից, մարզպետարանի կրթության վարչության /բաժնի/ առարկայական տեսչի համաձայնությամբ, նշանակվում է /հրամանագրվում է/ մեթոդմիավորումների ղեկավար:
6. Մեթոդմիավորման աշխատանքները կազմակերպում և ղեկավարում է մեթոդմիավորման ղեկավարը, որը նշանակվում է ուստարվա սկզբում:
7. Մեթոդմիավորման նիստեր գումարվում են առնվազն ամիսը մեկ և արձանագրվում այդ նպատակի համար նախատեսված գրքում քարտուղարի կողմից: Ձեկուցումը, հաղորդումները, ինքնահաշվետվությունը, մշակումները, ռեֆերատները, ուսումնասիրությունների արդյունքները և այլն կցվում են:

ՄԵԹՈՂՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ
ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ.

1. Որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ և ոչ մանկավարժական կրթություն ունեցող ուսուցիչների ընդգրկում որակավորման դասընթացներում:
2. Ուսուցիչների ինքնակրթության գործի կազմակերպում:
3. Ուսումնական ծրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների քննարկում :
4. Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ընդհանրացում և ներդրում, դասավանդման մեթոդների կատարելագործում:
5. Մասնագիտական, մեթոդամանկավարժական և մասնագիտական նորագույն նվաճումներին սեմինարների, ընթերցումների կազմակերպման միջոցով:
6. Ուսալանի բաղկացուցիչ մասերի տնօրինման և դասաբաշխման մասին դպրոցի տնօրինությանը առաջարկության ներկայացում:
7. Թեմատիկ ուսումնասիրությունների կազմակերպում, դրանց արդյունքների քննարկում մեթոդմիավորման նիստերում, առաջարկությունների ներկայացում:
8. Համադպրոցական միջոցառումների, օլիմպիադաների նախապատրաստում և կազմակերպում:
9. Ուսուցիչների հաշվետվությունների խումբ, քննարկում:

Հերթ. Համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփում
1.	Նիստերի օրակարգերի ձևակերպում /յուրաքանչյուր ամիսը մեկ հրավիրել մ/մ կիստ/ վերհիշում	Յուրաքանչյուր ամիս	Մ/մ նախագահ	
2.	Ուսուցչի պաշտոնային պարտականությունների վերհիշում	1-ին կիսամյակի ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3.	Էլեկտրոնային մատյանները վարելու կարգի ներկայացում	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ	
4.	Ուշադրության կենտրոնում պահել հաստիկ կրթության կարիք ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, հետևել ԱՌԻՊ սովորողների ուսումնառության արդյունավետության գործընթացին	1-ին կիսամյակի ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

5.	Բնագիտական առարկաների նկատմամբ աշակերտների հետաքրքրությունը մեծացնելու, սովորողների յուրօրինակ և ինքնատիպ մտածողությունը բացահայտելու նպատակով դասավանդման պրոցեսում ներդնել ժամանակակից մեթոդներ և հնարներ SZS գործիքների կիրառմամբ	1-ին կիսամյակի ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
6.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների միասնական բազայի թարմացում, թեստերի և նմուշների կազմում /թեմատիկների քանակների փոփոխությունը՝ համապատասխան երկու թեմատիկ գրավոր աշխատանք, մեկ կիսամյակային/	1-ին կիսամյակի ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
7.	Ուսումնասիրել ԿԳՄՄՆ կողմից ներկայացված գնահատման համակարգի մասին մեթոդական ցուցումները և առաջնորդվել դրանցով	սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
8.	Կրթական բարեփոխումների և նորությունների մասսայականացում: Պարբերաբար ծանոթանալ մասնագիտական կայքերի հոդվածներին և քննարկել դրանք:	1-ին կիսամյակի ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
10.	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ընդհանրացում կամ ներդնում	1-ին կիսամյակի ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

11.	Միջոցառում, որը նպաստում է ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը	1-ին կիսամյակի ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ
12.	Մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցությունների, խորհրդատվությունների կազմակերպում	1-ին կիսամյակի ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ
13.	Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում, կիրառում: Գնահատման պրոցեսում ավանդական մեթոդների հետ մեկտեղ օգտագործել նաև ժամանակակից մեթոդներ՝ ռուբրիկ, ուսուցանող գնահատում և այլն:	1-ին կիսամյակի ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ
14.	Բարոցական օլիմպիադաների, առարկայական մրցույթների և այլ միջոցառումների կազմակերպում /հնարավորության դեպքում/	1-ին կիսամյակի ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ
15.	Օրագրերի կատարողականության ստուգում. ուսուցիչների անհատական հաշվետվություններ	1-ին կիսամյակի վերջում	Մ/մ նախագահ, անդամներ

Մասնախմբի նախագահ՝

M. R. Ananyan

Հերթ. Համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփում
1.	Նիստերի օրակարգերի ձևակերպում /յուրաքանչյուր ամիսը մեկ հրավիրել մ/մ նիստ/ վերհիշում	Յուրաքանչյուր ամիս	Մ/մ նախագահ	
2.	Ուսուցչի պաշտոնային պարտականությունների վերհիշում	2-րդ կիսամյակի ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3.				
4.	Ուշադրության կենտրոնում պահել հասուկ կրթության կարիք ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, հետևել ԱՌԻ-Պ սովորողների ուսումնառության արդյունավետության գործընթացին	2-րդ կիսամյակի ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

5.	Բնագիտական առարկաների նկատմամբ աշակերտների հետաքրքրությունը մեծացնելու, սովորողների յուրօրինակ և ինքնատիպ մտածողությունը բացահայտելու նպատակով դասավանդման պրոցեսում ներդնել ժամանակակից մեթոդներ և հնարներ S2S գործիքների կիրառմամբ	2-րդ կիսամյակի ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
6.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների միասնական բազայի թարմացում, թեստերի և նախնիների կազմում /թեմատիկների քանակների փոփոխությանը համապատասխան՝ երկու թեմատիկ գրավոր աշխատանք, մեկ կիսամյակային/	2-րդ կիսամյակի ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
7.				
8.	Կրթական բարեփոխումների և նորությունների մասսայականացում: Պարբերաբար ծանոթանալ մասնագիտական կայքերի հոդվածներին և քննարկել դրանք:	2-րդ կիսամյակի ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

9.	Մանկավարժական արաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ընդհանրացում կամ ներդրում պրակտիկ աշխատանքում /փոխադարձ դասալսումներ/	2-րդ կիսամյակի ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ
10.	Միջոցառում, որը նպաստում է ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը	2-րդ կիսամյակի ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ
11.	Մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցությունների, խորհրդատվությունների կազմակերպում	2-րդ կիսամյակի ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ
12.	Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում, կիրառում:	2-րդ կիսամյակի ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ
13	Ուսուցիչների վերապատրաստման մասնակցության քննարկում	Մայիս-հունիս ամիսներին	Մ/մ նախագահ, անդամներ
14	Քննությունների նախապատրաստում կազմակերպում	Մայիս-հունիս ամիսներին	Մ/մ նախագահ, անդամներ
15	Կիսամյակային , տարեկան և քննական գնահատականների ամփոփում և քննարկում		
16.	Ծրագրերի կատարողականության ստուգում. ուսուցիչների անհատական հաշվետվություններ	2-րդ կիսամյակի վերջում	Մ/մ նախագահ, անդամներ

Մասնախմբի նախագահ՝  Շ. Առաքելյան