ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ

ՊԼԱՆ

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

Հաստատված 2022թ. մանկավարժական խորհրդի օգոստոսի 31-ի նիստում /արձանագրություն հ. 14 /

ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ Հ. 64 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ ՊՈԱԿ

Փոխտնօրեն՝ /Ս. Քննաքսզյան/

Կ.Տ. Տնօրեն՝ /Ե.Հարությունյան/

ԵՐԵՎԱՆ 2022

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ Հ. 64 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑՈՒՄ ԳՈՐԾՈՂ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԽՄԲԵՐ

№	ԱՆՎԱՆՈՒՄ	ՆԱԽԱԳԱՀ
1	Հայոց լեզու և գրականություն, պատմություն	Ա. Սահակյան
2	Բնագիտական /քիմիա, կենսաբանություն,ֆիզիկա, աշխարհագրություն/	Լ. Ալոյան
3	Մաթեմատիկա և ինֆորմատիկա / մաթեմատիկա, ինֆորմատիկա/	Տ.Կիրակոսյան
4	Օտար լեզու /անգլերեն, ֆրանսերեն, ռուսաց լեզու/	Լ.Ստեփանյան
5	Տարրական	Լ.Վարդանյան
6	Գեղագիտական / տեխնոլոգիա, ֆիզկուլտուրա, ՆԶՊ, երաժշտություն, կերպարվեստ/	Ա.Մանուկյան

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՈՐԱԿԻ

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆ

№	ԱՌԱՐԿԱ	ԺԱՄԱՆԱԿԱՇՐՋԱՆ
1	Տարրական դասարաններում մայրենի	03.10-21.10.2022թ
2	Հայոց լեզու նզրականություն, պատմություն	07.11-30.11.2022թ
3	Անգլերեն, ֆրանսերեն	01.03-25.03.2023թ.
4	Ռուսաց լեզու	04.04.-28.04.2023թ.

հ/հ	Վերահսկողության ենթակա հարցեր /ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԱԿԱՆ ՄԱՍ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
1	Դասարանների կոմպլեկտավորում:	ՀՀ << Կրթության մասին>> օրենքի եւ դպրոցի ըն-դունելության կարգի պահպանում:	Մինչեւ օգոստոսի 31/ սեպտեմբերի 1/
2	ՈՒսումնական աշխատանքների նախապատրաստման եւ իրականացման համար անհրաժեշտ ձեւաթղթերի նախապատրաստում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	Օգոստոս / սեպտեմբերի 1/
3	Ծանոթացում կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում դպրոցի գործունեության ուղեցույցին, ուսումնական ծրագրերի, չափորոշչային պահանջների, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, դրանց քննարկումներ առարկայական մասնախմբերի նիստերում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերահսկում:	օգոստոս սեպտեմբերի 1
4	2022-2023ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձեւավորում, նախագահների առաջադրում, մասնախմբերից մ/խ անդամների առաջադրում:	Մեթոդմիավորման կանոնադրության պահպանում	օգոստոս սեպտեմբերի 1
5	Նոր ուսումնական տարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում , հաշվի առնելով կրոնավիրուսային հիվանդության պայմաններ. դպրոցի գործունեության ուղեցույցի պահանջները	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում:	օգոստոս սեպտեմբերի 1
6	Դպրոցի 2022-2023ուստարվա ՈՒՍՊԼԱՆ-ի դպրոցական բաղա-դրիչով սահմանված ժամաքանակի	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում:	Օգոստոսի 22-31

	վերաբերյալ առարկ .մասնախ. կատարված քննարկումներ եւ այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/խ նիստում առաջարկությունների առաջադրում		
7	2022-2023ուստարվա եւ մասնավորա պես 1-ին կիսամյակի ուսումնական պլանի կազմում ու ներկայացում մ/խ նիստի քննարկմանն ու հաստատ-մանը:	ՀՀ << Կրթության մասին>> օրենքի եւ հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	Օգոստոսի 22-31
8	2022-2023 ուստարվա 1-ին կիսամյակի վերջնական դասաբաշխման իրականացում մասնախմբերի նիստերում	Դասաբաշխման համապատասխանեցում ուսուցիչների մանկավարժական վարպետությանն ու փորձին, միջին ծանրաբեռնվ .	Օգոստոսի 22-31
9	2022-2023ուստարվա տարի ֆիկցացիայի եւ նրա բաղադրիչների կազմում: Էլեկտրոնային տարիֆիկացիայի կազմում:	Դպրոցի ուսպլանի Պահանջների կատարում	Օգոստոս-սեպտեմբեր
10	Անգլերենով,ֆրանսերենով ուսուցանվող դասարաններում սովորողների թվի ճշտում, նրանց կիսում կոմպլեկտավորման գործընթացի իրականացում:	Օտար լեզվի ընտրման եւ ուսուցման կարգի պահպանում	օգոստոս սեպտեմբերի 1
11	Դասացուցակի կազմում ամբողջ տարվա եւ մասնավո-րապես 1-ին կիսամյակի համար, դասացուցակի ընթացիկ սպասարկում:	Դասերի անցկացման համապատասխանե-ցում սանիտարական նորմերին	օգոստոսի 22 - 31
12	Ռիսուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում ,ելնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռ	ՀՀ կառավարության որոշում	սեպտեմբեր

	նվածությունից, ըստ կողմնորոշիչ աղյուսակի ու դասացուսակի ընձեռած հնարավորության:		
13	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված եւ փոխարինած դասաժամերի արձանագրում եւ ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:	Դպրոցի կանոնադրություն . կետ 35	ուստարվա ընթացքում
14	Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանների կազմ ում եւ հետագա աշխատանքների համակարգում, ամենամսյա նիս-տերի գումարում:	Մեթոդմիավորման կանոնադրության պահպանում	մինչեւ սեպտեմբերի 3
15	1-ին կիսամյակի թեմատիկ – օրացուցային պլանների կազմում եւ հաստատում՝ համապատասխան շաբաթական ժամաքանակին եւ կիսամյակի 15 շաբաթ եւողության:	Առարկաների օրացուցային –թեմատիկ պլանների որակական չափանիշների սահմանում	մինչեւ սեպտեմբերի 1
16	Ծանոթացում նոր ուստարվա գնահատման համակարգի վերաբերյալ ցուցումներին, ներքին ու արտաքին գնահատման համակարգի գործընթացին, ելնելով համավարակի պայմաններից:	Գնահատման չափանիշների, ձեւերի եւ մեթոդների ապահովում	սեպտեմբեր
17	Միավորային գնահատման բաղադրիչների՝ բանավոր հարցման, գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ առարկաների, դասարանների եւ հատկացված շաբաթական ժամաքանակի, հաշվի առնելով համավարակի պատճառով առաջացած իրավիճակը:	Գնահատման չափանիշների,ձեւերի եւ մեթոդների ապահովում	սեպտեմբեր

18	20-ից ավել սովորող ունեցող դասարանների ուսումնական գործընթացի կազմակերպում ըստ կիսված խմբերի,հայոց լեզու, օտար լեզու առարկաներ :	Կրոնավիրուսային հիվանդության պայման դպրոցի գործունեության ուղեցույցի ապահով	մինչեւ սեպտեմբերի 1
19	Սեմինար-քննարկումներ մեթոդմիավորման նիստերում չափորոշիչ, օրացուցային եւ թեմատիկ պլաններ, օրվա պլան, գնահատում, ներառական կրթություն,մեթոդ եւ հնարք, ուսուցչի վարվելակերպ եւ այլ մանկավաժական ու հոգեբանական թեմաներից:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորույթներին	ուստարվա ընթացքում
20	Թեմատիկ եւ օրացույցային առարկայական ուսումնական պլանների,առարկայական չափորոշչային պահանջների, գնահատման նորմատիվների կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	ուստարվա ընթացքում
21	Առանձին ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրություններ, դրանց եւ ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների քննարկում մեթոդմիավորման եւ մանկավարժական խորհրդի նիստերում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
22	Մ/Խ-ին ներկայացվող տեղեկագրերի ամփոփագրերի , տեղեկատվության եւ հաշվետվության կազմում:	Դպրոցի կանոնադրություն կետ 35-իպահանջներ	ուստարվա ընթացքում
23	Մ/Խ-ի որոշումների իրականացման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքների համակարգում:	Դպրոցի կանոնադրություն կետ 35-իպահանջներ	ուստարվա ընթացքում

24	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ՝ հաշվի առնելով համավարակի պատճառով առաջացած իրավիճակը:	Դպրոցի կանոնադրություն կետ 35-իպահանջներ	ուստարվա ընթացքում
25	Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն՝ աշակերտների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ:	Գրավոր,գործնական, տնային եւ դասարա-նական աշխատանքների չափանիշների պահպանում	ուստարվա ընթացքում
26	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման,դիտակտիկ նյութերի կիրառման, կաբինետների ու դասի կահավորման, թեմատիկ, փոխներգործուն, համագործակցային, բաց եւ օրինակելի դասերի ու դաս-միջոցառումների անցկացման ընթացքը:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղոր-դակցում գիտամեթոդական նորույթներին	ուստարվա ընթացքում
27	Ուսումնական նախագծերի պլանների քննարկում և երաշխավորում		Հոկտեմբեր
28	2-րդ, 3-րդ, 5-րդ 6-րդ 7-րդ, 8-րդ դասարաններում նոր խափորոշիչների, ծրագրերի կատարման ՆԴՎ կազմակերպման հարցը		Հոկտեմբեր
29	Ըստ ուսպլանի եւ ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսուցանվող նյութի բովանդակային ու	ՈՒսպլանի հավելվածների պահանջներ	ուստարվա ընթացքում

	դասավանդման մեթոդական պահանջների, յուրաքանչյուր դասարանում, տարբեր առարկաներից համակարգչային դասարաններում անցկացվող դասերի վարում:		
30	Մ/Մ-ներում առարկայի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի որակի ուսումնասիրություն Տարրական դասարաններում մայրենիի առարկայի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի որակի ուսումնասիրություն Հայոց լեզու և գրականություն, պատմություն առարկաների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի որակի ուսումնասիրություն Անգլերեն և ֆրանսերեն լեզուների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի որակի ուսումնասիրություն Ռուսաց լեզու առարկայի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի որակի ուսումնասիրություն .	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	Մայրենի 3.10- 21.10 Հայոց լեզու և գրականությու ն 7.11-30.11, անգլերեն և ֆրանսերեն 1.03-25.03 3.04-28.04
31	Գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից՝ ելնելով իրավիճակից. ա/ հայոց լեզու եւ գրականություն	Սովորողների ընթացիկ եւ մնացորդային գիտելիքներին,	ուստարվա ընթացքում

	բ/մաթեմատիկա գ/օտար լեզուներ	կարողություններին եւ հմտություններին ծանոթացում,դրանց համապատասխանությունը չափորոշչային պահանջներին	
32	Հայտորոշիչ թեստերով մնացորդային գիտելիքների ստուգում	Սովորողների ընթացիկ եւ մնացորդային գիտելիքներին, կարողություններին եւ հմտություններին ծանոթացում,դրանց համապատասխանությունը չափորոշչային պահանջներին	ուստարվա ընթացքում
33	Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն՝փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, դրանց քանակի ու գրանցումների իրականացում:	Առաջավոր փորձի փոխանակում	ուստարվա ընթացքում
34	Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքների կազմակերպում:	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում
35	Դասալսումներ՝տարաբնույթ եւ տարանպատակ. ա. Նորակազմ դասարաններում՝հայտորոշիչ բնույթի բ. տարրակարգված ուսուցիչների մոտ՝փորձի փոխանակում գ.տարրակարգման ենթակա ուսուցիչների մոտ՝բնութագի կազմում դ. երիտասարդ ուսուցիչների մոտ՝մեթոդական աջակցություն ե. ավարտական դասարաններում՝քննությունների ն պատրաստվածության գնահատում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	ուստարվա ընթացքում
36	Պարբերաբար ստուգել դասին	Ուսուցչի	ուստարվա

	ուսուցիչների պատրաստվածությունը, խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը, բարձրացնել դրանց կիրառական արդյունավետությունը:	գործունեության ուսումնասիրում	ընթացքում
37	Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում:		ուստարվա ընթացքում
38	Սեմինար պարապմունք սովորողի ուսումնառության գնահատումը /ձևավորող գնահատում/ Այն կօգնի լավ հասկանալու ձևավորող գնահատման էությունն ու նպատակը, ըստ անհրաժեշտության ընտրելու ձևավորող գնահատման գործիքները և կիրառելու դրանք ուսուցման գոծընթացում:		ուստարվա ընթացքում
39	Վերահսկել ուսուցիչների Աշխատանքային գործունեության ոլորտները. ծրագրային նյութի կատարողական, գնահատման,բաց դասերի եւ փոխադարձ դասալսումների գործընթացը,սովորողների գիտելիքների,կարողությունների եւ հմտությունների համապատասխանությունը կրթականչափորոշչային պահանջներին	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում
40	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ, սեմինարներ, բանավեճեր, քննարկումներ, հաղորդումներ ուսուցման, գնահատման, կիսամյակային եւտարեկան ամփոփումների, փոխադրման եւ ավարտման կարգի,	Ուսումնադաստիարակչակա ն գործընթացի արդյունավետության բարձրացումՊետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման	ուստարվա ընթացքում

	քննությունների եւ վերաքննությունների կարգի, էլեկտրոնային դասամատյանների վարման կարգի, մանկավարժական մեթոդիկայի նորությունների, տարիքային հոգեբանության, արժեքային համակարգի ձեւավորման,սովորողներիեւ աշխատողների ներքին կարգապահականեւ այլ հարցերի վերաբերյալ:	մակարդակի վերհանում	
41	Մասնակցել ծնողական ժողովներին,ծնողական խորհրդի եւ աշկոմի նիստերին ու միջոցառումներին, դրանցում հանդես գալ ուսումնա-դաստիարակչական բնույթի հարցերի պարզաբանմամբ:	Ծնողներին ու աշակերտներին հուզող Հարցերի պարզաբանում եւ վերհանում,համապատաս-խան լուծումների առաջադրում	ուստարվա ընթացքում
42	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական կազմկոմիտեի կազմում եւ նիստերի գումարում, խրախուսումների առաջադրում	Օժտված աշակերտների բացահայտում, նրանց հետ տարվող աշխատանքներ	նոյեմբեր
43	Դպրոցականների առարկայական Օլիմպիադաների նախապատ-րաստում եւ իրականացում, դրանց արդյունքների ամփոփում եւ քննարկումներ մանկխորհում, մասնախմբերում, աշկոմում եւ ծնողխորհրդում: ա. Դպրոցական փուլ բ. Առցանց փուլ գ. Տարածաշրջանային փուլ դ. Մարզային փուլ ե.հանրապետականփուլ զ.ամփոփում	Մրցույթներին եւ միջոցառումներին ուսուցիչ-ների եւ աշակերտների հաջող մասնակցության ապահովում	հոկտեմբեր հունվար-փետրվար փետրվար մարտ մարտ -մայիս մայիս -հունիս
44	Ժամանակավոր անհատական առարկայական դասամատ-յանների նախապատրաստում եւ գործածում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	սեպտեմբեր
45	Էլեկտրոնային դասամատյանների	Մատենավարության միասնական կարգի	ուրաքանչյուր ամսվա

	Գործծության ամենամսյա ստուգումներ, անհրաժեշտ դիտողությունների եւ առաջարկությունների գրանցում:	վերահսկողություն	սկիզբ
46	Աշխատանքներ սահմանված ժամաքանակից ավել բացակայած աշակերտների հետ ա.50 եւ ավել դասաժամ բացակայություն բ.80 եւ ավելդասաժամ բացակայություն գ. 100 եւ ավել դասաժամ բացակայություն դ.120 եւ ավելդասաժամ բացակայություն .	Փոխադրման եւ ավարտման կարգի պահպանում	նոյեմբեր դեկտեմբեր մարտ ապրիլ - մայիս
47	Գերազանցիկ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների նախապատրաստում եւ իրականացում:	Փոխադրման եւ ավարտման կարգի պահպանում	փետրվար-մայիս
48	1-ին կիսամյակի ավարտին աշակերտների ընթացիկ գիտելիքների ստուգում եւ քննարկման կազմակերպում:	Կիսամյակի առաջադիմության վերլուծում, սովորողների գիտելիքների գնահատում	դեկտեմբեր-հունվար
49	Դասասենյակներում, ուսկաբինետներում եւ լաբորատորիաներում հատկացված գույքի օգտագործում եւ պահպանում:	Անվտանգութնան նորմերի եւ սանիտարական պայմանների պահպանում	ուստարվա ընթացքում
50	Դասասենյակներում Ուղեցույցից բխող սանիտարական, ախտահանիչ անվտանգության կանոնների պահպանում:	Անվտանգութնան նորմերի եւ սանիտարա-կան պայմանների պահպանում	ուստարվա ընթացքում
51	Ուսումնական կաբինետների մեթոդական,առարկայական եւ տեխնիկական գույքի պահպանում եւ հարստացում	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում
52	Դասասենյակներում եւ	Կորոնավիրուսային	ուստարվա

	ուսկաբինետներում սովորողների տեղաբաշխման համապատասխանեցում Ուղեցույցի պահանջներին	Հիվանդության պայմաններում դպրոցի գործունեության կազմակերպման ուղեցույց	ընթացքում
53	Վերապատրաստման կարիք ունեցող մանկավարժների ցանկի հստակեցում եւ նրանց իրազեկում ըստ սահմանված կարգի:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	հոկտեմբեր
54	Վերապատրաստման դասընթացներին, սեմինարներին, մրցույթներին ուսուցիչների մասնակցության ապահովում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
55	Վերապատրաստված ուսուցիչների պարզ ընթացակարգով տարակարգման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստում եւ կազմում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
56	Բարդ ընթացակարգով տարակարգման դիմած ուսուցիչների գործունեության ուսումնասիրում եւ անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստում եւ ազմում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
57	Սկսնակ եւ սակավափորձ Ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
58	Ինքնակրթության ուղղությամբ մանկավարժների գործունեության համակարգում	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
59	Մանկավարժների կողմից կաբինետների,դասասենյակների, նախասրահների ձեւավորում , դիտակտիկ եւ ուսուցման համար անհրաժեշտ այլ պարագաների հավաքագրում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
60	Ուսուցիչների մեթոդական աշխատանքների կազմակերպում	Մանկավարժների մեթոդական գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում

61	Մանկավարժների հոգեբանամանկավարժական իրազեկվածության բարձրացում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
62	Դպրոցական գրադարանի աշխատանք	Մեթոդական եւ թեմատիկ ցուցադրումների կազմակերպում	Սեպտ-հոկտեմբեր ապրիլ-մայիս
63	Աշխատանք դասագրքերի հետ .ապահովվածություն, գործածում, պահանջագրերի եւ կարծիքների կազմում, փորձարկումներ եւ քննարկումներ	Ուսումնանյութական բազայի հարստացում	ուստարվա ընթացքում
64	9-րդ դասարաններում <<Առողջ ապրելակերպ>> դասընթացի կազմակերպում եւ վերահսկողություն:	Ուսպլանի հավելվածի պահանջների ապահովում	հունվար-փետրվար
65	2022-2023 ուստարվա փոխադրման,ավարտման եւ քննական կարգի մասսայականացում ուսուցիչների, աշակերտների եւ ծնողների շրջանում:	ՈՒսուցիչների, աշակերտների եւ ծնողների իրազեկում	2-7 մայիսի
66	2-րդ կիսամյակի եւ տարեկան առաջադիմության ամփոփում, փոխադրական եւ ավարտական քննություններին թույլատրում:	Փոխադրման, ավարտման եւ քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հունիս
67	Սահմանված ժամաքանակից ավել դասաժամ բացակայած աշակերտների հաշվառում, ցանկի ներկայացում մանկխորհին, փաստաթղթերի կազմում, քննությունների եւ ստուգարքների կազմակերպում եւ անցկացում, ծնողների իրազեկում, աշխատանք դասամատյաններով:	Փոխադրման, ավարտման եւ քննական կարգերի պահանջների ապահովում	02-29 մայիս

68	Քննությունների եւ նախաքննական խորհրդատվությունների աշխատակարգի եւ ժամանակացույցի կազմում:	Փոխադրման, ավարտման եւ քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչեւ մայիսի 25
69	9-րդ դասարաններում ֆիզկուլտուրայի քննությունների նախապատրաստում, կազմակերպում ,իրականացում եւ ամփոփում:	Փոխադրման, ավարտման եւ քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչեւ մայիսի 25
70	Քննող եւ ստուգող հանձնաժողովների, կազմակերպիչների ու հերթապահների նախնական ցանկի կազմում:	Փոխադրման, ավարտման եւ քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչեւ մայիսի 25
71	Քննական կենտրոնի եւ քննասենյակների կահավորում	Քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչեւ մայիսի 31
72	9-րդ դասարաններում հոսքային առարկաներից փոխադրական քննությունների կազմակերպում եւ անց կացում, դրանց արդյունքների ամփոփում եւ փոխանցում դասամատյաններ:	Դպրոցի կանոնադրության համաձայն	մայիսի 23 -31
73	9-րդ դասարաններում Պետական ավարտական Քննությունների կազմակերպում Եւ անցկացում,դրանց արդյունքների ամփոփում եւ փոխանցում դասամատյաններ	Փոխադրման,ավարտման եւ քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հունիսի 2-23
74	Աշակերտների անձնական գործերի լրացման ու վարման գործունեության ստուգում:	Դասղեկների աշխատանքների կազմակերպում	հունիս
75	Ավարտական փաստաթղթերի Լրացման համար անհրաժեշտ ձեւաթղթերի նախապատրաստում եւ դրանց լրացում:	Դասղեկների կազմած տեղեկատվության ճշգրտում	հունիս-հուլիս

76	Ավարտական փաստաթղթերի լրացում, ստուգում եւ բաշխում:	Սահմանված կարգի եւ ժամկետի պահպանում	հունիսի 20-30 հուլիսի 25
77	Ուսուցիչների եւ Մ/Մ նախագահների տարեկան հաշվետվությունների քննարկում	Կատարողական վերլուծություն	հունիս
78	Առանձին առարկաների տարեկան առաջադիմության մասին ամփոփագրերի կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	հունիս-հուլիս
79	2023-2024ուստարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում, նախնա-կան կոմպլեկտավորում եւ դասաբաշխում ըստ գալիք տարվա դպրոցի ուսպլանի նախագծի:	Գալիք ուստարվա նախապատրաստում	հուլիս