

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՄԵՄԵՐ
ՊՐԵՍԻԴԵՆՏ
Ս. ԱՌԱՍՏԱՆԻՅԱՆ
« 31 » 08 2022թ

«Երևանի Գալինա Ստարովոյտովայի անվան հ.177 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ

Պատմաաշխարհագրական մ/մ տարեկան աշխատանքային պլան

Նախագահ՝ Լուսինե Հովհաննիսյան

2022-2023 ուստարի

N	Գործողություն	Ժամկետը	Կատարողական	Արդյունքների ամփոփում
1	Նիստ 1. Մ/մ նախագահի ընտրություն Օրակարգում՝ 1.Վերաքննությունների կազմակերպում 2.Ուսումնական ծրագրերի, մեթոդական նամակների, ուղեցույցների հետ ծանոթացում և քննարկում: 3.Նախորդ ուստարվա աշխատանքների ամփոփում: 4.Ուս պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի տնօրինման մասին առաջարկությունների մշակում: 5.Դասաբաշխում 6.Գնահատման մեթոդաբանություն 7.Մ/մ աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում: 8.Էլեկտրոնային մ/մ 9.Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում: 10. ՏՀՏ դասեր կազմակերպման քննարկում 11. Կաբինետների կահավորում 12. Մ/մ կազմի հաստատում 13.Դասի պլանի ձևի առկայության և կատարման վերահսկման եղանակների քննարկում: 14.Խմբակների ստեղծման քննարկում: 15. Կազմակերպչական ընթացիկ հարցեր	օգոստոս	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ անդամներ	
1.1	Վերաքննություն	Օգոստոսի 20-30	Հանձնաժողով, անդամներ	
1.2	Թեմատի պլանների ստուգում և ներկայացնել հաստատման	10.09.2022թ	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ անդամներ	
2	Նիստ 2. Օրակարգում՝ 1. Նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների քննարկում: 2.Աշակերտների կարողությունների և գիտելիքների ստուգում: 3.Անհատական աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում 4.Աշխատանքի բաժանում ուսուցիչների միջև 5.Մանկավարժական խորհրդի անդամների ընտրություն	Սեպտեմբեր 2-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ անդամներ	
2.1	Անհատական տարեկան պլանների ստուգում և հաստատում	Սեպտեմբերի	մ/մ անդամներ	

3	Նիստ 3. Օրակարգում՝ 1. Նախորդ ամսվա կատարված աշխատանքների քննարկում: 2. Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի ու մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում 3. Գնահատման մեթոդաբանության ճիշտ կիրառման ստուգում: 4. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքի կառուցվածքի ուսումնասիրում: 5. Մանկավարժական ընթերցում <<Հայրենասիրական դաստիարակություն >> թեմայով 6. Մատենավարման ստուգում 7. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում 8. Երկու ամսվա կատարած աշխատանքների ներկայացում	Հոկտեմբեր 2-3-րդ շաբաթ նոյեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ	
4	Նիստ 4. Օրակարգում՝ 1. Նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների քննարկում: 2. Մեթոդական միավորման մեջ ընդգրկված առարկաներից օլիմպիադայի ներդպրոցական փուլին մասնակիցների առաջադրում, առաջադրանքների կազմում: 3. Սկսնակ ուսուցիչների մասնագիտական կարողությունների և դասավանդման որակի բարձրացման նպատակով սեմինարի կազմակերպում 4. Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպել սեմինարներ, ընթերցումներ 5. Ուսուցչի մոտեցումները՝ դասղեկի և ծնողների հետ համագործակցության ուսումնասիրման քննարկում: 6. Դասալսումների քննարկում	Նոյեմբեր 2-ին շաբաթ	Փոխնօրեն, մ/մ նախագահ անդամներ	
4.1	Օլիմպիադայի հարցաշարի կազմում /ներդպրոցական/	Նոյեմբերի 3-րդ շաբաթ	հայոց պատմ. համ.պատմ ՀԵՊ	
5.	Նիստ 5. Օրակարգում՝ 1. Նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների քննարկում: 2. Մանկավարժական ընթերցում. <<Արտակարգ իրավիճակների դեպքում՝ երկրաշարժից պաշտպանվելու կանոնները >>: 3. Դպրոցական օլիմպիադայի փուլի արդյունքների ամփոփում: 4. Չափորոշիչ պահանջների կատարման ստուգում 5. Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ	

	6.Անհատական աշխատանքների ներկայացում, կատարողականի ստուգում: 7. Մատենավարության ստուգում 8.Կիսամյակի հաշվետվություն			
	9.Աշակերտների կիսամյակային գիտելիքների, չափորոշիչի պահանջներ ստուգման նպատակով կազմակերպել դասալսումներ	Ամսվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
6.	Նիստ 6. Օրակարգում՝ 1. Նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների քննարկում: 2.1-ին կիսամյակի ընթացքում ուսումնական գործընթացից հետ մնացող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների քննարկում, հատակեցում: 3. Օլիմպիադայի տարածքային փուլը հաղթահարած աշակերտների հետ աշխատանքների կազմակերպում, քաղաքային փուլի նախապատրաստում 4.Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և քննարկում 5. Սկսնակ ուսուցիչների համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն: 6. Մանկավարժական ընթերցման թեմայի քննարկում:	հունվար	մ/մ նախագահ անդամներ	
6.1	Մեթոդական ցուցումներ տալ սկսնակ ուսուցիչներին	Հունվարի 2-րդ շաբաթ	Լ.Հովհաննիսյան	
	/կազմակերպել լրացուցիչ պարապմունքներ, տալ հանձնարարություններ ուսման մեջ հետ մնացող աշակերտներին:	Հունվարի 11	մ/մ անդամներ	
7.	Նիստ 7. Օրակարգում՝ 1. . Նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների քննարկում: 2.Դպրոցական օլիմպիադաների, համադպրոցական միջոցառումների կազմակերպում: 3.Չափորոշիչ պահանջների կատարման ստուգում 4. Մեթոդական զեկուցում՝ «Քարտեզի կիրառումը պատմության դասավանդման մեջ:	Փետրվար 2-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ անդամներ Մ.Ավետիսյան	
	5. Դասալսումներ՝ ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վիճակի ուսումնասիրման, չափորոշիչների պահանջների կատարման նպատակով	Ամսվա ընթացքում		
8.	Նիստ 8. Օրակարգում՝ 1. Նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների քննարկում: 2. Դասամատյանի վարման ստուգում:	Մարտի 1-2 շաբաթ	Փոխտնօրեն և մ/մ նախագահ անդամներ	

	3. Ավարտական քննությունների նախապատրաստում: 4. Չափորոշչի պահանջների կատարողականի ստուգում: 5. Դասավանդման մեթոդների կատարելագործման, համագործակցային ուսուցման և նոր տեխնոլոգիաների կիրառման նպատակով կազմակերպել բաց դասեր, դաս մրցություններ, բացօթյա դասեր, սպորտլանդիաներ, 6. Արշավների կազմակերպում , ցուցահանդեսների ներկայացում: 7. Դասալսումների վարման ստուգում: 8. Մ/մ տասնօրյակի կազմակերպում և անցկացում			
9.	Նիստ 9. Օրակարգում՝ 1. Նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների քննարկում: 2. Դասավանդման մեթոդների կատարելագործման, համագործակցային ուսուցման և նոր տեխնոլոգիաների կիրառման նպատակով կազմակերպել բաց դասեր, դաս- միջոցառումներ, բացօթյա դասեր 3. 6-րդ դասարանցիների միջև վիկտորինայի կազմակերպում /եկեղեցական, մշակութային և պատմական թեմաներով/: 4. Մատենավարության ստուգում: 5. Խորհրդատվությունների, դասալսումների առաջավոր փորձի փոխանակման միջոցով մանկավարժական մեթոդական օգնության ցուցաբերում սակավափորձ ուսուցիչներին 6. 9-րդ դասարանի պատմության ավարտական քննության հարցատոմսերի կազմում: 7. Չափորոշչի պահանջների կատարողականի ստուգում:	Ապրիլ 2-րդ շաբաթ Ամսվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ մ/մ անդամներ	
10.	Նիստ 10. Օրակարգում՝ 1. Նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների քննարկում: 2. Ստուգիչ գրավոր 9-րդ դասարանի աշակերտներին՝ ավարտական քննության նախապատրաստության մակարդակը ստուգելու նպատակով: 3. Կատարված փոխադարձ դասալսումների քննարկում 4. Ծրագրի կատարողականի ստուգում 5. Անհատական աշխատանքային պլանի կատարողականի ստուգում: 6. Դասամատյանի վարման ստուգում: 7. 120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ : 8. Մ/մ նախագահի և անդամների կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում:	Մայիս	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ անդամներ	

	7. 120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ : 8. Մ/մ նախագահի և անդամների կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում:			
11.	Նիստ 11. Օրակարգում՝ 1. Քննությունների արդյունքների ներկայացում: 2. 2022-2023 ուս.տ. Ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն: 3. Ուս. տարվա ամփոփում, հաշվետվություն: 4. Կատարված աշխատանքների թերությունների խնդրիների վերհանում: 5. Նախնական դասաբաշխում:	Հունիս	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ անդամներ	

մ/մ նախագահ՝  Լուսինե Հովհաննիսյան

