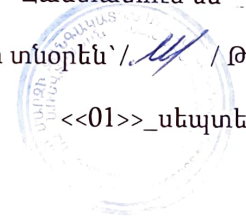


Հաստատում եմ՝

Դպրոցի տնօրեն՝ /  / Թ. Միքայելյան

<<01>>_սեպտեմբերի_2022թ.



Հաստատված է 2022 թ. օգոստոսի 30-ի թիվ 2 արձանագրության 6-րդ կետի որոշմամբ

ԲՆԱԳԻՏԱՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱԿԱՆ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

(2022-2023) ուստարի

Մեթոդ միավորման կազմը հաստատվել է 2022 թ. օգոստոսի 25-ի արձանագրության թիվ 1-ի 6-րդ կետի որոշմամբ

Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին աղյուսակ								
ԹԻՎ	Աղգանտն անուն հայրանուն	Ծննդ. թիվը	Կրթությունը	Որակաորումը	Ստաժը	Դասավանդվող առարկան	Դասավանդվող դասարանները	Շաբ. ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Աղամյան Հայկազն Հայկի	1964	բարձրագույն	մանկավարժ	37	Աշխարհագրություն	IX; X; XI; XII	6
2	Խանգալդյան Ֆենյա Խաչատուրի	1960	բարձրագույն	մանկավարժ	35	Մաթեմատիկա	VIII; X; XI; XII	20
3	Մայիլյան Հասմիկ Ռաֆիկի	1959	բարձրագույն	մանկավարժ	39	Կենսաբանություն	VII-XII	12
4	Նազարյան Գայանե Աշոտի	1967	բարձրագույն	մանկավարժ	31	Ֆիզիկա, ինֆորմատիկա	VII-XII- ֆիզիկա VI-XII-ինֆորմատիկա	22
5	Մանուկյան Հասմիկ Հենրիկի	1965	բարձրագույն	մանկավարժ	26	Մաթեմատիկա	V; VI; VII; IX	22
6	Խաչատրյան Մաթենիկ Մառլենի	1970	բարձրագույն	մանկավարժ	27	Աշխարհագրություն	V; VI; VII; VIII	11
7	Գևորգյան Անահիտ Ռաֆիկի	1981	բարձրագույն	մանկավարժ	22	Քիմիա	V-XII	10

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	.Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Դասագրքերի քննարկում. Կրթական պետական կառավարման կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում և առաջարկությունների ներկայացում հաստատության տնօրենին</p>	Օգոստոս	Առարկայական մեթոդավորում	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ծանոթացում պետական չափորոշչին 2. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշչին, 2022-2023 ուստարվա օրինակելի ուսպլանին/նախնական դասաբաշխում և առաջարկությունների ներկայացում հաստատության տնօրենին 3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին 4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին 5. Ծանոթացում բնագիտական առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին 6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանեցում 7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին 8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում 9. Առաջին կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում 10. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում 11. Արդյունքների ամփոփում 12. Թեմատիկ պլանի վերանայում 13. Մեթոդավորման` 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում 	<p>Օգոստոս-Սեպտեմբեր Օգոստոս</p> <p>Օգոստոս</p> <p>Օգոստոս Օգոստոս</p> <p>Սեպտեմբեր</p> <p>Սեպտեմբեր Դեկտեմբեր Հունիս Հունիս</p>	Առարկայական մեթոդավորում	

Դասալսումներ և բաց դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Իրականացնել դասալսումներ հետևյալ քանակով 1.Մ/մ նախագահ՝ շաբաթական առնվազն 3 ժամ 2. Անդամները՝ -2 ժամ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման Նախագահ անդամներ	
2	Խմբային դասալսումներ. ա. Կոնկրետ դասեր որոշակի առարկաներից բ. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայից գ. Որոշակի կոնկրետ նպատակներով դասալսումներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման Նախագահ անդամներ	
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1.Փորձառու ուսուցիչների մոտ 2 Մեթոդմիավորման շրջանակներում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման Նախագահ անդամներ	
Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկում				
1	Մեթոդմիավորման առարկաներին վերաբերվող նոր գրքերի , պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի քննարկում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման Նախագահ անդամներ	
2	Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	

3	Անհատական խորհրդատվություն մ/մ առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ		Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարությունները այսօր	Նոյեմբեր	Մ/մ անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան	Դեկտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
6	Գնահատման մեթոդաբանություն ,դնահատման նոր մոտեցումներ	Նոյեմբեր	Մ/մ անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդներին քննարկումը և կիրառումը	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնում համացանցում և կիրառում	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
9	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
10	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական ձևերի ընտրություն	Մեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
11	Ավարտական քննությունների գործընթացի կազմակերպում, վերանայում,աշակերտի գիտելիքի մակառայակի բարձրացում	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

Հ/Հ	Աշխատանքի անվանումը	Ժամկետը	Նշումներ
1	Ուսումնասիրել և ամփոփել մաթեմատիկայի դասավանդումը 4-րդ դասարանում	հոկտեմբեր	
2	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն	հոկտեմբեր	
3	Ուսումնասիրել մաթեմատիկայի դասավանդման դրվածքը 5-9 -րդ դասարաններում	նոյեմբեր	
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն	նոյեմբեր	
5	Ուսումնասիրել քիմիայի դասավանդման դրվածքը 7-9 -րդ դասարաններում	դեկտեմբեր	
6	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն	դեկտեմբեր	
7	Ուսումնասիրել կենսաբանության դասավանդման դրվածքը 7-9 -րդ դասարաններում	դեկտեմբեր	
8	Ուսումնասիրել ֆիզիկայի դասավանդման դրվածքը 7-9 -րդ դասարաններում	դեկտեմբեր	
9	Ուսումնասիրել աշխարհագրության դասավանդման դրվածքը 6-9 -րդ դասարաններում	ապրիլ	
10	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն	ապրիլ	

11	Ստուգումների վերլուծություն		
12	Տարեվերջյան ստգողական գրավոր աշխատանքներ	մայիս	
13	120-200 դասաժամ բաց թողած աշակերտների քննությունների կազմակերպում	մայիս	
14	Տարեվերջյան քննությունների նախապատրաստական աշատանքներ	Մայիս-հունիս	

Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Բնագիտական առարկաներից 1-ին կիսամյակում տրված գրավորների ստուգում	1-ին կիսամյակ	մ/մ նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում	1-ին կիսամյակ	մ/մ անդամներ, նախագահ	
3	Բնագիտական առարկաներից 2-րդ կիսամյակում տրված գրավորների ստուգում	2-րդ կիսամյակ	մ/մ նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում	2-րդ կիսամյակ	մ/մ անդամներ	
5	Թեմատիկ գրավորների, գործնական աշխատանքների քանակի, բովանդակության և որակի ստուգում	Տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
6	Թվանշանների համապատասխանեցում՝ կախված առաջադրանքների քանակից	Տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	

7	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Դեկտեմբեր, մայիս	մ/մ նախագահ	
8	Օլիմպիադաների դարձողական փուլին մասնակիցների քանակի ճշգրտում և առցանց անցկացման ապահովում:	դեկտեմբեր	մ/մ անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

1	Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրությունը. 1. Նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում 2. Մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում 3. Առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում	Տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ մ/մ նախագահ	
2	<<Կլոր սեղանների>> .բանավեճերի կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ մ/մ նախագահ	
3	Արտադպրոցական դորձնական պարապմունքների կազմակերպում, ամփոփում և ուսումնական նյութերի ստեղծում	Տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ մ/մ նախագահ	

Ձննական միջոցների պատրաստում ,կաբինետների ձևավորում

1	Ձննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
2	Կաբինետների ձևավորում	Սեպտեմբեր	Կաբինետների պատասխանատուներ	

Զեկուցումներ և զրույցներ

	Յուրաքնչուր ամիս մեկ անգամ ներկայացվի մանկավարժական զեկուցում կամ հոդված			
--	--	--	--	--

Միջոցառումներ

1	Պատանի բնապահպանների ակումբի ձևավորում և գործունեություն	Տարվա ընթացքում Սկսել հոկտեմբերի 1-ից	Մ/մ նախագահ, անդամներ, դասղեկներ
2	Դաս-քննարկում որևէ դասարանում թեման՝ «Երեխայի դաստիարակության խնդիրները»	Դեկտեմբեր	
3	Մեմինար ուսուցիչների համար. «Հեռավար դասավանդման իմ փորձը»	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, փորձառու ուսուցիչ
4	Մասնակցություն «Կենդուրու» մրցույթին	Ապրիլ	Պատասխանատու կազմակերպիչ
5	Մաթեմատիկական խաղ-մրցույթների, վիկտորինաների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ
6	Բաց-դաս միջոցառումների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ
7	Ֆ/կ ինտեգրում մաթեմատիկայի դասաժամերին՝ հաշվի առնելով համապատասխան թեման	Տարվա ընթացքում	Մաթեմատիկայի ուսուցիչներ
8	Մասնախմբերի նիստերի կազմակերպում	Ամիսը մեկ անգամ	Մ/մ նախագահ