



ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ

ԾՐԱԳԻՐ

ԵՐԵՎԱՆԻ Վ.ՊԵՏՐՈՍՅԱՆԻ

ԱՆՎ. N51 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ

2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

Հազարամյակների պատմություն ունեցող Հայաստանում կրթությանը միշտ էլ տրվել է առանձնահատուկ նշանակություն: Այն եղել է մեր ազգային ու քաղաքական գոյատևման հիմքը, իսկ կրթության բարձր որակը դարձել է ՀՀ ազգային անվտանգության երաշխիք: Սակայն ժամանակը պահանջում է կրթական գործի լիարժեքություն և համապարփակություն, որին հասնելու համար պահանջվում է երկարատև ամենօրյա աշխատանք:

Կատարվող կրթական բարեփոխումները դնում են որակյալ կրթության ապահովման խնդիր, ուր բնագավառի յուրաքանչյուր ներկայացուցիչ ունի որոշակի պարտականություններ:

Ներառական կրթությունը ցանկացած երեխայի իրավունքների պաշտպանության կարևոր բաղադրիչներից է: Դպրոցում մշակվում է կրթության ավելի ճկում մոտեցում, որպեսզի բավարարի տարբեր կրթական պահանջներ ունեցող երեխաներին, և նրանք նույնպես դպրոցում սովորելու հավասար իրավունքներ ու հնարավորություններ ունենան:

Ժամանակակից աշխարհում կյանքի բոլոր ոլորտներում զարգացման ընթացքն այնքան արագ է, որ հաճախ հնարավոր չէ հետևել գիտության և տեխնիկայի բնագավառի նորագույն ձեռքբերումներին և փոփոխություններին: Եվ միայն գիտելիքի հարուստ պաշար, տեղեկացված և ճկուն միտք ունեցող մարդը կարող է լինել հաջողակ և մրցունակ: Ժամանակակից տեխնոլոգիաների առկայությունը յուրաքանչյուրին հասանելի են դարձնում, գիտելիքը և նորարարությունները: Կրթական բարենպաստ միջավայրի ստեղծման անհրաժեշտությունը ենթադրում է ուսուցման նկատմամբ ավանդական մոտեցումների հիմքի վրա հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների նկատմամբ վերաբերմունքի ծշգրտում և այդ բնագավառում եվլուպական առաջավոր փորձի ներմուծում: ՀՀ սահմանադրությամբ՝ որպես պարտադիր կրթության նվազագույն մակարդակ, սահմանված է հիմնական ընդհանուր կրթությունը, որից հետո սովորողների որոշ հատվածը կարող է հեռանալ դպրոցից և վարել ինքնուրույն կյանք: Ուստի հիմնական կրթության առաջին առաքելությունը պետք է լինի սովորողներին ինքնուրույն կյանքին նախապատրաստելը: Այս ուղղությամբ անհրաժեշտ է իրականացնել որոշակի քայլեր:

«Երևանի Վ.Դետրուսյանի անվան N51 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ը գտնվում է Ն.Զարյան 23 հասցեում: Դպրոցը շահույթ ստանալու նպատակ

շիետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող, հիմնական ընդհանուր ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն է:

- Դպրոցը վերակառուցվել է, և տեխնիկապես հազեցած դպրոցն իր լրոներն է բացել 1195 աշակերտի առջև: Հնգօրյա աշխատանքային ռեժիմով աշխատող դպրոցում ուսումնական պարապմունքները կազմակերպվում են երկիերթ, հարմարեցված դասասենյակներում:
- Դպրոցը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Դպրոցն իր անունից ձեռք է բերում ու իրականացնում գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրում պարտականություններ, դատարանում կարող է հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:
- Դպրոցն ունի ՀՀ զինանշանի պատկերով և իր հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր և այլ միջոցներ:
- Դպրոցն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:
- Դպրոցում արգելվում է իրականացնել քաղաքական և կրոնական գործունեություն կամ քարոզություն՝ բացառությամբ օրենքով սահմանված դեպքերի:

Դպրոցի զարգացման ձանապարհին խիստ կարևորում ենք՝

1. Ուսումնադաստիարակչական համակարգի կատարելագործումը և դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի համալրումը:
2. Մանկավարժական կադրերի ճիշտ ընտրությունը և նրանց որակական ցուցանիշի բարձրացումը:
3. Դպրոցի ֆինանսատնտեսական վիճակի բարելավումը:

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարման ձանապարհին, խիստ կարևորում ենք աշակերտ-անհատի հոգևոր, բարոյական և ֆիզիկական զարգացումը: Համակարգի կատարելագործման հիմնական նպատակը համարում եմ՝

- Որակյալ կրթության ապահովումը:
- Կրթության ժամանակակից պայմաններին համապատասխան բովանդակության մշակումը և ներդրումը:

- Երեխաների իրավունքների պաշտպանությունը:
- Մանկավարժների մասնագիտական կրթության խորացման և ուսումնական գործընթացի ակտիվացման նպատակով տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ներդրումը, դասապրոցեսին բոլոր ուսուցիչների կողմից համակարգչի և էլեկտրոնային գրատախտակի օգտագործումը:
- Մասնակցությունը տարաբնույթ մրցույթներին:
- Երեխաների առողջության պաշտպանությունը:
- Աշակերտների ուսուցման ու ֆիզիկական զարգացման, նրանց իրավունքների պահպանման երաշխիքների ապահովումը:
- Մեթոդական և դիդակտիկ նյութերով դասի ապահովածությունը:
- Մասնակցությունը օլիմպիադաներին, գիտելիքի նկատմամբ հետաքրքրասիրությունը մեծացնելու նպատակով ներդպրոցական և միջդպրոցական մրցույթների կազմակերպումը:
- Սովորողների շրջանում առարկայական նախասիրական և մարզական խմբերի ստեղծումը և դրանց գործունեության խթանումը:
- Տարրական դասարանների կրթության առանձնահատուկ պայմանների ստեղծումը:
- Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխայի կրթության առանձնահատուկ պայմաններ՝ ապահովելով ծրագրային, մեթոդական և այլ միջավայրային անհրաժեշտ հարմարեցումներ:

Այս ամենից ակնկալում ենք, որ

- Կմեծանա սովորողի հետաքրքրությունը գիտելիքի նկատմամբ, կբարձրանա սովորողի ինքնակրթության ձգուումը:
- Կապահովեն մանկավարժների մեթոդական և դիդակտիկ նյութերի ընտրության և մշակումների ուղղությամբ միասնական մոտեցումները:
- Կմասսայականացվի մանկավարժների առաջավոր փորձը:
- Կամրապնդվի դպրոցի կրթական քաղաքականության նորմատիվային հենքը:

Մեր նորանկախ պետության կայացման և քաղաքացիական հասարակության ձևավորման ճանապարհին կարևորում ենք երիտասարդ

սերնդի դաստիարակությունը, ազգային արժեքներ կրող ակտիվ, ինքնուրույն քաղաքացու ձևավորումը, որի իրականացման ծանրությունն ընկած է հանրակրթության համակարգի վրա: Այս պայմաններում, երբ պետությունը նպատակային է համարում հայրենասեր երիտասարդություն ունենալը, մեծ է ուսումնական հաստատությունների դերը: Նրանց գործունեության նպատակը ոչ միայն հիմնարար գիտելիքներ հաղորդելն ու ուսուցանելն է, այլ ողջ կյանքի ընթացքում ունակ քաղաքացի ձևավորելը: Այստեղ հարկավոր է իրականացնել.

1. Ռազմահայրենասիրական դաստիարակություն:
2. Մշակութային-ստեղծագործական զարգացում:
3. Առողջ ապրելակերպ:

Հայրենասիրական դաստիարակության իրագործման համար սկիզբ պետք է համարել ՀՀ ազգային հոգևոր մշակութային արժեքների վերարտադրության, պետական խորհրդանշերի՝ ՀՀ զինանշան, դրոշ, օրիներգ ազգային ինքնության և անկախության բաղկացուցիչների /լեզու, ընտանիք, եկեղեցի, անկախության հոչակագիր, ՀՀ Սահմանադրություն, նախագահ, իշխանության մարմիններ/ նկատմամբ հարգանքը, բովանդակության նպատակային պահպանումը և տարածումը:

Այս ամենն իրականացնելու համար անհրաժեշտ է.

- Կազմակերպել հայրենասիրությունը և քաղաքացիական վարքը ձևավորող ու զարգացնող միջոցառումներ՝ պետական ազգային, եկեղեցական տոներ:
- Կազմակերպել հանդիպումներ ազգային, պետական, հասարակական գործիչների հետ:
- Պարբերաբար կազմակերպել այցելություններ պատմական հուշարձաններ, թանգարաններ և այլն:
- Մասնակցել հայրենագիտական ճանաչողական բնույթի մրցույթների և քննարկումների:

Ուսման գործընթացի գործառույթներից մեկն է անհատի ստեղծագործական կարողությունների հայտնագործումը և զարգացումն է: Այս ճանապարհին կարևոր է անհատի բարձր պատասխանատվության դաստիարակությունը: Հարկավոր է ձևավորել բարձր ճաշակ, ստեղծել պայմաններ նրա ինքնարտահայտման համար:

Հանրակրթությունը լուրջ ուշադրություն է դարձնում աշակերտանիատի «Առողջ ապրելակերպին»: Դրա իրագործման համար դպրոցը պետք է օգտագործի մարզադահլիճների հնարավորությունները, որը պահանջում է նաև իրականացնել նրանց լիարժեք կահավորումը: Անհրաժեշտ է համագործակցել մարզական ակումբների հետ՝ հաշվի առնելով աշակերտների նախասիրությունները: Պարբերաբար պետք է մասնակցել մրցումների ու մրցաշարերի, հանդիպումներ ունենալ անվանի մարզիկների հետ:

Դպրոցում ուսումնական պրոցեսի պատշաճ մակարդակով իրականացման ձանապարհին բարձր ենք գնահատում ծնողական և աշակերտական խորհուրդների համակցված աշխատանքը: Այն լիարժեք դարձնելու համար կարևորում եմ խորհուրդների աշխատանքի բարելավումը, նրանց դերի բարձրացումը և ուսումնական գործընթացում նրանց ներգրավումը: Այս ամենը իրականացնելու համար գտնում ենք, որ հարկավոր է.

- Ամրապնդել ծնող-դպրոց կապը:
- Երեխաների դաստիարակության հարցում ծնողների և մանկավարժական կոլեկտիվի կողմից ձևավորել միասնական պահանջներ:
- Խորհուրդներին մասնակից դարձնել արտադպրոցական և արտադասարանական դաստիարակչական աշխատանքներին:
- Ապահովելով տեղեկատվության կազմակերպումը և տարածումը՝ ամրապնդել ծնողական և աշակերտական խորհուրդների կապը դպրոցի կառավարման կողեզիալ մարմնի՝ խորհրդի և մանկավարժական խորհրդի հետ:
- Աջակցել ծնողական խորհրդի աշխատանքին սովորողների սոցիալ-կենցաղային բնագավառի աշխատանքներում, որի իրականացման ձանապարհին հարկավոր է ձշգրտել՝
 - Երկկողմանի ծնողագորկ աշակերտների թիվը:
 - Միակողմանի ծնողագորկ աշակերտների թիվը:
 - «Փարոս» ծրագրից օգտվող աշակերտների թիվը:
 - Հաշմանդամ աշակերտների վերաբերյալ տեղեկատվությունը:
 - Նյութապես անապահով աշակերտների թիվը:
 - Հաշմանդամ ծնողների երեխաների թիվը:

- Որոշակի աշխատանքներում ընդգրկված անշափահաս երեխաների թիվը:

Հարկավոր է խրախուսել աշակերտական խորհրդի ինքնավարությունը, որը դրսեորվելու է ազատ կարծիքի արտահայտմամբ, աշակերտների իրավունքների պաշտպանությամբ և նրանց ինքնադրսեորմամբ: Աշակերտական ինքնավարությունը պետք է ապահովի ոչ միայն աշակերտների կրթությունը և ինքնակրթությունը, այլ նաև նպաստի նրանց համակողմանի զարգացմանը:

Պակաս չենք կարևորում նաև դպրոցի ֆինանսական վիճակի բարելավումը, որը նպաստելու է դպրոցի վարկանիշի բարձրացմանը և հանրակրթության որակի ապահովմանը:

Դպրոցի ուսումնական պրոցեսի կազմակերպմանը նպաստող հանգամանք է նաև դպրոցի շենքային պայմանների բարելավումը: Այս ուղղությամբ կատարվող աշխատանքները գտնվում են պետության հոգածության ներքո, որի արդունքում դպրոցում ընթանում են շինարարական և վերանորոգման աշխատանքներ:

Ըստ ՀՀ «Հանրակրթության մասին» օրենքի ուսումնական հաստատության գործունեությանը տրվում է ներքին և արտաքին գնահատական, որի արդյունավետ վերլուծությունը կնպաստի կրթական ծառայությունների որակի բարձրացմանը: Դպրոցի զարգացման և առկա հիմնախնդիրների բացահայտման գործում խիստ կարևորում ենք ներքին գնահատումը, որը դպրոցի կողմից իր գործունեության վերլուծությունն է: Դպրոցին մոտ կանգնած մարդկանց, նրա հոգսերով ապրող վարչական և մանկավարժական աշխատողների, սովորողների և նրանց ծնողների մասնակցությամբ կատարված դիտարկումը թույլ կտա բացահայտել և վերացնել բոլոր թերությունները:

I ԲԱԺԻՆ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանառու անձը	Նշումներ
1	Նոր ուսումնական տարվա նախապատրաստական աշխատանքներ:	օգոստոս	փոխտնօրեն, դասղեկներ, մ/մ նախազահներ	
2	Վերանայել և ճշտել դասարաշխումը:	մինչև օգոստոսի 31-ը	փոխտնօրեն	
3	Կազմել և գործածության մեջ դնել նոր ուստարվա դասացուցակը:	մինչև օգոստոսի 31-ը	փոխտնօրեն	
4	Ստուգել և հաստատել մ/մավորումների աշխատանքային պլանները:	մինչև սեպտեմբերի 5-ը	փոխտնօրեն	
5	Ստուգել և հաստատել ուսուցիչների թեմատիկ պլանները:	մինչև սեպտեմբերի 5-ը	փոխտնօրեն, մ/մ նախազահներ	
6	Կազմակերպել դասագլուքերի բաշխումը:	25.08-29.08	գրադարանի վարիչ, գրադարանավար, դասղեկներ	

II ԲԱԺԻՆ

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձը	Նշումներ
1	Դասի արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով առավել ամրապնդել ուսուցիչ-աշակերտ-ծնող կապը	պարբերաբար	դասղեկներ, մ/մ նախազահներ	
2	Ուշադրության կենտրոնում պահել շառաչաղիմող աշակերտներին: Աշխատանքային պլանում նախատեսել նրանց հետ տարրվող առցանց աշխատանքներ:	տարվա ընթացքում	դասղեկներ, մ/մ նախազահներ	
3	Խիստ վերահսկողություն սահմանել ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք:	տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն, մ/մ նախազահներ	
4	Դժվար դաստիարակվող երեխաներին վերաբերվող հարցերը քննարկել մանկավարժական կոլեկտիվի ժողովներում:	տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն, դասղեկներ	
5	Հետևողական աշխատանքներ կազմա- կերպել դժվար դաստիարակվող աշա- կերտներին ուղղելու, դաստիարակելու նպատակով:	պարբերաբար	փոխտնօրեն, դասղեկներ	
6	Յուրաքանչյուր ամիս դասղեկների, աշակերտների մասնակցությամբ ամփոփել և վերլուծել բացակայությունների պատճառները:	յուր. ամսվա վերջին ուրբաթ օրը	փոխտնօրեն, դասղեկներ, ծնողկոմիտեի նախազահ	
7	Դասալսումները դարձնել առավել նպատակային և աշակերտի, և ուսուցչի համար: Դասալսումների նպատակը դարձնել աշակերտին առավելագույնս դասապրոցեսում ընդգրկելը:	տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն, մ/մ նախազահներ	

III ԲԱԺԻՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձը	Նշումներ
1	Քննարկել առարկայական մ/մ կիսամյակային պլանները	սեպտեմբեր հունվար	փոխտնօրեն	
2	Ուսումնասիրել մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձը, կազմակերպել փորձի փոխանակման աշխատանքներ:	տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	
3	Դասալսումների միջոցով մեթոդական և մասնագիտական օգնություն ցուցաբերել մանկավարժներին.			
ա	փոխտնօրենների դասալսումները՝ տարվա ընթացքում մինչև 100-120 ժամ.			
բ	մ/մ նախագահների դասալսումները՝ տարվա ընթացքում մինչև 30-40 ժամ.			
գ	ուսուցիչների փոխադարձ դասալսումները՝ տարվա ընթացքում մինչև 20-30 ժամ:			
դ	Բոլոր դասալսումներն ամփոփել քննարկումներով:			
4	Երիտասարդ սկսնակ ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական օգնության կազմակերպում.			
ա	կցել փորձառու ուսուցիչներին.			
բ	կազմակերպել օգնություն մատենավարության գործում.	սեպտեմբեր հոկտեմբեր	փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	
գ	պլանավորել դասապրոցեսը, օգնել կազմելու թեմատիկ պլաններ, օրվա պլան կոնսավեկտներ:			
5	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն	

ա	մ/մ նիստերում պարբերաբար անդրադառնալ համացանցում հրապարակված համապատասխան նյութերին, ԿԳՄՍՆ-ի հրահանգներին և նորմատիվ փաստաթղթերին.	նոյեմբեր դեկտեմբեր	փոխտնօրեն, մ/մ նախազահներ	
բ	նախապատրաստել օրինակելի դասեր նոր տեխնոլոգիաների կիրառմամբ, օգտագործել համակարգիչները, էլեկտրոնային գրատախտակներն ու ինտերնետային կապը:	պարբերաբար	փոխտնօրեն, մ/մ նախազահներ	
գ	Հետևողական աշխատանք կազմակերպել, հասնել նրան, որ դասապրոցեսում շեշտը դրվի ուսուցման ժամանակակից մեթոդների, հնարների, խաղերի կիրառման վրա:	պարբերաբար	փոխտնօրեն, մ/մ նախազահներ	
6	Ուսուցի հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպումը դարձնել նպատակային, նպաստել որակավորման բարձրացմանը աշխատանքային գործունեությամբ նախապատրաստել ուսուցչի ատեսավորումը:	պարբերաբար	փոխտնօրեն, մ/մ նախազահներ	

IV ԲԱԺԻՆ

ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏԵՐ

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձը	Նշումներ
1 ՕՐԱԿԱՐԳ				
ա	2021-2022 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն:			
բ	2022-2023 ուստարվա ուսումնադաս- տիարակչական աշխատանքների պլանի քննարկում ու հաստատում (մանկխորհրդի ընտրություն, 5 օրյա աշխատանքային շաբաթի քննարկում, պարտադիրի բաշխում, թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում, մ/մ աշխատանքային պլանների հաստատում, տարիքիկացիոն հանձնաժողովի ընտրություն, դասղեկ- դասվարների նշանակում, I դաս. կոմպլեկտավորումԿԱՊԿՈւ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքային հարցեր	31 օգոստոս	տնօրեն, փոխտնօրեններ	
զ	Կազմակերպչական հարցեր			
2 ՕՐԱԿԱՐԳ				
ա	IX դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների աշխատանքների քննարկում (փոխտնօրենների և մ/մ նախագահների ուսումնասիրությունների արդյունքների քննարկում):	հոկտեմբեր	փոխտնօրեններ, մ/մ նախագահներ	
բ	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր ամիսների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների քննարկում:		տնօրեն, փոխտնօրեններ, դասղեկներ	
զ	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստական աշխատանքներ		փոխտնօրեն, ուսուցիչներ	
դ	Կազմակերպչական հարցեր			
3 ՕՐԱԿԱՐԳ				
ա	2022-2023 ուստարվա I կիսամյակի արդյունքների ամփոփում:	դեկտեմբեր		

F	Ներդպրոցական օլիմպիադայում հաղթող աշակերտների օլիմպիադայի հաջորդ փուլերին մասնակցության հարցը:		տնօրեն, ուսումնական աշխ.գծով փոխտնօրեն	
q	Կազմակերպչական հարցեր	դեկտեմբեր		
4	ՕՐԱԿԱՐԳ			
w	Առարկայական խմբերի աշխատանքային գործունեության հաշվետվություն:		մ/մ նախագահներ	
F	Հաղորդում դասղեկական աշխատանքների մասին:		ուսումնական աշխ.գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ	
q	Հաղորդում ուսումնական ծրագրերի կատարման վիճակի մասին:			
η	Քննարկել հունվար-փետրվար ամիսների աշխատանքների արդյունքները:		փոխտնօրեն	
ե	Կազմակերպչական հարցեր		տնօրեն	
5	ՕՐԱԿԱՐԳ			
w	2022թ. ֆինանսական հաշվետվություն:		տնօրեն, փոխտնօրեններ	
F	2023թ. տարեկան եկամուտների և ծախսերի նախահաշվի նախագծի ներևասում:		փոխտնօրեն	
q	Փոխադրական և ավարտական քննությունները կազմակերպելու նախապատրաստական աշխատանքներ:		տնօրեն	
η	Կազմակերպչական հարցեր		տնօրեն	
6	ՕՐԱԿԱՐԳ			
w	Քննական անկյան ձևավորման հարցեր:			
F	2021-2021 ուստարում կազմակերպված աշխատանքների արդյունքների ամփոփում: IX դասարանն ավարտած հիմնական կրթություն ստացած աշակերտներին համապատասխան փաստաթղթերով ապահովելու, շրջանավարտներին շարժմատյանից դուրս գրելու, IV դասարանցիներին հավաստագրեր տալու և հաջորդ	հունիս	տնօրեն, փոխտնօրեններ	
q	Կազմակերպչական հարցեր			

V ԲԱԺԻՆ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանառու անձը	Նշումներ
1	Հարստացնել կարինետների և դասասենյակների կահավորանքը անհրաժեշտ ուսումնական նյութերով, սարքերով, դիդակտիկ պարագաներով:	տարվա ընթացքում	կարինետի վարիչներ, մ/մ նախազահներ	
2	Ուսումնասիրել հետևյալ առարկաների դասավանդման դրվածքը դպրոցում և արդյունքները քննարկել առարկայական մ/մ նիստերում:			
ա	Հայոց լեզու և գրականություն V-IX դաս.	հոկտեմբեր, մարտ	փոխտնօրեններ, մ/մ նախազահներ	
բ	Ռուսաց լեզու II-IX դաս.			
զ	Մաթեմատիկա V-IX դաս.			
դ	Ֆիզիկա VII - IX դաս.			
ե	Պատմություն և աշխարհագրություն VI - IX դաս.	նոյեմբեր, ապրիլ	մ/մ նախազահներ	
զ	Քիմիա և կենսաբանություն VII-IX դաս.	նոյեմբեր, փետրվար		
է	Օտար լեզու (անգլերեն) I - IX դաս.	հոկտեմբեր, մարտ		
3	Կազմակերպել բաց դասեր հայ գրականությունից, անգլերենից, ռուսաց լեզվից, քիմիայից, կենսաբանությունից, հայոց պատմությունից:	տարվա ընթացքում	մ/մ նախազահներ	
ա	Մաթեմատիկա - «Գործողությունների կատարման կարգը»	I կիսամյակ	տարրական մ/մ	
բ	Մաթեմատիկա - «Մաթեմատիկան թագուհին է բոլոր գիտությունների»	նոյեմբեր		
զ	Մաթեմատիկա - «Պարզ տոկոսի հաշվում՝ ֆինանսական բաղադրիչի ներդրմամբ»	նոյեմբեր	մաթեմատիկայի մ/մ	
դ	Մաթեմատիկա - «Փող, փողի պատմություն, արժույթ, արտարժույթ» թեմայի ամփոփում	դեկտեմբեր		

Ե	Եսև շրջապահություն - «Մեր քաղաքը, մեր գյուղը»	նոյեմբեր	տարրական մ/մ	
4	Կազմակերպել բաց դասեր և կոլեկտիվ դասալսումներ	տարվա ընթացքում		
ա	Փիզիկայից			
բ	քիմիայից			
գ	մաթեմատիկայից			մ/մ նախազահներ
դ	հայ գրականությունից			
ե	դաս-միջոցառում Հայոց եկեղեցու պատմությունից	դեկտեմբեր		
5	Կազմակերպել և անցկացնել ներդպրոցական օլիմպիադաները.			
ա	հայոց լեզու և գրականություն			
բ	ռուսաց լեզու			
գ	անգլերեն			
դ	պատմություն			
ե	ՆԶՊ			
առցանց՝				
զ	Մաթեմատիկա			
է	Ֆիզիկա			
ր	Քիմիա			
թ	Կենսաբանություն			
ժ	Աշխարհագրություն			
6	Տնօրինության կողմից անցկացնել թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդում, մ/մ նիստերում.			
ա	հայոց լեզվից II - IX դասարաններում			
բ	ռուսաց լեզվից III-IX դասարաններում			
գ	անգլերենից III-IX դասարաններում			
դ	Մաթեմատիկայից II-IX դասարան.			
7	Աշակերտների և ծնողների շրջանում մասսայականացնել փոխադրական և ավարտական քննական հրահանգը, ստեղծել քննական անկյուն:	մայիս	փոխադրեններ	
8	Կազմել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել քննական հանձնաժողովների կազմը, խորհրդատվությունների գրաֆիկը տեղյակ պահել ծնողներին և աշակերտներին:	մայիս	փոխադրեն	

VI ԲԱԺԻՆ
ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԵՎ ԱՐՏԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ
ԴԱՍԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձը	Նշումներ
1	Կազմակերպել և անցկացնել ծնողական և աշակերտական խորհրդի ընտրություններ:	սեպտեմբեր հոկտեմբեր	դաստ.աշխ.գծով փոխտնօրեն	
2	Պարբերաբար առցանց անցկացնել դասղեկների խորհրդակցություններ	յուրաքանչյուր շաբաթ	դաստ.աշխ.գծով փոխտնօրեն	
3	Կազմակերպել միջոցառումներ.			
ա	«Գիտելիքի օր»	սեպտեմբերի 1		
բ	Երդմանակալության արարողություն	սեպտեմբեր		
զ	Ծնորհավոր տոնի, ուսուցիչ	հոկտեմբերի 5		
դ	«Երեբունի - Երևան» միջոցառումների շաբթ:	հոկտեմբեր		
ե	Ծնորհավոր տոնի գրադարանավար	հոկտեմբեր 7		
զ	Զեռքի աշխատանքների ցուցահանդես նվիրված Երևանին	հակտեմբեր		
է	«Ա» տառի շնորհանդես	հակտեմբեր		
ը	Սպորտանդիա տարրական դասարաններ	նոյեմբեր		
թ	Միջդասարանական մրցույթ - քասկետբոլ VIII դասարաններ	նոյեմբեր		
ժ	Սպորտանդիա - VI դասարաններ	նոյեմբեր		
ի	Ամանօրյա հանդեսներ	դեկտեմբերի 26-27		
լ	Ծնորհավոր տոնի, հայնց բանակ	հունվարի 28		
իս	Գրքի նվիրատվության օր	փետրվարի 19		
ծ	«Անաղարտ պահենք մայունին»	փետրվարի 21		
կ	Միջոցառումներ նվիրված Մայրության և գեղեցկության միամսյակին	մարտի 8 ապրիլի 7		
հ	«Կոչեմ ապրողաց» դաս միջոցառումներ նվիրված մեծ եղեռնի տարելիցին	ապրիլի 20-30		
ձ	Այբբենարանի ավարտական հանդեսներ առաջին դասարաններ	ապրիլի 20-30		

η	Այբբենարանի ավարտական հանդեսներ օտար լեզուներից II դասարաններ	ապրիլի 20-30	դաստ.աշխ.գծով փոխտնօրեն	
Ճ	Վերջին դաս IX դասարաններում	մայիսի		
մ	Անդրադարձ նշանավոր մարդկանց հորելյաններին և իրադարձություններին	տարվա ընթացքում		
6	Կազմակերպել շարադրությունների մրցույթ հետևյալ թեմաներով.			
ա	«Երեքունի Երևան», «Երևան իմ մայրաքաղաք»	հոկտեմբեր փետրվար ապրիլ	փոխտնօրեններ, հայոց լեզվի մ/մ	
բ	«Իմ հայրենիքը, իմ տունը, իմ դպրոցը»			
զ	«Ոչ ոք չի մոռացվել, ոչինչ չի մոռացվել»			
7	Կազմակերպել եքսկուրսիաներ Եղեռնի զոհերի հիշատակի թանգարան, Էրեբունի պատմամշակութային թանգարան, Հայաստանի պատմության պետական թանգարան, Երևանի պատմության թանգարան, Հայաստանի պետական պատկերասրահ, Խնկո Ապոր գրադարան և այլն:	տարվա ընթացքում	դաստիկներ	

VII ԲԱԺԻՆ

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանառու անձը	Նշումներ
1	Ստուգել աշակերտների գրավոր խոսքը և հարցը լսել տնօրենին կից խորհրդում, մ/մ նիստում:	յուրաքանչյուր քառորդի II ամսին	փոխտնօրեններ	
2	Ստուգել IV, IX դասարաններում հայոց, ռուսաց, անգլերեն լեզուներից և մաթեմատիկայից տրվող ինքնուրույն, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վիճակը և արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերում:	դեկտեմբեր, մայիս	փոխտնօրեններ, մ/մ նախագահներ	
3	Ստուգել աշակերտական դասագրքերի, գրենական պիտույքների վիճակը:	սեպտեմբեր, նոյեմբեր, փետրվար, ապրիլ	փոխտնօրեններ, դասղեկներ	
4	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդում:	դեկտեմբեր, մայիս	փոխտնօրեններ	
5	Տնօրենին կից խորհրդում հանդես գալ մատենավարության վիճակի մասին հաշվետվությամբ:	հոկտեմբեր, մարտ	փոխտնօրեններ	

VIII ԲԱԺԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձը	Նշումներ
1	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ:			
ա	Կատարել ծնողական խորհուրդների անդամների և նախազահների ընտրություններ:			
բ	Քննարկել դասագրքերով և գրենական պիտույքներով աշակերտների ապահովածության հարցը:	սեպտեմբեր, հոկտեմբեր	դաստ.աշխ.գծով փոխտնօրեն	
գ	Ծնողներին և աշակերտներին ծանոթացնել դպրոցի կանոնադրությանը և ներքին կարգապահական կանոններին:			
2	Հրավիրել ընդհանուր ծնողական ժողովներ և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցեր:			
ա	Աշխատանք դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ:	տարվա ընթացքում	փոխտնօրեններ	
բ	Աշխատանք չառաջադիմող աշակերտների հետ:			
3	Ծնողական խորհրդի նիստերում քննարկել դպրոցում ուսումնանյութական բազայի հարստացման և սոցիալապես անապահով ու կարիքավոր աշակերտներին օգնություն կազմակերպելու հարցերը:	հոկտեմբեր	տնօրեն, դպրոցական խորհրդի նախազահ	
4	Հրավիրել ծնողական խորհուրդի նիստ, քննարկել դպրոցին հուզող հարցերը:	նոյեմբեր	խորհուրդների նախազահներ	
6	Կազմակերպել ծնողների և ուսուցիչների հանդիպման օրեր:	յուր.ամսվա վերջին ուրբաթ օրը	դաստ.աշխ.գծով փոխտնօրեն	
7	Բոլոր դասարաններում անցկացնել առցանց ծնողական ժողովներ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքները քննարկելու նպատակով:	հոկտեմբեր, դեկտեմբեր, մարտ, մայիս	փոխտնօրեններ, դասղեկներ	

IX ԲԱԺԻՆ

ՖԻՆԱՆՍԱՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ԱՄՐԱՊՆԴՈՒՄ

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձը	Նշումներ
1	Կազմել դպրոցի տարիֆիկացիան:	Մինչև սեպտեմբերի 20-ը	տնօրեն	
2	Կազմել ծախսերի նախահաշիվ, բյուջետային հատկացումների	ընթացքում	տնօրեն, հաշվապահ	
3	Ավարտել նոր ուստարվա դպրոցական շենքի նախապատրաստման, դպրոցական գույքի /սեղան, նստարան, պահարաններ, զրատախտակ/ վերանորոգման աշխատանքներ և աշխատանք տանել դրանց պահպանման ուղղությամբ:	Մինչև սեպտեմբերի 1-ը և տարվա ընթացքում		
4	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի և սարքավորումների հաշվառում:	Մինչև դեկտեմբերի վերջը	տնտ.գծով փոխանօրեն	