

Հաստատում եմ  
Լճկաձորի հիմնական դպրոցի տնօրեն /Մ.Առաքելյան/



ՀՀ Տավուշի մարզի <<Լճկաձորի հիմնական  
դպրոց ՊՈԱԿ>>

Հոլմանիտար առարկաների մասնախմբի  
2022-2023 ուստարվա  
աշխատանքային պլան

Մասնախմբի նախագահ՝

Գ.Դալլաբյան

ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱԼԵՐԻ ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ 2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԿԱ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու անձ	Նշումներ
<b>Ծրագրերի թեմատիկ պլանների քննարկում</b>				
1	Հումանիտար առարկաների չափորոշիչների և ծրագրերի իրազեկում	Օգոստոս	Տնօրեն, մասնախմբի նախագահ	
2	Մասնախմբի աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, մասնախմբի նախագահ	
3	Հումանիտար առարկաների թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, մասնախմբի նախագահ	
4	Դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամերի բաշխում		Մասնախումբ	
5	Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում	Սեպտեմբեր	Մասնախմբի անդամներ	
6	Առաջին կիսամյակի ծրագրերի կատարման ստուգում	Դեկտեմբեր	Մասնախմբի նախագահ	
7	Տարեկան ծրագրերի ստուգման արդյունքների ամփոփում	Հունիս	Մասնախմբի նախագահ	
<b>Մեթոդամանկավարժական աշխատանք</b>				
1	Հումանիտար առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների,	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ	

	առանձին հոդվածների քննարկում			
2	Համացանցի տարբեր կայքերի, նյութերի ուսումնասիրություն	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի անդամներ	
3	Մասնագիտական զեկուցումներ	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի անդամներ	
4	Աշխատանք շնորհալիների բացահայտման ուղղությամբ	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի անդամներ	
5	Թեմային համապատասխան Ճիշտ ընտրել դասի տեսակը	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի անդամներ	
6	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն և կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի նախագահ անդամներ	

### Դասալուսումներ և բաց դասեր

1	Դասալուսումներ կապված դասավանդման մեթոդների օգտագործման հետ	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն մասնախմբի նախագահ	
2	Դասալուսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն մասնախմբի նախագահ	
3	Փոխադարձ դասալուսումներ	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի անդամներ	
4	Դասալուսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն մասնախմբի նախագահ	
5	Օրինակելի և ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն մասնախմբի նախագահ	

### Ուսումնասիրություններ

1	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը հումանիտար առարկաների դասերին	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն մասնախմբի նախագահ	
2	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը հումանիտար առարկաների դասերին	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն մասնախմբի նախագահ	
3	Ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերությունը ուսուցման գործընթացում	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի նախագահ	



4	Առաջին և երկրորդ կիսամյակների ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին	Դեկտեմբեր մայիս	Մասնախմբի նախագահ	
<b>Ստուգումներ</b>				
1	Առաջին և երկրորդ կիսամյակների գրավոր աշխատանքների ամփոփում և քննարկում	Դեկտեմբեր մայիս	Մասնախմբի նախագահ	
2	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Մայիս	Մասնախմբի նախագահ	
3	Դասամատյանի և թեմատիկ պլանների համապատասխանությունը	Հունիս	Մասնախմբի նախագահ	
4	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում, արդյունքների ամփոփում	Դեկտեմբեր	Մասնախմբի նախագահ անդամներ	
5	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և քննական նյութերի նախապատրաստում	Մայիս	Փոխտնօրեն մասնախմբի նախագահ	
6	Թեմատիկ, աշխատանքային տետրերի ստուգում	Նոյեմբեր Ապրիլ	Մասնախմբի նախագահ	
7	Գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում	Դեկտեմբեր մայիս	Փոխտնօրեն մասնախմբի նախագահ	
8	Յուրաքանչյուր ամիս անցկացնել մասնախմբի նիստ		Մասնախմբի նախագահ	
<b>Միջոցառումներ</b>				
1	Մրցույթների կազմակերպում	Հոկտեմբեր նոյեմբեր	Մասնախմբի անդամներ	
2	Առարկայական շաբաթների անցկացում	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի անդամներ	
3	Ազգային տոների նշում	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի անդամներ	
4	Մայրենիի և գիրք նվիրելու օրեր	Փետրվար	Մասնախմբի անդամներ	
5	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի անդամներ	
6	Առարկայական էքսկուրսիաներ	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի անդամներ	

Հաստատում եմ  
Լճկաձորի հիմնական դպրոցի տնօրեն



/Մ.Առաքելյան/

ՀՀ Տավուշի մարզի <<Լճկաձորի հիմնական  
դպրոց ՊՈԱԿ>>

Տարրական առարկաների մասնախմբի

2022-2023 ուստարվա

աշխատանքային պլան

Մասնախմբի նախագահ՝

S. Բրոյան

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների ծրագիր Թեման	2022-2023 ուս.տ ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
Ծանոթություն նոր ուս.տարվա մեթոդական նամակների և կանոնակարգին:	Սեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ, տնօրեն	
Դպրոցի և սովորողների, դասարանցիների և նոր աշակերտների փաստաթղթերի կերպում:		Մ/մ անդ. Տնօրեն, փոխտն.	
Դպրոցական և ընտրովի բաղադրիչ:		Մ/մ անդ.	
Դասարանական ծնողական խորհուրդ:		Մ/մ անդ.	
Էքսկուրսիաների ժամանակացույցի կազմում:	Քոկտեմբեր	Մ/մ անդ.	
Ընթերցանության գնահատում		Մ/մ անդ.	
Սկսնակ ուսուցիչների կարիքների վերհանում փորձառու ուսուցիչների կողմից:		Մ/մ անդ.	
Պարբերաբար դասախոսումներ		Մ/մ անդ. Տնօրեն Փոխտն.	
Բանավոր խոսքի զարգացման ուսումնասիրումն 1-ին դասարանում:	Նոյեմբեր	Մ/մ անդ.	
Ցուցական դոս<<Ոսկե աշուն >> թեմայով:		Մ/մ անդ.	
Բոլոր առարկաներից իրականացնել SՅՏ կիրառմամբ դասեր, տեսա- դասերի ստեղծում:		Մ/մ անդ.	



Հաստատում եմ,  
 Տնօրեն՝ Ս. Առաքելյան  
 ՀՀ Տավուշի մարզ  
 <<Լճկածորի հիմնական դպրոց ՊՈԱԿ>>  
 2022-2023 ուստարի



ԼՃԿԱԶՈՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ ԲԱԳԻՏԱՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ  
 ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱԾԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

Հ/Հ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Կատարման ժամկետ
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մ/Մ կազմի հաստատում</li> <li>• Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային գործունեության քննարկում</li> <li>• Մ/Մ տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում</li> <li>• Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման առաջարկություն</li> <li>• Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանների մշակում</li> <li>• Նոր ուսումնական տարվա դասաբաշխման քննարկում</li> </ul>	Օգոստոս
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>• Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում</li> <li>• Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների ,մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում</li> <li>• Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ աշխատանքների քննարկում</li> </ul>	Սեպտեմբեր
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>• Դասավանդման առկա խնդիրների վերաբերյալ քննարկում</li> <li>• Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում</li> <li>• Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների ,մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում</li> </ul>	Հոկտեմբեր

4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>• Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում , ընդհանրացում և տարածում</li> <li>• Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում</li> <li>• Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում</li> </ul>	Նոյեմբեր
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>• Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների վերլուծություն</li> <li>• Առաջին կիսամյակի աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>• 2022-2023 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների քննարկում, կազմակերպում</li> <li>• Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների ,մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում</li> </ul>	Դեկտեմբեր
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>• Բաց դասերի անցկացման քննարկում</li> <li>• Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի և մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում</li> <li>• Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում</li> </ul>	Յունվար
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>• Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների քննարկում</li> <li>• Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում</li> <li>• Ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում</li> </ul>	Փետրվար



8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>• Ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում</li> <li>• Դպրոց-ծնող համագործակցության ընդլայնմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպում</li> </ul>	Մարտ
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>• Սովորողների գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշմանը և արժեքային մոտեցումների ձեւավորման համար համապատասխան ուսումնական միջավայրի ապահովում</li> <li>• Դասալսումների իրականացում և քննարկում</li> </ul>	Ապրիլ
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>• Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և վերլուծություն</li> <li>• 120-ից 200 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում</li> </ul>	Մայիս
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>• Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում</li> <li>• Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում</li> </ul>	Հունիս