Հաստատված է

Դպրոցի տնօրեն ________ Վ. Ավետիսյան

Գեղարքունիքի մարզի
Նորատուսի N 1 միջնակարգ դպրոցի
տնօրենի ՄԿԱ տեղակալի 2022-2023 ուսումնական տարվա
աշխատանքների տարեկան պլան

Տնօրենի տեղակալ՝ Դ. Հակոբյան

Պլանավորված աշխատանքները	Պատասխանատու	Իրականացման և ժամկետները
Տարվա սկիզբ		
Դասղեկների հետ տարեկան պլանների կազմում: Հրավիրել դասղեկների խորհրդակցություն: Տարեկան պլանների յափորոշրչների որոշում,պլանների կազմման ժամկետների որոշում: Կազմակերպել տարեկան պլանների քննարկում: Հաստատել պլանները և ներկայացնել դպրոցի տնօրենին:	Դ. Հակոբյան	26.08_28.08
Դասասենյակների նախապատրաստում նոր ուսումնական տարվան: 1. Դասղեկների հետ դասասենյակների վիճակի ծանոթացում: 2. Դասասենյակների սանիտարահիգենիկ վիճակի կարգավորում:	Դ. Հակոբյան Դասղեկներ	28.08-30.08
Դասղեկների հետ դաստիարակչական և կարգապահական խնդիրների քննարկում: Աշակերտների վարքի և կարգապահական նորմերի սահմանում, ա, բացակայություն բ, դասերին ո՛չ ժամանակին հաճախում գ. դպրոցի ներսում և դրսում կարգուկանոնի պահպանում Ներդպրոցական միջավայրում կարգապահական խնդիրնելի քննարկում:	Դ. Հակոբյան Ժ. Ներսիսյան	27.08-31.08
Նախաձեռնող խմբի ձևավորում ա. նախաձեռնող խմբի կազմում ընդգրկել5–7 աշակերտ, 1ծնող կամ I դասղեկ	Դ. Հակոբյան	27.08-31.08
ԱՌԱՋԻՆ ԿԻՍԱՄՅԱԿԻ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ		
Դասղեկի ժամերի կազմակերպման արդյունավետությունը: 1. Ստուգել դասղեկների կողմից դասղեկի ժամերի պլանավորումը: 2. Մասնակցել դասղեկի ժամերին ըստ դասացուցակի:	Դ. Հակոբյան	սեպտեմբեր դեկտեմբեր
Աշխատանք դժվար դաստիարակվող աշակերտների հետ: 1. Հրավիրել դասղեկների ժողով և պարզելավյալաշակերտների ինքնությունը: 2. Վերցնել դասղեկներից և ուսուցիչներից այդ աշակերտների բնութագրերը: 3. ^րավիրել դպրոց այդ աշակելտների ծնողներին է պարզել նրանց ընտանեկան վիճակը:	Դ. Հակոբյան Ժ. Ներսիսյան Դասղեկներ	Սեպտեմբեր–դեկտեմբեր
4. Դասղեկի և ծնողի հետ համատեղ կազմել տվյալ աշակերտի հետ տարվող աշխատանքների անհատական պլան:		

Աշխատանք ծնողների հետ։ 1. Մասնակցել ԾԽ նիստերին։ 2. Տանել բացատրական աշխատանք ծնողների հետ. ա. բացատրել ծնողների մասնակցության կարևորությունը ներդպրոցական առօրյային։ բ. ներկայացնել ծնողի աշխատանքի դերը երեխայի առաջադիմության բարձրացման գործում։ գ ներկայացնել ծնող-դպրոց համագործակցության արդյունավետությունը։ 3. Հանդիպում ծնողների հետ	Դ. Հակոբյան ծնողկոմիտենե	Սեպտեմբեր դեկտեմբեր Ըստ անհրաժեշտության
Բացակայությունները 10-1 2-րդ դասարաններում։ 1 . Առավոտյան ուշացումներ։ 2. Դասղեկի դերը դասարանի ուշացումների և բացակայությունների կանխման գործում։ 3. Բացակայությունների մասին ծնողների գրավոր տեղեկանքի, իսկ երեք և ավելի օրեր բացակայելու դեպքում պոլիկլինիկայի տեղեկանքի առկայությունը։ 4. Դասամատյաններում բացակայությունների նշանակումը։ 5. Դասավանդող ուսուցչի պատասխանատվությունը։	Դ. Հակոբյան Ժ. Ներսիսյան Դասղեկներ	սեպտեմբեր–դեկտեմբեր
Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	Դ. Հակոբյան Դասղեկներ	սեպտեմբեր
Դասղեկների հաշվետվությունը աշխատանքների կատարման մասին։ ՆԴՎ հաշվետվություն	Դ. Հակոբյան Դասղեկներ	սեպտեմբեր–դեկտեմբեր
ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ		
«ԱՌԱՋԻՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՕՐ»	Դ. Հակոբյան Դասղեկներ	01.09.2021թ
«Անկախության օր” միջոցառում։ Լ.Հրավիրել 10-ից 12-րդ դասարանի դասղեկների ժողով։ 2. Պարզաբանել միջոցառման կազմակերպման ձևը։	Դ. Հակոբյան Դասղեկներ Առարկայական խմբեր	20,.09.2021թ.
Աշակերտական ընդհանուր ժողով	Դ. Հակոբյան Դասղեկներ	սեպտեմբեր
Դպրոցի ծնողական և աշակերտական խորհուրդների ընտրություններ։	Դ. Հակոբյան Ժ. Ներսիսյան	սեպտեմբեր

	Դասղեկներ	
Սեմինար 1. «Նախագծերի իրականացման մեթոդիկա:» 2. «Դասղեկների կողմից դասալումների կազմակերպում»	Դ. Հակոբյան	սեպտեմբեր
ՆԴՎ - առաջին կարգի բարդության հարցերի ուսուցման վերահսկողություն և արդյունքների ստուգում:	Դ. Հակոբյան Մ. Մ. նախագահներ	Սեպտեմբեր-դեկտեմբեր
ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ		
«Ուսուցչի օր» միջոցառում: 1 . Հրավիրել 10-ից 12-րդ դասարանի դասղեկների ժողով: 2. Պարզաբանել միջոցառման կազմակերպման ձևը:	Դ. Հակոբյան Հայոց լեզվի մմ Դասղեկներ	05.10.2021թ.
Մասնագիտական կողմնորոշում «Այցելություն համլսարաններ» թեմայով:	Դ. Հակոբյան Մ. Մ. նախագահներ Դասղեկներ	հոկտեմբեր
Առարկայական մրցույթներ 1. Հ. Լեզվի "Մայրենի օր" 2. Կերպարվեստ, երգ 3. Բնագիտական առ. 4. Պատմություն	Դ. Հակոբյան Մ. Մ. նախագահներ, Ֆ. Ասոյան	Ուստարվա ընթացքում
էքսկուրսիա Ա. «Պատմության թանգարան» բ. «Երևանի պատմության թանգարան» թեմայի մշակում պատմության Մ.Մ.կողմից դասի կազմակերպում դասղեկի կողմից մշակութային այլ օջախներ	Դասղեկներ Ծնողներ	Տարվա ընթացքում
ՆՈՅԵՄԲԵՐ		
«Սպորտային համադպրոցական մրցույթ»: Շախմատի առաջնություն 1. Հրավիրել մմ նախագահի և ֆիզիկուլտուրայի ուսուցչի ժողով: 2. Կազմել ժամանակացույց և աշխատանքնային պլան: 3. Սամանվում է մրցանակ առաջին, երկրորդ և երրորդ տեղերը գրաված աշակերտների համար:	ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	նոյեմբեր

Սեմինար ծնողական խորհրդի հետ	Դ. Հակոբյան	նոյեմբեր
ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ		
«Ամանորյա միջոցառում»: 1. Տարրական դասարաններ /ուրախ տոնածառ/, Աշխարհուրդ - դիմակահանդես 2. Պարզաբանել միջոցառման կազմակերպման ձևը:	Ժ. Ներսիսյան	դեկտեմբեր
Լավագույն դասարանի ընտրության կազմակերպման պլանավորում:	Դ. Հակոբյան Դասղեկներ	դեկտեմբեր
Կատարված աշխատանքների արդյունքների քննարկում: 1 . Հրավիրել դասղեկների խորհրդակցություն: ա. պարզել կատարած աշխատանքների արդյունավետությունը: բ պարզել տեղ գտած թերությունների և բացթողումների պատճառները:	Դասղեկներ Դ. Հակոբյան Վ. Ավետիսյան	*դեկտեմբեր*
Սեմինարներ «Տարերային աղետներ:»	ՆԶՊ ուսուցիչ, Դ. Հակոբյան	*դեկտեմբեր*
Ներկայացնել տնօրենին կիսամյակային հաշվետվություն կատարված աշխատանքների մասին:	Դ. Հակոբյան	դեկտեմբեր
ԵՐԿՐՈՐԴ ԿԻՍԱՄՅԱԿԻ ՍԿԻԶԲ		
Դասղեկների հետ տարեկան պլանների վերանայում: 1 . Հրավիրել դասղեկների խորհրդակցություն: 2. Վերանայել տարեկան պլանների բացթողումները և կատարվելիք) աշխատանքները: 3. Հաստատել պլանները և ներկայացնել դպրոցի տնօրենին:	Դ. Հակոբյան	հունվար
Դասասենյակների նախապատրաստում երկրորդ կիսամյակի սկզբին: 1 . Դասղեկների հետ նախապատրաստել դասասենյակները երկրորդ կիսմայկին: 2. Դասասենյակների սանիտարահիգենիկ վիճակի կարգավորում:	Դ. Հակոբյան Դասղեկներ	հունվար
Դասղեկների հետ քննարկել ստակա դաստիարակչական և կարգապահական խնդիրները: 1 . Աշակերտների վարքի և կարգապահական նորմերի կատարում. ա. բացակայություն բ. դասերին ոչ ժամանակին հաճախում գ. դպրոցի ներսում և դրսում կարգուկանոնի պահպանում	Դասղեկներ Դ. Հակոբյան Ժ. Ներսիսյան	Հունվար - մայիս

2. Ներդպրոցական միջավայրում կարգապահական խնդիրների քննարկում:		
Բացակայությունները 10-12-րդ դասարաններում: 1. Առավոտյան ուշացումներ: 2. Դասղեկի դերը դասարանի ուշացումների և բացակայությունների կանխման գործում: 3 Բացակայությունների մասին ծնողների գրավոր տեղեկանքի, իսկ երեք և ավելի օրեր բացակայելու դեպքում պոլիկլինիկայի տեղեկանքի առկայությունը: 4. Դասամատյաններում բացակայությունների նշանակումը: 5. Դասավանդող ուսուցչի պատասխանատվությունը:	Դ. Հակոբյան Ժ. Ներսիսյան Դասղեկներ	հունվար– մայիս
ԵՐԿՐՈՐԴ ԿԻՍԱՄՅԱԿԻ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ		
Աշխատանք ծնողների հետ: 1. Ակտիվացնել ծնող-դպրոց համագործակցությունը: 2. Ներգրավել ծնողներին ուսումնական պրոցեսում (հատկապես դժվար դաստիարակվող և հետ մնացող աշակերտների): 3. Ներգրավել ծնողներին ներդպրոցական միջոցառումների կազմակերպմանը:	Դ. Հակոբյան	հունվար– փետրվար
Դասղեկի ժամերի կազմակերպման արդյունավետությունը: 1. Ստուգել դասղեկների կողմից դասղեկի ժամերի կատարողականը: 2. Մասնակցել դասղեկի ժամերին ըստ դասացուցակի: 3. Յուրաքանչյուր ամսվա վերջում աշակերտների առաջադիմության տեղեկանքների կազմում:	Դ. Հակոբյան	Հունվար– մայիս
Աշխատանք դժվար դաստիարակվող աշակերտների հետ: 1 . Հրավիրել դասղեկների ժողով և պարզել աշակերտների ինքնությունը: 2. Վերցնել դասղեկերից և ուսուցիչներից այդ աշակերտների բնութագրերը: 3. Հավիրել դպրոց այդ աշակերտների ծնողներին և պարզել նրանց ընտանեկան վիճակը: 4. Դասղեկի և ծնողի հետ համատեղ կազմել տվյալ աշակերտի հետ տարվող աշխատանքների անհատական պլան:	Դ. Հակոբյան Ժ. Ներսիսյան Դասղեկներ	Հունվար-մայիս
Դասղեկների հաշվետվությունը աշխատանքների կատարման մասին: ՆԴՎ հաշվետվություն	Դ. Հակոբյան Դասղեկներ	Հունվար- մայիս

ՀՈՒՆՎԱՐ		
«Բանակի օր» միջոցառում: 1. Հրավիրել ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ ժողով: 2. Քննարկել միջոցառման մանրամասներն ու կազմակերպման ձևը:	Դ. Հակոբյան պատմության Մ. Մ Դասղեկներ	հունվար
ՓԵՏՐՎԱՐ		
«Սպորտային համադպրոցական մրցույթ /շախմատ/»: *1. Հրավիրել մմ նախագահի և ֆիզիկուլտուրայի ուսուցչի ժողով:* *2. Կազմել ժամանակացույց և աշխատանքային պլան* *3. Դահլիճ նախապատրաստել միջոցառման անցկացման համար:*	Բնագիտական մմ և ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	փետրվար
ՄԱՐՏ		
«Մարտի 8-ը կանանց միջազգային տոն», "Ապրիլի 7-մայրության օր" միջոցառումներ: 1. Հրավիրել դասղեկների ժողով: 2. Քննարկել միջոցառման մանրամասներն ու կազմակերպման ձևը: 3. Որոշել ժամկետները:	Դասղեկներ	մարտ ապրիլ
Մաթեմատիկայի առարկայական մրցույթ հարակից հիմնական դպրոցների աշակերտների մասնակցությամբ: *Պի թվի միջոցառում*	Մաթեմատիկայ ի ՄՄ	Մարտ
Լավագույն աշակերտի և լավագույն ուսուցչի ընտրության	դասղեկներ	Մարտ
«Սպորտային համադպրոցական մրցույթ»: *Սպորտլանդիաներ* *1-4 –րդ դասարաններում* *5-8րդ դասարաններում*	ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	Մարտ
Պոեզիայի միջազգային օր միջոցառում	Դասղեկներ, հայոց լեզվի ՄՄ	մարտ
Սեմինար «Կանաչ գրիչի» մեթոդի կիրառումը դասավանդման ժամանակ:		Մարտ
ԱՊՐԻԼ		
Անգլերենի առարկայական շաբաթ հիմնական դպրոցների մասնակցությամբ:	Օտար լեզվի մխ	
Էքսկուրսիա«<Հայոց ցեղասպանության թանգարան ինստիտուտ»	Դասղեկներ	Ապրիլ

«Ապրիլի 24» 1 . Հրավիրել դասղեկների ժողով: 2. Քննարկել միջոցառման մանրամասներն ու կազմակերպման ձևը: 3. Որոշել ժամկետները:	Դասղեկներ պատմության Մ. Մ	Ապրիլ
ՄԱՅԻՍ		
«Մայիսի 15-ը Ընտանիքի միջազգային օր» Դասղեկի ժամ «Լավագույն աշակերտ »	Դասղեկներ ծնողներ	Մայիսի 15-ը
«Վերջին դաս» «վերջին դաս» միջոցառում: *1 . Հրավիրել դասղեկների ժողով:* *2. Քննարկել միջոցառման մանրամասներն ու կազմակերպման ձևը;*	Լ. Սիրեկանյան Դասղեկներ	Մայիս
ՏԱՐՎԱ ԱՎԱՐՏ		
Կատարված աշխատանքների արդյունքների քննարկում: ա/ հրավիրել դասղեկների խորհրդակցություն: բ/ պարզել կատարած աշխատանքների արդյունավետությունը: Գ.պարզել տեղ գտած թերությունների և բացթողումների պատճառները:	Դ. Հակոբյան Դասղեկներ	մայիս
Ներկայացնել տնօրենին տարեկան հաշվետվություն՝ կատարված աշխատանքների մասին:	Դ. Հակոբյան	մայիս