

Հաստատում եմ  
ԵՐԵՎԱՆԻ Ե.ՏԻՐԱՆՅԱՆԻ անվ. ՏԵՍՈՂՈՒԹՅԱՆ ԽԱՆԳԱՐՈՒՄՆԵՐ  
ՈՒՆԵՑՈՂ ԵՐԵՄԱՆԵՐԻ ԹԻՎ 14.2/Դ-ի  
Տնօրեն՝ Ա. Ահարոնյան



Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալի  
աշխատանքային պլան

Ռ. Գրիգորյան  
2022 – 2023 ուստարի

N	Աշխատանքային բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1.	Ապահովել ուսուցիչներին առարկայական ծրագրերով և մեթոդական գրականությամբ	25-31.08.22	տնօրենի տեղակալ ուս. գծով	
2	Կորոնավիրուսային հիվանդության (COVID-19) պայմաններում հանրակրթական ուսումն. հաստատություններում գործունեության կազմակերպման գործընթացի մասին հիշեցում		տնօրենի տեղակալ ուս. գծով	
2.	Առարկայական մասնախմբերի նախագահների հետ անցկացնել հատուկ նիստ՝ նոր կրթակարգի համապատասխան ուսումնական ծրագրերում կատարված փոփոխությունների և անցումնային շրջանից պահանջվող խնդիրների վերաբերյալ	25-30.08.22	տնօրենի տեղակալ ուս. գծով	
3.	Քննարկել վերապատրաստման մասնակից ուսուցիչներին ներկայացված նորությունները	26-31.08.22	տնօրենի տեղակալ ուս. գծով	
4.	Մասնախմբերի աշխատանքների կազմակերպում: Նախորդ տարվա հաշվետվություն	28.08.22	տնօրենի տեղակալ ուս. գծով	
5.	Ստուգել, փոփոխություններ կատարել և հաստատել ուսուցիչների թեմատիկ պլանները:	01.09.22	տնօրենի տեղակալ ուս. գծով	
6.	Ունենալ տարհանման օրինակելի պլան և տարվա ընթացքում պարբերաբար կատարել վարժանքներ	31.08.2022թ	տնօրենի տեղակալ ուս. գծով	
7.	Ուսուցիչների վերապատրաստման և վերաորակավորման դասընթացների կարևորումը	ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն	
87.	Վերահսկել, մեթոդական օգնություն ցույց տալ անհատական ուսուցման պլանով տեսողության խանգարումներ ունեցող երեխաների ուսուցումը առավել արդյունավետ դարձնելու ուղղությամբ: Ուշադրություն դարձնել չտեսնող երկրորդային խնդիրներով երեխաների ուսուցմանը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ ուս. գծով	
9.	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ ուսուցիչներին՝ հատուկ ուշադրություն դարձնելով ուսուցիչ - տեսողության խանգարումներով աշակերտ հարաբերությանը, նոր՝ ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ ուս. գծով	

	աշակերտակենտրոն դասապրոցեսին:			
10.	Նպատակային դասալսումներ՝ սովորողների գիտելիքների որակը բարձրացնելու համար: Քննարկումներ մասնախմբերում և մանկխորհրդի նիստերում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ ուս. գծով	
11.	Ուշադրություն դարձնել նախապատրաստական դասարանում չտեսնող և տեսողության խանգարումներ ունեցող երեխաների ուսուցման որակին, բրայլյան դիդակտիկ պարագաների նպատակային օգտագործմանը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ ուս. գծով	
12.	Ուշադրություն դարձնել 1-ին դասարանում տառաճանաչության ուսուցմանը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ ուս. գծով	
13.	Ուսումնասիրել հումանիտար առարկաների դրվածքը 5-9-րդ դասարաններում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ ուս. Գծով	
14.	Ստուգել հայոց լեզվի և մաթեմատիկայի դրվածքը 5-9-րդ դասարաններում :	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ ուս. գծով	
15.	Նպատակային դասալսումներ՝ հայոց լեզու մաթեմատիկա առարկաներից նպատակը՝ վերահսկել չտեսնող, մնացորդային տեսողությամբ և երկրորդային խնդիրներով երեխաների ուսուցումը 1-4 դասարաններում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ ուս. գծով	
16.	Հետևել համակարգչային դասարանում բոլոր առարկաների պարապմունքներին :	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ ուս. գծով	
17.	Հետևել հոգեբանի , լոգոպեդի , հատուկ ,սոցիա-լական մանկավարժների գործունեությանը / դիտարկում , սոցիալ – կենցաղային կողմնորոշման ուսուցում , զարգացում , տիֆլոգրաֆիկական պատկերների ստեղծում , օգտագործում , հոգեբանական խնդիրների հաղթահարման աշխատանքներ , խոսքային խանգարումների զարգացնող – շտկող աշխատանքների մշակում, սոցիալիզացում / :	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ ուս. գծով	
18.	1-8, 10, 11 դասարանների սովորողների գիտելիքների ստուգում / թեստային աշխատանքների կազմակերպում/:	նոյեմբեր	տնօրենի տեղակալ ուս. գծով	
19.	Ետ մնացող չտեսնող և մնացորդային տեսողություն ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքներ:	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ ուս. գծով	

20.	Ուշադրություն դարձնել 0-12-րդ դաս-ի աշակերտների հաճախելիությանը:	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ ուս. գծով	
21.	Վերահսկել դասամատյանների և տետրերի վարման վիճակը:	պարբերաբար	տնօրենի տեղակալ ուս. գծով	
22.	Ստուգել ծրագրային նյութերի կատարողականությունը:	դեկտեմբեր-մայիս	տնօրենի տեղակալ ուս. գծով	
23.	Վերահսկել մնացորդային տեսողության պահպանման ուղղությամբ տարվող աշխատանքները :	տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ ուս. գծով	
24.	Գրավոր աշխատանքների միջոցով տարեկան 2 անգամ ստուգել 1-12 դաս-ի աշակերտների գիտելիքների համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին /հ.լեզու և մաթեմատիկա /	նոյեմբեր-ապրիլ	տնօրենի տեղակալ ուս. գծով	
25.	Պարբերաբար ստուգել ուսուցիչների պատրաստվածությունը դասերին:	տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ ուս. գծով	
26.	Բաց դասեր և թեմատիկ միջոցառումներ	տարվա ընթացքում	տնօրինություն	
27.	Քննություններին վերաբերվող նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում	դեկտեմբեր	տնօրինություն	
28.	Քննակարգ	Դեկտեմբեր հունիս	տնօրինություն	

ՄԱՍՆԱԽՄԲԵՐԻ ՀԵՏ ՏԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

N	Աշխատանքային բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Նշումներ կատարման մասին
1.	12-ամյա միջն. ընդհանուր կրթության հետ կապված փոփոխությունների, նորությունների քննարկում	01-05.09.21	
2.	Նոր կրթակարգին համապատասխան ուսումնական ծրագրերում կատարված փոփոխությունների և պահանջվող խնդիրների քննարկում. նոր և հին ծրագրերի համեմատում	01-05.09.21	
3.	Մասնախմբերի տարեկան պլանների քննարկում և հաստատում	01-09.21	
4.	Թեմատիկ տարեկան պլանների վերանայում, ստուգում, հաստատում	01-09.21	
5.	Միջին դասարաններում տարբեր առարկաներից գրավոր աշխատանքների կազմակերպում	ուս. տարվա ընթացքում	
6.	Դասի արդյունավետության բարձրացման , զարգացման ուղիների մշակում, տեղայնացնելով տեսողության խամգարումներով երեխաների , չտեսնող երեխաների հարմարմանը հատկապես տարրական դասարաններում	ուս. տարվա ընթացքում	
7.	Սովորողների ճանաչողական , հարմարման ունակությունների զարգացման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների կազմակերպում	ուս. տարվա ընթացքում	
8.	Հետևել բրայլյան ուսուցում , ռիթմիկա , /ԱՐԵՎ/ համակարգ , կողմնորոշում շրջապատում առարկաների կատարողականությանը	ուս. տարվա ընթացքում	
9.	Ուշադրություն դարձնել տնային ուսուցման աշակերտների ուսումնական ծրագրերի կատարողականությանը	ուս. տարվա ընթացքում	
10.	Մասնախմբերի ղեկավարների օգնությամբ ուսումնասիրել առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները , քննարկել մասնախմբերի նիստերում	ուս. տարվա ընթացքում	
11.	Ընդլայնել չտեսնող աշակերտ - թույլ տեսնող աշակերտ , չտեսնող , թույլ տեսնող աշակերտ – ուսուցիչ , ուսուցիչ – ուսուցիչ , ուսուցիչ – դաստիարակ համագործակցությունը,	ուս. տարվա ընթացքում	

12.	Չտեսնող , մնացորդային տեսողությամբ նոր ընդունված սովորողների հետ անհատական աշխատանքների կազմակերպում	ուս. տարվա ընթացքում	
13.	Դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների անցկացում	նոյեմբեր-դեկտեմբեր	
14.	Առարկայական շաբաթների կազմակերպում	ուս. տարվա ընթացքում	
15.	Մեթոդական նամակների քննարկում	ուս. տարվա ընթացքում	
16.	Բաց դասերի , թեմատիկ միջոցառումների կազմակերպում:	ուս. տարվա ընթացքում	
17.	Մեթոդական զեկուցումներ , սեմինարներ	ուս. տարվա ընթացքում	
18.	Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	I, II կիսամյակ	
19.	1-ին և 2-րդ կիսամյակների հաշվետվություն	դեկտեմբեր մայիս	
20.	2021 --- 2022 ուստարվա տարեկան հաշվետվություններ	հունիս	

Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով՝ ----- Ռ.Գրիգորյան