



Հաստատում եմ

Էլյոնգի տնօրեն Կարդան Ավետիսյան

« 31 » 08 2022թ

**ՀՀ ԿԳՄՍՆ «ՄԱՐՏՈՒՆՈՒ  
Տ.ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԱՎԱԳ  
ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-ի ԳՐԱԴԱՐԱՆԻ  
2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ  
ՏԱՐՎԱ**

**Աշխատանքային պլան**

Ք.Մարտունի

2022թ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող
1. Դասագրքերի խմբավորում, հաշվառում, մատյանների կազմում, ֆոնդի համալրում, գրքերի մշակում, բաշխում:	Օգոստոս	Գրադարանավար
2. Աշակերտներին ապահովել դասագրքերով:	Օգոստոս Սեպտեմբեր	գրադարանավար
3. Ճիշտ և ժամանակին կազմակերպել դասագրքի վարձավճարների հավաքումը:	Սեպտեմբեր Հոկտեմբեր	Գրադարանավար, Դասղեկներ
4. Ստուգել դասագրքերի վիճակը, պահանջել, որ աշակերտները կազմեն և խնամքով վերաբերվեն գրքերին:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
5. Գրադարանում, ուսուցչանոցում փակցնել վարձավճարային դասագրքերի գնացուցակ:	Սեպտեմբեր	Գրադարանավար
6. Հատուկ գրությունով աշակերտներին և ուսուցիչներին տեղյակ պահել նոր ստացված գրականության մասին:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
7. Այլ դպրոցներից բերված պակաս դասադրքերի համար կազմել համապատասխան ակտեր և տնօրենին ներկայացնել հաշվետվություն՝ քանակի և այլ դպրոցներին վճարվելիք գումարի մասին:	Սեպտեմբեր	Գրադարանավար տնօրեն
8. Տրամադրել ուսուցիչներին մեթոդական ձեռնարկներ, քարտեզներ, ամսագրեր, և այլ ուսումնասովանողակ նյութեր:	Սեպտեմբեր	Գրադարանավար



9. Ընթրոցողների ներգրավումը գրադարան:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար, աշակերտներ
10. Կազմակերպել գրքային ցուցանդես՝ նվիրված գրադարանի միջազգային օրվան	Հոկտեմբերի 7	գրադարանավար
11. Աշակերտների համար կազմակերպել զրույցներ հետևյալ թեմաներով.« Ինչպես աշխատել դասագրքով»,« Սիրեցեք գիրքը», « Գիրքը և ես»:	Հունվար	գրադարանավար
12. Գիրք նվիրելու օր:	Փետրվարի 19	Գրադարանավար, Աշակերտներ
13. Աշակերտների դաստիարակության գործում ճիշտ օգտագործել դպրոցի գրադարանի հնարավորությունները, աշխատանք տանել գրադարանը գրքերով հարստացնելու համար:	Ընթացքում	գրադարանավար
14. Աշակերտների մեջ սեր սերմանել դեպի գիրքը, նրանց կապել գրադարանի հետ:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
15. Հետևել գրքերի պահպանմանը, միջոցներ ձեռնարկել գրքերի կյանքը երկարացնելու համար:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
16. Կազմակերպել գրքերի քննարկումներ, բանավեճեր:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար, ուսուցիչներ
17. Կազմակերպել փողհամագործակցային դասեր գրադարանում:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար, ուսուցիչներ

<p>18. Ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական վարպետությունը բարձրացնելու համար ստեղծել մեթոդական անկյուններ՝ դրանք համալրելով նոր մեթոդական ուղեցույցներով, ամսագրերով, ծրագրերով:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Գրադարանավար</p>
<p>19. Համապատասխան նյութերով ապահովել աշակերտներին և քննական հանձնաժողովներին:</p>	<p>Հունիս-մայիս</p>	<p>Գրադարանավար</p>
<p>20. Դասագրքերի հավաքում, խմբավորում:</p>	<p>Հունիս-մայիս</p>	<p>Գրադարանավար</p>