

13.09.2021 -

Հաստատում էմ

Տնօրեն



Ա.ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
2021-2022 ՈՒՍՏԱՐԻ

Մ/մ նախագահ՝ Գ.Սիմոնյան

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներ
1.	1/Գործնավորության հիվանդության կանխարգելելու նպատակով ուսումնակրթական գործընթացը տարրական դպրոցում իրականացնել տրամադրված ուղեցույցով սահմանված կանոնների	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ
2.	2/ ա/Համակարգել և կազմակերպել դիմակների, ձեռքերի մշակման մաշկային հականեխիչների, ախտահանիչ միջոցների, անձեռոցիկների ապահովվածությունը՝ առնվազն 1 շաբաթվա պահուստով: բ) համակարգել որպեսզի օրվա ընթացքում անձնակազմը և սովորողներն ապահովվեն անհրաժեշտ դիմակներով և ախտահանիչ նյութերով, հեռահար օգտագործման ջերմաչափով՝ առնվազն դպրոցի մուտքերի թվով:	Մեպտեմբեր	
3.	1. 2021-2022ուտրվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում 2. Տարրական դպրոցի առարկայական /թեմատիկ պլանների/ծրագրերի հաստատում 3. Դասարանների պատրաստվածությունը նոր ուսումնական տարվա համար::	Մեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ Ուսումնասվար Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ
4.	. Ուսումնական ծրագրերի արդյունավետ իրագործում, դրանց օժանդակող ուսումնամեթոդական, դիդակտիկական, և նյութատեխնիկական նյութերի մշակում և կատարելագործում Ա հնչյուն-տառի շնորհանդես	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ Ուսումնասվար Մ/մ անդամներ
5.	1.Հանրակրթական պետական չափորոշիչի դրույթների ուսումնասիրում 2. Տարրական դասարաններում փոփոխությունների ներմուծում՝ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան 3.Ուսուցիչ-նորարարների աշխատանքի փորձի տարածում 4. Ուսումնական շարժառիթի ձևավորումը տարրական դասարաններում 5.Խաղը որպես կրտսեր դպրոցականների վախերի հաղթահարման միջոց 6. Հաղորդակցական կարողությունների	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ Ուսումնասվար Մ/մ անդամներ

	<p>զարգացումը կրտսեր դպրոցականների կրթության ձևավորման հարցում</p> <p>7. Ոսկի աշուն</p>		
6.	<p>1. Սովորողների ինքնուրույն գործունեության կազմակերպումը մաթեմատիկայի դասերին:</p> <p>2. 4-րդ դասարաններում առարկայական դրվածքի արդյունքների վերլուծություն՝ չափորոշային պահանջներին համապատասխան:</p> <p>3. Էլեկտրոնային մատյանների, աշակերտների օրագրերի, աշխատանքային տետրերի վարման կարգի ստուգում</p> <p>Կրթության որակն ըստ ներդպրոցական ստուգման արդյունքների</p> <p>5. 1-ին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում</p>	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ
7.	Ամանորյա հանդես	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ
8.	2-րդ կիսամյակի անելիքները	Հունվար	Մ/մ նախագահ
9.	<p>1. Աշակերտների տեքստային բանիմացության կարողության ձևավորումը <<հեղինակ-տեքստ-ընթերցող>> համատեքստում:</p> <p>2. Մայրենի լեզվի դասերին աշակերտների ձեռք բերած գիտելիքների ունակությունների և հմտությունների ստուգման տեսակները:</p> <p>3. Հուզական ներգործությունների դերը ուսուցչի մանկավարժական վարպետության ձևավորման գործընթացում:</p> <p>Մայենիի օրվան և գրքի տոնին նվիրված քննարկում</p>	Փետրվար	Մ/մ նախագահ Դասվարներ
10.	<p>1. Ուսումնասիրում պլանավորված աշխատանքների արդյունքները՝ հիմքում դնելով չափորոշային պահանջների կատարողականը</p> <p>3. Տարրական դասարաններում առարկայական շաբաթների անցկացում:</p> <p>Նպատակը՝ սովորողների ճանաչողական և ստեղծագործական կարողությունների զարգացում:</p>	Մարտ	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ

11.	<p>Կատարել դասալսումներ՝ մասնախմբի բոլոր անդամների մոտ, բոլոր առարկաներից, Դասալսումները կատարել նպատակամետ և նույն օրը քննարկել ուսուցիչների հետ՝ դասալսման մատյանում կատարելով անհրաժեշտ առաջարկություններն ու դիտողությունները:</p>	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Ուսուցիչներ
12.	<p>1. Ընթերցանության որակի ստուգում 1-ին և 2-րդ դասարաններում</p> <p>2. Անդրադարձ մեր պատմությանը ՑԵՂԱՍՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ</p>	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ
13.	<p>1 Տառաձանաչության ստուգում 1^ա- և 1^բ դասարաններում:</p> <p>2. Գիտելիքների ստուգում 4-րդ դասարանում:</p> <p>3. Հրաժեշտ տարրական դպրոցին</p> <p>4. Հրաժեշտ Այբբենարանին</p>	Մայիս	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Դասվարներ
14.	2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	Հունիս	Մ/մ նախագահ