



	ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ ԱՆՎԱՆՈՒՄ	ՊԱՏԱՄԻԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ
1	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ			
1.1	Մեթոդիկավորման աշխատանքային պլանի կազմում և հաստատում:	Տնօրեն մ/մ նախագահ	Ուստարվա սկիզբ	
1.2	Ուսումնական ծրագրերի, տեղեկատուների, մեթոդական նամակների և ուղեցույցների հետ ծանոթացում:	Փոխտնօրեն ու.ս.զծով մ/մ նախագահ	Ուստարվա սկիզբ	
1.3	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով և նախասիրականով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկության ներկայացում:	մ/մ նախագահ	Ուստարվա սկիզբ	
1.4	Աշխատանքի բաժանում մ/մ ուսուցիչների միջև:	մ/մ նախագահ	Ամբողջ ուստարի	
1.5	Նախորդ ուստարվա աշխատանքների հաշվետվություն:	մ/մ նախագահ	Ուստարվա սկիզբ	
1.6	Կոնկրետ խնդիրներ ուսումնական տարվա համար:	մ/մ նախագահ	Ուստարվա սկիզբ	
1.7	Նորմավորող և հրահանգավորող փաստաթղթերի հետ ծանոթացում:	մ/մ նախագահ	Ուստարվա սկիզբ	

	ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ ԱՆՎԱՆՈՒՄ	ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ
1	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ			
1.1	Մեթոդափափորման աշխատանքային պլանի կազմում և հաստատում:	Տնօրեն մ/մ նախագահ	Ուստարվա սկիզբ	
1.2	Ուսումնական ծրագրերի, տեղեկատուների, մեթոդական նամակների և ուղեցույցների հետ ծանոթացում:	Փոխտնօրեն ու.ս.գծով մ/մ նախագահ	Ուստարվա սկիզբ	
1.3	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով և նախասիրականով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկության ներկայացում:	մ/մ նախագահ	Ուստարվա սկիզբ	
1.4	Աշխատանքի բաժանում մ/մ ուսուցիչների միջև:	մ/մ նախագահ	Ամբողջ ուստարի	
1.5	Նախորդ ուստարվա աշխատանքների հաշվետվություն:	մ/մ նախագահ	Ուստարվա սկիզբ	
1.6	Կոնկրետ խնդիրներ ուսումնական տարվա համար:	մ/մ նախագահ	Ուստարվա սկիզբ	
1.7	Նորմավորող և հրահանգավորող փաստաթղթերի հետ ծանոթացում:	մ/մ նախագահ	Ուստարվա սկիզբ	

	ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ ԱՆՎԱՆՈՒՄ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ
2	ԳԻՏԱՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ			
2.1	Դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների մշակում:	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամբողջ ուստարի	
2.2	Ուսուցիչների անհատական մեթոդական թեմաների հաստատում:	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամբողջ ուստարի	
2.3	Ուսուցման նոր մեթոդների՝ դպրոցի, հանրապետության, արտասահմանյան առաջավոր փորձի հետ ծանոթացում:	մ/ մ նախագահ, ուսումնական գծով փոխտնօրեն	Ամբողջ ուստարի	
2.4	Փոխադարձ դասալուսման կազմակերպում, քննարկում և առաջավոր փորձի ներդրում:	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամբողջ ուստարի	
2.5	Սովորողների ճանաչողական ունակությունների զարգացման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների կազմակերպում:	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամբողջ ուստարի	
2.6	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքների կազմակերպման ձևերի ընտրություն:	մ/մ նախագահ	Ամբողջ ուստարի	
2.7	Մանկավարժական լավագույն փորձի ամփոփում՝ զեկուցում, հաշվետվություն, ցուցահանդես:	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամբողջ ուստարի	
2.8	Բարեփոխվող դպրոցի պահանջների համապատասխան՝ դասավանդման ձևերի մշակում և ներդրում:	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամբողջ ուստարի	
2.9	Դասավանդման որակի և սովորողների իրական գիտելիքների ուսումնասիրումը համադարձակ, տարածքային և տեսչական ստուգումների ժամանակ սովորողների գիտելիքների որակի վերլուծություն:	մ/մ նախագահ, անդամներ	I և II կիսամյակ	
2.10	Քննությունների, օլիմպիադաների արդյունքների վերլուծություն:	մ/մ նախագահ, անդամներ	I և II Կիսամյակի վերջ	

2.11	Դասալսումներ ուսուցիչների մոտ , ուսուցիչների որակավորման բարձրացման նախապատրաստում:	մ/մ նախագահ, անդամներ	I և II կիսամյակ	
2.12	Մասնագիտական և մանկավարժական խորհրդակցությունների կազմակերպում:	մ/մ նախագահ	Ամբողջ ուստարի	
2.13	Մանկավարժական նորագույն նվաճումների հետ ծանոթացում` սեմինար, ընթերցումներ, հանդիպումներ:	մ/մ նախագահ	I և II կիսամյակ	
2.14	Բնագիտական առարկաների տասնօրյակ` միջոցառում, բաց դասեր, դասալսումներ, պատի թերթ:	մ/մ անդամներ	II կիսամյակ	
2.15	Առարկայի դասավանդման վիճակի վերլուծություն:	մ/մ նախագահ	I և II կիսամյակի վերջ	
2.16	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կատարելագործման ուղիների ընտրություն:	մ/մ նախագահ	Ամբողջ ուստարի	
2.17	Բնագիտական առարկաների դասերի համապատասխանեցում չափորոշիչներին:	մ/մ նախագահ	I և II կիսամյակ	
2.18	S2S-ի կիրառումը դասապրոցեսում:	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամբողջ ուստարի	
2.19	Emis.am-հետ ակտիվ համագործակցում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամբողջ ուստարի	
2. 20	Ինտեգրված դասեր այլ մ/մ անդամների հետ	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամբողջ ուստարի	

	ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ ԱՆՎԱՆՈՒՄ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ
3	ԱՐՏԱԴԱՍՐԱՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ			
3.1	Բնագիտական առարկաների տասնօրյակ	մ/մ անդամներ	II կիսամյակ	
3.2	Օլիմպիադաներ	մ/մ անդամներ	I և II կիսամյակ	
3.3	Պատի թերթի լույս ընծայում:	մ/մ անդամներ	I և II կիսամյակ	

	ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ ԱՆՎԱՆՈՒՄ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ
4	ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿԱԲԻՆԵՏԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ԱՄՐԱՊԵՆՏԻՄ			
4.1	լաբորատորիայի վերազինում	լաբորանտ, ուսուցիչներ	ամբողջ ուստարի	
4.2	Նյութատեխնիկական Բազայի ձեռքբերում, պահպանում և կիրառում:	լաբորանտ, ուսուցիչներ	ամբողջ ուստարի	
4.3	Դիդակտիկ պարագաների ստեղծում:	Լաբորանտ, ուսուցիչներ	ամբողջ ուստարի	
4.4	Դասագրքերի, խնդրագրքերի և տեղեկատվության ձեռքբերում:	ուսուցիչ, լաբորանտ, գրադարանավար	I կիսամյակ	
4.5	Լաբորատոր, գործնական աշխատանքների ցուցադրական կատարում և վերլուծություն:	լաբորանտ, ուսուցիչ, օպերատոր	I և II կիսամյակ	