ԱՐԱԳԱԾՈՏՆ ՄԱՐԶԻ ԳԵՂԱՐՈՏԻ

ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ ՊՈԱԿ

2022-2023 ՈՒՍ. ՏԱՐԻ

ԳԵՂԱՐՈՏԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՏՆՕՐԵՆ՝ ՍևԱԿ ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ1

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր,դրանց վարումը

№	Գործողություններ	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ դասալսման մասին
1	• Գեղարոտի գյուղի տարածքում իրականացնել 4,5,6 տարեկան երեխաների հաշվառում • Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով • Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաների հաշվառում • Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացածների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ,ժամանակին կանխել դրանք,անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել սահմանված կարգով • Ուշադրության կենտրոնում պահել երկտարեցի և ետ մնացող աշակերտներին այն հաշվով ,որ բոլորն էլ ընդգրկվեն դպրոց • Աշխատանք տանել 5-12-րդ դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ • Պարտադիր ուսուցման գործընթացի	Մայիս-հունիս Սեպտեմբեր Սեպտեմբեր Տարվա ընթացքում Ուստարվա ընթացքում Ուստարվա	Տնօրեն , դասվարներ Տնօրեն Տնօրեն, դասղեկներ Տնօրեն Տնօրեն, փոխտնօրեն	

	իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին և ծնողական խորհրդին • Դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին ըստ նրանց ընդունակությունների ու հետաքրքրությունների ընդգրկել դպրոցական խմբակների • Ավագ դպրոցում աշակերտների ընդունելությունը իրականացնելու համար դպրոցի տնօրենի հրամանով ստեղծել հասարակական հիմունքներով աշխատող մանկավարժների խորհրդատվական խումբ	ընթացքում Ուստարվա ընթացքում Օգոստոս		
2	Հաստատել ուսպլանը (մանկխորհրդի որոշման հիման վրա) Կազմել և կառավարման խորհրդի քննարկմանը ներկայացնել • Տարիֆիկացիոն ցուցակը • Հաստիքացուցակը • Նախահաշիվը	31.08. Մինչև 01.09.	Տնօրեն Տնօրեն Գլխավոր հաշվապահ	
3	Հաստատել ուստարվա համար • Մանկխորհրդի կազմը • (հրամանագրել,վերահրամանագրել): • Առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների կազմը: • Փոխտնօրենների(նաև ՝ կազմակերիչ, սոցմանկավարժ)պարտականություններ ը՝ ըստ աշխատանքի բաժանման (հիմքում՝պաշտոնեական , կանոնադրական պարտականությունները): • Հերթապահության կարգը: • Ուստարվա միջոցառումների պլանը: • I կիսամյակի դասացուցակը: • Վավերացնել և գործածության մեջ դնել դասամատյանները: • II կիսամյակի դասացուցակը: • Փոխտնօրենների տարեկան աշխատանքային պլանները: • Ուսումնամեթոդական խորհրդի տարեկան աշխատանքային պլանը: • Սոցիալ-հոգեբանական խորհիդի տարեկան աշխատանքային պլանը: • Դասղեկների տարեկան աշխատանքային պլանը: • Գրադարանավարի տարեկան	Մինչև 01.09. Մինչև 01.09. Մինչև 01.09. 01.09.	Տնօրեն Ուս. գծով փոխտնօրեն Տնօրեն Ուս. գծով փոխտնօրեն, Տնօրեն, Տնօրեն	

	աշխատանքային պլանը:			
4	Իրականացնել վերահսկողություն • Պլանավորված աշխատանքների կատարման • Հաճախումների,դրանց հաշվառման • Մատենավարության աշխատանքների	Ամիսը 1 անգամ	Տնօրեն, Ուս. գծով փոխտնօրեն	
5	Կազմել հաշվետվություններ • Նախորդ ուստարվա • Ուսումնադաստիարակչական և ֆինանսատնտեսական գործունեության վերաբերյալ • Ներկայացնել կառավարման խորհրդին	Ուստարվա ավարտ Եռամսյակը մեկ անգամ	Տնօրեն Գլխավոր հաշվապահ	
6	Կատարել ներքին գնահատում • Նախորդ ուստարվա ուսումնադաստիարակչական և ֆինանսատնտեսական գործունեության հաշվետվությունների հիման վրա	Օգոստոս	Տնօրեն Ուս. գծով փոխտնօրեն	
7	Կատարել լիազոր մարմնի կողմից օրենքով նախատեսված կարգով արվող հրահանգները	Ընթացքում	Տնօրեն, Հաշվապահ,այլք՝ ըստ ոլորտների	

Ուսումնական (ֆիզիկական) միջավայր

1	Հետևողական լինել դպրոցի՝ առաջնահերթությամբ նորոգվող դպրոցների շարքում պետական ծրագրում ընդգրկվելու գործին • Քաղաքաշինության ԾԻԳ-ի ներկայացուցիչների հետ կապ պահպանել • Խնդիրը ներկայացնել մարզպետին և քաղաքապետին • Հովանավորություն փնտրել գործարանների մեջ	Օգոստոս Ընթացքում Օգոստոս Ընթացքում	Տնօրեն	
2	Հիմնանորոգման ժամանակ հետևել կաբինետային սենյակների հարմարեցմանը դպրոցի կրթական պահանջներին (քիմ.կաբինետի ծխատարը)	Շին. ժամա-նակահատվածը	Տնօրեն	

	• Ուսումնասիրել աշխատանքային նախագիծը • Կատարել առաջարկություններ • Ծանոթանալ պատասխանատուների և կատարողների հետ • Դպրոցի տեխանձնակազմից իրազեկված անձի նշանակել որպես կատարող աշխատանքը ուսումնասիրող, մշտադիտարկող • Ժամանակ առ ժամանակտեղեկություն-հաշվետվություն պահանջել կատարված աշխատանքների մասին • Մշտապես շրջել,հետևել ընթացքին	Մինչև շին.աշխատանք-ների սկիզբը Ընթացքում		
3	Կահավորել մարզադահլիճը և հանդիսությունների սրահը • Փնտրել հովանավոր դպրոցի բոլոր տարիների շրջանավարտների մեջ • Դիմել մարզային և քաղաքային իշխանություններին • Դիմել ծնողական համայնքին	Շին. աշխա-տանքները ավարտելուց հետո	Տնօրեն Կառավարման խորհուրդ	

Աշխատանք մանկավարժական համակազմում (ուսուցիչների ինքնազարգացման ուղղությամբ աշխատանք)

4	• Գրադարանում ստեղծել մեթոդական բաժին,այն հարստացնել մեթոդական, մասնագիտական գրականությամբ ,ինչպես նաև առարկայական ծրագրերով և չափորոշիչներով • Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը ՝դպրոցում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և առարկայական դասավանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:Հանձնարարել՝ ա) առարկայական մասնախմբերում քննարկել,ամբողջական տեսքի բերել	Օգոստոս-սեպտեմբեր Օգոստոս Օգոստոս		

	ուս. տարվա առարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման բ)ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով և նախասիրականով սահմանված ժամանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում գ)ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները, տալ համապատասխան հանձնարարություններ: Թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշիչային պահանջների համապատասխանության և պլանի լիարժեքության մասին ներկայացնել հաշվետվություն տնօրինությանը : • Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն:Լսել մասնախմբերի նախագահների հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին,քննարկել, տալ հանձնարարություններ անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ : Քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնահարցեր: • Դասղեկների աշխատանքները կատարելագործելու նպատակով դպրոցում ստեղծել 1-12-րդ դասարանների դասղեկների միավորումներ: Պլանները ներկայացնել հաստատման՝ նշված ժամանակահատվածում: Տարրական դպրոց, միջին-ավագ դպրոց • Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին:Նրանց համար կազմակերպել մեթոդմանկավարժական օգնություն	Օգոստոս Սեպտեմբերի 1-10 Տարվա ընթացքում Օգոստոս Տարվա ընթացքում	Ուս. գծով փոխտնօրեն Տնօրեն,փոխտնօրեն Փոխտնօրեն	
5	Մասնախմբի ներսում կազմակերպել մեթոդական զեկուցումներ,լսումներ,քննարկումներ • Կազմել ինքնազարգացման աշխատանքի արդյունքում դուրս բերված հետաքրքրաշարժ կարևոր	Ուստարվա ընթացքում	Ուսումնա-մեթոդական խորհրդի համակարգող Ուս. գծով փոխտնօրեն	

	թեմաների ցանկը • Կազմել մասնախմբի անդամների կողմից ներկայացվող զեկուցումների,ընթերցումների ժամանակացույց • Նյութերով համալրել ռեսուրս-կենտրոնը • Նյութերը համապատասխանաբար օգտագործել դասապրոցեսում • Լավագույն թեմաները ներկայացնել տպագրության «Կրթություն», «Հայրենականչ» թերթում, «Մանկավարժ» ամսագրում	Սեպտեմբեր Ուստարվա ընթացքում		
6	Ապահովել ՏՀՏ վերապատրաստման շարունակելիությունը • Ուսումնասիրել ուսուցիչների ՏՀՏ կիրառումը դասերում • Իրականացնել դասերի դիտարկումներ • Ըստ կարողությունների և հմտությունների կազմել ՏՀՏ գիտելիքները խորացնելու աշխատանքի պլանավորում • Կազմել համապատասխան խմբեր ու աշխատանքային ժամանակացույց • Իրականացնել դասընթացը • Արդյունքում ստեղծված նյութերով հարստացնել ռեսուրս-կենտրոնը		Ուս.գծով փոխտնօրեն Ուս.գծով փոխտնօրեն Ինֆորմատիկայի մասնագետներ,օպերատոր	

Առարկայական դաստիարակման դրվածքի ուսումնասիրություն

Առարկայական միամսյակներ

Աշխատանք աշակերտական համակազմում (սովորողների՝հասարակական կյանքին ինտեգրվելու,հասարակական ակտիվություն դրսևորելու հմտությունների զարգացում)

1	Ստեղծել ծնողական լսարան՝երեխայի դաստիարակության ժամանակակից սկզբունքների ,մոտեցումների, մեթոդների,հնարների մասին տեղեկացնելու,կարողություններ, հմտություններ մշակելու նպատակով • Կազմել հարցաշար՝գնահատելու համար ծնողների իրազեկությունը կրթական ինովացիաներին • Անցկացնել հարցում	Սեպտեմբեր Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր		

	• Վերլուծել արդյունքը • Կազմել դասընթացի ծրագիր • Նախապատրաստել նյութեր • Կազմել աշխատանքային ժամանակացույց • Պարբերաբար անցկացնել հանդիպում-սեմինարներ • Կատարել գնահատում • Նախաձեռնել համատեղ միջոցառումներ • Անցկացնել տարվող աշխատանքների գնահատում	Նոյեմբեր Փետրվար-մարտ Ապրիլ Մայիս-հունիս-հուլիս Օգոստոս		
2	Ընդգրկել և ակտիվորեն մասնակցել հասարակական ակտիվությունը խթանող,քաղաքացիական գիտակցության բարձրացմանը նպաստող միջազգային ծրագրերին • Հետևել միջազգային ծրագրերի կողմից հայտարարություններին • Ներկայացնել հայտ • Մասնակցել մրցույթին • Հետևողականորեն աշխատանք ծավալել ծրագրերի շրջանակներում • Արդյունքները մասսայականացնել աշակերտների,ծնողների շրջանում • Նախաձեռնել սեփական ծրագրեր (որպես շարունակություն)	Ուստարվա ընթացքում Ըստ հայտ. ժամանակա-ցույցի Ծրագրի ավարտին		
3	Համագործակցել աշակերտների ակտիվությունը խթանող , քաղաքացիական գիտակցության ձևավորմանը նպաստող երիտասարդական հասարակական կազմակերպությունների հետ • Ծանոթանալ աշխատանքային ծրագրերին • Մշակել սեփական աշխատանքային ռազմավարություն • Կատարել աշխատանքի բաժանում՝ փոխտնօրենների,ուսուցիչների, աշակերտների • Մասնակցել միջոցառումների • Նախաձեռնել սեփական միջոցառում՝ համագործակցությամբ • Գնահատել արդյունքները	Ըստ հայտարարու-թյունների		
4	Սովորողների կողմից մասնագիտական կողմնորոշման և նախամասնագիտական կրթության ուղղորդվածության համապատասխան			

	մակարդակի ապահովում • Կազմակերպել խորհրդատվություն ծնողների հետ • Արձակուրդի օրերին կազմակերպել մասնագիտական մասնագիտական պրակտիկաներ համապատասխան հաստատություններում • Կազմակերպել հանդիպումներ համապատասխան մասնագիտությամբ նշանավոր մարդկանց հետ • Զինաշյան հիմնադրամի «Քաղաքացիական երկխոսություն և գործնական քայլեր՝ հանուն փոփոխության » ծրագրի շրջանակներում(համագործակցու-թյամբ) կազմակերպել սեմինարներ մասնագիտության ընտրության մասին • Աշակերտների հետաքրքրված խմբերով այցելել ՀՀ պետական բուհեր,մասնակցել հանդիպումներին	Ամիսը մեկ անգամ Տարվա ընթացքում II կիսամյակ	Տնօրեն Շրջանավարտներ, նախաձեռնող խումբ	
5	Արհեստագործական հոսքի կայացում,մասնագիտությունների ընդգրկման շրջանակների ընդլայնում ա)համալրել սարքավորումներով և ավելի հարմարավետ դարձնել արհեստանոցները և ձեռք բերել անհրաժեշտ աշխատանքային նյութերը • Հավիրել մասնագետի ՝ ուսումնասիրելու և գնահատելու համար հին չօգտագործվող հաստոցների տեխնիկական վիճակը • Ըստ հնարավորությունների ՝ վերանորոգել դրանց մի մասը ,դնել գործածության մեջ • Կազմել անհրաժեշտ սարքավորումների և աշխատանքային նյութերի ցուցակը • Բանակցել ձեռնարկատերերի հետ համագործակցության և աջակցության պայմանավորվածության գալու նպատակով • Համագործակցել բուհերի ինժեներատեխնիկական	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն	

	ամբիոնների հետ. փոխադարձ համաձայնության հասնել տեխնիկայով օգնելու հարցում • Կազմակերպել արտագնա դասեր արտադրամասերում			
	բ)բարձրացնել աշակերտների մոտիվացիան տարբեր միջոցառումների միջոցով • Դիտարկել դասերը,խրախուսել լավագույն աշխատողին • Կազմակերպել փոխադարձ այցելություններ տարածաշրջանի փայտամշակման արտադրամասեր • Դպրոցի ակտավորված գույքից առանձնացնել,տալ համապատասխան փայտանյութ (ատաղձ) • Պատրաստել կիրառական նշանակության իրեր՝ուսումնական թեմայի սահմաններում • Կազմակերպել արտադրանքի ցուցահանդես-վաճառք ՝ հասույթն օգտագործելով նոր շինանյութ գնելու համար		Ուս. գծով փոխտնօրեն Աշխորհուրդ, Ծնողխորհուրդ	
	գ) տղաների համար մշակել ծրագրեր «Ոսկերչություն և արծաթագործություն», «Ավտոգործ» առարկաների գծով • Մշակել ծրագրեր՝օգտվելով օրինակելի նմուշից • Ծանոթանալ նշված մասնագիտություններով այլ հաստատություններում(այդ թվում ռուսաստանյան արհեստագործական դպրոցներում) գործող ծրագրերին • Կազմել սեփական ծրագիր ՝ հարմարացնելով հնարավորություններին և հեռանկարին • Ծրագիրը ներկայացնել լիազոր մարմնի հաստատմանը • Հայտարարություն տալ՝ նշված նպատակով մասնագետներ գտնելու համար • Ձևավորել արհեստանոց,նախատեսել տարածք		Տնօրեն, ծնողխորհուրդ	

	• Ծնողխորհրդի և աշակերտական խորհրդի աջակցությամբ միջոցներ հայթայթել աշխատանքային գործիքների և նյութերի ձեռքբերման համար			

Աշխատանք նյութատեխնիկական բազայի համալրման ուղղությամբ (ռեսուրս-կենտրոնի (ՌԿ) առարկայական մասնախմբերի կողմից ստեղծված նյութերով համալրում)

1	Նոր նյութերով համալրել ՌԿ-ը հաջորդ ուստարվա համար • Հրավիրել խորհրդակցություն ուսումնական գծով տեղակալի , մասնագիտական կրթական աջակցությունների գծով տեղակալի և առարկայական մասնախմբերի հետ և քննարկել ռեսուրս-կենտրոնը համալրելու ,հարստացնելու հարցը • Մասնախմբերում կազմակերպել առարկայի թեմատիկ ,լրացուցիչ 2014-2015 ուստարում ստեղծված նյութերի խմբագրում,համադրել առարկայական ծրագրերին,չափորոշիչներին • Անհրաժեշտության դեպքում հավելել,փոխարինել վերաձևակերպել,ստեղծել նորերը • Մասնախմբի կողմից նյութերը համադրել . • Միջառարկայական կապն ապահովող նյութերը փոխանակելով՝համալրել առարկայական ռեսուրս-բազան • Կատարել նյութերի առկա կիրառմամբ դասի արդյունավետության գնահատում	Սեպտեմբեր Ընթացքում	Տնօրեն	

Համագործակցություն համայքի հետ (հասարակություն-դպրոց կապի խորացում)

1	Ակտիվացնել ծնողխորհորիրդի գործունեությունը • Մասնակցել ծնողխորհրդի նիստերին,հանդես գալ առաջակություններով,խթանել հետաքրքիր նախաձեռնությունների իրականացումը • Կազմել հանդիպումների ժամանակացույց ամբողջ ուստարվա	Ուստարվա ընթացքում Սեպտեմբեր	Տնօրեն,	

	համար • Կազմակերպել համատեղ (ծնող,աշակերտ,ուսուցչական կոլեկտիվ) տարեվերջյան միջոցառումներ • Ծնողների նախաձեռնությունները և մասնակցությունը հրապարակել կայքում,մամուլում	Ուստարվա ավարտին	Ծնողխորհուրդ	
2	Համագործակցել տեղական ինքնակառավարման մարմինների և հասարակական կազմակերպությունների հետ • Դպրոցի միջոցառումներին հրավիրել համայնքի իշխանության անդամներին , այդ թվում գյուղապետին և հասարակական կազմակերպությունների ղեկավարներին • Փոխադարձաբար ակտի մասնակցություն ունենալ համայնքային և հասարակական կազմակերպությունների միջոցառումներին • Պատրաստել տեսաղիտաշարեր նշանավոր մարդկանց մասին և ցուցադրել • Կազմակերպել և անցկացնել հանդիպում –ցերեկույթներ գյուղի նշանավոր մարդկանց՝արվեստագետների , արհեստագործ-վարպետների, մշակույթի գործիչների,գործարարների հետ • Կազմակերպել այցելություններ արվեստագետների արհեստանոցներ • Կազմակերպել և կամ մասնակցել գրողների գրքերի շնորհանդեսներին • Կազմակերպել հանդիպումներ գյուղապետի և տեղական իշխանության ներկայացուցիչների հետ • Ակտիվորեն մասնակցել համայնքի միջոցառումներին • Մշտապես ծանոթանալ գյուղի նորություններին (կայքերի միջոցով) • Հանդես գալ սեփական նախաձեռնություններով՝ «Մենք ենք մեր գյուղը » կարգախոսով (սանիտարական	Ուստարվա ընթացքում Ուստարվա ընթացքում Ուստարվա ընթացքում Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Տնօրեն Աշխորհուրդ Տնօրեն Տնօրեն Աշխորհուրդ Աշխորհուրդ	

	օրեր,ծառատունկ,մարտի 8-ին ծաղիկներ գյուղի կանանց) • Անդամագրվել քաղաքի երիտասարդական ուսանողական շարժմանը,որը գործում է քաղաքապետի հովանավորությամբ • Անդամագրվել եկեղեցու քրիստոնեական դաստիարակության կենտրոնի կողմից կազմակերպվող երիտասարդական շարժմանը	Ուստարվա ընթացքում Ուստարվա ընթացքում Ուստարվա ընթացքում		
3	Դպրոցում աշակերտ-ուսուցիչ, աշակերտ-աշակերտ, ծնող-ուսուցիչ առողջ աշխատանքային հարաբերությունների ապահովում ա)խթանել ,ակտիվացնել աշակերտական խորհրդի աշխատանքը • Մասնակցել աշակերտական խորհրդի նիստերին ,կատարել առաջարկություններ • Լսել աշխատանքային ծրագրերի կատարման հաշվետվություններ՝ խրախուսելով լավագույն նախաձեռնությունների ,ակտիվ մասնակցության համար • Անցկացնել անանուն հարցումներ աշակերտական խորհրդի գործունեության վերաբերյալ աշակերտների շրջանում • Մասնակցել արդյունքների վերլուծությանը • Խմբավորել առաջարկություններ՝ դրանց անդրադառնալու նպատակով • Աջակցել աշակերտական խորհրդին իր նախաձեռնությունների մեջ • Ակտիվ մասնակցություն ունենալ «Մենք ենք, մեր դպրոցը » խմբի քննարկումներին համացանցում բ)ակտիվացնել ծնողխորհրդի աշխատանքը • Մասնակցել ծնողխորհրդի նիստերին • Առաջարկություններով հանդես գալ ծնողխորհրդի աշխատանքային պլանի մշակման համար • Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասին հաղորդումով հանդես գալ	Ուստարվա ընթացքում Ուստարվա ընթացքում	Աշխորհուրդ Ծնողխորհրդի նախագահ Տնօրեն Ծնողխորհուրդ Տնօրեն Ծնողխորհուրդ Աշխորհուրդ	

	• Լսել ծնողների հաշվետվությունները իրենց կատարած աշխատանքի մասին • Քննարկել ծնողների առաջարկությունները դպրոցի գործընթացների մասին • Կազմակերպել համատեղ միջոցառումներ • Աջակցել իրենց նախաձեռնություններում գ)մանկավարժական խորհրդի աշխատանքը թափանցիկ դարձնել աշխորհրդի և ծնողխորհրդի համար • Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքներին (համապատասխան մասով) հրավիրել աշակերտական խորհրդի և ծնողխորհրդի նախագահներին • Լսել նրանց առաջարկությունները, հաղորդումները իրենց նախաձեռնությունների մասին • Հետևել և մեկնաբանություններով մասնակից լինել «Մենք ենք,մեր դպրոցը»խմբի էլեկտրոնային հեռավար հրապարակումներին	Ուստարվա ընթացքում		

Դպրոցում մշակութային մթնոլորտի ձևավորումը

1	Բարձրացնել ոգեղենը ազգային և համաշխարհային մշակութային արժեքների հաղորդակից դարձնելով • Առարկայական անկյուններում պարբերաբար թարմացնել նշանավոր մարդկանց կյանքին ու գործին նվիրված, նշանավոր պատմական իրադարձությունների մասին վահանակները • Կազմակերպել այցելություններ պատկերասրահներ,թանգարաններ, Մատենադարան • Հաճախել օպերա,թատրոններ, համերգներ • Կազմակերպել հանդիպումներ արվեստագետների,գիտության գործիչների հետ • Կազմակերպել էքսկուրսիաներ ՝ Հայաստանի տարբեր վայրերում գտնվող պատմամշակութային	Ուստարվա ընթացքում Ուստարվա ընթացքում		

	կոթողները • Արվեստի պատմության դասի ստեղծված դիտաշարերով հարստացնել դպրոցի ռեսուրս-կենտրոնի արվեստի բաժինը • Մասնակից դարձնել գյուղի.երկրի մշակութային անցուդարձին			
2	Խթանել ստեղծագործելու կառողությունները՝սեփական նախաձեռնությունները արժևորելով դպրոցում • Լավագույն ստեղծագործական շարադրությունները պարբերաբար հրապարակել հայոց լեզվի և գրականության անկյունի վահանակում • Ստեղծագործող աշակերտների , ուսուցիչների ստեղծագործությունները պարբերաբար ներկայացնել «Հայրենականչ» թերթում «Գրական Արմավիր» ալմանախում հրապարակելու • Կազմակերպել գրական ցերեկույթներ դպրոցի երգի թատրոնի հետ համատեղ • Կազմակերպել համերգներ դպրոցում շնորհալի աշակերտների միջոցով • Պարբերաբար թարմացնել «Նկարում են աշակերտները» նկարների ցուցադրասրահը	Ուստարվա ընթացքում Ուստարվա ընթացքում	Հայոց լեզվի ուսուցիչներ Գրադարանավար	

Դպրոցում սովորողների և աշխատակազմի առողջ ապրելակերպի նյութական և բարոյահոգեբանական պայմանների ապահովում

1	Հետևել ֆիզկուլտուրայի դասավանդման դրվածքի արդյունավետությանը • Շենքի վերանորոգման աշխատանքները կազմակերպելիս բացի սպորտդահլիճից նախատեսել առողջական ֆիզկուլտուրայի սրահ և կահավորել • Բացել առողջական ֆիզկուլտուրայի խմբակ • Կազմակերպել ակտիվ հանգիստ,էքսկուրսիաներ,արշավներ, ճամբար	Ապրիլ	Ուս. գծով փոխտնօրեն Տնօրեն	

	• Կազմակերպել սանիտարական օրեր • Հետևել պատվաստումների,բուժզննումների ժամանակի կատարելուն		Բուժքույր	
2	Իրականացնել «Դասապատրաստումը դպրոցում՝ դասաժամին » մոտեցման նպատակային ծրագիր • Դասարանները ապահովել համապատասխան գույքով ,որտեղ ապահով կպահպանվեն դասագրքերը, տետրերը, աշխատանքային նյութերը • Հատուկ աշխատանք կազմակերպել մասնախմբերում «Դասը՝ դասարանում» ծրագիրն իրականացնելու հնարների , մեթոդների ճիշտ ընտրություն կատարելու ուղղությամբ • Դիտարկել դասերը,լավագույն փորձը տարածել • Հետևել աշակերտների կողմից դասի յուրացմանը,որակին • Հետևել տնային աշխատանքների նպատակին և ծավալին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Ուս. գծով փոխտնօրեն Տնօրեն Ուս. գծով փոխտնօրեն Տնօրեն	
3	Վերանորոգման ժամանակ դասարաններն ու կաբինետները իրենց կահավորումով համապատասխանեցնել սովորողների տարիքային և ֆիզիոլոգիական առանձնահատկություններին • Ուսումնասիրել հանձնարարելի չափանիշները՝ դասասենյակի դիրքի, գույքի դասավորման • Ձեռք բերել տարիքային համապատասխանության սեղան-աթոռներ • Հետևել լուսավորության ապահովմանը (էլեկտրոնային և բնական) • Ապահովել օդափոխությունը, մաքրությունը • Դպրոցի բակի ծառապատումը, խնամքը ապահովել		Տնօրեն Ուս. գծով փոխտնօրեն Տեխանձնակազմ	

Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ

1	Կազմել մանխորհրդի նիստերի օրակարգը և ժամանակացույցը, ներկայացնել մանխորհրդի քննարկմանը	Օգոստոս		
2	Անցկացնել նիստեր՝ըստ ժամանակացույցի	Ընթացքում		
3	Աշակերտներին վերաբերող խնդիրները քննարկելիս մասնակից դարձնել աշխորհրդի նախագահին	Ընթացքում		
4	Մասնակցել կառավարման խորհրդի նիստերին	Ընթացքում		