



**ՀՀ ԿԳՄՍՆ «ՄԱՐՏՈՒՆՈՒ Տ. ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԱԿԱԳ
ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի ՏՆՕՐԵՆԻ՝ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՊԼԱՆ**

2022-2023 ՈՒՍԱՐԻ

Ստորաբաժան	Կարգավիճակ	Կատարող	Կատարման ժամանակահատված

1 բաժին

Հիմնական պարտադիր կրթության ապահովում Կազմակերպչական-մանկավարժական միջոցառումներ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող	Կատարման ժամկետ	Ծանոթություն
<p>1. Կատարել համայնքի հիմնական դպրոցն ավարտած և ավագ դպրոցում ուսումը շարունակող երեխաների հաշվառում և նրանց ընդգրկում, կոմպլեկտավորում՝ համապատասխան դասարաններում:</p>	<p>տնօրեն, ամրացված ուսուցիչներ</p>	<p>օգոստոս</p>	<p>կատարված է</p>
<p>2. Ցուցակագրել տարածքի հիմնական դպրոցի շրջանավարտներին և կազմել 2022-2023 ուստարվա նախնական կոմպլեկտավորումը:</p> <p>Կազմակերպել և անցկացնել հանդիպում համայնքի հիմնական դպրոցն ավարտած և ավագ դպրոցում ուսումը շարունակել ցանկացող երեխաների և նրանց ծնողների հետ.</p> <p>Տեղեկատվություն ծնողներին՝ «Ինչպես օգնել երեխային մասնագիտություն ընտրելու հարցում», օգնել երեխաներին հստակեցնելու տարբեր մասնագիտությունների վերաբերյալ իրենց ունեցած պատկերացումները, նպաստել վերլուծելու, որոշումներ կայացնելու կարողությունների ձևավորմանը:</p> <p>Կոմպլեկտավորել ավագ դպրոցի դասարանները, երեխաներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին, գործող ռեժիմին, ինչպես նաև իրենց իրավունքներին ու պարտականություններին: Ստեղծել ջերմ մթնոլորտ ուսումնական գործընթացը բարեհաջող սկսելու համար:</p>	<p>տնօրեն, ամրացված ուսուցիչներ, տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, համակարգչային օպերատոր</p>	<p>օգոստոս</p>	<p>կատարված է</p>
<p>3. Պայմաններ ստեղծել դպրոցում սոցիալապես անապահով և անբարենպաստ ըտանիքների երեխաների համար:</p>	<p>տնօրեն, դասղեկներ</p>	<p>օգոստոս սեպտեմբեր</p>	<p>կատարված է</p>
<p>4. Վերահսկողություն սահմանել պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք:</p>	<p>տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>կատարված է</p>
<p>5. Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին: Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները:</p>	<p>տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, ուսուցիչներ</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p></p>

6. Պարտադիր ուսուցման իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին և ծնողական խորհրդին:	տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, ծնողական խորհուրդ	ուստարվա ընթացքում	
7. Թույլ առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին, ըստ նրանց ընդունակությունների ու հետաքրքրությունների, ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում, ակումբներում, սեկցիաներում (առկայության դեպքում):	ԴԱԿ, դասղեկներ, խմբավարներ	սեպտեմբեր	կատարված է

2 րդ բաժին Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, նրանց որակավորման բարձրացումը

1. Նշանակել դասղեկներ, ստեղծել մասնախմբեր և ընտրել մասնախմբերի ղեկավարներին:	տնօրեն	օգոստոս	կատարված է
2. Անցկացնել մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն: Նրանց ծանոթացնել մասնախմբերի կանոնադրությանը, որոշել հետագա անելիքները:	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, կրթության բաժնի աշխատակիցներ	սեպտեմբեր	կատարված է
3. Դասղեկների աշխատանքի արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով դպրոցում կազմակերպել 10 - 12-րդ դասարանների դասղեկների միավորում:	Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ	սեպտեմբեր	կատարված է
4. Պլանավորել մասնախմբերի գործունեությունը: 4.1. Պլանավորել մենթոր ուսուցիչների աշխատանքը:	տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, մասնախմբերի ղեկավարներ	օգոստոս	կատարված է
5. Վերահսկել մասնագիտական զարգացման ուղղությամբ պլանավորված ընթացիկ աշխատանքները. ա/ մասնակցություն դասընթացներին /այդ թվում՝ ՏՀՏ հմտությունների զարգացման/ բ/ հետազոտական մեթոդամանկավարժական աշխատանք գ/ ուսումնական նյութերի կիրառում և ստեղծում դասերի ընթացքում դ/ ստեղծված ուսումնական և	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՈՒԳՏ, ԴԱԿ, մասնախմբի ղեկավարներ:	

մեթոդական նյութերով /այդ թվում՝ Էլեկտրոնային ռեսուրսների համալրում/:			
6. Պլանավորված առարկայական միամսյակների շրջանակում՝ առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում հետևյալ ուղղություններով. ա/ դասի պլանավորում, նախապատրաստում բ/ դասի դիտարկում, քննարկում գ/ քննարկում, վերլուծություն, առաջարկություններ դ/ անդրադարձ /հետադարձ կապի ապահովում/ ե/ հաջողված փորձի փոխանակում (փոխադարձ դասալսում, բաց դաս) զ/ նախապատրաստած գեկույցի ներկայացում է/ թեմատիկ առարկայական միջոցառումներ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՈԲԳՏ, մասնախմբի ղեկավարներ:	
7.Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ: Առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստվել ուստարվա սկզբից:	ղեկտեմբեր	Տնօրեն, հանձնաժողով փոխտնօրեններ, մասնախմբի ղեկավարներ:	
8. Դպրոցականների հանրապետական առարկայական օլիմպիադայի ավարտին՝ ա/ դպրոցի մասնակցության վերլուծություն բ/ լավագույն արդյունքների համար ուսուցիչների և աշակերտների խրախուսում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՈԲԳՏ, մասնախմբի ղեկավարներ:	
9.Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման, վերավորակավորման և ատեստավորման նախապատրաստման դասընթացներում/ըստ պահանջի/:	մասնախմբերի ղեկավարներ, տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ	ուստարվա ընթացքում	կատարված է
10. Կատարել դասալսումներ՝ միջին հաշվով շաբաթական 10-12 ժամ / տնօրեն՝ 2-3 ժամ, փոխտնօրեն՝ 2-3 ժամ, մասնախմբի ղեկավար՝ 2-3 ժամ/: Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման մատյանում գրելով անհրաժեշտ դիտողություն- հանձնարարություններ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՈԲԳՏ, մասնախմբի ղեկավարներ:	
11.Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին: Նրանց համար կազմակերպել	Ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեններ, մասնախմբի ղեկավարներ:	

մեթոդա-մանկավարժական օգնություն:			
12.Ապահովել ուսուցման արդյունքների ստուգման և գնահատման տասը միավ. սանդղակի վերաբերյալ մեթոդական ցուցումների կիրառումը: Ստեղծել թեմատիկ հարցաշարեր և 10-12-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքները ստուգել նաև համակարգչի միջոցով:	Ուստարվա ընթացքում	Տևորեն, փոխտևորեններ, մասնախմբի ղեկավարներ, ուսուցիչներ:	
13.Կիսամյակի ընթացքում ավագ դպրոցում առնվազն երկու անգամ բոլոր առարկաներից կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ՝ տնօրինության ներկայացուցչի , փոխտևորենի, կամ առարկայական մասնախմբի ղեկավարի մասնակցությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Տևորեն, փոխտևորեններ, մասնախմբի ղեկավարներ:	
14.Ավարտական և հոսքային դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու նպատակով տարեկան երկու անգամ անցկացնել համադպրոցական գրավոր աշխատանքներ:	Դեկտեմբեր, ապրիլ	Տևորեն. ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, մասնախմբի ղեկավարներ	
15.Գրավոր աշխատանքի արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերում և մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Դեկտեմբեր, ապրիլ	Տևորեն. ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, մասնախմբի ղեկավարներ	
16. Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում:	Դեկտեմբեր, ապրիլ	Տևորեն. ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, մասնախմբի ղեկավարներ	
17. Յուրաքանչյուր շաբաթվա վերջում գումարել տնօրինության նիստ, վերլուծել շաբաթական պլանները: ա/ Լսել տնօրենության անդամների հաղորդումը շաբաթական պլանների կատարողականի մասին: Բացահայտել աշխատանքում տեղ գտած թերությունները: բ/ Քննարկել հաջորդ շաբաթվա աշխատանքային ծրագիրը:	Ուստարվա ընթացքում	Տևորեն, տնօրենի տեղակալներ:	
18.Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ, գիտագործնական կոնֆերանսներ, որոնք ավելի	Ուստարվա ընթացքում	փոխտևորեններ, մասնախմբի ղեկավարներ, ուսուցիչներ:	

կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը:			
19.Ուսումնասիրել հմուտ ուսուցիչների առաջավոր փորձը և տարածել դպրոցում: Այն իրականացնել առարկայական մասնախմբերի նախագահների միջոցով:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն	
20. Կազմակերպել սկսնակ ուսուցիչների ստաժավորման գործը, նրանց կցել որակյալ ուսուցիչների:	տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ՝ Տ. Կարապետյան	1-ին կիսամյակ	
21.Ուսուցիչների համար կազմակերպել դասախոսություններ, սեմինար կոնսուլտացիաներ: Այդ նպատակով հրավիրել համապատասխան մասնագետներ նաև այլ հաստատություններից:	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, ԿՉՆԱԿ մասնագետներ	ուստարվա ընթացքում	
22. Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, մասնախմբերի ղեկավարներ	ուստարվա ընթացքում	
23. Ուսուցիչներին պարբերաբար ծանոթացնել ՀՀ Կառավարության որոշումներին, կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության հրահանգներին, հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ	ուստարվա ընթացքում	

Մանկավարժական խորհրդի գործունեությունը 1-ին նիստ

1. Նոր ուսումնական պլանի առանձնահատկությունները և իրականացման ուղիները/ հաղորդում և հաստատում/	տնօրեն, մանկ. խորհուրդ	30.08.2022թ.	
2.Անցյալ ուսումնական տարվա արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները/զեկուցում/:	տնօրեն	30.08.2022թ.	
3:Քննարկել և հաստատել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը:		30.08.2022թ.	
4.Դասղեկների, մեթոդավորման նախագահների, խմբակների նախապատրաստում, ծրագրերի մշակման հանձնարարում:		30.08.2022թ.	

2-րդ նիստ

1. Ուսուցիչների մեթոդների ակտիվացման տեսական հիմունքները և դրանց գործնական կիրառումը մեր դպրոցի պայմաններում/գեկ./ Վ. Ավետիսյան, Տ. Կարապետյան:	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ	22.10. 2022թ	
2. Սովորողների գիտելիքների, կարողությունների որակը 10-12-րդ դասարաններում /ուսումնասիրությունների արդյունքների քննարկումը/:	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, մասնախմբերի ղեկավարներ	22.10. 2022թ	
3. Սովորողների գիտելիքների, կարողությունների որակը 10-12-րդ դասարաններում /ուսումնասիրությունների արդյունքների քննարկումը/:	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, մասնախմբերի ղեկավարներ	22.10. 2022թ	

3-րդ նիստ

1. Ժամանակակից դասին ներկայացվող պահանջների կիրառումը դպրոցում:	Տ. Կարապետյան	06.11. 2022թ	
2. Քննարկել սովորողների գիտելիքների որակը հայոց և ռուսաց լեզուներից և մաթեմատիկայից 10-12-րդ դասարաններում համադպրոցական գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծության հիման վրա:	տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, մասնախմբերի ղեկավարներ	06.11.2022թ.	
3. Կարգապահական, կազմակերպչական հարցեր	Տնօրենի տեղակալ, սովորողների հետ ԴԱԿ, դասղեկներ	06.11. 2022թ	

4-րդ նիստ

1. Լսել տնօրենի, սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի հաղորդումը առաջին կիսամյակում կատարված արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքների արդյունքների մասին՝ դասղեկի աշխատանքային պլանի համապատասխան:	գեկ. Վ. Ավետիսյան	24.12. 2022թ	
2. 1-ին կիսամյակի ամփոփում: Լսել դասղեկների հաղորդումը:	դասղեկներ	24.12. 2022թ	

5-րդ նիստ

1. Լսել և քննարկել մասնախմբերի ղեկավարների հաղորդումը ուստարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների մասին:	մասնախմբերի ղեկավարներ	2-րդ կիսամյակ	
2. Ուսումնական ծրագրերի կատարման ավարտական և փոխադրական քննությունների, նախապատրաստման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների վիճակը դպրոցում /գեկուցում/:	տնօրենի տեղակալ, սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ	2-րդ կիսամյակ	

6-րդ նիստ

10-11-րդ դասարանների աշակերտների հաջորդ դասարան փոխադրելու կամ ամառային առաջադրանքներ տալու հարցը:		2-րդ կիսամյակ	
2. Քննարկել ստուգարքների, փոխադրական և ավարտական քննությունների արդյունքները:	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ		
3. Շրջանավարտներին համապատասխան փաստաթղթերով ապահովելու հարցը:		2-րդ կիսամյակ	

3-րդ բաժին

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը

1. Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով:	տնօրեն	ուստարվա ընթացքում	
2. Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով կատարելագործել կաբինետային համակարգը, հարստացնել դպրոցի ուսումնական բազան:	տնօրեն, բաժնի աշխատակիցներ, մարզպետարանի և այլ ծրագրերի միջոցով		
3. Կազմակերպել անսարք տեխ. միջոցների վերանորոգումը և դնել դրանք օգտագործման մեջ:	տնօրեն, տնտեսվարի պարտականությունները կատարող	ուստարվա ընթացքում	
4. Կազմակերպել ուսուցիչների համակարգչային ուսուցումը դպրոցում:	Է. Խաչատրյան	ուստարվա ընթացքում	
5. Ուսումնական ծրագրերի կատարման ավարտական և փոխադրական քննությունների նախապատրաստման ուղղությամբ	Տ. Կարապետյան, մասնախմբերի ղեկավարներ	մայիսի 20-25-ը	

տարվող աշխատանքների վիճակը դպրոցում /զեկ. Տ. Կարապետյան/:			
6.Մանկխորհրդի նիստերում քննարկել ստուգարքների, փոխադրական և ավարտական քննությունների արդյունքները, շրջանավարտների համապատասխան փաստաթղթերով ապահովելու հարցերը:		հունիսի 1-10-ը	

4-րդ բաժին

Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ

1.Ստուգել ծրագրային նյութերի և թեմատիկ պլանավորման վիճակը ուսումնական առարկաներից:	տնօրենի տեղակալներ, մասնախմբերի ղեկավարներ	ուստարվա սկզբին	
2.Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին հանրագումարի բերել սովորողների ուշացումներն ու բացակայությունները և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում:	տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, Կ. Ավետիսյան	ուստարվա ընթացքում	
3.Ստուգել հիմնական պարտադիր կրթության օրենքի կատարման վիճակը դպրոցում՝ ելնելով հանրակրթական հաստատության կանոնադրության պահանջներից և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում:	տնօրեն, Կ. Ավետիսյան, դասղեկներ	ուստարվա ընթացքում	
4.Մասնախմբերի օգնությամբ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման վիճակը:	տնօրենի տեղակալ, սովորողների հետ ԴԱԿ, մասնախմբերի ղեկավարներ	ուստարվա ընթացքում	
5.Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու և համապատասխան աշխատանք կազմակերպելու նպատակով ստուգողական գրավոր աշխատանքներ անցկացնել հայոց լեզվից ու մաթեմատիկայից և արդյունքները քննարկել մասնախմբերում:	տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մասնախմբերի ղեկավարներ	դեկտեմբերի 1- 20-ը և մայիսի 1-20-ը	
6.Ստուգել ավարտական դասարանների սովորողների	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, սովորողների	ապրիլ-մայիս	

գիտելիքների որակի համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին ու նորմերին:	հետ ԴԱԿ, մասնախմբերի ղեկավարներ		
7. Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարումը քիմիայի, ֆիզիկայի և կենսաբանության դասերին:	տնօրենի տեղակալ, սովորողների հետ ԴԱԿ, մասնախմբերի ղեկավարներ	ուստարվա ընթացքում	
8. Ստուգել 10-րդ դասարանում հայոց, ռուսաց լեզուներից և մաթեմատիկայից տրվող թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակը և որակը՝ արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում:	Է. Խաչատրյան Տ. Կարապետյան Ռ. Օհանյան	ղեկտեմբերի 20-ին, մայիսի 10-ին	
9. Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը /քանակական և որակական տեսակետից/ և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում:	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, սովորողների հետ ԴԱԿ	ղեկտեմբերին և մայիսին	
10. Ստուգել էլեկտրոնային դասամատյանները և թեմատիկ տետրերը:	տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ	ուստարվա ընթացքում	
11. Ստուգել դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում:	տնօրենի տեղակալ, սովորողների հետ ԴԱԿ, դասղեկներ	ուստարվա ընթացքում	

5 –րդ բաժին Աշխատանք ծնողների հետ

1. Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ, ընտրել խորհրդի անդամներ և նախագահներ:	դասղեկներ, Կ. Ավետիսյան, Կ. Ավետիսյան	սեպտեմբերի 1-10	կատարված է
2. Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցերը:	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, Կ. Ավետիսյան	սեպտեմբերի 10-ին	կատարված է
3. Ձևավորել հաստատության ծնողական խորհուրդ, նրա անդամներին ծանոթացնել խորհրդի կանոնադրության հետ:	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, Կ. Ավետիսյան	սեպտեմբերի 10-ին	
4. Կազմել ծնողների համար անցկացվող զրույցների ու զեկուցումների թեմատիկ պլան: Ծնողներին մասնակից դարձնել դպրոցական խնդիրներին:	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, Կ. Ավետիսյան	սեպտեմբերի 14-ին	
5. Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները:	Կ. Ավետիսյան, ծնողական խորհուրդ	ուստարեսկզբին	

6. Հաստատության գործունեության շահագրգռված անձանցից կազմել հոգաբարձուների խորհուրդ, ընտրել նախագահ:	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, սովորողների հետ ԴԱԿ	սեպտեմբեր	
7. Խորհրդի անդամներին ծանոթացնել հոգաբարձուների խորհրդի կանոնադրությանը:	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, հոգ. խորհուրդ	սեպտեմբեր	
8. Հոգաբարձուների խորհրդի կամ ծնողական խորհրդի նիստերում քննարկել դպրոցի ուսումնականության բազայի հարստացմանն սոցիալապես անապահով և կարիքավոր աշակերտներին օգնություն կազմակերպելու հարցերը:	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, հոգ. խորհուրդ	սեպտեմբեր	
9. Կորրոկնացնել ծնողական և հոգաբարձուների խորհուրդների գործունեությունը:	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, խորհուրդների նախագահներ	սեպտեմբեր	
10. Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման ու դաստիարակման բարելավման համար:	տնօրեն, դասղեկներ, Կ. Ավետիսյան,	ուստարվա ընթացքում	
11. Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական դաստիարակչական աշխատանքներին:	դասղեկներ, Կ. Ավետիսյան, ծնողական խորհուրդ		

6-րդ բաժին Կազմակերպչական մանկավարժական միջոցառումներ

1. Կատարել աշխատանքի բաժանում դպրոցի ղեկավարների միջև:	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	օգոստոսի 16-20	կատարված է
2. Կոմպլեկտավորել դասարանները:	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	օգոստոսի 16-20	կատարված է
3. Սահմանել աշխատանքային ռեժիմը:	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	օգոստոսի 16-20	կատարված է
4. Որոշել պարապմունքների հերթայնությունը:	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	օգոստոսի 16-20	կատարված է
5. Նշանակել դասղեկներ	տնօրեն, Կ. Ավետիսյան	օգոստոսի 16-20	կատարված է
6. Ֆինանս լինելու դեպքում նշանակել ուսումնական կաբինետների վարիչներ	տնօրեն,	օգոստոսի 16-20	կատարված է
7. Նշանակել մասնախմբերի ղեկավարներ:	Կ. Ավետիսյան, բաժնի աշխատակիցներ	29.08.2017թ.	կատարված է
8. Ուսումնական գույքը և	ուս. օժանդակ անձնակազմ,	օգոստոսի 1-20	կատարված է

սարքավորումները նախապատրաստել ուստարվա սկզբին:	տնտեսական աշխատանքի գծով տնօրենի տեղակալ		է
9. Աշակերտներին նախապատրաստել ուսումնական տարվա սկզբին/նախնական հավաքներ և այլն/:	դասվարներ, համակարգչային օպերատոր	օգոստոսի 16-29	կատարված է
10. Կարգավորել աշակերտական անձնական գործերը:	դասղեկներ, գործավար	օգոստոսի 16-20	կատարված է
11. Աշխատանք տանել կաբինետները անհրաժեշտ նյութերով ու սարքավորումներով կահավորելու ուղղությամբ:	տնօրեն, տնտեսվարի պարտականությունները կատարող, դասղեկներ	անընդհատ	
12. Աշխատանք տանել աշակերտներին դասագրքերով և գրենական պիտույքներով ապահովելու ուղղությամբ:	տնօրեն, գրադարանավար, դասղեկներ	ուս. տարեսկզբին	
13. Սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում, տնօրենին կից խորհրդակցություններում, մանկխորհրդի նիստերում:	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, մասնախմբերի ղեկավարներ	պարբերաբար	
14. Ուսումնասիրել մասնախմբերի օգնությամբ հետևյալ առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել ա) հայոց լեզու և գրականություն 10-12 թ դասարաններում: բ) ֆիզիկա 10-12 թ դասարաններում գ) մաթեմատիկա 10-12 թ դասարան.	Տ. Կարապետյան Մ. Գալստյան Վ. Ավետիսյան Տ. Կարապետյան	նոյեմբերի 1-10 դեկտեմբերի 3-10 ապրիլի 1-10 ապրիլի 1-10	
15. Ուսումնասիրել լաբորատոր գործնական աշխատանքների վիճակը ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության դասերին:	Ա. Ադամյան, Վ. Ավետիսյան, Յ. Բեյբուլայան	պարբերաբար	
16. Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ կենսաբանությունից, հայ գրականությունից, ռուսաց լեզվից:	Յ. Բեյբուլայան, Տ. Կարապետյան Մ. Գալստյան	ապրիլ մարտ մարտ	
17. Անցկացնել ներդպրոցական օլիմպիադաներ հայոց լեզվից, օտար լեզվից, մաթեմատիկայից, պատմությունից, ֆիզիկայից, աստղագիտությունից, քիմիայից, կենսաբանությունից, աշխարհագրությունից, ինֆորմատիկայից:	Ա. Կարապետյան, Չ. Խլղաթյան, Մ. Գալստյան, Է. Խաչատրյան, Յ. Բեյբուլայան, Վ. Բեգլարյան	նոյեմբերի 20-ից դեկտեմբերի 5-ը	

7-րդ բաժին

Աշխատանք աշակերտական համակազմում

<p>1. Աշխատանք ներառական կրթության իրականացման ուղղությամբ. ա/ ԲՄԽ-ի կատարած աշխատանքների քննարկում և վերլուծություն բ/ Ուսումնական տարվա կտրվածքով ԿԱՊԿՈՒ սովորողների լրացված ԱՈՒՊ-ների նախնական ամփոփում գ/ Սովորողների տնային ուսուցման ուղղությամբ կատարված աշխատանքների վերլուծություն:</p>	<p>Կիսամյակի ընթացքում</p>	<p>Ուսուցիչներ, ԲՄԽ, ՈՒԱԳՏ</p>	
<p>Ավարտական, պետական ավարտական փոխադրական քննությունների անցկացման նախապատրաստական աշխատանքներ. ա/ քննական առարկաների ուսումնասիրության հետ կապված դիտարկումներ, վերլուծություններ, բ/ քննական առարկաներից տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների անցկացում:</p>	<p>Նոյեմբեր-դեկտեմբեր ապրիլ- մայիս</p>	<p>Ուսուցիչներ, մ/մ, ՈՒԱԳՏ</p>	
<p>Աշխատանք սովորողների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ ա/ կազմակերպել հանդիպում ԲՈՒՅ-երի դասախոսների հետ, բ/ ԲՈՒՅ-երի հետ համագործակցությամբ կազմակերպել այցելություններ ԲՈՒՅ-եր:</p>	<p>Սեպտեմբեր Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Դասղեկներ, ԴԱԿ, ՈՒԱԳՏ</p>	

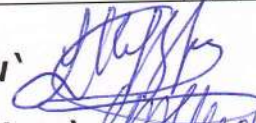

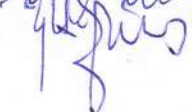
8-րդ բաժին

Արտադասարանական միջոցառումներ

<p>1.Դպրոցում ստեղծել վոլեյբոլի, շախմատի, ֆուտբոլի, բասկետբոլի թիմեր:</p>	<p>Վ. Բեգլարյան, Կ. Ավետիսյան,</p>	<p>սեպտեմբեր ,</p>	<p>կատարված է մասամբ</p>
<p>2.Տարբեր մարզածներից կազմակերպել միջդասարանային մրցումներ:</p>	<p>Վ. Բեգլարյան Կ. Ավետիսյան</p>	<p>հոկտեմբեր, մայիս</p>	
<p>3.Կազմակերպել հանդիպում հայրենական մեծ պատերազմի վետերանների, հայկական բանակի հրամանատարների, Արցախի պաշտպանության մարտերում աչքի</p>	<p>տնօրեն, Կ. Ավետիսյան</p>	<p>մայիսի- 9</p>	

ընկած զինվորների ու սպաների, ապրիլյան պատերազմի մասնակիցների հետ:			
4.Անցկացնել երեկոյթներ, ցերեկոյթներ, մարզական միջոցառումներ նվիրված ՀՀ անկախության օրվան: 10-12 -րդ դասարանների աշակերտների համար կազմակերպել ցերեկոյթ «Իմ հայրենիքը Հայաստանն է » թեմայով:	Կ. Ավետիսյան, դասղեկներ	մայիս ապրիլ	
5.Ծաղիկներ դնել Անհայտ զինվորի, Ղարաբաղի անկախության, Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար և Հայրենական մեծ պատերազմում զոհված մարտիկների հուշարձաններին:	Կ. Ավետիսյան, դասղեկներ	մայիսի- 9	
6.Կազմակերպել համադպրոցական միջոցառումներ նվիրված Նոր տարվան և ծննդյան տոներին, բարձր դասարանների համար ամանորյա հանդեսներ:	դասղեկներ, Կ. Ավետիսյան	դեկտեմբերի 25-ից հունվարի 1	
7.Իրավական դաստիարակության նպատակով աշակերտներին ծանոթացնել միջազգային կոնվենցիայով սահմանված մարդու իրավունքներին:	Վ. Ավետիսյան, Ս. Ալեքսանյան	նոյեմբերի 1-10	Կատարված է
8. Անցկացնել առարկայական տասնօրյակներ նվիրված նշանավոր գրողների, գիտնականների, հասարակական, քաղաքական գործիչների հոբելյանական տարելիցներին:	Կ. Ավետիսյան, դասղեկներ, Կ. լեզվի և գրականության մասնախումբ, պատմության մասնախումբ	ուստարվա ընթացքում	
9.Հաստատության շենքը, գույքն ու սարքավորումները խնամքով պահելու նպատակով, անցկացնել զրույցներ դպրոցի աշակերտների համար, օրինակ՝ «Գիրքը քո լավագույն բարեկամն է, աչքի լույսի պես պահպանիր այն» թեմայով և այլն: Անցկացնել դասղեկի ժամեր	Կ. Ավետիսյան, գրադարանավար, դասղեկներ	պարբերաբար	
10.Միջին և ավագ դպրոցի սովորողների համար կազմակերպել զրույց «Դպրոցը մեր տունն է, նրա ունեցվածքը՝ մեր սեփականությունն է» թեմայով:	Կ. Ավետիսյան, դասղեկներ	սեպտեմբերի 10-20-ը	
11.Սովորողների մոտ լավագույն գեղագիտական ճաշակ ձևավորելու նպատակով կազմակերպել արտադասարանական խմբակներ կերպարվեստ, ասմունքի առարկաների գծով /ֆիլմանսական միջոցների առկայության դեպքում/:	Կ. Ավետիսյան, դասղեկներ, խմբ. ղեկավարներ	սեպտեմբերի 1-10-ը	
12.Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետները, կազմակերպել գեղարվեստական օլիմպիադաներ, հաշվետու համերգներ:	Կ. Ավետիսյան, դասղեկներ, ծնող. խորհուրդ	հոկտեմբեր	

13.Ստեղծել շախմատի, հայոց լեզվի և ասմունքի խմբակներ/ֆինանսական միջոցների առկայության դեպքում/ Հսկողություն սահմանել պարապմունքների նկատմամբ:	Կ. Ավետիսյան	սեպտեմբեր	
14.Սովորողների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով համալրել հաստատության մարզական գույքը, ձեռք բերել համազգեստ:	տնօրեն	նոստարվա ընթացքում	
15.Կանոնավոր կերպով անցկացնել առավոտյան լիցքային վարժություններ, առողջարարական դասամիջոցներ, արդյունքները քննարկել մասնախմբերում:	Կ. Ավետիսյան, Վ. Բեգլարյան, դասղեկներ, մասնախմբերի ղեկավարներ	նոստարվա ընթացքում	
16.Օգնել դասղեկներին ժամանակին կազմելու կիսամյակային աշխատանքային պլանները և հետևել նախատեսված միջոցառումների կատարմանը:	Կ. Ավետիսյան, Տ. Կարապետյան	դ.ս. տարեսկզբին	
17.Կազմակերպել նպատակային և թեմատիկ էքսկուրսիաներ հանրապետության տարբեր վայրեր, հանդիպումներ այլ դպրոցների սովորողների հետ:	Կազմակերպիչներ, դասղեկներ	հունիսի 25-30	
18.Անցկացնել վարվեցողության և մշակույթի պարապմունքներ:	Կ. Ավետիսյան	նոստարվա ընթացքում	

Դպրոցի տնօրեն՝  **Ա. Ավետիսյան/**
Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ՝  **Տ. Կարապետյան/**
ԴԱԿ՝  **Ա. Ավետիսյան/**