ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝
ՏՆՕՐԵՆ՝ _____
«-----» ---------- 2022

AVETISYAN VARD 5912740382

Digitally signed by AVETISYAN VARD

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆՄԵԹՈԴԱԿԱՆՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆԱՇԽԱՏԱՆՔ ՆԵՐԻՏԱՐԵԿԱՆՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

«2022- 2023» ուսումնականտարի
«ՀՀԳեղարքունիքիմարզիՆորատուսգյուղի

N1 միջնակարգդպրոց» ՊՈԱԿ

ուսումնականհաստատությանանվանումը

քիմիա-կենսաբանություն

առարկայականմեթոդականմիավորմանանվանումը

ՄԵԹՈԴԱՅԱՆՄԻԱՎՈՐՄԱՆԿԱԶՄԻԿՐԹԱԿԱՆԵՎԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆՏ ՎՅԱԼՆԵՐԻՄԱՍԻՆԱՂՅՈՒՍԱԿ

N	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյանթիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժ	Ինչառարկա է դասավանդում	Դասավանդվողդասարանները	Շաբաթժամեր
1	Ասոյան Ֆրիդա Ֆրունզեի	1964	բարձրագույն	ուսուցիչ	36	քիմիա		
2	Կարապետյան Ազատուհի Վրույրի	1973	բարձրագույն	ուսուցիչ	28	քիմիա, բնագիտություն	6,7,8,10,12	11
3	Գրիգորյան Սիրուն Գուրգենի	1979	բարձրագույն	ուսուցիչ	21	քիմիա, կյանքի հմտություն	9,11	12
4	Նավոյան Բալասան Կալինոյի	1975	բարձրագույն	ուսուցիչ	26	կենսաբանություն	7,8,9,10,11, 12	12
5	Խաչատրյան Ջեմմա Բորիսի	1959	Միջին մասնագիտ.	լաբորանտ	39	լաբորանտ		
6	Բանդուրյան Նունե Ժորայի	1973	բարձրագույն	լաբորանտ	10	լաբորանտ		

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆՄԻԱՎՈՐՄԱՆՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆՏԱՐՎԱՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆԸՍՏԱՄԻՍՆԵՐԻՕԳՈՍՏՈՍ

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչականաշխատանքիանվանումըկամհամառոտբովանդակությունը	Կատարողպաշտոնյան*ազգանունանունը*	Նշումներկատարմանմասին
		1. Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	Մ/մ նախագահ	
		2. Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում: 3	Մ/մ նախագահ և անդամներ:	
		3. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի,դասաբաշխման նախագծի քննարկում.	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
		4. Թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
		5. Սովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հետ առնչվող խնդիրների քննարկում:	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
		6. Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների թվի որոշում:	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022--2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ <u>ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ</u>

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչականաշխատանքիանվանումըկամհամառոտբովանդակությունը	Կատարողպաշտոնյան*ազգանունանունը*	Նշումներկատարմանմասին
		1. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:	մ/մ նախագահ	
		2. Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	մ/մ նախագահ և անդամներ	
		3. ՈՒսուցիչներիորակավորման բարձրացմանը նպաստելու հարցը:	մ/մ անդամներ	
		4. Փորձարկվող դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական ձեռնարկների հարցը:	մ/մ նախագահ	
		5. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը:		

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «-----2022----- - ----2023------» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ <u>ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ</u>

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչականաշխատանքիանվանումըկամհամառոտբովանդակությունը	Կատարողպաշտոնյան*ազգանունանունը*	Նշումներկատարմանմասին
1.		1. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:	մ/մ նախագահ	
2.		2. Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	մ/մ նախագահ	
3.		3. Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառման հարցը:	մ/մ նախագահ և անդամներ	
4.		4. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների , առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում:	մ/մ նախագահ և անդամներ	
		5. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակների հարցը:	մ/մ նախագահ և անդամներ	
		6. ՈՒսումնամեթոդական աշխատանքների ակտիվացման հարցի քննարկում:	մ/մ նախագահ և անդամներ	
		7. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման , օլիմպադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում:	մ/մ նախագահ և անդամներ	
		8. Էլեկրոնային դասամատյանների լրացման վիճակը:	մ/մ նախագահ	
		Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում:	մ/մ նախագահ և անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «----2022------ - 2023----------» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ՆՈՅԵՄԲԵՐ

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչականաշխատանքիանվանումըկամհամառոտբովանդակությունը	Կատարողպաշտոնյան*ազգանունանունը*	Նշումներկատարմանմասին
1.		1. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:	մ/մ նախագահ	
2.		2. Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	մ/մ նախագահ և անդամներ	
3.		3. Սովորողների մոտ կարողությունների զարգացման գնահատման կազմակերպում:	մ/մ նախագահ և անդամներ	
4.		4. ՈՒսումնական նախագծերի իրականացման խնդիրները:	մ/մ նախագահ և անդամներ	
5.		5. Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում, 1-ին կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն:	մ/մ նախագահ և անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «---2022------- - ---2023-------» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ <u>ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ</u>

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչականաշխատանքիանվանումըկամհամառոտբովանդակությունը	Կատարողպաշտոնյան*ազգանունանունը*	Նշումներկատարմանմասին
		1. Նախորդ մեթոդմիավորմաննիստիորոշումներիկատարմանմասինմեթոդմիավորմաննախագահիզեկուցում:	մ/մ նախագահ	
		2. Հաստատելմեթոդմիավորմաննիստիօրակարգը:	մ/մ նախագահ և անդամներ	
		3. Կիսամյակայինամփոփիչաշխատանքներիկազմակերպում:	մ/մ նախագահ և անդամներ	
		4. Մեթոդմիավորմանուսուցիչներ …..յանիկազմակերպածմասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդականսեմինարիհարցը:	մ/մ նախագահ և անդամներ	
		6. Առաջինկիսամյակիարդյունքներիքննարկում:	մ/մ նախագահ և անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆՄԻԱՎՈՐՄԱՆՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «--2022-------- - -2023---------»

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆՏԱՐՎԱՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆԸՍՏԱՄԻՍՆԵՐԻՀՈՒՆՎԱՐԻ

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչականաշխատանքիանվանումըկամհամառոտբովանդակությունը	Կատարողպաշտոնյան*ազգանունանունը*	Նշումներկատարմանմասին
		1. Հաղորդում նախորդմեթոդմիավորմաննիստիորոշումներիկատարմանընթացքիմասին (մեթոդմիավորմաննախագահիզեկուցում)	մ/մ նախագահ	
		2. Մեթոդմիավորմաննիստիօրակարգիհաստատում	մ/մ նախագահ և անդամներ	
		3. Թեմատիկպլաններումփոփոխություններիքննարկում	մ/մ նախագահ և անդամներ	
		4. Հունվարամսվաաշխատանքներիարդյունքներիքննարկում	մ/մ նախագահ և անդամներ	
		5. Էլեկտրոնայինմատյանըվարելուհարցիքննարկում:	մ/մ նախագահ և անդամներ	
		6. Գնահատմաննորկարգիհամաձայնմիավորայինընթացիկ և ամփոփիչգնահատմանգործընթացիքննարկում:	մ/մ նախագահ և անդամներ	
		7. Գնահատմանվերաբերյալսեմինարիկազմակերպմանպլանավորում:	մ/մ նախագահ և անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆՄԻԱՎՈՐՄԱՆՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «------2022---- - ---2023-------»

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆՏԱՐՎԱՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆԸՍՏԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ <u>ՓԵՏՐՎԱՐԻ</u>

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչականաշխատանքիանվանումըկամհամառոտբովանդակությունը	Կատարողպաշտոնյան *ազգանունանունը*	Նշումներկատարմանմասին
		1. Նախորդ մեթոդմիավորմաննիստիորոշումներիկատարմանմասինմեթոդմիավորմաննախագահիզեկուցումը:	մ/մ նախագահ	
		2. Հաստատելմեթոդմիավորմաննիստիօրակարգը:	մ/մ նախագահ և անդամներ	
		3. (7-9-ՐԴ) դասարանում(ներում) վերջնարդյունքներիապահովմաննպատակովսովորողներիկարողություններիզարգացմանզնահատումկազմակերպելուհարցը:	մ/մ նախագահ և անդամներ	
		5. Մարտամսինկենսաբանությունիցդասարանականմիջոցառմանկազմակերպմանհարցը:	մ/մ նախագահ և անդամներ	
		6. Մարտամսինուսուցիչներիհետմասնագիտականզարգացմանսեմինարիրականացնելուհարցը:	մ/մ նախագահ և անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆՄԻԱՎՈՐՄԱՆՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «--2022-------- - -2023---------»

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆՏԱՐՎԱՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆԸՍՏԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ՄԱՐՏԻ

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչականաշխատանքիանվանումըկամհամառոտբովանդակությունը	Կատարողպաշտոնյան*ազգանունանունը*	Նշումներկատարմանմասին
		1. Նախորդ մեթոդմիավորմաննիստիորոշումներիկատարմանմասինմեթոդմիավորմաննախագահիզեկուցումը:	մ/մ նախագահ	
		2. Հաստատելմեթոդմիավորմաննիստիօրակարգը:	մ/մ նախագահ և անդամներ	
		3. (10,11-րդ) դասարանում(ներում) վերջնարդյունքներիապահովմաննպատակովսովորողներիկարողություններիզարգացմանգնահատմանարդյունքներիքննարկում:	մ/մ նախագահ և անդամներ	
		4. Դպրոցականօլիմպիադաների, առարկայականմրցույթների և այլմիջոցառումներիհարցը:	մ/մ նախագահ և անդամներ	
		5. Առարկայիդասավանդմանորակիանհատականներդպրոցականվերահսկողության (ՆԴՎ-ն իրականացվում է համաձայնդպրոցիտարեկանաշխատանքնայինպլանի) շրջանակներումուսումնասիրությանպլանավորումապրիլամսինիրականացնելուհամար:	մ/մ նախագահ և անդամներ	
		6. Փոխադարձդասալսումներիկազմակերպմանհարցը:	մ/մ նախագահ և անդամներ	
		7. Միջոցառում և սեմինարկազմակերպածուսուցիչներինն	մ/մ նախագահ և անդամներ	

		դասարաններին պատվոգրերիարժանացնելու, խրախուսելուհարցը:		

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆՄԻԱՎՈՐՄԱՆՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «---2022------- - -2023---------»

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆՏԱՐՎԱՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆԸՍՏԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ԱՊՐԻԼ

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչականաշխատանքիանվանումըկամհամառոտբովանդակությունը	Կատարողպաշտոնյան*ազգանունանունը*	Նշումներկատարմանմասին
		1. Նախորդ մեթոդմիավորմաննիստիորոշումներիկատարմանմասինմեթոդմիավորմաննախագահիզեկուցումը:	մ/մ նախագահ	
		2. Հաստատելմեթոդմիավորմաննիստիօրակարգը:	մ/մ նախագահ և անդամներ	
		3. 6-ից 12-րդ դասարաններիսովորողներինբնագիտություն, քիմիա և կենսաբանությունառարկաներիցգրավորաշխատանքներտալուհարցը՝ ստուգելովընթացիկծրագրայիննյութիյուրացմանմակարդակը (օրինակ է՝ ՆԴՎ այլաշխատանք):	մ/մ նախագահ և անդամներ	
		4. Առարկայականօլիմպիադաներումսովորողներիարդյունքներիքննարկում:	մ/մ նախագահ և անդամներ	
		5. Առարկայականօլիմպիադայիհանրապետականփուլինմասնակցողսովորողներինախապատրաստում	մ/մ նախագահ և անդամներ	
		6. Աշակերտներիկիրառական և վերլուծականկարողություններիզարգացմանվիճակըդասերիընթացքում:	մ/մ նախագահ և անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆՄԻԱՎՈՐՄԱՆՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «---2022------- - -2023---------»

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆՏԱՐՎԱՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆԸՍՏԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՄԱՅԻՍ

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչականաշխատանքիանվանումըկամհամառոտբովանդակությունը	Կատարողպաշտոնյան *ազգանունանունը*	Նշումներկատարմանմասին
		1. Նախորդ մեթոդմիավորմաննիստիորոշումներիկատարմանմասինմեթոդմիավորմաննախագահիզեկուցում:	մ/մ նախագահ	
		2. Մեթոդմիավորմաննիստիօրակարգիհաստատում:	մ/մ նախագահ և անդամներ	
		3. Թեմատիկգրավորաշխատանքներիանցկացում, քննարկում և արդյունքներիվերլուծություն:	մ/մ նախագահ և անդամներ	
		4. 120-ից 200 ժամբացակայությունունեցողսովորողներիհամարքննություններինախապատրաստականաշխատանքներիկազմակերպում:	մ/մ նախագահ և անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆՄԻԱՎՈՐՄԱՆՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «---2022------- - -2023---------»

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆՏԱՐՎԱՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐԸԸՍՏԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՀՈՒՆԻՍ

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչականաշխատանքիանվանումըկամհամառոտբովանդակությունը	Կատարողպաշտոնյան *ազգանունանունը*	Նշումներկատարմանմասին
		1. ՈՒսումնականտարվամմորոշումներիկատարմանմասին մեթոդմիավորման նախագահիզեկուցում:	մ/մ նախագահ	
		2. Էլեկտրոնայինմատյանըվարելուորակը:	մ/մ նախագահ և անդամներ	
		3. Հաստատությանսովորողներիհամարկազմակերպվածավարտական, կենտրոնացվածավարտական և պետականավարտականքննությունների արդյունքներիվերլուծություն և ամփոփում:	մ/մ նախագահ և անդամներ	
		4.Ուսումնականտարվաընթացքումկատարվածաշխատանքներիվերլուծություն և ամփոփում:	մ/մ նախագահ և անդամներ	