

Հաստատված է դպրոցի
Մանկավարժական խորհրդի
2022-2023 ուստարվա առաջին նիստում

26.08.2022թ.

ՊԼԱՆ

<<ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՎԱՐԴԱԲԼՈՒՐԻ

ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ-Ի

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

2022-23 ուստարի



Խորհրդի նախագահ

Պրոֆ. Է. ՎԱՀՐԱԴՅԱՆ

Քարտուղար

Լ. Պապինյան

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Գլուխ 1. Հաստատության 2022-2023 ուսումնական տարվա դպրոցի առաքելությունը-էջ 3

Գլուխ 2. Պարտադիր կրթության կենսագործում – էջ 5

- Հիմնական պարտադիր կրթության իրագործման աշխատանքային պլան – էջ 5
- ՀՀ «Հանրակրթության մասին» օրենքի իրագործման ՄԻԱՄՍՅԱԿՆԵՐ –էջ 8-9
- Աշակերտների չառաջադիմելու և նույն դասարան մնալու կանխարգելմանն ուղղված աշխատանքային ՊԼԱՆ –էջ 9-10

Գլուխ 3. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացմանն ուղղված մանկավարժական կոլեկտիվի գործունեություն.-11 էջ

- 2022-2023 ուսումնական տարվա առարկայական մեթոդական միավորման աշխատանքային գործունեություն-էջ 11
- Մ/մ կրթադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական ուղղությունները –էջ 11-12
- Մ/մ նիստերի թեմատիկա –էջ 12-13
- Առարկայական շաբաթներ,դրվածքներ,դասալսումներ այդ ուղղությամբ –էջ 13-14
- Դաստիարակչական աշխատանքների պլանավորումը –էջ 15
- Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման օրինակելի թեմատիկա-էջ 16
- 5-7 դասարաններում «Խաղաղության կրթությունը Հայաստանում» դաստիարակչական դասղեկական ժամերի թեմատիկա-էջ 17-18
- 5-9 դասարաններում «Բազմազանություն և հանդուրժողականություն» դաստիարակչական դասղեկական ժամերի թեմատիկա—էջ 18-20
- 1-4 դասարաններում «Հանդուրժողականության ուսուցում» դաստիարակչական դասղեկական ժամերի թեմատիկա –էջ 20-23
- 1-12 դասարաններում «ԱՌՆ» ծրագրի շրջանակներում դաստիարակչական դասղեկական ժամերի թեմատիկա –էջ 24
- Երթևեկության կանոններ – էջ 25
- 1-4 դասարաններում «Հանդուրժողականության ուսուցում» դաստիարակչական դասղեկական ժամերի թեմատիկա –էջ 20-23
- ԱԽ-ի գործունեությանը նպաստող գործողությունների ՊԼԱՆ –էջ 27
- Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական ուղղությունների պլանավորումը-էջ 28-29

Գլուխ 4. Դպրոց – ընտանիք կապի արտացոլումը սովորողների դաստիարակչական աշխատանքներում-էջ 30

- Դպրոցի ծնողական խորհրդի աշխատանքը դպրոցի կոլեկտիվի հետ-էջ 30
- Օնոդական համայնքում դաստիարակչական բնույթի քննարկվող հարցեր –էջ 30
- Իրավախախտումների կանխարգելմանն ուղղված աշխատանքներ-էջ 31

Գլուխ 5. Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ-էջ 32

- Կադրերի հետ աշխատանքային պլան-էջ 33
- Խորհրդակցություններ տնօրենի հետ-էջ 33
- Խորհրդակցություններ ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալի հետ-էջ 34

Գլուխ 6.Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ-էջ 35

- Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ՆԴՎ նպատակները-էջ 35
- 2022-2023 ուստարում ՆԴՎ ընդունված ձևեր և մեթոդներ –էջ 36
- Հաստատության ընդհանուր աշխատանքային ռեժիմ –էջ 37
- 2023-2024 ուստարվա նախապատրաստական աշխատանքներ –էջ 38-39

Գլուխ 7. Ֆինանսատնտեսական գործունեության և ուսումնանյութական բազայի ամրապնդում

Գլուխ 1. Հաստատության առաքելությունն է ըստ զարգացման ծրագրի.

- ❖ Դպրոց բոլորի համար
- ❖ Դպրոց, որտեղ կարող են հաջողությամբ սովորել և՛ սովորական, և՛ օժտված երեխաները:

Նպատակը.

- ✓ Դպրոցում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի մոդելի ձևավորում, որի կրթության բովանդակությունը կնպաստի սովորողների անհատականության ձևավորմանը և զարգացմանը:
- ✓ Ստեղծել ժամանակակից կրթական պահանջներին բավարարող ուսումնական միջավայր, որը կնպաստի սովորողի գիտակցական, բարոյական, հուզական, ֆիզիկական զարգացմանը:
- ✓ Ստեղծել սովորողների մոտ ստեղծագործական ունակությունների զարգացման պայմաններ, որը կնպաստի նրանց ինքնազարգացմանը և ինքնաիրացմանը կրթական արդի պահանջմունքներին համապատասխան:
- ✓ Դպրոցի մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակավորման տարակարգի բարձրացում:
- ✓ Ուսուցիչների ինքնազարգացման ուղղությամբ աշխատանքների շարունակականության /առարկայական, մեթոդական, ՏՀՏ կիրառման ուղղությամբ, հեռավար դասերի վարման/ ապահովման միջոցով ուսման որակի զարգացում:
- ✓ Ուսուցիչների համակարգչային գրագիտության և դասապրոցեսում ՏՀՏ-ների կիրառման կարողությունների զարգացում
- ✓ Ուսումնական գործընթացում տեղեկատվական և հաղորդակցական ժամանակակից տեխնոլոգիաների օգտագործման արդյունավետության բարձրացում:
- ✓ Նյութատեխնիկական բազայի հարստացում:
- ✓ Ուսումնանյութական բազայի հարստացում:
- ✓ Լաբորատորիաների ստեղծում:

Խնդիրները. 1) Կրթական գործընթացի կազմակերպման նոր որակի ստեղծում:

- Կրթության և դաստիարակության իրականացման նոր մոտեցման միջոցով,
- ՏՀՏ գործիքների միջոցով մտածողության զարգացմամբ,
- Տարրական և հիմնական դպրոցում տարբերակված ուսուցման միջոցով, ներառականության իրագործմամբ,
- Ծնողական համայնքի հետ համագործակցության շարունակական աշխատանքների միջոցով,
- Սովորողների հետ հոգևոր-բարոյական դաստիարակչական, շարունակական աշխատանքների միջոցով,
- Սովորողներին ավարտական քննություններին նախապատրաստելով,
- Ուսումնակրթական բարենպաստ և անվտանգ միջավայր ստեղծելով:

1) Մանկավարժական կոլեկտիվի ակտիվ մասնակցություն համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում:

Գլուխ 2. Պարտադիր կրթության իրագործում

Հիմնական պարտադիր կրթության իրագործման աշխատանքային պլան

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատուներ
1.	Տեղեկությունների հավաքագրում դպրոցի շրջանավարտների զբաղվածության մասին:	մինչև սեպտեմբերի 1	դասուղեկ
2.	Դպրոցի դասագրքային ֆոնդի պահպանության և աշակերտների դասագրքերով ապահովվածության մակարդակի ստուգումներ:	սեպտեմբեր 1	Գրադարանավար,
3.	Դասարանների կոմպլեկտավորում:	մինչև սեպտեմբերի 1	տնօրեն, ուս. գծով տնօրենի տեղակալ
4.	Նորմատիվ փաստաթղթերի վարման և լրացման կարգի ստուգումներ:	ուս. տարվա ընթացքում ՆԴՎ պլանով	,տնօրեն,ուս. գծով տնօրենի տեղակալ
5.	Բազմանդամ, ծնողագուրկ և սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաների հաշվահում:	օգոստոս - սեպտեմբեր	Դասուղեկներ
6.	Աշակերտների առողջական վիճակի ստուգում, առողջութ-		դասուղեկներ, բուժքույր
8.	Աշխատանք դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ:	ուս. տարվա ընթացքում	
9.	Դպրոցում սանիտարահիգիենիկ համապատասխան պայմանների ստեղծում: Ներդպրոցական և ներդասարանային հերթապահությունների սահմանում:	սեպտեմբեր 1	տնօրենի տեղակալ
11.	Առաջին դասարանցիների ցուցակների հաստատում:	մինչև սեպտեմբերի 1	տնօրեն,ուս. գծով տնօրենի տեղակալ

12.	Դպրոցի տարածքի սանիտարական վիճակի դիտարկում, հսկողություն, անվտանգության կանոնների պահպանում	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն, տնտեսվար
13.	ԿԱՊԿՈՒ երեխաների ցուցակների կազմում, ներկայացում լիազոր մարմին:	օգոստոս – սեպտեմբեր 1	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
14.	ԿԱՊԿՈՒ երեխաների անհատական ուսուցման պլանների կազմում:	օգոստոս – սեպտեմբեր 1	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, ուսուցչի օգնական
15.	ԱՈՒՊ-ների կատարման վերահսկում:	ուս. տարվա ընթացքում ըստ ՆԴՎ պլանի	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, սոցման կավարժ
16.	Սովորողների կանխարգելիչ բուժզննում:	սահմանված ժամկետում	բուժքույր
17.	Միամսյակներ հանրակրթության սահմաններում	2-րդ կիսամյակ	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ
18.	Աշակերտների հաճախելիության ստուգում, հաշվառում:	ուս. տարվա ընթացքում ըստ ՆԴՎ պլանի	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ
20.	Ուսումնական ծրագրերի կատարման վերահսկողություն:	յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում ըստ ՆԴՎ պլանի	մ/մ նախագահներ
21.	IX, XII դասարանցիների նախապատրաստում ավարտական քննությունների:	ուս. տարվա ընթացքում	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ ուսուցիչներ
22.	Սովորողների առաջադիմության մասին ծնողների իրազեկում:	կիսամյակների ընթացքում	դասղեկներ
23.	Հարցազրույցներ IX, XII դասարանցիների հետ նրանց հետագա ուսումնառության մասին:	ապրիլ	տնօրեն տնօրենի տեղակալներ
24.	Հաջորդ ուս. տարվա համար անհրաժեշտ դասագրքերի ցուցակների ճշգրտում:	հունիս - օգոստոս	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, գրադարանի վարիչ

25.	Ուս. տարվա ընթացքում աշակերտների բուժզննման հիման վրա նրանց առողջական վիճակի վերահսկողություն:	ուստարվա ընթացքում	բուժքույր
26.	Տարեկան <<անբավարար>> գնահատական ունեցող աշակերտների հետ անհատական պարապմունքների կազմակերպում:	հունիս	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, առակայական ուսուցիչներ
27.	Դասագրքերի հանձնման աշխատանքների կազմակերպում, դասագրքերի պահպանման ֆոնդի իրավիճակի մոնիթորինգ:	մայիս - հունիս	գրադարանի վարիչ
28.	Մասնագիտական կողմնորոշմանը ուղղված աշխատանքներ (ծնողների	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ
	համար տեղեկատվական անկյունի ստեղծում դպրոցում կամ դպրոցի պաշտոնական կայքում):		
29.	Հիմնական պարտադիր կրթության վերլուծություն: Երաշխավորություններ գալիք ուս. տարվա համար:	մայիս - հունիս	տնօրեն

**ՀՀ <<Հանրակրթության մասին>> օրենքի իրագործման
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ 01.09.-01.10.2022թ.**

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու
1.	Աշակերտների հաճախելիության օպերատիվ ստուգումներ դասարաններում:	դասղեկներ տնօրենի տեղակալ
2.	Ուսումնական հաստատության գործունեության հաշվետվություն :	տնօրեն
3.	Տեղեկանք աշակերտների դասագրքերով ապահովվածության վերաբերյալ:	դասղեկներ, գրադարանի վարիչ
4.	Տեղեկություններ IX դասարանցիների մասին:	դասղեկներ, ուս. գծով տնօրենի տեղակալ
5.	Աշակերտների անձնական գործերի ստուգումներ: I դասարանցիների անձնական գործերի ձևակերպում:	դասղեկներ, գործավար

7.	Տնային ուսուցման կարիք ունեցող աշակերտների բացահայտում:	ուս. աշխ. գծով տնօրենի տեղակալ
8.	Դժվար դաստիարակվող երեխաների բացահայտում, ախտորոշում:	դասղեկներ, տնօրենի տեղակալ
10.	Դպրոցում սովորող, սակայն այլ վայրում հաշվառված երեխաների ցուցակների ձևավորում:	դասղեկներ,
11.	Հաշվետվություն ԿԱՊԿՈՒ երեխաների ուսուցման կազմակերպման մասին:	Ուսուցչի օգնական
12.	Դպրոցական կայքի մշտադիտարկում, քննարկում:	Տնօրեն, տեղակալ, օպերատոր

**ՀՀ <<Հանրակրթության մասին>> օրենքի իրագործման
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ 01.03-01.04.2023թ.**

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու
1.	Աշակերտների հաճախելիության օպերատիվ ստուգումներ դասարաններում:	դասղեկներ, տնօրենի տեղակալ
4.	Գալիք ուս. տարվա համար անհրաժեշտ դասագրքերի քանակների պատվերի նախնական ճշգրտում:	դասղեկներ, գրադարանի վարիչ
5.	Հերթական տեղեկատվության ամրագրում շրջանավարտների մասին:	դասղեկներ, ուս. գծով տնօրենի տեղակալ
6.	IX, 12րդ դասարանցիների ծնողական ընդհանուր ժողով՝ հետագա ուսումնառության և զբաղվածության վերաբերյալ:	տնօրեն, ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ
8.	Հաշվետվություն ԿԱՊԿՈՒ երեխաների ուսուցման կազմակերպման մասին:	Ուսուցչի օգնական
10.	Դպրոցական կայքի մշտադիտարկում, քննարկում:	Տնօրեն, տեղակալներ, օպերատոր

**Աշակերտների չառաջադիմելու և նույն դասարան մնալու
կանխարգելմանն ուղղված
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու
1.	Ցածր առաջադիմությամբ սովորող աշակերտների բացահայտում և հնարավոր պատճառների ուսումնասիրություն:	սեպտեմբեր-մայիս	առարկայական ուսուցիչներ, ուս. գծով տնօրենի տեղակալ

2.	Ցածր առաջադիմությամբ սովորող աշակերտների համար խորհրդատվությունների պարապմունքների կազմակերպում:	շաբաթական մեկ անգամ	առարկայական ուսուցիչներ
3.	Տնային առաջադրանքների տարբերակում՝ ըստ աշակերտների ընդունակությունների:	մշտապես	առարկայական ուսուցիչներ
4.	Արձակուրդների ընթացքում ցածր առաջադիմությամբ սովորող աշակերտների հետ լրացուցիչ պարապմունքների հեռավար կազմակերպում:	գարնանային, աշնանային արձակուրդներ	առարկայական ուսուցիչներ
5.	Խորհրդակցություն տնօրենի հետ. <<Ցածր առաջադիմությամբ սովորող աշակերտների հետ տարվող ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակը>>:	յուրաքանչյուր կիսամյակում մեկ անգամ	տնօրեն, տեղակալ,
6.	Դպրոցի մեթոդական խորհրդի նիստեր աշակերտների ցածր առաջադիմության, նույն դասարան մնալու կանխարգելման նպատակով:	անհրաժեշտության դեպքում	առարկայական ուսուցիչներ

7.	Չառաջադիմող և ցածր առաջադիմությամբ սովորող աշակերտների առաջադիմության վերլուծություն և հաշվետվություն մանկավարժական խորհրդի նիստերին:	դեկտեմբեր, մայիս	տնօրենի տեղակալներ
8.	Սովորողների չառաջադիմելու կամ ցածր առաջադիմության մասին նրանց ծնողներին ժամանակին իրազեկում:	մշտապես	դասղեկներ
9.	Չառաջադիմող և ցածր առաջադիմությամբ սովորող աշակերտների հետ առարկայական ուսուցիչների կողմից տարվող առկա կամ հեռավար աշխատանքներ:	ուս. տարվա ընթացքում	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, առարկայական ուսուցիչներ

Գլուխ 3. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացմանն ուղղված մանկավարժական կոլեկտիվի գործունեություն.

2022-2023 ուսումնական տարվա առարկայական մեթոդական միավորման աշխատանքային գործունեություն.

- ✓ Քննարկել ուսումնական ծրագրերին և առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան պլանների նախագծերը
- ✓ նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները, և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին/դասվարներին/ տալ երաշխավորություններ
- ✓ կատարել դասագրքերի վարկանիշային գնահատում
- ✓ ուսումնասիրել և տարածել մանկավարժական առաջավոր փորձը՝ օգտվելով կրթական պաշարներից
- ✓ նպաստել ուսուցիչներին/դասվարներին/ որակավորման տարակարգի բարձրացմանը
- ✓ մանկավարժական խորհրդում քննարկելուց հետո առաջարկություն ներկայացրել տնօրենին՝ ուսումնական բաղադրիչի տնօրինման մասին
- ✓ օլիմպիադաների, առարկայական մրցույթների **առկա կամ հեռավար** կազմակերպում
- ✓ ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն տնօրենին
- ✓ մասնագիտական, մեթոդական խորհրդատվություններ
- ✓ **120-200** ժամ և ավելի բացակայած սովորողների համար թեմատիկ ստուգումների կազմակերպում
- ✓ մ/մ նախագահի, ուսուցիչների հաշվետվություններ
- ✓ ներդպրոցական վերահսկողության և դասալսումների մասին հարցեր
- ✓ ուսուցիչների ատեստավորման նպատակով նրանց մասնագիտական որակի վերաբերյալ կարծիք տալու մասին
- առաջավոր փորձի ուսումնասիրություններ

Մ/մ կրթադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական ուղղությունները.

- ✚ Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում
- ✚ Մ/մ առարկաների չափորոշիչահեն ուսուցում

- ✚ Աշխատանք օժտված երեխաների հետ
- ✚ Երեխայի աշխարհայացքի ձևավորում
- ✚ Տեղեկատվական աշխատանք
- ✚ Ուսումնանյութական բազայի հարստացում
- ✚ Մ/մ անդամների մասնագիտական և մեթոդական հմտությունների ապահովում

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱ

նիստի№	թեմատիկա
1	1)Մ/մ կազմի ներկայացում: 2)Հաստատության մանկավարժական խորհրդի կազմում մ/մ անդամների հաստատում: 3)Մեթոդական նամակների, երաշխավորությունների, ուսումնական ծրագրերում փոփոխությունների մասին: 4)2022-2023 ուստարվա համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան ծրագրի/պլանի/մասին: 5)ԱՈԻՊ-ների քննարկում 6) Բանավոր հարցումների,թեմատիկ և գործնական գրավոր աշխատանքների քանակի սահմանում:
2	1) Մ/մ 2022-2023 ուստարվա տարեկան ծրագրերի և չափորոշիչների ծանոթացում: 2)Մ/մ առարկաների թեմատիկ պլանավորումների հաստատում:
3	1) Ուսուցիչների զեկույցները թեստերի մշակման աշխատանքների վերաբերյալ,մեթոդամանկավարժական ընթերցումների թեմատիկայի հաստատում: 2) մ/մ նախագահի կողմից և փոխադարձ դասալսումների մասին հարցը:
4	1)Դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ կազմակերպելու մասին: 2)2022-2023 ուստարվա 1-ին կիսամյակի ենթակիսամյակային ծրագրային կատարողականների մասին:
5	1)2022-2023 ուստարվա առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում, երաշխավորություններ: 2)2022-2023 ուստարվա I կիսամյակի մ/մ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում, վերլուծում և հաստատում:
6	1)2022-2023ուստարվա առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացման ընթացակարգերի մասին ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի հրամանը: 2)Մ/մ առարկաներից օլիմպիադայի դպրոցական փուլի մասնակիցների ցուցակների ձևավորում և հաստատում:
7	1)Մ/մ 2-րդ կիսամյակի հունվար-փետրվար ամիսներին ենթակիսամյակային ծրագրային կատարողականների իրագործման,սահմանված քանակի գործնական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների մասին հարցեր:
8	1)2022-2023 ուստարվա ընթացքում տրված համադպրոցական գրավոր աշխատանքների արդյունքների մասին,համեմատականներ: 2)Նոր դասագրքի վերաբերյալ փորձագիտական կարծիք տալու մասին:

9	1)Մ/մ 2022-2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփման և հաստատման մասին: 2)2022-2023 ուստարվա պետական չափորոշիչներին և ծրագրերին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի,պլանների իրագործման մասին:
10	1)2022-2023 ուստարվա 4-րդ և 9-րդ , 12 րդ դասարանների մ/մ առարկաներից հանձնաձգիտելիքների ստուգումների և ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում,քննարկում:
11	1)Մ/մ նախագահի տարեվերջյան հաշվետվության ներկայացում: 2)Գալիք ուստարվա դպրոցում մ/մ առարկաների դասաբաշխում կատարելու մասին: 2)Համադպրոցական ուսումնական պլանի պետական բաղադրիչի ժամաքանակների բաշխման մասին: 3)Համադպրոցական ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման մասին:
12	Որակավորման բարձրացման, ուսուցիչներին պարտադիր ատեստավորման նախապատրաստելու մասին:
13	Սեմինարներ, խորհրդատվություններ:

Առարկայական շաբաթներ, դրվածքներ, դասալսումներ այդ ուղղությամբ

№	Թ է մ ա տ ի կ ա	կատարման ժամկետ
1	„Տարրական դասարաններ,, <ul style="list-style-type: none"> • Խաղալով ենք սովորում /I-II դաս./ Ցանկացած խաղ պիտի նպաստի մանկական կուլեկտիվի համերաշխությանն ու համագործակցությանը, ընկերական առողջ, հանդուրժողական հարաբերությունների ձևավորմանը: • Երեխան մայրենիի կրողն է III-IV դաս. : Լեզվական գիտելիքների ուսուցումը III դաս.-ում: • Մաթեմատիկայի դրվածքը դպրոցի IV դաս.-ում: 	հոկտեմբեր
2	„Երաժշտություն, կերպարվեստ և տեխնոլոգիա,, <ul style="list-style-type: none"> • Մենք սիրում ենք երգել, նկարել, արդեն գիտենք ընթերցել գծագրերը: 	նոյեմբեր
3	„Օտար լեզուներ,, <ul style="list-style-type: none"> • Великий могучий русский язык • Ֆրանկոֆինայի օրեր 	նոյեմբեր մարտ
4	„Բնագիտություն,,	դեկտեմբեր
	<ul style="list-style-type: none"> • ՏՀՏ-ի կիրառումը բնագիտական առարկաների դասերի ընթացքում: 	

5	<p><u>„Պատմություն,, և „Հայոց եկեղեցու պատմություն,, առարկաների դրվածքը դպրոցում</u></p> <p>⌚ «Պատմություն» և «ՀԵՊ» առարկաների դրվածքը դպրոցում:</p> <p>Պատմանական արմատների ճանաչողությանը, պատմական հիշողության ձևավորմանը, հայրենասիրության, հայերնիքի հանդեպ պատասխանատվության և արժանապատվության զգացումով դաստիարակվող բարոյական քաղաքացիներ:</p>	հունվար
6	<p><u>„Հայոց լեզու և գրականություն,,</u></p> <p>⌚ Ոսկեդենիկ մեր մայրենի /բաց դասեր, վահանակներ, թեմատիկ էքսկուրսիաներ/:</p>	փետրվար
7	<p><u>„Ֆիզկուլտուրա, ՆԶՊ,,</u></p> <p>⌚ Առարկայական միամսյակ /ֆիզկուլտուրա, առողջ ապրելակերպ, ՆԶՊ/</p>	փետրվար
8	<p><u>„Մաթեմատիկա,,</u></p> <p>⌚ Մաթեմատիկական շնչով –միջառարկայական կապի պահպանումը «Մաթեմատիկա» և «Ինֆորմատիկա» առարկաների միջև:</p>	մարտ
9	<p>⌚ Ապրել միասին, սովորել միասին /ներառական կրթություն/</p>	ապրիլ
10	<p>⌚ Կրկնություններ</p> <p>⌚ Դպրոցի դերը երեխայի ռազմահայրենասիրական դաստիարակության գործում:</p>	մայիս

Դաստիարակչական աշխատանքների ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ

ՆՊԱՏԱԿՆԵՐ.

- ✓ Սովորողների համար միջավայրի ապահովում, ուր հնարավորություն կունենան ինքնաբացահայտվելու, զարգացնելու սեփական կարողություններն ու հմտությունները, ինչը կնպաստի նրանց՝ որպես անհատ քաղաքացի կայացմանը և հետագայում հասարակության մեջ ինտեգրմանը:
- ✓ Սովորողների նախաձեռնողական և աշակերտական ինքնավարության մարմինների կարողությունների զարգացում:
- ✓ Աշակետների մոտ քաղաքացիական պատասխանատվության ձևավորում, սեր և հարգանք հայրենիքի, դպրոցի, ուսուցչի, ծնողի հանդեպ:
- ✓ Աշակերտների բարոյահոգեբանական դաստիարակության իրագործում:
- ✓ Արժեքային համակարգի ձևավորում:
- ✓ Աշակետների ստեղծագործական, հասարակական գործունեության կազմակերպում:
- ✓ Հայրենի երկրի պատմության և մշակույթի ուսումնասիրում:

- ✓ Առողջ ապրելակերպի վարքագծի ձևավորում:
- ✓ Էկոլոգիական դաստիարակության կարևորում:
- ✓ Հոգևոր դաստիարակության բաղադրիչի կարևորում դաստիարակչական աշխատանքներում:
- ✓ Դասղեկական աշխատանքների բարելավում:
- ✓ Կրթական տարբեր կարիք ունեցող երեխաների արդյունավետ և զարգացնող ներգրավվածության ապահովում:

ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԻՐԱԳՈՐԾՄԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐ.

- Աշակետների մոտ քաղաքացիական պատասխանատվության ձևավորում, սեր և հարգանք հայրենիքի, դպրոցի, ուսուցչի, ծնողի հանդեպ:
- Աշակերտների բարոյահոգեբանական դաստիարակության իրագործում:
- Արժեքային համակարգի ձևավորում:
- Աշակետների ստեղծագործական, հասարակական գործունեության կազմակերպում:
- Հայրենի երկրի պատմության և մշակույթի ուսումնասիրում:
- Առողջ ապրելակերպի վարքագծի ձևավորում:
- Էկոլոգիական դաստիարակության կարևորում:
- Հոգևոր դաստիարակության բաղադրիչի կարևորում դաստիարակչական աշխատանքներում:
- Դասղեկական աշխատանքների բարելավում:
- Կրթական տարբեր կարիք ունեցող երեխաների արդյունավետ և զարգացնող ներգրավվածության ապահովում:

Դաստիարակչական աշխատանքները ուղղորդել նշյալ դաստիարակչական տարրերի իրագործմանը.

- ✓ Քաղաքացիական դաստիարակություն
- ✓ Իրավական դաստիարակություն
- ✓ Ֆիզիկական դաստիարակություն
- ✓ Բնապահպանական դաստիարակություն
- ✓ Գեղագիտական դաստիարակություն
- ✓ Ռազմահայրենասիրական դաստիարակություն
- ✓ Հոգևոր դաստիարակություն
- ✓ Աշխատանքային դաստիարակություն
- ✓ Մասնագիտական կողմնորոշում

Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման թեմատիկա

ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

- <<Գիտելիքի և դպրության օր>> /սեպտեմբերի 1/
- <<Անկախության ուղին>> /սեպտեմբերի 21/
- <<ՀՀ պետական խորհրդանիշները>> /1-12-րդ դաս/

- <<Օգոնային շերտի պաշտպանության օր>>-ֆլեշ-մոբ

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

- <<44 –օրյա պատերազմ >>/հիշատակի օրեր,գրույց/
- <<Թարգմանչաց տոն>>

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

- ԴԺ <<Ինչպե՞ս վարվել բնական աղետների ժամանակ>>
- <<Դեկտեմբերի 7. երկրաշարժից զոհվածների հիշատակի օր>>
- <<Ամանոր>>

ՀՈՒՆՎԱՐ

- <<Մեր հզոր բանակ>>/գրույց/
- Ակցիա <<Նամակ զինվորին>>

ՓԵՏՐՎԱՐ

- Ակցիա <<Նվիրիր գիրք>>
- <<Մայրենիի օր>>
- <<Թումանյանական օրեր>>

ՄԱՐՏ

- <<ՔՊ և ԱԻ օր>>/ թեմատիկ զեկուցում/- ՆԶՊ

ԱՊՐԻԼ

- Զրույց<<Կանաչ պահե՛նք Մոլորակը>>
- Զրույց<<Ո՛չ ծխախոտին>>

ԸՆԹԱՑԻԿ

- <<Ճանապարհային երթևեկության կանոնների ուսուցում>> /փորձնական ուսուցում/-տարրական դպրոց

5-7 դասարաններում <<Խաղաղության կրթությունը Հայաստանում>>դաստիարակչական դասդեկական ժամերի թեմատիկա

ԹԵՄԱ 1. Կոնֆլիկտների կառավարում

1. Ի՞նչ է խաղաղությունը:
2. Ի՞նչ է կոնֆլիկտը:
3. Խաղաղություն և կոնֆլիկտ:
4. Կոնֆլիկտների առաջացման պատճառները:
5. Կոնֆլիկտների առաջացման պատճառները:
6. Կոնֆլիկտի թեժացում/էսկալացիա/:
7. Կոնֆլիկտի թեժացման օրինակներ:
8. Կոնֆլիկտի լուծման հնարավոր ելքերը:

9. Կոնֆլիկտի վերլուծություն:
10. Կոնֆլիկտների քարտեզագրում:
11. Կոնֆլիկտների քարտեզագրում:
12. Վարվելակերպի ոճերը կոնֆլիկտային իրավիճակներում:
13. Կոնֆլիկտների խաղաղ լուծման հմտություններ:
14. Կոնֆլիկտների խաղաղ լուծման պատվիրաններ:
15. Կոնֆլիկտների լուծման եղանակներ:
16. Բանակցություններ:
17. Միջնորդություն:
18. Միջնորդ:
19. Կոնֆլիկտների խաղաղ լուծման հմտությունների զարգացմանն ուղղված գործնական աշխատանքներ, խաղեր:
20. Խաղերի օրինակներ:
21. Դերային խաղեր կոնֆլիկտների կառավարման բնագավառում ձեռք բերած գիտելիքներն ու հմտությունները կիրառելու համար:
22. <<Կոնֆլիկտների խաղաղ լուծման կրթություն դպրոցներում>> հավասարը հավասարին եղանակով:

ԹԵՄԱ 2. Խաղաղության դասեր

1. Խաղաղության մշակույթ:
2. Խաղաղության խորհրդանիշներ:
3. Զինված հակամարտության ներգործությունը երեխայի զարգացման վրա:
4. <<Սաղակոն և հազար թղթե կռունկները>>:
5. Գենդեր և կոնֆլիկտ:
6. Երեխայի իրավունքները և կոնֆլիկտները:
7. Զանգվածային լրատվական միջոցների դերը կոնֆլիկտների առաջացման և կանխարգելման գործում:
8. Խաղաղության եղևնի:
9. Բարությունը խաղաղություն է:
10. Բարությունը խաղաղություն է:
11. Դեռահասության տարիքային առանձնահատկությունները և անձնական հիգիենայի պահպանումը՝ որպես հնարավոր կոնֆլիկտների կառավարման միջոց:
12. Խաղաղասեր ծնողներ, խաղաղասեր երեխաներ:

5-12 դասարաններում <<Բազմազանություն և հանդուրժողականություն>> դաստիարակչական դասղեկական ժամերի թեմատիկա

<<ԻՆՔՆՈՒԹՅՈՒՆ>>

1. Ինչպիսի՞ն էմ ես:
2. Ես և ուրիշները:
3. Ես քաղաքացին եմ ողջ աշխարհի:

<<ԲԱԶՄԱԶԱՆՈՒԹՅՈՒՆ>>

1. Մեզ պետք են տարբերություններ:
2. Բոլորս տարբեր ենք,բոլորս ապրում ենք միասին:
3. Բոլորս տարբեր ենք,և դա մեր հարստությունն է:
4. Բոլորս տարբեր ենք,բոլորս հավասարապես արժանի ենք հարգանքի:

6-

ըղ դասարան

<<ԿՈՆՖԼԻԿՏ>>

1. Ի՞նչ է կոնֆլիկտը:
2. Կոնֆլիկտի կառուցվածքը:Կոնֆլիկտի զարգացման փուլերը:
3. Վարվելակարգի ոճերը կոնֆլիկտային իրավիճակներում:
4. Կոնֆլիկտների լուծման եղանակները:Կոնֆլիկտների խաղաղ լուծման պատվիրանները:

<<ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ>>

1. Ակտիվ լսելու դերը համագործակցության մեջ:
2. Որոշումների կայացում:
3. Թիմային աշխատանք:
4. Վստահության դերը թիմային աշխատանքում:

7-

ըղ դասարան

<<ՄԱՐԴՈՒ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐ ԵՎ ՔԱՂԱՔԱՑԻՈՒԹՅՈՒՆ>>

1. Բարոյականություն և իրավունք:
2. Ինչպե՞ս կուզեիր ապրել:
3. Իմ իրավունքները:
4. Ո՞վ է պատասխանատու իմ իրավունքների համար:
5. Ուզում եմ ունենալ պետություն,որտեղ...:
6. Քաղաքացիություն:
7. Արդար,ազնիվ և օրինապահ:

<<ԿԱՐԾՐԱՏԻՊԵՐ ԵՎ ՆԱԽԱՊԱՇԱՐՄՈՒՆՔՆԵՐ>>

1. Ի՞նչ է կարծրատիպը:
2. Կարծրատիպերի առաջացման պատճառները:
3. Հիմնավոր ընդհանրացումների կատարում:

<<ԽՏՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ>>

1. Ի՞նչ է խտրականությունը:
2. Խտրականության տեսակները:
3. Խտրականության հետևանքները:
4. Խտրականության դեմ պայքարի հնարավոր ձևերը:

9-րդ դասարան

<<ՀԱՆԴՈՒԺՈՂԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ>>

1. Հանդուրժողականության սահմանումը:
2. Հանդուրժողականություն և օրենք:

<<ԽԱՂԱՂՈՒԹՅԱՆ ՄՇԱԿՈՒՅԹ>>

1. Խաղաղության մշակույթի ձևավորմանն ուղղված գործնական աշխատանքներ, խաղեր:
2. Խաղաղության մշակույթի հաստատումը/ձևավորումը/:
3. ՄԱԿ-ը՝ որպես միջազգային խաղաղարար կազմակերպություն:
4. Եվրոպայի անվտանգության և համագործակցության կազմակերպություն:

1-4 դասարաններում <<Հանդուրժողականության ուսուցում>> դաստիարակչական դասղեկական ժամերի թեմատիկա

ՆՊԱՏԱԿԸ.

- Արդյունավետ հաղորդակցվելը և համագործակցելը
- Տեղեկատվությունը քննադատաբար վերլուծելու կարողությունը
- Այլոց հետ կառուցողականորեն, համերաշխ հարաբերվելու կարողությունը
- Ընտրություն կատարելու, որոշում կայացնելու և խնդիրներ լուծելու ունակությունը
- Կոնֆլիկտների խաղաղ կարգավորումը՝ բանակցելու, միջնորդության միջոցով
- Իրավունքների և արտականությունների փոխկախվածության գիտակցումը, ատասխանատվություն կրելու և փոխօգնության

- պատրաստակամությունը
- Տարբերությունները ճանաչելու և ողջունելու ունակությունը
- Շրջապատի հանդեպ հոգատար վերաբերմունքը և քաղաքացիական ակտիվ դիրքորոշումը:

ՆԱԽԸՆՏՐԵԼԻ ՄԵԹՈԴՆԵՐԸ.

- Կարևոր է փոխադարձ հարգանքի և վստահության մթնոլորտի ապահովումը
- Պետք է կիրառվեն աշակերտակենտրոն մոտեցումներ, խրախուսվեն համագործակցությունը, նախաձեռնությունը, ստեղծագործական մտածողությունը
- Առավել արդյունավետ է ուսուցման փոխներգործուն/ինտերակտիվ/ մեթոդը, քանի որ այն ապահովում է սովորողների մասնակցությունն իրենց իսկ ուսումը կազմակերպելիս:

Թեմա 1

<<ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ>>

- 1-ին դասարան <<Մեր բակի պատմությունը>>
- 2-րդ դասարան <<Մեր բակի պատմությունը>>
- 3-րդ դասարան <<Օգնենք միմյանց>>
- 4-րդ դասարան <<Ինչպես Կոկոն թիմի անդամ դարձավ>>

Թեմա 2

<<ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՈՒՄ>>

- 1-ին դասարան <<Քույշյի ծննդյան օրը>>
- 2-րդ դասարան <<Ո՞վ է մեղավորը>>
- 3-րդ դասարան <<Ո՞վ է մեղավորը>>
- 4-րդ դասարան <<Խուզարկուները>>

Թեմա 3

<<ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՀԱՄԱՏԵՂ ԼՈՒԾՈՒՄ, ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱՅԱՑՈՒՄ>>

- 1-ին դասարան - կարող են թեման շրջանցել
- 2-րդ դասարան <<Պարողը>>
- 3-րդ դասարան <<Կոտրված ծաղկամանը>>

4-րդ դասարան <<Բակային համերգ>>,<<Քնած գեղեցկուհին>>

Թեմա 4

<<ԿՈՆՏԼԻԿՆԵՐԻ ՀԱՂԹԱՀԱՐՈՒՄ>>

1-ին դասարան <<Արի հաշտվենք>>

2-րդ դասարան <<Արի հաշտվենք>>

3-րդ դասարան <<Արի հաշտվենք>>

4-րդ դասարան <<Խուզարկուները>>

Թեմա 5

<<ԲԱՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ>>

1-ին դասարան <<Կախարդական ծրարը>>

2-րդ դասարան <<Կախարդական ծրարը>>

3-րդ դասարան <<Քաջարի ծովահենի գանձը>>

Թեմա 6

<<ՄԻՋՆՈՐԴՈՒԹՅՈՒՆ>>

4-րդ դասարան <<Հովանոցը>>,<<Ես էլ եմ ուզում կախարդել>>,<<Օդապարուկը>>

Թեմա 7

<<ԵՐԵՒԱՅԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐ>>

1-ին դասարան <<Ես իրավունք ունեմ>>

2-րդ դասարան <<Երեխայի իրավունքների պաշտպանը>>,<<Գաղտնիքը>>

3-րդ դասարան <<Ես իրավունք ունեմ>>

4-րդ դասարան <<Երեխայի իրավունքների պաշտպանը>>

Թեմա 8

<<ՍԵՌԱՅԻՆ (ԳԵՆԴԵՐԱՅԻՆ) ԽՆԴԻՐՆԵՐ>>

1-ին դասարան <<Ուրվական ենք փնտրում>>

2-րդ դասարան <<Տոնը>>

3-րդ դասարան <<Տոնը>>

4-րդ դասարան <<Լուսինեի երազը>>

Թեմա 9

<<ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ,ԱԿՏԻՎ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԴԻՐՔՈՐՈՇՈՒՄ>>

1-ին դասարան <<Ամենասիրուն բակը>>

2-րդ դասարան <<Որ լույս լինի>>

3-րդ դասարան <<Երկիր մոլորակի օրը>>

4-րդ դասարան <<Գլոբուսը>>

Թեմա 10

<<ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐ>>

1-ին դասարան <<Նվերը>>

2-րդ դասարան <<Աղբն ո՞վ թափեց>>

3-րդ դասարան <<Աղբն ո՞վ թափեց>>

4-րդ դասարան <<Եկե՛ք պայմանավորվենք>>

Թեմա 11

<<ՀԱՆԴՈՒՐԺՈՂԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ>>

1-ին դասարան <<Հնդկացի-հնդկացի՛ խաղանք>>

2-րդ դասարան <<Վարակիչ քուչոն>>

3-րդ դասարան <<Վարակիչ Քուչոն>>

4-րդ դասարան << Հնդկացի-հնդկացի՛ խաղանք >>,<<Աստղը>>

Թեմա 12

<<ՄԻՋՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ՓՈԽԸՄԲՈՆՈՒՄ>>

1-ին դասարան <<Ամպիկը>>

2-րդ դասարան <<Ա՛յ քեզ բա՛ն>>

3-րդ դասարան << Ա՛յ քեզ բա՛ն >>

4-րդ դասարան << Կոկոի ճամփորդությունը>>

1-12 դասարաններում <<Աղետների ռիսկի նվազեցում>>
ծրագրի շրջանակներում դաստիարակչական դասղեկական
ժամերի

թեմատիկա

ՆՊԱՏԱԿԸ. ապահովել աշակերտների իրազեկվածությունը արտակարգ
իրավիճակների, կարանտինի, բնական աղետների և դպրոցի անվտանգության մասին:
ԽՆԴԻՐԸ. կարողանալ ձեռնարկել կանխարգելիչ քայլեր, որպեսզի աշակերտները
իրազեկված որոշումներ կայացնեն արտակարգ իրավիճակների կամ ճգնաժամերի
ժամանակ:

1. Բնության աղետաբեր երևույթները՝ երկրաշարժ, ջրհեղեղ, փոթորիկ, սողանք:
2. Բնության երևույթները, արտակարգ իրավիճակները երեխաների նկարներում:
3. Բնության երևույթների հնարավոր աղետաբեր հետևանքները:
4. Ինչպես մարդիկ ստացան կրակը:
5. Դիմակը բարեկամ, դիմակը՝ թշնամի:
6. Էլեկտրական սարքեր և անվտանգության կանոնների պահպանում:
7. Հրդեհը կանխելը բոլորիս գործն է:
8. 1-02, 1-03, 1-04 ծառայությունների մասին:
9. Բնական աղետ՝ ջրհեղեղ:
10. Սելավը մեր բնակավայրում:
11. Ջրային պաշարների պահպանությունը:
12. Սելավին դիմակայելու անվտանգության միջոցներ և գործողություններ:
13. ՀՀ տարածքին բնորոշ քամիները և դրանց ռիսկերի նվազեցումը:
14. <<Քամիները>> գրականության մեջ:
15. Փրկարարական կարողությունների զարգացում:
16. Երկրաշարժ:
17. Առաջին բուժօգնություն, ինքնօգնություն, փոխօգնություն:
18. Սեյսմիկ ալիքներ, տատանումներ:
19. Սպիտակի երկրաշարժ:
20. Կայծակ, հիմնական բնութագրող հատկանիշները:
21. Կայծակից պաշտպանվելու վարքականոններ:
22. Սողանքների տեսակները, կանխարգելիչ միջոցառումներ:
23. Բնակչության պաշտպանություն, տարհանում:
24. Դպրոցի տարհանման եղանակները, կանխարգելիչ և անհապաղ:
25. Դպրոցի տարհանման խութերը:
26. Անվտանգության համակարգեր:
27. Պահելաձև ԱԻ ժամանակ:

Երթևեկության կանոններ

28. Ո՞վ է հոտիոտնը:
29. Մեր փողոցներում:
30. Մենք գնում ենք դպրոց:
31. Մա պետք է իմանան բոլորը:
32. Մեր հավատարիմ բարեկամը՝ լուսացույց:
33. Մենք ծանոթանում ենք ճանապարհային նշաններին:
34. Որտեղ կարելի է խաղալ:
35. Մենք ուղևորներ ենք:
36. Քաղաքամերձ ճանապարհին:
37. Սովորում ենք պահպանել երթևեկության կանոնները:
38. Փողոցներում և ճանապարհներին սովորողների վարքի հիմնական կանոնները: Մանկական ճանապարհատրանսպորտային վնասվածքներ:
39. Հետիոտների տեղաշարժը փողոցներով և ճանապարհներով:
40. Փողոցների և ճանապարհների տարրերը: Ճանապարհային գծանշումը:
41. Լուսացույցի և կարգավորողի ազդանշանները:
42. Փողոցներն ու ճանապարհներն անցնելու կանոնները:
43. Խաչմերուկները և դրանց տեսակները: Տրանսպորտային միջոցների վարորդների ազդանշանները:
44. Ճանապարհային նշաններ:
45. Ուղևորների պարտականությունները:
46. Տրանսպորտային միջոցներից իջնելիս փողոցն անցնելու կանոնները:
47. Երթևեկության կանոնների գործնական պարապմունքներ և խաղեր հատուկ գծանշված հրապարակում կամ փողոցում:
48. Խաչմերուկները և դրանց տեսակները: Ճանապարհային գծանշումներ:
49. Ճանապարհային երթևեկության կարգավորման ազդանշանները: Ճանապարհային նշանները և դրանց խմբերը:
50. Փողոցները և ճանապարհներն անցնելու կանոնները:
51. Տրանսպորտային միջոցների արգելակման ճանապարհը:
52. Տրանսպորտային միջոցների տեսակները:
53. Սեղանի խաղեր երթևեկության կանոնների վերաբերյալ:
54. Փողոցներում և ճանապարհներին աշակերտների վարքի կանոնների վերաբերյալ խաղեր և մրցույթներ:
55. Հանրագումարային պարապմունք:
56. Մեր դպրոցի ճանապարհը և նոր երթուղիները:
57. Ճանապարհային երթևեկության կանոնների վերաբերյալ գիտելիքների ստուգում:
58. Սովորողների տեղաշարժը խմբերով և շարապուներով:
59. Վարորդի աշխատանքը:
60. Աշակերտների տեղափոխումը բեռնատար ավտոմեքենաներով:
61. Վարորդների նախազգուշացնող ազդանշանները:
62. Ավտոմեքենաները և մոտոցիկլները հատուկ ազդանշաններով սարքավորելը:
63. Հանրագումարային պարապմունք:

ՄԱԿ-ի <<Երեխայի իրավունքների>> կոնվենցիային համապատասխան
աշակերտական ինքնավարության մարմնի՝ ԱԽ-ի գործունեությանը
նպաստող գործողությունների

ՊԼԱՆ

№	Աշխատանքներ	Ժամկետ	Պատասխանատու
1.	Աշակերտական խորհրդի գործունեության ժամանակակից մոդելների ուսումնասիրություն և մեկնարկ:	սեպտեմբեր	տնօրենի տեղակալ,
2.	Նորմատիվ – իրավական բազայի ստեղծում (կանոնադրություն, աշխ. պլան, աշխատանքային խմբերի ստեղծում, ԿԱՊԿՈւ աշակերտների ներգրավում):	հոկտեմբեր	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
3.	ԱԽ աշխատանքների ուսումնասիրություն:	նոյեմբեր	տնօրենի տեղակալ,
4.	ԱԽ կազմի համալրում, աշխատանքային պայմանների բարելավում:	դեկտեմբեր - փետրվար	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,
5.	ԱԽ գործունեության առկա և հեռավար մեթոդների կիրառման ուսումնասիրում, ԱԽ զարգացման նպատակով ուսուցիչների ներգրավման ապահովում:	մարտ – ապրիլ	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասիչներ
6.	ԱԽ կազմակերպչական գործընթացի ուսումնասիրում:	մայիս	տնօրենի տեղակալ
7.	Տարեվերջյան հաշվետվություն	հունիս	կազմակերպիչ

Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական ուղղությունների
պլանավորում

ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԱՌՈՂՋ ԱՊՐԵԼԱԿԵՐՊ

Աշխատանքի տեսակը, թեմատիկան	Պատասխանատու
ԴԺ <<Առողջ երեխա, առողջ ընտանիք>>	դասղեկներ ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ
Զբոյց <<Օլիմպիական շարժում>>	դասղեկներ ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ
Պաստառներ՝ <<Սպորտային տարին դասարանում>>	դասղեկներ

ՌԱԶՄԱՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ, ԲԱՐՈՅԱՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ
ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Աշխատանքի տեսակը, թեմատիկան	Պատասխանատու
Գիտելիքի օր <<Դպրոցը և ընտանիքը միշտ քեզ հետ է>> ԴԺ <<Անկախության ուղին>> ԴԺ <<ՀՀ պետական խորհրդանիշները>>	դասղեկներ
ԴԺ <<Հայ ժողովուրդը իսկական հայրենասեր է>> ԴԺ <<Մեր ազգային հերոսները>> Ինքնակառավարման օրեր	դասղեկներ
ԴԺ <<Զինվոր լինելը պատիվ է>>	դասղեկներ
ԴԺ <<Ես երջանիկ եմ, որ հայ եմ>>	դասղեկներ, կազմակերպիչ,
Պատի թերթ <<Իմ դպրոցի հերոսները>>	դասղեկներ, պատմ. ուսուցիչներ
ԴԺ <<Մայիսյան հաղթանակներ>>	, զինղեկ, դասղեկներ,
ԴԺ <<44-օրյա պատերազմ>>	, զինղեկ, դասղեկներ,

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Աշխատանքի տեսակը, թեմատիկան	Պատասխանատու
------------------------------------	---------------------

ԴԺ <<Գիրքը՝ գիտելիքի ուժ >>	տնօրենի տեղակալ, դաստեղներ, գրադարանավար
ԴԺ <<Մասնագիտությանն ընդառաջ>> ԴԺ <<Ազգային արժեք՝ գիրք>>	դաստեղներ
ԴԺ <<Աշխատանքը պետք է սիրել>> Գործնական դաս<<Նորոգենք գրքերը>>	դաստեղներ տեղակալ,գրադարանավար
ԴԺ <<Աշխատանքը ծնում է իմաստնություն>>	դաստեղներ,
ԴԺ <<Աշխատանքը անձի ձևավորման ուղենիշ է>>	դաստեղներ,
Գործն. դաս <<Հավաքում ենք մակուլատուրա>>	դաստեղներ,

ԲՆԱՊԱՀՊԱՆԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Աշխատանքի տեսակը, թեմատիկան	Պատասխանատու
ԴԺ<<Բնությունը և մենք>>	դաստեղներ
ԴԺ<<Օգնենք փետրավոր բարեկամներին>>	Դաստեղներ,տեխնոլոգիայի ուսուցիչ
ԴԺ<<Պոլիէթիլենային տոպրակների վնասը, >> ԴԺ-գրույց<<Տարվա թռչունը>>	դաստեղներ
ԴԺ<<ՀՀ կենդանիները մեր հոգածության կարիքն ունեն>>	դաստեղներ
ԴԺ<<Կանաչ աշխարհ՝ Երկրի օրը>>	դաստեղներ

Գլուխ 4. Դպրոց – ընտանիք – հասարակություն կապի արտացոլումը սովորողների դաստիարակչական աշխատանքներում

Դպրոցի ծնողական խորհրդի աշխատանքը դպրոցիկուլեկտիվի հետ

Ամիս	Թ Ե Մ Ա
սեպտեմբեր	Տվյալների բազայի ստեղծում. բազմանդամ, սոցիալապես անապահով երեխաներ:
սեպտեմբեր	Տնօրենի հրապարակային հաշվետվությունը ԾԽՆդհանուր ժողովում/նկատառումներ, առաջարկություններ/:
հոկտեմբեր	Ախտահանիչ միջոցառումների կազմակերպումը դպրոցում/ուսումնասիրություն/: Տարրական դասարանների դպրոցական սննդի կազմակերպման հարցեր/ծնողական ներդրումներ/
նոյեմբեր	Ուսումնադաստիարակչական հարցեր:
դեկտեմբեր	Ամանորին ընդառաջ, կազմակերպչական հարցեր
փետրվար	Ուսումնադաստիարակչական հարցեր:
մայիս	Ուսումնադաստիարակչական հարցեր/ Գալիք ուս. տարվա նախապատրաստական աշխատանքների համապատասխանեցումը դպրոցի աշխատանքների հետ:
հունիս	Կատարված աշխատանքների տարեվերջյան քննարկում, մոնիթորինգ, գնահատում:

Իրավախախտումների կանխարգելմանն ուղղված աշխատանքներ

№	Գործունեության ձև	Պատասխանատուներ
1.	Միասնական պրոֆլակտիկայի օր (գրույցներ, քննարկումներ, վերլուծություններ և այլն):	դասղեկներ
2.	Ռիսկի խմբի երեխաների հայտնաբերում:	դասղեկներ
3.	Դասերին հաճախելիության վերահսկման արդյունքների ամփոփում:	դասղեկներ

4.	<u>Սոցիալական քարտավորում՝</u> <ul style="list-style-type: none"> բազմանդամ, անապահով կամ ծնողազուրկ ընտանիքների երեխաներ դժվար երեխաներ խնամակալության տակ գտնվող երեխաներ դատված ծնողներ հաշմանդամ երեխաներ փախստականի կարգավիճակի երեխաներ 	դաստեկներ
5.	Դժվար երեխաների հետ տարվող աշխատանքների պլանավորում:	Դաստեկներ
6.	Ծն անդամների և դաստեկների կողմից համատեղ ստուգումներ, հաշվառում, հաճախելիություն, պատճառներ:	Դաստեկներ
8.	Դաստեկական ժամեր. <<Մեր պարտականությունները>>, <<Անչափահասի պատասխանատվությունը>>:	Դաստեկներ
9.	Վատ սովորությունների կանխարգելմանն ուղղված զրույցներ:	դաստեկներ, համայնքային ուստիկանության պատասխանատու
10.	Հաճախելիության արդյունքների գնահատում:	տնօրենի տեղակալ
12.	Օգնություն մասնագիտական կողմնորոշման հարցում:	Դաստեկներ
13.	Հարցազրույցներ ռիսկի խմբի երեխաների և նրանց ծնողների հետ՝ զբաղվածության հարցերի շուրջ:	Դաստեկներ
14.	Իրավախախտումների կանխարգելմանն ուղղված աշխատանքների վերլուծություն:	տնօրենի տեղակալ
15.	Սովորողների դաստիարակության մակարդակի տարեվերջյան ակտորոշում:	տնօրենի տեղակալ

Գլուխ 5. Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ

Ժամկետ	Աշխատանքի հիմնական ուղղություններ
օգոստոս	<ul style="list-style-type: none"> - աշխատանքային պայմանագրերի կնքում - ատեստացիոն վերապատրաստումների պայմանագրերի կնքում
	<ul style="list-style-type: none"> - ազատման հրամաններ - կադրերի բաշխվածության ճշգրտում - ուսումնական պլանի համապատասխանեցում և կազմում - ուսումնական պլանի հաստատում
սեպտեմբեր	<ul style="list-style-type: none"> - տարիֆիկացիոն ցուցակի հաստատում - հաստիքացուցակի հաստատում - հաստիքացուցակի տարիֆիկացիոն ծանրաբեռնվածության ծանոթացում
հոկտեմբեր	<ul style="list-style-type: none"> - հարցազրույցներ նոր ընդունված աշխատակիցների հետ, տալ մեթոդամանկավարժական օժանդակություն

նոյեմբեր	- հարցազրույցներ նոր ընդունված մանկավարժների հետ
դեկտեմբեր	- կադրերի ընտրության և բաշխվածության արդյունքներ ընթացիկ ուս. տարում
հունվար	- ուսումնական պլանի հերթական համապատասխանեցում և կազմում - ուսումնական պլանի հերթական կիրառում - տարեկան արձակուրդների նախնական գրաֆիկի կազմում
ապրիլ	- ներքին կարգապահական կանոնների պահանջների իրագործման վերլուծություն տարվա վերջում
մայիս	- կադրերի ծանրաբեռնվածության մակարդակի հերթական ստուգումներ
հունիս	- գալիք ուս. տարվա կադրային աշխատանքների պլանավորում և հաստատում

Կադրերի հետ աշխատանքային պլան

Խորհրդակցություններ տնօրենի հետ

Հարցեր	Ժամկետներ
Դպրոցի նախապատրաստական աշխատանքների արդյունքներ նոր ուս. տարվա համար:	օգոստոս
Աշակերտական կոլեկտիվի և օգոստոսյան հաշվառումների մասին:	օգոստոս
Դպրոցի թղթավարության հերթական ստուգումների մասին:	սեպտեմբեր
I և V դաս.-ի աշակետների հարմարվողական միջավայրի և ընթացքի մասին:	սեպտեմբեր
emis. am կայքում աշխատանքների վերագործարկման մասին:	օգոստոս
Աշակերտների հաճախելիության մասին:	նոյեմբեր
Աշակերտների օժտվածության ախտորոշման մասին:	նոյեմբեր
I կիսամյակի արդյունքների մասին:	դեկտեմբեր
emis. am կայքում աշխատանքների մասին:	դեկտեմբեր
Դասղեկների աշխատանքների մասին:	դեկտեմբեր
Չառաջադիմող և ցածր առաջադիմությամբ սովորողների հետ տարվող աշխատանքների մասին:	հունվար
Զարգացման ծրագրի ընթացքի մասին:	հունվար
Առողջ ապրելակերպին նպատակաուղղված աշխատանքների մասին:	հունվար
Տարրական մ/մ կողմից ներդրված ուսուցման նորարարական գործունեության մասին:	փետրվար
Դաստիարակչական աշխատանքների ծրագրերի և կատարողականի մասին:	ապրիլ
IX և 12-րդ դաս.-ի մասնագիտական կողմնորոշման	ապրիլ

մասին:	
Դասերին կրկնողության թեմաների կազմակերպման մասին:	ապրիլ
Տարրական դպրոցում գրագետ ընթերցման որակի և հսկողության մասին:	ապրիլ
Գալիք ուս. տարվա նախապատրաստական աշխատանքների մասին:	մայիս
Շրջանավարտների ավարտական քննությունների պատրաստվածության մասին:	մայիս
Քննական արդյունքների մասին:	մայիս

Խորհրդակցություններ սնօրենի տեղակալի հետ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետներ
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Նորմատիվ փաստաթղթերի վարման կարգի ծանոթացում: • Մ/մ աշխատանքների ընթացքի մասին: 	սեպտեմբեր
	<ul style="list-style-type: none"> • Այլ հարցեր: 	
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Աշակերտների հարմարվողական և բարենպաստ միջավայրի կազմակերպման հարցեր: • ՆԴՎ արդյունքներ: • Այլ հարցեր: 	հոկտեմբեր
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Ցածր առաջադիմությամբ սովորողների հետ աշխատանքների կազմակերպում: • ՆԴՎ արդյունքներ: • Այլ հարցեր: 	նոյեմբեր
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Ծրագրային կատարողականի արդյունքներ: • ՆԴՎ արդյունքներ: • Այլ հարցեր: 	դեկտեմբեր
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Ինքնուրույն առաջադրանքների ծավալի, ծանրաբեռնվածության և բարդության աստիճանը, չափորոշչային համապատասխանությունը առաջին կիսամյակում: • ՆԴՎ արդյունքներ: • Այլ հարցեր: 	հունվար
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Ուսուցիչների ինքնակրթության աշխատանքների մասին: • ՆԴՎ արդյունքներ: • Այլ հարցեր: 	փետրվար
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Մ/մ աշխատանքների ընթացքի մասին: • ՆԴՎ արդյունքներ: • Այլ հարցեր: 	մարտ
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Ուսուցիչների ատեստավորման հարցեր: • ՆԴՎ արդյունքներ: • Այլ հարցեր: 	ապրիլ
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Ուս. պլանի ծրագրային կատարողականի, մ/մ կողմից դրան նպաստող աշխատանքների և վերահսկման մասին: • ՆԴՎ արդյունքներ: • Այլ հարցեր: 	մայիս

Գլուխ 6.Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ՆԴՎ նպատակները.

- Հաստատությանը ներկայացվող արդի պահանջներին համապատասխան ուսումնական գործընթացի ճիշտ կազմակերպում՝ ըստ տեղեկատվական բազայի վերլուծության:
- Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան սովորողների կրթական մակարդակի ապահովում:
- Ուսուցիչների մեթոդական աջակցության տրամադրում:
- Թերությունների և դժվարությունների վերհանում և շտկում, առաջավոր փորձի փոխանակում և տարածում:

Ներդպրոցական վերահսկողության արդյունքում կազմվում է տեղեկանք: Այն պետք է արտացոլի.

- վերահսկողության հիմքը (դպրոցի աշխատանքային պլան, հրաման, հանձնարարական և այլն).
- տեղեկատվության ստացման աղբյուրները (հարցաթերթիկ, ուսումնասիրված փաստաթղթերի ցանկը և այլն).
- կատարված դասալսումների թիվը.
- վերահսկողության պլանով տրված հարցերի պատասխանները.
- հետևություններ և առաջարկություններ:

Խնդիրները.

- Դպրոցի բնականոն զարգացման համար ստեղծել ուսումնակրթական բարենպաստ միջավայր:
- Դպրոցի վարչական և մանկավարժական կոլեկտիվի համատեղ գործունեության ապահովում:
- Ներդպրոցական վերահսկողության համատեղում աշխատակիցների աշխատանքների ինքնավերլուծության և ինքնավերահսկման գործունեության հետ:

2022 -2023 ուսումնական տարում ՆԴՎ ընդունված ձևեր և մեթոդներ

- ❖ ֆրոնտալ
- ❖ զրույցներ
- ❖ թեմատիկ
- ❖ դասալսումներ / տնօրենի կողմից՝ շաբաթական 1-2 ժամ, ուս. գծով տնօրենի

տեղակալի կողմից՝ շաբաթական 4-6 ժամ, , մ/մ նախագահների կողմից շաբաթական 1 ժամ, փոխադարձ դասալսումներ՝ շաբաթական 1 ժամ/

- ❖ անհատական
- ❖ համադպրոցական
- ❖ ընթացիկ
- ❖ համակցված
- ❖ օպերատիվ
- ❖ կոլեկտիվ:

Ներդպրոցական վերահսկողության տեսակները.

- նախնական.
- անհատական մասնագիտական.
- թեմատիկ.
- դասարանական-ընդհանրական.
- կոմպլեքս:

Վերահսկողության տևողությունը կախված է ընտրված աշխատանքների ծավալից:

Վերահսկողության արդյունքները (տեղեկանքներ, վերլուծություններ, հաշվետվություններ, խորհրդատվություններ) պետք է հրապարակվեն, հասանելի լինեն դպրոցի ցանկացած աշխատակցի համար, ինչպես նաև լսումներ կազմակերպվեն տնօրենի, տնօրենի տեղակալի մոտ, մանկավարժական խորհրդում, մ/մ նիստերին:

Գալիք/2022-2023/ ուսումնական տարվա նախապատրաստական

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	պատասխանատուներ
<u>Ուսումնական գործընթաց</u>	Հունիս	տնօրեն
1. Ուսումնական պլանի հաստատում	Հունիս	տնօրինություն
2. Համադպրոցական ծրագրի կազմում	Հունիս	տնօրինություն
3. Հիմնական կրթական ծառայությունների աշխատանքային ծրագրերի կազմման գործընթացի վերաբերյալ խորհրդատվություններ	Հունիս	մ/մ նախագահներ ուս. գծով տնօրենի տեղակալ

<u>Աշխատանք կադրերի հետ</u>	Հունվար	տնօրեն
1. <u>Կադրերի վերադասավորում</u>		
2. <u>Կադրերի պահանջարկի հրապարակում</u>	Հունվար	տնօրինություն
3. <u>Աշխատանքային ժամանակացույցի, աշխատանքի հաճախումների մատյանի, պահակների հերթափոխի, Արձակուրդների գրաֆիկների կազմում</u>	Սեպտեմբեր, Հունվար	տնօրեն
4. <u>Վերապատրաստումների փաստաթղթերի ձևակերպում</u>	մայիս – հունիս	տնօրեն
5. <u>Ուսուցիչների ծանրաբեռնվածություն</u>	Սեպտեմբեր	տնօրեն, կառ. խորհուրդ
<u>Փաստաթղթերի հետ աշխատանք</u>	հունիս	տնօրինություն, մ/մ նախագահներ
1. Դպրոցի տարեկան աշխատանքային պլանի վերլուծություն:		
2. Նոր ուստարվա աշխատանքային պլան:	հունիս	տնօրինություն, մ/մ նախագահներ
3. Դասասենյակների վերազինում:	հունիս	տնտեսվար
4. Անվտանգության տեխնիկական միջոցների ստուգումներ և կարգավորումներ:	հունիս	դասղեկներ տնտեսվար տնօրեն
5. Փաստաթղթերի արխիվացում	հունիս	ուս. գծով տն. տեղ.

<u>Հանրակրթություն</u>	հունիս	տնօրենի տեղակալ
1. Ապագա I դաս-ցիների ծնողական ժողովներ:		
2. IX, XII դաս-ցիների ծնողական ժողովներ:	ապրիլ – մայիս	դասղեկներ
3. I դաս-ցիների փաստաթղթերի ընդունում:	հունիս – օգոստոս	տնօրեն
4. Հերթական կոմպլեկտավորում	հունիս	տնօրեն
5. Փոխադրական դասարանների աշակերտների շարժ:	հունիս	տնօրեն

<u>Տնտեսվարություն</u>	մարտ	տնօրեն
1. Դպրոցի բոլոր տեղամասերի, տարածքների ստուգումներ:		
2. Վերանորոգման աշխատանքների աշխատանքային խմբերի ձևավորում:	հունիս	տնօրեն
3. Դպրոցամերձ տարածքի աշխատանքների պլանավորում:	հունիս	տնօրեն տնտեսվար
4. Նոր ուստարվա համար ջեռուցման համակարգի պլանային ստուգումներ:	մայիս – հունիս	տնօրեն
5. Խորհրդակցություն տնօրենի մոտ <<Նոր ուս. տարվա խնդիրները>> թեմայով:	մայիս	տնօրեն կառ. Խորհուրդ տնօրինություն
6. Աշխատանքներ դպրոցամերձ տարածքում:	հունիս – օգոստոս	Տնտեսվար, տեխ. աշխատողներ

Մշտապես ուշադրության կենտրոնում պահել խորհրդի աշխատանք-ները նրանց հնարավորություն ընձեռնելով լիարժեք մասնակցելու դպրոցի աշխատանքային գործընթացի կառավարման պրոցեսին:	լայն	Ուստարվա ընթացքում	
Աջակցել դպրոցական խորհրդի ակտիվ գործունեությանը, առողիտի դեպքում տրամադրել անհրաժեշտ փաստաթղթերը և ապահովել տեղեկատվական դաշտը:	և	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն հաշվապահ
Դպրոցական խորհրդի նիստերում քննարկել ֆինանսական գործունեությանը ըստ տնտեսագիտական դասակարգումների, բյուջեի նախահաշիվը		Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն հաշվապահ
Հաստատության ներքին գնահատման		մինչև 07.09	Տնօրեն

գործառույթն իրականացնելու նպատակով դիտարկող փաստագրողների խումբ կազմված 5 հոգուց:		
7. Դպրոցի ստենդների, ցուցանակների թարմացումներ, նորացումներ:		
8. Ուսուցչանոցի ցուցանակների, մ/մ անկյունների կազմավորումներ, թարմացումներ:	հունիս	մ/մ նախագահներ

Ֆինանսատնտեսական գործունեության և ուսումնանյութական բազայի ամրապնդում

1	Ձևավորել վարձաչափային(տարիֆի-կացիոն)հանձնաժողով և այն ներկայացնել դպրոցական խորհրդի հաստատմանը:	02-06.09	Տնօրեն
2	Կազմել 2022-2023 ուստարվա հաստիքացուցակը,տարիֆիկացիան,այն ծանոթացնել մանկավարժական կոլեկտիվին և ներկայացնել լիազոր մարմինների հաստատմանը:	05-12.09	Հաշվապահ
3	Ժամանակին կազմել եռամսյակի,տարվա ֆինանսական հաշվետվությունները և ժամանակին այն ներկայացնել համապատասխան վերադաս կազմակերպություններին և հրապարակել կայք էջում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն հաշվապահ
4	Ըստ նախահաշվի,նախատեսված ծախսերը իրականացնելու նպատակով, ստեղծել պատասխանատու ստորաբաժանումներ , կազմել պայմանագրեր և առաջնորդվել ՀՀ Գնումների օրենքով:	Ֆին. տարվա ընթացքում	Տնօրեն հաշվապահ
5	Տարբեր հոդվածներից տնտեսված գումարը օգտագործել նպատակային,նախապես այն քննարկելով դպրոցական խորհրդի նիստում:	տարվա ընթացքում	Տնօրեն
6	Քաղ.ծառայության մատուցման պայմանագրով վերանորոգել 4 դասասենյակ՝ նախապես դպրոցի ֆինանսական միջոցների հաշվին ձեռք բերելով անհրաժեշտ շինարարական նյութեր:	Հուլիս օգոստոս	Տնօրեն տնտեսվար
7	2-րդ հարկի միջանցքի պատուհանները,ուսուցչանոցի պատուհանները փոխարինել մետաղապլաստե պատուհաններով խնայված միջոցների հաշվին	Հուլիս օգոստոս	

	Ըստ գործող կարգի Դպրոցի մարզադահլիճի ապամոնտաժված նյութերը գնահատել և կազմակերպել աճուրդ:	Հուլիս օգոստոս	
8	Ձեռնարկել գործնական քայլեր տարբեր ծրագրերին մասնակցելու և դրանց աջակցությամբ դպրոցի նյութատեխնիկական բազան հարստացնելու ուղղությամբ:	տարվա ընթացքում	Տնօրեն
9	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսուցման տեխնիկական միջոցների, դիդակտիկ պարագաների օգտագործման ու պահպանման ուղղությամբ:	տարվա ընթացքում	Տնօրեն տնտեսվար
10	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի ու սարքավորումների հաշվառում:	հոկտեմբեր նոյեմբեր	Տնօրեն Տնտեսվար
11	Ուստարվա ընթացքում ապահովել դպրոցական շենքի ջերմային, լուսա-յին, և օդային ռեժիմը: Հետևողական աշխատանք տանել հակահրդեհային կանոնների պահպանման և գազի անվտանգ շահագործման ուղղությամբ. <ul style="list-style-type: none"> կատարել գազի գազատարի, ծխատարների և գազի օգտագործման կետերում փակիչների վերանորոգման և ստուգման աշխատանքներ: 	տարվա ընթացքում	Դասղեկներ Տնտեսվար
12	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցական շենքը, բակը: Մշտապես հետևել անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը:	տարվա ընթացքում	Դասղեկներ փնտեսվար
13	Աշխատանք տանել կաբինետ-լաբորատորիաների կահավորման, հարստացման, եղած գույքն ու տեխնիկական միջոցներն արդյունավետ օգտագործելու ուղղությամբ:	պարբերաբար	Դասղեկներ
14	Ֆինանսական տարվա վերջում կատարել ֆինանսական ծախսերի աուդիտ և ներկայացնել ֆինանս-սական հաշվետվություն՝ դպրոցական խորհրդին:	դեկտեմբեր	Տնօրեն Հաշվապահ
15	կազմակերպել տարրական դասարանների տաք սնունդ ծրագիրը	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն Դասվարներ ճնողներ
16			

