



*Պր. Գրիգորյան
Վահագն Լ. Դարոնյան*

Ուսումնադաստիարակչական

աշխատանքների տարեկան

պլան

2022-2023 ուսումնական տարի

Փոխտնօրեն Ա. Գրիգորյան

Ներածություն

Երևանի հ.45 հիմնական դպրոցը 2022-2023 ուստարում սովորողների ուսման և դաստիարակության վեհ առաքելությունը շարունակելով գրանցել է նոր ձեռքբերումներ: Մասնակցել ենք «Երևան, Վարշավա, Տիրանա մայրաքաղաքների համագործակցությունը վտանգավոր թափոնների կառավարման ընդհանուր մարտահրավերների շուրջ» Ենթադրամաշնորհային ծրագրին և շահել *1895000 ՀՀ դրամ: Դրամաշնորհի շրջանակներում ձեռք ենք բերել էլեկտրոնային գրաստախտակ և նոութբուք:*

Դպրոցը նախորդ ուսումնական տարում իր առջև դրված խնդիրներն իրականացրել է:

Քանի որ դպրոցի շենքը վթարային է, դպրոցը ընդգրկվել է կառավարության կողմից իրականացվող դպրոցների հիմնավերանորոգման ծրագրում:

1. Դպրոցն իր առջև նպատակ է դրել պահպանել և նկատելիորեն մեծացնել սովորողների թիվը:
2. Ուսուցման մեթոդների արդյունավետության շնորհիվ էլ ավելի բարձրացնել սովորողների գիտելիքների որակը:
3. Մեծացնել դասավանդման որակի վերահսկումը
4. Ուսուցիչներին իրազեկել կրթական և մանկավարժական ոլորտներում տեղ գտած նորություններին և փոփոխություններին:

2022-2023 ուսումնական տարում դպրոցի կառուցվածքը
Դասարաններ, աշակերտներ (ըստ 01.09. 2022թ.)

I դասարան	60 սովորող
II դասարան	87 սովորող
III դասարան	85 սովորող
IV դասարան	84 սովորող
V դասարան	91 սովորող
VI դասարան	81 սովորող
VII դասարան	85 սովորող
VIII դասարան	92 սովորող
IX դասարան	83 սովորող

Ընդամենը՝ 26 դասարան, 742 աշակերտ

Ուսուցիչներ

- Տնօրեն - 1
- Փոխտնօրեն - 4 (դասավանդող)
- ՄԿԿ - 1
- Լաբորանտ - 2
- Օպերատոր - 1
- Զինղեկ - 1 (դասավանդող)
- Դասղեկ - 26
- Ուսուցիչ - 46
- Առարկայական մասնախումբ - 5

• Աշխատանքների կազմակերպումը ուստարում

1	<p>Հրավիրել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ դպրոցում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները արդյունավետ կազմակերպելու և դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով</p>	<p>Օգոստոս</p>	<p>Տնօրեն, փոխտնօրեններ</p>	<p>Լ.Պարոնյան Մ.Փաշայան Գ.Բաղրամյան Ա.Գրիգորյան</p>
2	<p>Պարբերաբար աշխատանք տանել սովորողների ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը բարձր մակարդակի հասցնելու համար</p>	<p>Մշտապես</p>	<p>Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով, ՆԶՊ և պատմության ուսուցիչներ</p>	<p>Մ.Փաշայան Գ.Բաղրամյան Ա.Գրիգորյան Ա.Առաքելյան Ա.Բաղդասարյան Ա.Գոգորյան</p>

3	<p>Հանձնարարել առարկայական մասնախմբերին՝ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գալ առնվազն մեկ մեթոդա – մանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկուցումով: Այն քննարկել մասնախմբերի նիստերում:</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն, փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով. Ուսուցիչ</p>	<p>Լ.Պարոնյան Մ.Փաշայան Գ.Բաղրամյան Ա.Գրիգորյան ուսուսուցիչներ</p>
---	--	------------------------------------	---	--

5.	Կազմակերպել ինտեգրված դասեր	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/դաշխ. գծով. Ուսուցիչ	Մ.Փաշայան Գ.Բաղդամյան Ա.Գրիգորյան ուսուսուցիչներ
6.	Վերահսկել դպրոցում գործող խմբակների աշխատանքները	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, խմբակների ղեկավարներ	Ա.Գրիգորյան խմբակների ղեկավարներ
7.	Կազմակերպել թեմատիկ միջոցառումներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/դաշխ. գծով. Ուսուցիչ	Ա.Գրիգորյան ուսուսուցիչներ
8.	Վերահսկել և ակտիվ վիճակում պահել դպրոցի պաշտոնական կայքի աշխատանքները	Մշտապես	Փոխտնօրեններ, ուսուցիչներ, օպերատոր	Մ.Փաշայան Գ.Բաղդամյան Վ.Հովհաննիսյան Ա.Գրիգորյան
9.	Աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացման նպատակով բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ, առարկայական և մասնախմբերի ղեկավարներ, , ուսուցիչներ	Մ.Փաշայան Գ.Բաղդամյան և մ/մ ղեկավարներ ուսուցիչներ Ա.Գրիգորյան և

10.	<p>Իրականացնել հանրակրթական ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատման գործընթացը</p>	Սեպտեմբեր	Տնօրենություն	<p>Լ.Պարոնյան Մ.Փաշայան Գ.Բաղրամյան Ա.Գրիգորյան Ն.Սարգսյան Ա.Պապիկյան Վ.Հովհաննիսյան Ն.Սաքանյան ուսուցիչներ</p>
-----	---	-----------	---------------	---

Ուսումնամեթոդական-մանկավարժական աշխատանքներ

	<p align="center">I I Օրակարգ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում. անդրադարձ նախորդ նիստին (զեկուցող՝ տնօրեն) 2. Դպրոցի 2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատման հարցը (զեկուցող՝ տնօրեն) 3. Հաստատել ուսումնական հաստատության 1-ին կիսամյակի դասացուցակը (զեկուցող՝ տնօրեն) 4. 2022-2023 ուսումնական տարվա դասաբաշխման և դպրոցի ուսումնական պլանի, դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման մասին (զեկուցող՝ տնօրեն) 5. Մեթոդական միավորումների ձևավորում 6. 2022-2023 ուսումնական տարվա դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի ներկայացում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն) 7. Տնօրենի տեղակալների, մ/մ-ների, դասղեկների աշխատանքային պլանների 	<p>ՕԳՈՍՏՈՍԻ 30-ից ՍԵՊՏԵՄԲԵՐԻ 2-ը</p>	<p>Լ.Պարոնյան Գ.Բաղրամյան Մ.Փաշայան Ա.Գրիգորյան մ/մ ղեկավարներ</p>
--	--	--	--

<p>հաստատում 8.Ուսումնական հաստատության ուսուցիչների, ուսուցչի օգնականների և տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոնի մանկավարժական աշխատողների կողմից կազմված ԿԱՊԿ ունեցող վկայագրված սովորողների 2022- 2023 ուսումնական տարվա կազմած ԱՈՒՊ-ի օրինակելի ձևի լրացված մասի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, ուսուցիչներ) 11. Տարեկան ուսումնադաստիարակչական միջոցառումների հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի, ՄԿԱ գծով տեղակալներ, ԴԱԿ)</p>		
---	--	--

<p style="text-align: center;">III Օրակարգ</p> <p>1. Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում. անդրադարձ նախորդ նիստին (զեկուցող՝ տնօրեն)</p> <p>2. «ՀՀ N 45 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի 2023 թ. բյուջեի նախագծի մասին (զեկուցող՝ տնօրեն)</p> <p>3. Առանց ներդրման պետության կողմից տրամադրվող դասագրքերի վարձավճարների հատկացման և դպրոցի սոցիալապես անապահով սովորողների ցուցակի հաստատման հարցի քննարկում (զեկուցող՝ տնօրենի ՄԿԱ աշխատանքի գծով տեղակալ, գրադարանավար)</p> <p>4 . Սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ երեխաների հաճախումներին և առաջադիմությանը օժանդակող աշխատանքների կատարում (զեկուցող՝ տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, սոցիալական մանկավարժ)</p> <p>5. Սեպտեմբերին կազմված Կրթության առանձնակատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, ուսուցիչներ)</p> <p>6. Բնագիտական առարկաների (ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն) դասավանդման որակի բարձրացման խնդիրները ընթացիկ ուսումնական տարում հարցի քննարկում (ըստ ուսումնական հաստատության) (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, ուսուցիչներ)</p> <p>7. Օլիմպիադաների նախապատրաստական աշխատանքների հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն)</p> <p>8. Էլեկրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում</p>	<p style="text-align: center;">ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 27-ից 29-ը</p>	<p>Լ. Պարոնյան Գ. Բաղդասյան Մ. Փաշայան Ա. Գրիգորյան մ/մ ղեկավարներ Ա. Պապիկյան Ս. Գասպարյան Ռ. Հատիմոսյան</p>
--	---	---

<p>(զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, ուսուցիչներ)</p> <p>9. Ուսումնական հաստատության տնօրինության նախաձեռնությամբ նույնիսկ ամսին գրավոր աշխատանքների կատարման հարցը (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, ուսուցիչներ)</p> <p>10. Մանկավարժական տեխնոլոգիաները որպես կրթական պրոցեսի արդյունավետության բարձրացման ուղղություն (զեկուցող՝ Ս. Գասպարյան)</p> <p>11. Ինքնադաստիարակությունը բարոյական դաստիարակության համակարգում (զեկուցող՝ Հատիմոսյան)</p> <p>I V Օրակարգ</p> <p>1 - Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում. անդրադարձ նախորդ նիստին (զեկուցող՝ տնօրեն)</p> <p>2. 2022-2023 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)</p> <p>3 - Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների 1-ին կիսամյակի տարեկան պլանի կատարման մասին (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)</p> <p>4. Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետության քննարկում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով, ՄԿԱ գծով տեղակալ)</p> <p>5. 2022-2023 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակում դպրոցի ուսումնական պլանի</p>	<p>ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 27-29-ը</p>	<p>Լ.Պարոնյան Գ.Բաղրամյան Մ.Փաշայան Ա.Գրիգորյան մ/մ ղեկավարներ Ս. Գալստյան</p>
---	---------------------------	--

<p>քննարկում և դասաբաշխման հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն)</p> <p>6. Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստում: Տարածքային փուլ անցած աշակերտների անվանացանկի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)</p> <p>7. 2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակին սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման ազատման և ընդգրկման (աշակերտների շարժի) հարցի ներկայացում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)</p> <p>8. Միջանձնային հարաբերությունները մանկավարժական կոլեկտիվում (զեկուցող՝ Մ .Գալստյան)</p> <p style="text-align: center;">V Օրակարգ</p> <p>1 - Օրակարգի հաստատում, մանկավարժական խորհրդի 2022թ. դեկտեմբերին 28-ի կայացած նիստի որոշումների կատարողականի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, փոխտնօրեն) 2 - 2-րդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում, հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)</p> <p>3 - 1-ին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)</p> <p>4 - Անհրաժեշտության դեպքում տնային ուսուցման կազմակերպում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մ/մ)</p>	<p style="text-align: center;">ՀՈՒՆՎԱՐԻ 7-10-ը</p>	<p style="text-align: center;">Լ.Պարոնյան Գ.Բաղրամյան Մ.Փաշայան Ա.Գրիգորյան մ/մ ղեկավարներ</p>
---	--	--

<p>խրախուսանքի միջոց կիրառելու հարցը (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)</p> <p>5. Ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)</p> <p>7. Էլեկրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)</p> <p>8. Ուսուցիչների գործունեության որակավորման բնութագրիչները: (զեկուցող Լ. Իրիցյան)</p> <p>9. Ժամանակակից տեղեկատվական տեխնոլոգիաների դերն ու ազդեցությունը կրտսեր դպրոցականի հոգեբանական զարգացման գործընթացում: (զեկուցող՝ Ս. Բաղդասարյան)</p> <p style="text-align: center;">V I I I Օրակարգ</p> <p>1 - Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում, նաև անդրադարձնախորդ նիստին (զեկուցող՝ տնօրեն)</p> <p>2. Անդրադառնալ էլեկրոնային մատյանների լրացման գործընթացին</p> <p>3. 2022-2023 ուստարվա ընթացքում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող աշակերտների հարցի քննարկում և 200 ժամ և ավել բացակա ունեցող աշակերտների նույն դասարանում մնալու հարցը (զեկուցող՝ տնօրեն)</p> <p>4. Ուսումնական հաստատության տնօրինության կողմից ապրիլին տրված գրավոր աշխատանքների կատարման արդյունքների հարցի քննարկում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, ուսուցիչներ)</p> <p>5. Մայիսյան միջոցառումների հարցի քննարկում (զեկուցող՝ տնօրենի ՄԿԱ աշխատանքի գծով տեղակալ, ԴԱԿ)</p>	<p>ՄԱՅԻՄԻ 9-11-ը</p>	<p>Լ. Պարոնյան Գ. Բաղդասարյան Մ. Փաշայան Ա. Գրիգորյան մ/մ ղեկավարներ</p>
---	--------------------------	--

Դասղեկի Սեմինար	Ամեն ամիս	Ա. Գրիգորյան
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ինչպես կազմել դասղեկի պլան 2. Դասղեկի գործունեության նպատակները ու խնդիրները 3. Ինչպես դառնալ օրինակելի դասղեկ 4. Դասղեկի և ծնողների համագործակցությունը 5. Օժտված երեխաների հայտնաբերումը 6. Դասղեկի ժամի կազմակերպումն ու անցկացումը 7. Դասղեկի իմ փորձը տարրական դպրոցում 8. Դասղեկի իմ փորձը միջին դպրոցում 9. Ամփոփիչ դաս 		

Կազմակերպել ՀՀ պետական տոներին և հիշատակի
օրերին նվիրված հանդիսավոր
միջոցառումներ

1	Ուսումնական տարվա բացման արարողություն և «Գիտելիքի օր» դասարաններում:	1.09.22թ.	
2	«Անկախության տոն»-ին նվիրված ցերեկույթներ, դասղեկի ժամեր դասարաններում:	21-28.09.22թ	
3	«Էրեբունի-Երևան» տոնակատարության նվիրված դասարանական ցերեկույթներ, այցելություններ «Էրեբունի» պատմահնագիտական թանգարան:	Հոկտեմբեր	դասղեկներ
4	«Ա» տառի շնորհանդես	13.10.2022	Այվազյան Տիգրանյան
5	Ուրախ Ամանոր	27. 12.2022թ.	
6	Ամանորյա ձևավորման միջոցառմանական մրցույթ	26. 12.2022թ	
7	Եղիշե Չարենց 125	Նոյեմբեր 2022թ	Հայոց լեզու և հայ գրականության մ/մ
8	Համադպրոցական միջոցառում «Սուրբ Զատիկ» անկյունի ձևավորում	04.2023	Թևոսյան
9	«Բարեկենդան»	04.2023	Սրվաստյան Օտար լ. մ/մ

10	Ֆրանկոֆոնիա	04.2022	Օտար լ. մ/մ
11	<< Գրքի տոն >>	19.02.2023	Տարրական մ/մ
12	<<Երգում է կինոն>>	15-20.03.2022	Սրվաստյան Թամազյան պատմ-աշխ/ մ/մ
13	<< Բնական գիտելիքների թագավորություն >> վիկտորինա	04.2022	Բնագիտական մ/մ
14	<< Արա Գեղեցիկ և Շամիրամ >> բեմականացում		Հ.լ. և գրակ., պատմ.- աշխ. մ/մ-ներ՝ Ա. Բաղդասարյան, Ա. Փարսադանյան
15	Հրաժեշտ << Այբբենարանին >>	05.2023թ	Այվազյան Տիգրանյան
16	<<Վերջին դաս >>	05.2023թ	Եղիազարյան Ա., Մադոյան Ա., Սահակյան Ա.
17	Այցելություններ թանգարաններ, պատմամշակույթային օջախներ և գեղագիտական կենտրոններ		

	7-րդ դասարանների միջև սպորտլանդիա	2022թ. 09.29	
	8-րդ դասարանների միջև Բ/Բ առաջնություն	2022թ. 11.30.	
	Բաց դաս Բ/Բ մարզախաղ: Տեղեկություն խաղի ստեղծման մասին: Նետումներ օղակի մեջ: Խաղ պարզեցված կանոններով:	2023թ.01.20.	

	9-րդ դասարանի տղաների միջև ֆուտբոլի առաջնություն:	2023թ. 04.28.	

Աշխատանք Ն. Գ անչափահասների տեսչության հետ

	Բովանդակություն	Ժամկետ	Պատ. անձ
1.	Հանդիպում Ն. Գ աշխատանքի հետ <<Զրույց հետաքրքրվող հարցերի շուրջ>>	ընթացքում	Ա. Գրիգորյան Ն. Գ. տեսուչ
2.	Թրաֆիքինգը նրա դրսևորումները		
3.	Զրույց վնասակար սովորույթների մասին		

Աշխատանք ծնողի հետ

	Բովանդակություն	Ժամկետ	Պատասխանատու	Նշումներ
1	Ընտրել համադպրոցական ծնողական խորհուրդ և նրանց ներգրավել դպրոցական խնդիրների լուծման գործին	Սեպտեմբեր	Ա. Գրիգորյան	
2	Ունենալ ծնողական համալսարան և անցկացնել սեմինար պարապմունքներ հետևյալ թեմաներով 1. Հանդիպում Ն. Գ տեսչության Մ. Ավետիսյանի հետ 2. <<Դեռահասների տարիքային առանձնահատկությունները>> 3. 3.Կլոր սեղան 4. Ծնող-դպրոց համագործակցության կարևորությունը	Հոկտեմբեր Դեկտեմբեր Փետրվար Մայիս	Ա. Գրիգորյան Ա. Գրիգորյան Գալուկյան Ա. Գրիգորյան Գրիգորյան	