



Հաստատում եմ  
Դպրոցի տնօրենի  
Տ.Քակիաշյան

ՀՀ Կոտայքի մարզի  
Հ.Թումանյան անվան N5 հիմնական դպրոց  
Հրազդանի

Մասնագիտացված կրթական աջակցություն և երբի թոժով տնօրենի տեղակալ խոտարեկան շխատանքային պլան

2022-2023 ուստարի

ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ Ս. Կարապետյան

	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող/	Ժամկետը,	Նշումներ
		Պատասխանատու 1	աշխատանքի պարբերական ուղյուղներ	
<b>ՀԱՄԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱՌԻ ԿՈՌԻՃԱՆ ԻՐԱՎԱՅՈՒՄ</b>				
1	<p>Իրականացնել վերահսկողություն</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Պլանավորված աշխատանքների կատարման</li> <li>Հաճախումների, դրանց հաշվառման:</li> </ul>	Տնօրենություն, դատելիներ,	Սմիխը մեկ անգամ	
2	Պահանջել կանոնադրություններ, սերժիտի ղեկավարության վերահսկողությունները կապահովել անվտանգ աշխատանքը:	ՍԱԿՃՈՎ ԵՐՈՎԱԿ ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում	

3	վերահսկել աբսերմենտի ու շտրոմների անհարգելի իրացումը ու թի ու ներքին, ժամանակակիցների դրամա՝ առաջնորդել ու օրենքով սահմանված կարգով:	Տնօրենության ղեկավարներ	Ամեն օր	
4	Հաշվառելի ստացիայի ապահովման պահովելը ինքնին, ապահովել նրանց անվճար դասագրքերով:	Տնօրենության ղեկավարներ	Օգոստոս-սեպտեմբեր	
5	Կազմակերպել <ul style="list-style-type: none"> <li>• սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները /անհնարինությունը ամենաբարձր մակար/</li> <li>• ԴԱԿ-ի, ուսուցիչների և ուսանողների գործունեությանը</li> </ul>	Սակտիանություն	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
9	Կազմել ինքնակազմի ու ներքին ստորադասարանական գործունեությանը ներքին և արտադպրոցի պայմաններում	Սակտիանություն	I, II կիսամյակների վերջում	

**ՈՒՄՈՒՍԱՊԱՏԱՆՈՒՄԱՆ ԱՄՈՒՍԱԿԱՆԱՍՏՈՒՄ**

**ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ**

1	Դպրոցում դաստիարակչական համակարգի կատարելագործմանն անվազան հարմարեցված՝ <ul style="list-style-type: none"> <li>• դասարանական գործընթացներում մասնակցություն և թերակազմակերպություն, միասնական պահանջներով</li> <li>• ծնողներին ակտիվորեն մասնակցորդարձնել դպրոցի դաստիարակչական գործընթացներին:</li> </ul>	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	Ուստարվա ընթացքում	
---	--	----------------------	--------------------	--

2	<p>Ձեռնարկել անհրաժեշտ միջոցներ ֆակտորների միջև, ինչպես նաև ֆակտորների և ու սու. ցիչ ների միջև բավարար համագործակցու թյ ու ն, ինչպես նաև միայ անց հետհաղորդակցվել ու համար որակյան միջակայ ր ստեղծել ու ու դրու թյ ամբ:</p>	<p>Տնօրեն, ՄԿԱ փոխտնօրեն, դաստի կներ</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	
3	<p>Ցուրաբանչյուր աշակերտի նկատմամբ ցուցաբերել անհատական մանկավարժական աջակցություն, ինչպես նաև հատուկ մանկավարժական միջոցառումներ կազմակերպել դժվար դաստիարակվող երեխաների հետ:</p>	<p>Տնօրեն, ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ, ուսուցչի օգնական</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	
4	<p>Մշտապես մոնիթորինգի ենթարկել վերլուծել դպրոցի դաստիարակչական միջավայրը և, բացահայտելով առկա խնդիրները և բացթողումները, ձեռնարկել անհրաժեշտ միջոցառումներ:</p>	<p>Տնօրեն, ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	
5	<p>Լքի ամբաստանել սովորուցրել կարգի, վարկեցողու թյ անսորմերի կամ ուսուցիչի համագործակցու թյ ամբ:</p>	<p>Տնօրեն, ՍԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	

6	<p>Ընդլայնել ինչպես արասարանների, այնպես էլ առանձին աշակերտների ներդրող ցանկան արտադրող ցական արաստի արակազման բնույթի միջոցառումներին անասնակցել ու ինարավորությունները:</p>	Տնօրեն, ՍԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում	
7	<p>Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները, ներգրավել մշակութային կյանքին, կազմակերպել լայնելություններ, թանգարաններ, պատկերասրահներ:</p>	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում	
8	<p>Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել դասախոսություններ, բանավեճեր, քննարկումներ կլոր սեղանի շուրջ, որոնք էլ կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և մտքի հարստացմանը:</p>	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում	
9	<p>Կազմակերպել ցերեկայիններ, բացառաբար, վիկտորինաներ, առարկայական շաբաթների ուսումնական առարկաներից /անհնար խնայողությամբ ունառցանց/:</p>	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում	
10	<p>ԼՈՒՍ ընծայել պահի թերթեր: Ստեղծել առարկայական անկյուններ՝ նվիրված նշանավոր մարդկանց կյանքին ու գործին:</p>	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում	

11	<p>Աջակերմերին ներգրավել մշակութային կյանքին,</p> <p>Հայտնաբերել շնորհալի երեխաներին, համապատասխան նախապայմաններ ստեղծել այդ երեխաների հետագա զարգացման համար:</p>	ՄԿԱ փոխնորեն Դատելիներ ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում	
12	Ստեղծել վահանակներ	ՄԿԱ փոխնորեն Դատելիներ ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում	
13	Հայտնաբերել շնորհալի երեխաներին, համապատասխան նախապայմաններ ստեղծել այդ երեխաների հետագա զարգացման համար:	ՄԿԱ փոխնորեն Դատելիներ ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում	
14	Սովորողների կողմից կրճատվող տարբեր ինստիտուտների մեթոդականության մասնակցությունը:	Տնօրեն, ՄԿԱ փոխնորեն Դատելիներ	Հաստատված անհրաժեշտության	
15	Հետևողական աշխատանքային շաբաթների քննարկումներ անդամների միջև:	ՄԿԱ փոխնորեն Դատելիներ ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում	
16	Աշակերտների օգնությամբ ձևավորել միջանցքներն ու դասասենյակները, կազմակերպել գեղարվեստական միջոցառումներ:	ՄԿԱ փոխնորեն Դատելիներ	Ուստարվա ընթացքում	
17	Բարձրացնել սեփական ուժի իրականացման հնարավորությունները,	Տնօրեն, ուս, ուս	Ուստարվա	

	ազատությունը համարվում է անհատի իրավունքները պաշտպանելու և պաշտպանելու իրավունքը ապահովելու համար:	դատական	ընթացքում	
18	Կազմակերպել և պատկառելի կերպով ընդունել և իրականացնել անհատի իրավունքները պաշտպանելու և պաշտպանելու իրավունքը ապահովելու համար:	ՄԿԱ փոխստորեն Դատականներ ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում	
19	Անցկացնել միջոցառումներ՝ նպատակ ունենալով անհատի իրավունքները պաշտպանելու և պաշտպանելու իրավունքը ապահովելու համար:	ՄԿԱ փոխստորեն Դատականներ ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում	
20	Կազմակերպել և/միջոցառումներ զբոսաշրջության, սեմինարներ, մեծարամաներ կոնցերտներ, դաս-միջոցառումներ, ինտելեկտուալ խաղ-մրցույթներ:	ՄԿԱ փոխստորեն Դատականներ ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում	
21	Անհատի իրավունքները պաշտպանելու և պաշտպանելու իրավունքը ապահովելու համար:	ՄԿԱ փոխստորեն Դատականներ ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում	
22	Կազմակերպել և անցկացնել արտակարգ դրության ժամանակահատվածում անհատի իրավունքները պաշտպանելու և պաշտպանելու իրավունքը ապահովելու համար:	Տնօրեն ՄԿԱ փոխստորեն Դատականներ Զինակ	Ուստարվա ընթացքում	

23	Դասասննյակներում կազմակերպել առողջարարական դասամիջոցներ և մարմնամարզական բոլակներ:	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	Ուստարվա ընթացքում	
<b>Աշխատանքանկավարժականաշխատողների հետ Դասղեկներ</b>				
Պաշտոնային պարտականությունը. Կազմակերպել վերահսկել դասղեկների գործունեությունը:				
1	Դասղեկների տարեկան աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման	ՄԿԱ Փոխտնօրեն, դասղեկներ	<b>Օգոստոս-սեպտեմբեր</b>	
2	Սեմինար-խորհրդակցություններ դասղեկների հետ:	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում	
3	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում:	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
4	Դասղեկներին հանձնարարել աշխատանքային պլանի իրականացումն ապահովելու նպատակով ընթացքը. Ստեղծել դասարանական ամսուր կոլեկտիվ Աշակերտներին տալիս էլեկտրոնային արարչություն, նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվությունն հպարտություն: Աշակերտի մտձև սպորտը ինքնաբերական արժեք է ընկալելի,	ՄԿԱ փոխտնօրեն	<b>Ամեն ամիս</b>	



	<p>մշակույթի և ազգային ավանդույթների նկատմամբ՝ դարձնելով նրան այդպիսի թեմաների կայուն կրող: Զարգացնել սովորույթների ճանաչողական հմտությունները:</p>			
5	<p>Դասղեկական ժամերի թեմատիկային պատակային ընտրություն է լնելով սովորողներին տարիքային առանձնահատկություններից (համագործակցության, հանդուրժողականության, ստեղծագործականության, քննադատական մտածողության) խթանում, տարբեր կարողություններով երեխաներին երուժիկ երիտասարդականության, արժեքային կարգի ձևավորում):</p>	ՄԿԱփոխություն, դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում	
6	<p>Հայ տարտել դարձնելով ավանդույթների թեմատիկա պատկեր/ամենադիտելի առարկա՝ դեպքում միտակարարությամբ/ այ դեպքում՝ «Մանագիտական կողմնորոշում», «Մնապիստություն ու նվազ ու նվազացում», «Մեղիագրագիտություն», «Ինքնագնահատում», «Հանդուրժողականություն ու նվազացում», «Հանդուրժողականություն» «Ձմրամոլություն» և «Մասնակցություն», «Ինչ է թրագիտություն» և այլ թեմաներով:</p>	ՄԿԱփոխություն, դասղեկներ,	Պարբերաբար	



	պաշարները իջեցնելու, կրթական պայմաններ, կյանքի որակի բարելավում, անապահովություն:			
4	Առարկայական ուսուցիչների հետ համագործակցության ծրագրի իրականացումը, որի նպատակն է համապատասխանեցնել ուսուցիչների կարողությունները և պահանջարկը:	Տնօրեն, ուսումնական մասնագետներ, ՄԿԱ ֆինանսիստներ	Ուստի կարևորագույն	
5	Դասալուսններ՝ դասի դաստիարակչական կողմը և համագործակցություն պատասխանատվություն:	Տնօրեն, ուսումնական մասնագետներ, ՄԿԱ ֆինանսիստներ	Ուստի կարևորագույն	
6	Մեմբերականության ծրագրի իրականացումը:	Տնօրեն, ուսումնական մասնագետներ, ՄԿԱ ֆինանսիստներ	Ուստի կարևորագույն	
7	Դպրոցում աշակերտների կողմից իրականացվող ուսուցիչների հետ համագործակցության ծրագրի իրականացումը:	Տնօրեն, ուսումնական մասնագետներ, ՄԿԱ ֆինանսիստներ	Ուստի կարևորագույն	
8	Մասնագետների կողմից իրականացվող ուսուցիչների հետ համագործակցության ծրագրի իրականացումը:	Տնօրենություն	Ուստի կարևորագույն	
<b>Մոլորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ</b> <b>Համագործակցություն ՄԿԱ ֆինանսիստներին և կազմակերպիչ պարտականությունների շրջանակում</b>				

1	ԴԱԿ-ի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և ներկայացում հաստատման	ԴԱԿ / ՄԿԱ փոխտնօրեն	Մեպտեմբեր	
2	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում	ԴԱԿ / ՄԿԱ փոխտնօրեն	ՈՒ-ստարվա ընթացքում	
<b>Մասնագիտացված կրթական աջակցություն</b> <b>Պաշտոնային պարտականությունը. Համակարգել մասնագիտացված կրթական աջակցության ծառայությունները՝ ուսուցչի օգնական</b> <b>ՈՒ-ուսուցչի օգնական</b>				
1	Ուսուցչի օգնականի տրեկան պ անի քննարկում	ՄԱԿ փոխտնօրեն, ու.սու.ցչի օգնական	Սեպտեմբեր	
2	Կապված սեխարանի վերահսկողությամբ ուսն՝ վերլ ու ծու.թյ ու ն, քննարկում, գնահատում	ՄԱԿ փոխտնօրեն, ու.սու.ցչի օգնական	Պրբերբար	

<b>Աշխատանք աշակերտների հետ</b>				
Պաշտոնային պարտականությունները.				
-Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ				
-Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ.				
-Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը:				
1	Աշակերտական ընդհանուր ժողով	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն	
2	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում՝ ըստխմբերի	Դասղեկներ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Մեպտեմբեր	
3	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ	Մեպտեմբեր	
4	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ	Մեպտեմբեր	
5	Աշակերտական խորհրդի ժողով	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ	Մեպտեմբեր	
6	Աշակերտական ինքնավարության բարելավման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների վերահսկում:	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ	Մեպտեմբեր Ուստարվարվածքը ու մ	
7	Երեխաների իրավունքների և հետաքրքրությունների պաշտպանության համար անհրաժեշտ նախապայմանների ապահովում:	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ	Ուստարվարվածքը ու մ	
8	Դպրոցի ինքնավարության օրակների ֆինանսավարություններ ի հստակ բաշխում և վերջինների սմիջնեսեր տեսակետի արձագանքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ	Մեպտեմբեր	

	թյան ապահովում:	ԱԿ	
9	<p>Լքակերմերի ներգրավում</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• դպրոցում կարգու կանոնի պահպանման գործընթացում</li> <li>• դպրոցական և ռազմախաղային թենիսի ակումբի միջոցառումների կազմակերպումը</li> <li>• առարկայական շաբաթների կազմակերպումը</li> </ul>	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ	Ուսարկարկազմում
<b>Սոցիալապես անապահով երեխաներ</b>			
<i>Պաշտոնային պարտականությունը. Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար</i>			
1	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտումն աշխարհում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասուկներ	
2	Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին հնարավորության սահմաններում հասագրքերով, հագուստով և գրենական պիտույքներով ապահովում:	Տնօրինություն Դասուկներ	
<b>Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաներ</b>			
<i>Պաշտոնային պարտականությունը. Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ</i>			
1	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ, դասուկներ	Ըստ անհրաժեշտության

2	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն դասղեկ , ծնող	Հստ անհրաժեշտության	
3	Հակաիրավական և հանցագործ վարքու նեցողերիսան եիրիետաշխատանք	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկ, ծնող, ուստիկանությանչ ավհահասներիգործերովաշ խատակից	Հստանհրաժեշտության	

<p><b>Աշխատանք ծնողների հետ</b></p> <p><i>Պաշտոնային պարտականությունը. Ապահովել հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը</i></p>				
1	<p>Դպրոցի ծնողների համագործակցության ամրապնդումը և արդյունավետության բարձրացումը</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ծնողների հոգեբանական կապառական տեղեկացվածության բարձրացում,</li> <li>• ուսումնադաստիարակչական գործընթացներին ծնողների մասնակցության ընդլայնում,</li> <li>• դպրոցի կառավարման գործընթացներում</li> </ul>	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դասղեկներ	Պարբերաբար	

	ծնողների մեծացում:	մասնակցության			
2	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ, ընտրել խորհրդի անդամներ և նախագահներ:	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դասղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության		
3	Կազմակերպել ընդհանուր ժողովներ և արված համարել ու ծանուցել թափուցներ:	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դասղեկներ	Սեպտեմբեր Հունիս		
4	Ձևավորել հաստատու թյուր ձևով ամսական խորհուրդ, նրանում անդամներին ծանուցել խորհրդի անդամներին:	Տնօրեն, ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դասղեկներ	Սեպտեմբեր		
5	Քննարկել և հաստատել ծնողական խորհրդի տարեկան աշխատանքային պլան:	Տնօրեն	Սեպտեմբեր		
6	Նպաստել ծնողական խորհուրդների գործունեությանը:	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր		
7	Հանձնարարել դասղեկներին, որպես ժողովներ ինտերակտիվ աշխատանքներ իրականացնել ու մեթոդները ներդրել իրենց դասարաններում: Էլեկտրոնային փոխադրված խնամակալներին, որոնց ծնողները ընտրվել են որպես ամսական խորհուրդի անդամներ:	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր		
8	Ներգրվել ծնողներին դասարանական խորհրդի կազմակերպմանը:	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դասղեկներ	Ուստարվալը նախատեսված է		
9	Ամիսական ծնողական խորհրդի կազմակերպման, մասնակցության և աշխատանքի իրականացման ընթացքի հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դասղեկներ	Ուստարվալը նախատեսված է		



10	Ծնողներին ամանակից դարձնել սովորողների դաստիարակող ակն, դաստիարակչ ակնաբախանքներին, ինչ պետք է անել որպես ծնողներ:	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դասղեկներ	Ուստարվարվածքը ու մ
11	Անցկացնել ծնողներին հետք ուլ գներ ագելու ցու մներ: Ա պիովել ապուկ պանու սու ցիչ ներին ոգեբանների կա մայ   համապարախանս ագեմների կողմից խորհրդակ լ թ անսրամարու սը:	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դասղեկներ	Ուստարվարվածքը ու մ
12	Դարոցի ծնողական խորհրդու մներ գրավել դարոցի հանսա կսիվախորձ աու ծնողներին:	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դասղեկներ	Մշտաբն
13	Ոգարել կիպու սել դարոցի կ անքի կսիվա մակցու թ ու կցու ցաբեր ու ծնողներին հարապանս կա ձեռնու թ ու կնելը, գիտարո ձե կսի խորհրդակ ու կնել, հանարել սեր ձագրո ձե կսի վարո ձե կնել ու կնել	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Տնօրեն	Ուստարվարվածքը ու մ

**Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ**

Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով:

**Տնօրեն**

1	Աշխատանքային պլանների քննարկումն հաստատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/Տնօրեն	Հաստատվածքը ու մ
2	Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների կատարում, համագործակցություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն/Տնօրեն	Հաստատվածքը ու մ

Ուսումնական գծով փոխանորեն			
		ՄԿԱ փոխանորեն/ Ուս.գծով փոխանորեն	Պարբերաբար
1.	Դասավորումների համաձայնեցում և պլանավորում	ՄԿԱ փոխանորեն/ Ուս.գծով փոխանորեն	Ըստ անհրաժեշտության
2.	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և գնահատում	ՄԿԱ փոխանորեն/ Ուս. գծով փոխանորեն	
3.			
1.	Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի զարգացման ուղղությամբ համագործակցություն	ՄԿԱ փոխանորեն/ տնտեսվար	Ըստ անհրաժեշտության
2.			
Գրադարանավար			
1	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում	ՄԿԱ փոխանորեն/ դասղեկներ, գրադարանավար	պարբերաբար
Աշակերտների առողջության պահպանում Բուժքույր			
1	Դպրոցում ապահովել սանիտարահիգիենիկ անհրաժեշտագ սաներ (հայտորեհայ ին, անվտանգ սննդի, 1 ու սպ ին, ջերմայ ին)	Մշտապես	Ուստարվարն թաքցում
2	Սնկական հիվանդու թ ռ. նների կանխարգելի համագործակցել ա ռտարցակայանում թ ռ. նների հետ	Ուստարվարն թաքցում	Մշտապես

	Մարբերաբար	Ուստարվարնթացքում	
3			<p>ՆՃՊՈւ սու 92 հ, ՂԱԻԻ          Լրագրել ներհին տեղի անվանումները, իչ մի իջոցառու մներ՝          ու դրվածքի տարածությանը տակվել ու երեխաների կարողությունը ու նս          երիստեղծմանը:</p>
4	Ամիսը մեկ անգամ	Ամիսը մեկ անգամ	<p>Աշակերտներին առողջությունն անվանապահումն անսպասելի էլում          ուղղությունը մեկնելու մեջ՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• հնարավորինս բացառել անորակ մտքի մու սքըրբարոց,</li> <li>• կրթություն անարատիստիկությունը անվանապահումն անսպասելի էլում          ժողով, ֆիզիկուլ սու. ռայ ի ու. ցիչ ներհին տ</li> </ul>
5	Ու ստարվարնթացքում մ	Ու ստարվարնթացքում մ	<p>Դարողի ու ժողովի իջոցով կարգել սքակերտներին առողջ անվանապահումն          անհրաժեշտությունը անհրաժեշտ է ֆիզիկուլ սու. ռայ ի հատու կլաբեր,          հենել կարողությունը ներհին անվանապահումն:</p>
6	Ու ստարվարնթացքում մ	Ու ստարվարնթացքում մ	<p>Հանսպասելի անվանապահումն թշվառ անվանապահումն մներ,          ժամանակին կատարել բու ժատու գու մներ:</p>
7	Ու ստարվարնթացքում մ	Ու ստարվարնթացքում մ	<p>Կազմակերպել &lt;&lt;Ներողություն անսու&gt;&gt;: Դարողի կարողությունը բժշկների՝          տարբեր մանսպասումն անհրաժեշտ է կազմակերպել գրուլ ց-          գելու ցու մներ սքակերտներին հետ</p>

8	Միջոցառումների, գեկույցների, քննարկումների և մեծ խմբակային արձագանքների արդյունքները (ՁԻԱՀ, պլաներ, ծրագրեր, ծրագրեր) և նրանց արդյունքները:	Ուստարվա ընթացքում		
<b>Պետական և հասարակական կառույցներ</b>				
<b>Ոստիկանության անչափահասաների գործերով աշխատակից</b>				
1	Համատեղ դասախոսություններ, զրույցներ	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Ոստ. անչ. գործերով աշխատակից	Ուստարվա ընթացքում	
2	Հակախրատական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	Ոստ. անչ. գործերով աշխատակից	Հստ անհրաժեշտության	
<b>Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ</b>				
	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դաբարում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ տնօրեն	Ուստարվա ընթացքում	