

Հաստատում եմ՝

«Ազատամուտի միջնակարգ դպրոց»

ՊՈԱԿ-ի տնօրեն՝



Լ. Ավետիսյան

2022թ.

ԱԶԱՏԱՄՈՒՏԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԵԹՈԴՍԻԱԿՈՐՄԱՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

Մ/մ նախագահ՝ Լ. Աչինյան

| N | Աշխատանքի բովանդականությունը | Ժամկետ | Կատարող |
|---|--|--------------------|---------------------------------------|
| 1 | Կորոնավիրուսային հիվանդության կանխարգելման նպատակով ուսումնակրթական գործընթացը տարրական դպրոցում իրականացնել տրամադրված ուղեցույցով սահմանված կանոնների պահպանմամբ | Տարվա ընթացքում | մ/մ նախազահ |
| 2 | Մ/մ նոր կազմի հաստատում Մասնախմբի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: | սեպտեմբեր | |
| 3 | Դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների, լրացուցիչ առաջադրանքների, ձեռնարկների ծանոթացում և քննարկում: Ծանոթացնել մեթոդական նամակներին: | սեպտեմբեր | |
| 4 | Տարրական դպրոցի առարկայական ծրագրերի, թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում: | սեպտեմբեր | փոխտնօրեն մ/մ նախազահ դասվարներ |
| 5 | Տարրական կրթության մ/մ ամենամյա նիստերի կազմակերպում և անցկացում: | Տարվա ընթացքում | մ/մ նախազահ |
| 6 | Աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ: | սեպտեմբեր | փոխտնօրեն մ/մ նախազահ |

| | | | |
|----|--|-----------|--|
| 7 | Էլեկտրոնային մատյան (emis.am)-ը վարելու կարգի ներկայացում: | սեպտեմբեր | փոխտնօրեն |
| 8 | Հովհաննես Թումանյանին նվիրված դաս մարզային գրադարանում | սեպտեմբեր | դասվար՝ Ս. Մխիթարյան |
| 9 | Կատարել դիտարկումներ՝ առաջնային գնահատում իրականացնելու նպատակով: Ծանոթանալ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների խնդիրներին, քննարկել ԱՌԻԴ լրացնելու կարգը և մշակել այն մշտադիտարկումների և կարծիքների հիման վրա: | հոկտեմբեր | Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, դասվարներ, հոգեբան |
| 10 | Մեթոդական գեկուցում | հոկտեմբեր | դասվար |
| 11 | Թեմատիկ պլանների կատարողականի ընթացիկ ստուգում: | հոկտեմբեր | Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ |
| 12 | Առարկայական չափորոշիչների խմբային քննարկում: | հոկտեմբեր | մ/մ նախագահ, դասվարներ |
| 13 | Կատարել դասալսումներ մասնախմբի բոլոր անդամների մոտ, քննարկել ուսուցիչների հետ՝ դասալսման մատյանում կատարելով անհրաժեշտ առաջարկություններ ու դատողություններ: | ընթացքում | մ/մ նախագահ |
| 14 | Դասավանդման մեթոդների քննարկումը և կիրառումը | նոյեմբեր | մ/մ նախագահ դասվարներ |

| | | | |
|----|--|-----------|---------------------------------------|
| 15 | Բաց դաս մայրենիից | նոյեմբեր | դասվար՝ Լ. Ազատյան |
| 16 | «Ա» տառի ծնունդը | նոյեմբեր | դասվարներ՝ Լ. Աշխանյան Ա. Սաքանյան |
| 17 | Մեթոդական գեկուցում | նոյեմբեր | դասվարներ |
| 18 | Բաց դաս մայրենիից | դեկտեմբեր | Դասվար՝ Գ. Հովհաննիսյան |
| 19 | I կիսամյակի թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում | դեկտեմբեր | փոխտնօրեն մ/մ նախազահ |
| 20 | Խաղ մրցույթ շախմատից 4-րդ դասարանների միջև | դեկտեմբեր | Է. Արզումանյան |
| 21 | I կիսամյակում մեթոդական միավորման կատարած աշխատանքների ամփոփում | դեկտեմբեր | մ/մ նախազահ դասվարներ |
| 22 | 2022-2023 ուստարվա I կիսամյակի արդյունքների ամփոփում և քննարկում | հունվար | փոխտնօրեն մ/մ նախազահ դասվարներ |
| 23 | Առարկայական թեմատիկ պլանների վերանայում | հունվար | փոխտնօրեն մ/մ նախազահ |
| 24 | Առարկայական շաբաթ՝ «Բոլորս խոսում ենք զրագետ հայերենով» | փետրվար | մ/մ նախազահ դասվարներ |
| 25 | Ըսթերցանությունը տարրական դասարաններում Ըսթերցանության մրցույթ 3-րդ, 4-րդ դասարաններում | փետրվար | դասվարներ |

| | | | |
|----|--|---------|---------------------------------|
| 26 | Թույլ առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների արդյունքների քննարկում | փետրվար | մ/մ նախագահ դասվարներ |
| 27 | Բաց դաս «Ես և շրջակա աշխարհը» առարկայից | փետրվար | դասվար Ս. Միհրարյան |
| 28 | Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում | փետրվար | փոխտնօրեն մ/մ նախագահ |
| 29 | Բաց դաս մաթեմատիկայից | մարտ | դասվար՝ Լ. Ազատյան |
| 30 | Մեթոդական զեկուցում | մարտ | մ/մ նախագահ դասվարներ |
| 31 | Ինքնուրույն աշխատանքներ բոլոր դասարաններում՝ նվիրված կանանց տոնին | մարտ | մ/մ նախագահ դասվարներ |
| 32 | Բաց դաս «Ես և շրջակա աշխարհը» առարկայից | մարտ | դասվար՝ Ս. Ազատյան |
| 33 | Առարկայական միամյակ տարրական դասարաններում | ապրիլ | փոխտնօրեն մ/մ նախագահ դասվարներ |
| 34 | Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում | ապրիլ | փոխտնօրեն մ/մ նախագահ |
| 35 | Նկարագրդում՝ «Շախմատն իմ աչքերով» | ապրիլ | Է. Արզումանյան |

| | | | |
|----|--|--------|--|
| 36 | Կարդալու տեխնիկայի ստուգում II-IV դասարաններում | ապրիլ | մ/մ նախազահ դասվարներ |
| 37 | Կազմել և հաստատել քննական թեստերը՝ հաշվի առնելով նախարարության կողմից ուղարկված նմուշները: Ծանոթացնել քննակարգին | մայիս | փոխտնօրեն մ/մ նախազահ դասվարներ |
| 38 | Կազմակերպել կոնսուլտացիաներ մայրենի, մաթեմատիկա առարկաներից 4-րդ դասարանների աշակերտների գիտելիքների ստուգման համար | մայիս | փոխտնօրեն մ/մ նախազահ դասվարներ |
| 39 | Հրաժեշտ Այբբենարանին | մայիս | դասվարներ՝ Լ. Աչինյան Ա. Սաքանյան |
| 40 | Հրաժեշտ տարրական դպրոցին | մայիս | դասվարներ՝ Ա. Աբազյան Ա. Միհիթարյան |
| 41 | 1-ին դասարանցիների ուսումնական ձեռքբերումների և հոգեբանական զարգացման տարեկան ամփոփիչ գնահատում բնութագրիչների միջոցով: Դասվարների աշխատանքների արդյունքների ամփոփում | հունիս | մ/մ նախազահ դասվարներ |
| 42 | «Գիտելիքների ստուգում 4-րդ դասարաններում» նախապատրաստական և կազմակերպական աշխատանքների համակարգում: Արդյունքների վերլուծություն | հունիս | փոխտնօրեն մ/մ նախազահ դասվարներ |

| | | | |
|----|--|--------|--|
| 43 | <p>II կիսամյակի և տարեկան արդյունքների ամփոփում: 2022-2023 ուստարված կատարած աշխատանքների վերլուծություն</p> | հունիս | <p>փոխտնօրեն մ/մ նախագահ դասվարներ</p> |
|----|--|--------|--|