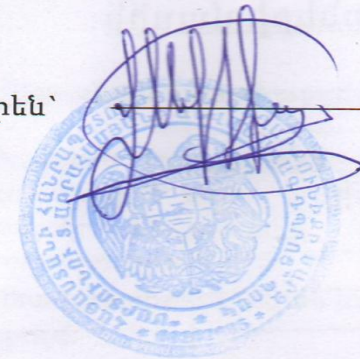


Դպրոցի տնօրեն՝

31.08.2022թ.



Վարդան Ավետիսյան

**<<ՀՀ ԿԳՄՍՆ Մարտունու Ս. Աբրահամյանի
անվան ավագ դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի 2022-2023
ուստարվա**

ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ

ԴԱԿ՝ Կարեն Ավետիսյան

	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող/ Պատասխանատու	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերական ուրթյունը	Նշումներ
1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ				
Դասղեկներ Պաշտոնային պարտականությունը . Կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը				
1.	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման	Դասղեկներ/ ԴԱԿ	Սեպտեմբեր	
2.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	ԴԱԿ	Պարբերաբար	
3.	Սեմինար-խորհրդակցություններ դասղեկների հետ	ԴԱԿ	Ամեն ամիս	

<p>Ուսուցիչներ</p> <p>Պաշտոնային պարտականությունը. Ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն ցույց տալ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում</p>				
<p>Դասղեկներ</p> <p>Պաշտոնային պարտականությունը . Կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը</p>				
1.	Դասալսումներ՝ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով	ԴԱԿ	Պարբերաբար	
2.	Սեմինար-խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը	ԴԱԿ	Պարբերաբար	
3	ԶՐՈՒՅՑՆԵՐ ԵՎ ԲԱՆԱՎԵՃԵՐ Մարդասիրության մասին Օրենքի նկատմամբ հարգանք Մասնագիտական կողմնորոշում Իմ նախասիրությունները Մեղիագրագիտություն Առողջ ապրելակերպ	10-12-րդ դասարան	Տարվա ընթացքում	

2. Աշխատանք աշակերտների հետ

Պաշտոնային պարտականությունները.

- Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ
- Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ.

Սոցիալապես անապահով երեխաներ

Պաշտոնային պարտականությունը. Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար

1.	Ծնողագուրկ և սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	Դասղեկներ/ ԴԱԿ	Մեպտեմբեր	
2.	Հնարավոր դեպքում օգնության ցուցաբերում		Ըստ անհրաժեշտության	
3.	Աշակերտների հաճախումների, առաջադիմության, վարքի վերահսկողություն	Դասղեկներ/ ԴԱԿ	Մշտապես	

Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաներ

Պաշտոնային պարտականությունը. Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ- Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը

1.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	Դասղեկներ/ ԴԱԿ	Ըստ անհրաժեշտության	
2.	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	Դասղեկներ/ ԴԱԿ	Ըստ անհրաժեշտության	
3.	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	Դասղեկներ/ ԴԱԿ	Ըստ անհրաժեշտության	

Աշակերտական խորհուրդ
Պաշտոնային պարտականությունը. Աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը

1.	Աշակերտական ընդհանուր ժողով	Տնօրեն/ԴԱԿ	Սեպտեմբեր 1-ին շաբաթ	
2.	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	ԸՀ/ԴԱԿ	Սեպտեմբեր 2-րդ շաբաթ	
3.	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	ԸՀ/ԴԱԿ	Սեպտեմբեր 2-րդ շաբաթ	
4.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	ԸՀ/ԴԱԿ	Սեպտեմբեր 3-րդ շաբաթ	
1.	Ձևավորել ԱԽ-ի հանձնախմբեր	ԱԽ/ ԴԱ Կ	Սեպտեմբեր 3-րդ շաբաթ	
5.	Հետևել հանձնախմբերի աշխատանքներին	ԴԱ Կ	Մշտապես	
6.	Ձևավորել ԱԽ-ի հերթապահությունը	ԱԽ/ ԴԱ Կ	Սեպտեմբեր 3-րդ շաբաթ	

3. Քաղաքացիական/ Բարոյական դաստիարակություն

Քաղաքացիականակտիվ դիրքորոշման, պատասխանատվության, արժանապատվության ձևավորում, հարգանք երկրիմշակույթի և պատմության հանդեպ

№	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող/ Պատասխանատու	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականությունը	Նշումներ
1.	Գիտելիքի օր	Տնօրինություն / ԴԱԿ	Սեպտեմբեր 1	
2.	Ուսուցչի օր	ԴԱԿ	Հոկտեմբերի 5	
3	Եղիշե Չարենց 125	Հ. Լ ուսուցիչ/ԴԱԿ	Նոյեմբեր	
4	Չարենցյան ընթերցումներ	Հ. Լ ուսուցիչ/ԴԱԿ	Նոյեմբեր	
5	Մարդու իրավունքների օր	Հասարակ. ուսուցիչ/ ԴԱԿ	10 դեկտեմբերի	
6.	Ես կարող եմ...	Բոլոր մ/մ /ԴԱԿ		
7.	Մայրենիի օր	Հումանիտար մ/մ /ԴԱԿ	Փետրվար	

8.	Երկրի օր	Բնագիտական մ/մ/ ԴԱԿ	22 ապրիլի	
9.	Դպրոցամերձ տարածքի մաքրում	Բնագիտական մ/մ/ ԴԱԿ	հաճախակի	
10.	Շաբաթօրյակներ	Բնագիտական մ/մ/ ԴԱԿ	հաճախակի	
11.	Ինտելեկտուալ մրցույթ 12-րդ դասարաններ	Հումանիտար մ/մ /ԴԱԿ	Մարտ	
12	Ինտելեկտուալ մրցույթ 10-11-րդ դասարաններ	Բնագիտական մ/մ/ ԴԱԿ	Մարտ	

4. Գեղագիտական դաստիարակություն

Մշակույթը կրող, ստեղծագործական ակտիվություն ունեցող անձի ձևավորում:

№	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող/ Պատասխանատու	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականությունը	Նշումներ
1.	Գրքի քննարկումներ	Հ. Լ ուսուցիչ/ԴԱԿ	Տարվա ընթացքում	
2.	Պատրաստել բացիկներ նվիրված «Ուսուցչի օրվան»	ԱԽ/ԴԱԿ	Հոկտեմբերի 5	
3.	Դպրոցի ամանորյա ձևավորում	Դասուղեկ/ԴԱԿ	Դեկտեմբեր	
4.	Դիմակահանդես	12-րդ դաս./ԴԱԿ	Դեկտեմբեր	
5.	Տոնաձառի հանդես	Դասվար/ԴԱԿ	Դեկտեմբեր	
6.	Մայրության և գեղեցկության օր	ԱԽ/ԴԱԿ	ապրիլի 7	
7.	Երեխաների պաշտպանության օր	10-րդ դաս./ԴԱԿ	Հունիսի 1	

5. Ռազմահայրենասիրական դաստիարակություն

№	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող/ Պատասխանատու	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականությունը	Նշումներ
1.	Անկախության օր	Զինղեկ/ԴԱԿ	Սեպտեմբեր 22	
2.	Բանակի օր	Զինղեկ/ԴԱԿ	Հունվարի 29	
3.	Հայրենասիրական թեմաներով զրույցներ	Զինղեկ/ԴԱԿ	Դեկտեմբեր	
4.	Ցեղասպանության զոհերի հիշատակի օր	ՀԵՊ ուսուցիչ/ ԴԱԿ	Փետրվար	
5.	Ուսումնառագմական հավաք	Զինղեկ/ԴԱԿ	Մայիս	
6.	Արտակարգ իրավիճակներում կողմնորոշման միջոցառումներ	Զինղեկ/ԴԱԿ	Մայիս	

6. Ազգային տոներ, ծեսեր, ավանդույթներ

1.	Սուրբ Սարգսի տոն	Պատմության ուսուցիչ/ ԴԱԿ	Ապրիլ	
2.	Բարեկենդան	Դասղեկ/ԴԱԿ	Ապրիլ	
3.	Սուրբ Զատիկ	ՀԵՊ ուսուցիչ/ ԴԱԿ	Ապրիլ	
4.	Մայիսյան հաղթանակներ	Զինղեկ/ԴԱԿ	Մայիս	
5.	Համբարձման տոն	Դասղեկ/ԴԱԿ	Մայիս	

7. Ֆիզիկական դաստիարակություն

№	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող/ Պատասխանատու	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականությունը	Նշումներ
1.	Առավոտյան նախաձևեր	Ֆիզ. ուսուցիչ/ԴԱԿ	Ամեն օր	
2.	Համադպրոցական սպորտընդհանուր	Ֆիզ. ուսուցիչ/ԴԱԿ	Ապրիլ	
3.	Համադպրոցական շախմատի մրցույթ	Շախմատի ուսուցիչ/ԴԱԿ	Դեկտեմբեր	
4.	Ֆուտբոլի մրցաշար	Ֆիզ. ուսուցիչ/ԴԱԿ	Սեպտեմբեր	
5.	Վոլեյբոլի մրցաշար	Ֆիզ. ուսուցիչ/ԴԱԿ	Մայիս	

8. Մասնագիտական կողմնորոշում

№	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող/ Պատասխանատու	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականությունը	Նշումներ
1.	Մասնագիտական կողմնորոշման պրոբլեմը և դպրոցի անելիքը X-XII դաս.)	դասղեկ/ԴԱԿ	Տարվա ընթացքում	
2.	Բացահայտել աշակերտի մասնագիտական հակումները	դասղեկ/ԴԱԿ	Տարվա ընթացքում	
3.	Անցկացնել պրոֆկողմնորոշման թեստ	դասղեկ/ԴԱԿ	Տարվա ընթացքում	

9. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՅՅԵՐ ԵՎ ԷՔՍԿՈՒՐՍԻԱՆԵՐ

<p>Մարտունու Երկրագիտական թանգարան Վանեվանք Կոթավանք Արշավ դեպի Արմադան Էքսկուրսիա դեպի Իշխանավանք Մարտունու պատկերասրահ</p>			
--	--	--	--

10. Աշխատանք ծնողների հետ

1. Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ, ընտրել խորհրդի անդամներ և նախագահներ:	դասուցներ, Կ.Ավետիսյան, Վ.Ավետիսյան	սեպտեմբերի 1-10	կատարված է
2. Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցերը:	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասուցներ, Կ.Ավետիսյան	սեպտեմբերի 10-ին	կատարված է
3. Ձևավորել հաստատության ծնողական խորհուրդ, նրա անդամներին ծանոթացնել խորհրդի կանոնադրության հետ:	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասուցներ, Կ.Ավետիսյան	սեպտեմբերի 10-ին	
4. Կազմել ծնողների համար անցկացվող գրույցների ու զեկուցումների թեմատիկ պլան: Ծնողներին մասնակից դարձնել դպրոցական խնդիրներին: Ծնողներին մասնակից դարձնել դպրոցական խնդիրներին:	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասուցներ, Կ.Ավետիսյան	սեպտեմբերի 14-ին	
5. Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները:	Կ.Ավետիսյան, ծնողական խորհուրդ	ըս. տարվա սկզբին	
6. Հաստատության գործունեության շահագրգռված անձանցից կազմել հոգաբարձուների խորհուրդ, ընտրել նախագահ:	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, սովորողների հետ ԴԱԿ	սեպտեմբեր	
7. Խորհրդի անդամներին ծանոթացնել հոգաբարձուների խորհրդի կանոնադրությանը:	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, հոգ. խորհուրդ	սեպտեմբեր	
8. Հոգաբարձուների խորհրդի կամ ծնողական խորհրդի նիստերում քննարկել դպրոցի ուսումնական բազայի հարստացմանն սոցիալապես անապահով և կարիքավոր աշակերտներին օգնություն կազմակերպելու հարցերը:	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, հոգ. խորհուրդ	սեպտեմբեր	
9. Կողմնակցել ծնողական և հոգաբարձուների խորհուրդների գործունեությունը:	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասուցներ, խորհուրդների նախագահներ	սեպտեմբեր	
10. Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման ու դաստիարակման բարելավման համար:	տնօրեն, դասուցներ, Կ.Ավետիսյան,	ուստարվա ընթացքում	
11. Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական դաստիարակչական աշխատանքներին:	դասուցներ, Կ.Ավետիսյան, ծնողական խորհուրդ		