Digitally signed by HARUTYUNYAN KRISTINE 5101851272
Date: 2022.09.15 17:03:26 AMT

<<<< ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԴԻՄԻՏՐՈՎԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ-ի

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան

2022-2023 ուստարի

Առաջին կիսամյակ

Օգոստոս - սեպտեմբեր

	Ամիսը, ամսաթիվը	**Գործողություններ**	**Կատարող**
1	Օգոստոսի 22	Մանկավարժական խորհրդի նիստ Որոշում կայացնել օգոստոսի 20-30-ի վերաքննությունների (լրացուցիչ քննությունների) հանձնաժողովների և ժամանակացույցի վերաբերյալ	Մ/խ
2	Օգոստոսի 22	Տնօրենի հրամանով հաստատել վերաքննությունների հանձնաժողովների կազմը և ժամանակացույցը	Տնօրեն
3	Օգոստոսի 22	Ծանուցել սովորողի ծնողին քննության մասին	Դասղեկ
4	Օգոստոսի 20-30-ը	Վերաքննությունների (լրացուցիչ քննությունների) անցկացում	Տնօրեն,հանձնաժողով
5	Օգոստոսի 25-30-ը	Դասագրքերի բաշխում	Գրադարանավար
6	Օգոստոսի 25	Մ/Խ-ի նիստ Մ/Խ-ի կազմի,Մեթոդական միավորումների ձևավորման, 1-12-րդ դասարանների դասղեկների ընտրության, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի,դասագրքերի բաշխման ժամանակացույցի քննարկում,հաստատում տնօրենի կողմից	Մ/Խ Տնօրեն

8	Օգոստոսի 26	Մ/Մ նիստ Դպրոցական բաղադրիչի նախնական բաշխում	Մ/Մ
9	Օգոստոսի 30	Մ/Խ-ի նիստ Ուսումնական պլանի,դասաբաշխման,դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման, ,առաջին կիսամյակի դասացուցակի,տարիֆիկացիոն ցուցակի, դասարանների համակազմի ,տնօրենի՝ ուսումնական և ՄԿԱ գծով տեղակալների, մանկավարժական աշխատողների,մ/մ նախագահների,դասղեկների տարեկան պլանների քննարկորմ	Մանկավարժական խորհրդ
10	Օգոստոսի 30	Վերաքննությունների արդյունքների ամփոփում	Մ/Խ
11	Օգոստոսի 31	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Տնօրեն
12	Օգոստոսի 31	Ուսումնական պլանի,դասաբաշխման,դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման, ,առաջին կիսամյակի դասացուցակի,տարիֆիկացիոն ցուցակի, դասարանների համակազմի ,տնօրենի՝ ուսումնական և ՄԿԱ գծով տեղակալների, մանկավարժական աշխատողների,մ/մ նախագահների,դասղեկների տարեկան պլանների քննարկորմ	Տնօրեն
13	Սեպտեմբերի 1-7-ը	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Յաստատության ծնողական ժողովի անցկացում	ՄԿԱ փոխտնօրեն,դասղեկներ
14	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	ՄԿԱ փոխտնօրեն

15	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման	Տնօրեն,հաշվապահ
16	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	Տնօրեն
17	Սեպտեմբերի 6-10-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում **emis.am** էլեկտրոնային համակարգում	Տնօրեն,ուս. գծով փոխտնօրեն

Հոկտեմբեր

	Ամիսը, Ամսաթիվը	**Քայլը**	**Այլ տեղեկություններ**
18	**Հոկտեմբերի 3-10-ը**	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում	Տնօրեն
19	**Հոկտեմբերի 10-11-ը**	Առարկայական մեթոդմիավորումների նիստեր	Մ/Միավորումներ
20	**Հոկտեմբերի 11-12-ը**	• Անդրադարձ՝ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ - Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն, Հասարակագիտություն - Ֆիզիկա, քիմիա, Կենսաբանություն	Տնօրեն Փոխտնօրեններ,Մ/միավորումներ

		• առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը • էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին	
21	**Հոկտեմբերի 20-21**	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում:	Տնօրեն,փոխտնօրեններ
22	**Հոկտեմբերի 31**	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Մանկավարժական խորհրդի առանց ներդրման պետության կողմից տրվող վարձավճարների հատկացման և այլն:

Նոյեմբեր-դեկտեմբեր

	Ամիսը, Ամսաթի վը	**Քայլը**	**Այլ տեղեկություններ**
23	**Նոյեմբերի 2**	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցեր, մասնավորապես՝ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական

			առաջադիմության արդյունքների հարցը:
24	**Նոյեմբերի 9-10**	Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ սանիտարական նորմերին (Շահագործվող հաստատությունների օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներ) դպրոցի շենքի՝ դասասենյակների, մարզադահլիճի ջերմային ռեժիմի պահպանում	Ուսումնական հաստատության տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով տեղակալ Բուժքույր
25	**Նոյեմբերի 15 – 30-ը**	Առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատում	Տնօրեն
26	**Նոյեմբերի 15 – 19-ը**	Մեթոդմիավորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Մ/Մ Տնօրեն
27	**Նոյեմբերի 1 – 30-ը**	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Տնօրեն,ուս. գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ
28	**Նոյեմբերի վերջ-դեկտեմբերի սկիզբ**	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում:	մ/մ տնօրեն

29	**Դեկտեմբերի սկիզբ**	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Ուս. գծով տեղակալ դասղեկներ
30	**Մինչև դեկտեմբերի 1-ը**	Դեկտեմբերին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողների գրավոր դիմումը Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենին	Շրջանավարտներ
31	**Դեկտեմբերի 1-8-ը**	Պետական ավարտական քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերի փոխանցումը «Գնահատման և թեստավորման կենտրոն» ՊՈԱԿ (ԳԹԿ)	Տնօրեն
32	**Դեկտեմբերի 13-17-ը**	9-րդ դասարանում «Հայոց լեզու», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն» ուսումնական առարկաներից դասավանդման որակի ուսւոմնասիրություն /Նախնական/	Տնօրեն,ուս. գծով տեղակալ մ/մ
33	**Դեկտեմբերի 26-30-ը**	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. • առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, • առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում • տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների	Տնօրեն ուս. գծով տեղակալ մ/խ մ/մ նախագահներ

		կատարման վերաբերյալ • Տնօրենի տեղակալի (տեղակալների), դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները • Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում:	
34	**Դեկտեմբերի մինչև 15-ը**	Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատության խորհրդի հավանությանը	Տնօրեն

Երկրորդ կիսամյակ
Հունվար - ապրիլ

	Ամիսը, Ամսաթիվը	**Գործողություն**	**Կատարող անձ**
1	**Հունվարի 3-8-ը**	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում	Տնօրենություն •
2	**Հունվարի 10-15-ը**	*Մանկավարժական խորհրդի նիստ.* քննարկել 12-րդ դասարանում պետական ավարտական քննություններին մասնակցած սովորողների քննական արդյունքները և կայացնել համապատասխան որոշումներ	• Տնօրեն • Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ •
3	**Հունվարի 15-20ը**	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում ԱՈՒՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ ՈՒԱԳՏ-ի կողմից:	• Տնօրեն ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԻ ՕԳՆԱԿԱՆ ՈՒԱԳՏ. ՄԿԱ

4	**Հունվարի 24-28-ը**	«Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ	• ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,դասղեկներ • Զինղեկ
5	**Հունվարի 10-31-ը** (ամենշաբաթյա ռեժիմով)	• Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում Մատենավարության ստուգում Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում	• Ուս. և ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալներ

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	Կատարող անձ
6	**Փետրվարի 1-4-ը**	*<u>Մանկավարժական խորհրդի նիստ</u>.* Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում	• Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ
7	**Փետրվարի 10-14-ը**	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում	• Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մեթոդական միավորումների նախագահներ
8	**Փետրվարի 15-18-ը**	9-րդ դասարանում «Հայոց լեզու», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն» ուսումնական առարկաներից դասավանդման որակի ուսւոմնասիրություն /նախնական/	• Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մեթոդական միավորումների նախագահներ
12	**Փետրվարի 24-28-ը**	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում	• ԱՈՒՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ ՈՒԱԳՏ-ի կողմից:
9	**Փետրվարի 10-28-ը** (ամենշաբաթյա ռեժիմով)	• Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում Մատենավարության ստուգում	• Տնօրենի ուս. և ՄԿԱ գծով տեղակալներ

		Արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն	

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Կատարող անձ
10	**Մարտի 11-14-ը**	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը /Դպրոցի բյուջեի նախագծի մշակում, բյուջեի հաստատում, կատարման մասին հաշվետվությունների աշխատանքների կազմակերպում	**Տնօրեն**
11	**Մարտի 15-16-ը**	Մեթոդմիավորումների նիստեր	Մ/Մ նախագահներ
12	**Մարտի 17-18-ը**	Մանկավարժական խորհրդի նիստ /հունվար-փետրվարին ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական Ուսումնական նախագծերի իրականացման և այլ հարցեր:	Մ/Խ
13	**Մարտի 29-30**	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում /գրավոր աշխատանքներ/: Ծնողական ժողովներ	Մ/Մ նախագահներ, ՄԿԱ փոխտնօրեն
	Ամիսը, Ամսաթիվը	**Քայլը**	**Կատարող անձ**
14	**Ապրիլի 1-30-ը**	Յունիս ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական	Տնօրեն

		քննություններին մասնակցողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ **(12-րդ դասարան)**	
15	**Ապրիլի 1-ից մայիսի 15-ը**	**4-րդ դասարանում** անցկացվող՝ **«Մայրենի»** (գրավոր) և **«Մաթեմատիկա»** (գրավոր) առարկաներից, **9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն»** և **«Օտար լեզու»** առարկաների ավարտական քննությունների քննությունների տոմսերի կազմում	**Մ/Միավորումներ**
16	**Ապրիլի 4-5-ը**	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի մասնակցությամբ խորհրդակցություն տարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցը:	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ
17	**Ապրիլի 12-13-ը**	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերաբերյալ գրանցում ԿՏԱԿ-ի Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում, կամավոր ատեստավորմանը վերաբերող տվյալները ԿԳՄՍ նախարարության հայտարարության առկայության դեպքում կամավոր ատեստավորվող ուսուցիչներին համապատասխան տեղեկանքի տրամադրում:	Տնօրեն

18	**Ապրիլի 12-13-ը**	Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ - Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն) - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)	Հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդմիավորումներ
20	**Ապրիլի 1-ից մայիսի 15-ը**	**4-րդ դասարանում** անցկացվող՝ **«Մայրենի»** (գրավոր) և **«Մաթեմատիկա»** (գրավոր) առարկաներից, ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների համար **«Ռուսաց լեզու»** (բանավոր), ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար՝ իրենց **մայրենի լեզվից և գրականությունից** (բանավոր) գիտելիքների ստուգումների, **9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն»** և **«Օտար լեզու»** առարկաների ավարտական քննությունների և ավագ դպրոցի **10-11-րդ դասարանների** փոխադրական քննությունների տոմսերի կազմում	**4-րդ դասարանում** անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից: **9-րդ դասարանի** «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդմիավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների: **10-11-րդ դասարանների** փոխադրական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդմիավորումները:
19	**Ապրիլի 15-30-ը**	Հաստատության **մանկավարժական խորհրդի** նիստ՝ սովորողների կողմից ընտրված ավարտական	Մ/Խ

		(«Օտար լեզու», «Բնագիտություն») **քննական առարկաների ցանկի հաստատում (9-րդ դասարան)**	

Մայիս-հուլիս

	Ամիսը, Ամսաթիվը	**Քայլը**	**Կատարող**
1	**Մայիսի 2-4-ը**	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում	Հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդմիավորումների նախագահներ
2	**Մայիսի 2-4-ը**	Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին	Հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ
3	**Մինչև մայիսի 15-ը**	**4-րդ դասարանում** անցկացվող՝ **«Մայրենի»** (գրավոր) և **«Մաթեմատիկա»** (գրավոր) առարկաներից, գիտելիքների ստուգումների, **9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն»** և **«Օտար լեզու»** առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում	**Մ/Մ**
4	**Մայիսի 10-14-ը**	Ուսումնական տարվա ընթացքում **200 ժամից ավելի բացակայած 1-12-րդ դասարանի** 19տարին չլրացած սովորողների՝ տվյալ ուստարին կրկնելու,19տարին լրացած սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում	Մ/Խ Տնօրեն

		և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում ԳԹԿ և նախարարություն:	
5	**Մայիսի 16-18-ը**	**4-րդ դասարանում** անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների, **9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն»** և **«Օտար լեզու»** առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերի հաստատում	Տնօրեն
6	**Մայիսի 16-18-ը**	• Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ - Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն, Հասարակագիտություն - Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն • Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին	Հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդմիավորումների նախագահներ,ուսուցիչներ
7	**Մինչև մայիսի 15-ը**	**4-րդ դասարանում** անցկացվող՝ **«Մայրենի»** (գրավոր) և **«Մաթեմատիկա»** (գրավոր) առարկաներից, ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների համար **«Ռուսաց լեզու»** (բանավոր), ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար՝ իրենց **մայրենի լեզվից և գրականությունից**	**4-րդ դասարանում** անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից: **9-րդ դասարանի** «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդմիավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների:

		(բանավոր) գիտելիքների ստուգումների, **9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն»** և **«Օտար լեզու»** առարկաների ավարտական քննությունների և ավագ դպրոցի **10-11-րդ դասարանների** փոխադրական քննությունների տոմսերի կազմում	**10-11-րդ դասարանների** փոխադրական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդմիավորումները:
8	**Մայիսի 18-20-ը**	Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը	
9	**Մայիսի 20-30-ը**	Ուսումնական տարվա ընթացքում **120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ** դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ,հանձնաժողով
10	**Մայիսի 30-31-ը**	2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցի քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի</u> նիստում	Մ/Խ
11	**Մայիսի վերջ - հունիս**	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների անցկացում	Հանձնաժողովներ

12	**Հունիս** **Օգոստոս**	Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	ՄԿԱ փոխտնօրեն
13	**Հունիս**	**Նախնական դասաբաշխում**	Մ/Մ
14	**Հուլիսի 2-8-ը / օգոստոսի 20-30-ը**	**Վերաքննությունների անցկացում**	Համապատասխան հանձնաժողովներ