

Հասցեագրված ԵՑ.  
Վեդրեւի Խաւարի ի. Աւարջոյաճեւ  
29.08.2022թ.



## ԱԿՈՒՆՔԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ

### ԴՊՐՈՑԻ ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՎԱՐԻ

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՎԱ

ՊԼԱՆ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուանձ
1. Դասագրքերի խմբավորում, հաշվառում, մատյանների կազմում, ֆոնդի համալրում մարզկենտրոնից, գրքերի մշակում, բաշխում:	Օգոստոս	Գրադարանավար
2. Աշակերտներին ապահովել դասագրքերով:	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Գրադարանավար
3. Ճիշտ և ժամանակին կազմակերպել դասագրքերի վարձավճարների հավաքումը:	Սեպտեմբեր-դեկտեմբեր	Հաշվապահ, գրադարանավար, դասղեկներ
4. Ստուգել դասագրքերի վիճակը, պահանջել, որ աշակերտները կազմեն և խանամքով վերաբերվեն գրքերին:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար, դասղեկներ
5. Տոնական և հիշարժան օրերին նվիրված անկյունների ձևավորում, նյութերի առանձնացում:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
6. Հատուկ գրությունով աշակերտներին և ուսուցիչներին տեղյակ պահել նոր ստացված գրականության մասին:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
7. Աշակերտների համար կազմակերպել զրույցներ հետևյալ թեմաներով. - Ինչպես աշխատել դասագրքով - Միրեցեք գիրքը - Գիրքը և ես - Իմ անկեղծ բարեկամը:	Հոկտեմբեր-նոյեմբեր	Գրադարանավար
8. Աշակերտների		

<p>դաստիարակության գործում ճիշտ օգտագործել դպրոցի գրադարանի հնարավորությունները, աշխատանքներ տանել գրադարանը գրքերով հարստացնելու համար :</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Գրադարանավար</p>
<p>9.Աշակերտների մեջ սեր սերմանել դեպի գիրքը, նրանց կապել գրադարանի հետ:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Գրադարանավար</p>
<p>10.Հետևել գրքերի պահպամանը, միջոցներ ձեռնարկել գրքերի կյանքը երկարացնելու համար:</p>		<p>Գրադարանավար Ուսուցիչներ Դասղեկներ</p>
<p>11. Կազմակերպել գրքերի քննարկումներ, բանավեճեր, հնարավորության դեպքում հրավիրել նաև գրքերի հեղինակներին:</p>		<p>Գրադարանավար</p>
<p>12.Լույս ընծայել պատի թերթեր, պատրաստել վահանակներ՝ նվիրված հիշարժան տարեթվերին:</p>		
<p>13.Օգնություն օլիմպիադայի աշխատանքներին. անհրաժեշտ գրքեր, բառարաններ, ատլասներ և այլ նրբույթ տրամադրել օլիմպիադայի մասնակիցներին:</p>		
<p>14.Անցկացնել միջոցառումներ « Մանկական գրքի շաբաթ» խորագրով:</p>	<p>Մարտ-ապրիլ</p>	<p>Գրադարանավար</p>

<p>15. Ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական վարպետությունը բարձրացնելու համար ստեղծել մեթոդական անկյուններ՝ դրանք համալրելով նոր մեթոդական ուղեցույցներով, ամսագրերով, հրահանգներով, ծրագրերով, առարկայական չափորոշիչներով:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Գրադարանավար</p>
<p>16. Համապատասխան նյութերով ապահովել աշակերտներին և քննական հանձնաժողովներին:</p>	<p>Հունիս-մայիս</p>	<p>Գրադարանավար</p>
<p>17. Դասագրքերի հավաքում, խմբավորում:</p>	<p>Հունիս-մայիս</p>	<p>Գրադարանավար</p>