

Համայնքապետարանի
 Կոօպերատիվի
 31.08.22թ.



Մերժումիավորման աշխատանքային պլան

h/h	Միջոցառումների անվանումը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը, միջոցառման ձևերը	Նշումներ կատարման մասին
1	2	3	4	5
Ընդհանուր միջոցառումներ				
1	Մերժումիավորման աշխատանքային պլանի կազմում և հաստատում	Մերժումիավորման նախագահ	Ուսումնական տարվա սկզբին	
2	Ուսումնական ծրագրերի, տեղեկատուների, մերժողական նամակների և ուղեցույցների հետ ծանոթացում	Վճ. Ընթացակարգի	ուսուցարարներ սկզբին	
3	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով և նախասիրականով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկության ներկայացում	Վճ. Ընթացակարգի	ուսուցարարներ սկզբին	
4	Աշխատանքի բաժանում մերժումիավորման ուսուցիչների մեջ	Վճ. Ընթացակարգի	ուսուցարարներ սկզբին	
5	Նախորդ ուստարվա աշխատանքների ամփոփում (հաշվետվություն)	Վճ. Ընթացակարգի	ուսուցարարներ սկզբին	
6	Կոնկրետ խնդիրներ նոր ուսումնական տարվա համար	Վճ. Ընթացակարգի	ուսուցարարներ սկզբին	
7	Նորմավորող և հրահանգավորող փաստաթղթերի հետ ծանոթացում	Վճ. Ընթացակարգի	ուսուցարարներ սկզբին	
Գիտամերժողական աշխատանք				
1	Դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների մշակում	Վճ. Ընթացակարգի Վճ. Ամբիոսներ	ուսուցարարներ ընթացքում	
2	Ուսուցիչների անհատական մերժողական թեմաները	Վճ. Ընթացակարգի Վճ. Ամբիոսներ	ուսուցարարներ ընթացքում	
3	Ուսուցման մերժողների հետ ծանոթացում. Դպրոցի, հանրապետության, արտասահմանյան առաջավոր մերժողների հետ ծանոթացում	Վճ. Ընթացակարգի Վճ. Ամբիոսներ	ուսուցարարներ ընթացքում	
4	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, քննարկում, առաջավոր փորձի ներդրում և տարածում	Վճ. Ընթացակարգի Վճ. Ամբիոսներ	ուսուցարարներ ընթացքում	
5	Մովորողների ճանաչողական ունակությունների զարգացման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների կազմակերպում	Վճ. Ընթացակարգի Վճ. Ամբիոսներ	ուսուցարարներ ընթացքում	
6	Մովորողների հետ անհատական աշխատանքների կազմակերպման ձևերի ընտրություն	Վճ. Ընթացակարգի Վճ. Ամբիոսներ	ուսուցարարներ ընթացքում	

Մեթոդիավորման աշխատանքային պլան

h/h	Միջոցառումների անվանումը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը, միջոցառման ձևերը	Նշումներ կատարման մասին
1	2	3	4	5
Ընդհանուր միջոցառումներ				
1	Մեթոդիավորման աշխատանքային պլանի կազմում և հաստատում	Մեթոդիավորման նախագահ	Ուսումնական տարվա սկզբին	
2	Ուսումնական ծրագրերի, տեղեկատուների, մեթոդական նամակների և ուղեցույցների հետ ծանոթացում	Մեթոդիավորման նախագահ	Ուսումնական տարվա սկզբին	
3	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով և նախասիրականով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկության ներկայացում	Մեթոդիավորման նախագահ	Ուսումնական տարվա սկզբին	
4	Աշխատանքի բաժանում մեթոդիավորման ուսուցիչների մեջ	Մեթոդիավորման նախագահ	Ուսումնական տարվա սկզբին	
5	Նախորդ ուստարվա աշխատանքների ամփոփում (հաշվետվություն)	Մեթոդիավորման նախագահ	Ուսումնական տարվա սկզբին	
6	Կոնկրետ խնդիրներ նոր ուսումնական տարվա համար	Մեթոդիավորման նախագահ	Ուսումնական տարվա սկզբին	
7	Նորմավորող և հրահանգավորող փաստաթղթերի հետ ծանոթացում	Մեթոդիավորման նախագահ	Ուսումնական տարվա սկզբին	
Գիտամեթոդական աշխատանք				
1	Դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների մշակում	Մմ նախագահ,	Ուստարվա ընթացքում	
2	Ուսուցիչների անհատական մեթոդական թեմաները	Մմ նախագահ,	Ուստարվա ընթացքում	
3	Ուսուցման մեթոդների հետ ծանոթացում. Դպրոցի, հանրապետության, արտասահմանյան առաջավոր մեթոդների հետ ծանոթացում	Մմ նախագահ,	Ուստարվա ընթացքում	
4	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, քննարկում, առաջավոր փորձի ներդրում և տարածում	Մմ նախագահ,	Ուստարվա ընթացքում	
5	Մովորողների ճանաչողական ունակությունների զարգացման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների կազմակերպում	Մմ նախագահ,	Ուստարվա ընթացքում	

6	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքների կազմակերպման ձևերի ընտրություն	Մմ նախագահ,	Ուստարվա ընթացքում	
---	---	-------------	--------------------	--

7	Մանկավարժական լավագույն փորձի ամփոփում (գեկուցում, հաշվետվություն, ցուցահանդես և այլն)	Մմ նախագահ,	Ուստարվա ընթացքում	
8	Բարեփոխվող դպրոցի պահանջների համաձայն՝ դասավանդման նոր ձևերի մշակում և ներդրում	Մմ նախագահ,	Ուստարվա ընթացքում	
9	Դասավանդման որակի և սովորողների իրական գիտելիքների ուսումնասիրումը. Համադպրոցական, տարածքային և տեսչական ստուգումների ժամանակ սովորողների գիտելիքների որակի վերլուծություն	Մմ նախագահ,	Ուստարվա ընթացքում	
10	Քննությունների, օլիմպիադաների արդյունքների վերլուծություն	Մմ նախագահ,	հունվար-փետրվար, հունիս	
11	Երիտասարդ, ուսուցիչների հետ տարվող աշխատանք Դասալսումներ Առաջավոր ուսուցիչների մոտ դասալսումների կազմակերպում Ուսուցիչների դաս- հաշվետվության կազմակերպում (ամփոփիչ դաս), մեթոդների քննարկում՝ համապատասխան առաջարկություններով	Մմ նախագահ,	Ուստարվա ընթացքում	
12	Մասնագիտական և մանկավարժական խորհրդակցությունների կազմակերպում	Մմ նախագահ,	Ուստարվա ընթացքում	
13	Մանկավարժության նորագույն նվաճումների հետ ծանոթացում (սեմինար ընթերցումներ, հանդիպումներ)	Մմ նախագահ,	Ուստարվա ընթացքում	
14	Ներդպրոցական առարկայական մրցույթների և օլիմպիադաների կազմակերպում	Մմ նախագահ,	դեկտեմբեր	
15	Փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննության կազմակերպում. ներդրում, քննարկում	Մմ նախագահ,	Ուստարվա ընթացքում	
16	Առարկայի դասավանդման վիճակի վերլուծություն	Մմ նախագահ,	Հունվար, հունիս	
17	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կատարելագործման ուղիների ընտրություն	Մմ նախագահ,	Ուստարվա ընթացքում	

Արտադասարանական աշխատանքներ

1	Խմբակների աշխատանք			
2	Առարկայական երեկոներ, շաբաթներ, տասնօրյակներ և այլն	Մմ նախագահ,	Ուստարվա ընթացքում	
3	Պատի թերթի լույս ընծայում	Մմ նախագահ,	Ուստարվա ընթացքում	

4	Օլիմպիադաներ	Մմ նախագահ,	Հոկտեմբեր, դեկտեմբեր	
5	Էքսկուրսիաներ	Մմ նախագահ,	Ուստարվա ընթացքում	
6	<<Կենգուրու>> միջազգային մրցույթի մասնակցություն	Մմ նախագահ,		
Կարինետի ուսումնանյութական բազայի ամրապնդում				
1	Նյութատեխնիկական բազայի ձեռքբերում, պահպանում և կիրառում	Մմ նախագահ,	Ուստարվա ընթացքում	

2	Դիդակտիկ պարագաների ստեղծում և հարստացում	Մմ նախագահ,	Ուստարվա ընթացքում	
3	Դասագրքերի, խնդրագրքերի և տեղեկատուների ձեռքբերում	Մմ նախագահ,	Ուստարվա ընթացքում	
4	Գործնական աշխատանքների ստուգում և վերլուծություն	Մմ նախագահ,	Ուստարվա ընթացքում	