

Հաստատում էմ

Տնօրեն



Ա. ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ

ԲՆԱԳԻՏԱՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴ
ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
2021-2022 ՈՒՍՏԱՐԻ

Մ/մ նախագահ՝ Ա. Ղարախանյան

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կատարման մասին
1	2	3	4	5
1.	Կատարել 2020-2021 ուստարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և նշել 2021-2022 ուստարվա գլխավոր խնդիրները:	օգոստոս	մ/մ նախագահ	
2.	Կատարել 2021-2022 ուստարվա մ/մ աշխատանքային տարեկան պլանի քննարկում և ներկայացնել հաստատման:	օգոստոս	մ/մ նախագահ	
3.	Կատարել ուս.պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկությամբ ներկայացնել տնօրինությանը:	օգոստոս	Ուսմասվար մ/մ նախագահ	
4.	Կատարել ուս.պլանով սահմանված դպրոցական բաղադրիչով ժամաքանակի բաշխման մասին առաջարկություն տնօրինությանը:	օգոստոս	մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
5.	Ժամանակին ծանոթանալ ՀՀ կառավարության որոշումներին, ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության հրամաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին: Ժամանակին կատարել նոր կրթակարգին համապատասխան ուսումնական ծրագրերում կատարված փոփոխությունների ծանոթացում և կիրառում:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
6.	Կատարել առարկայական տարեկան թեմատիկ պլանների ստուգում, չափորոշչային պահանջների հետ համապատասխանեցում և ներկայացնել հաստատման:	օգոստոս	մ/մ նախագահ	
7.	Հաճախակի ստուգել ուսուցիչների օրվա պլանների առկայությունը, պատրաստվածությունը դասերին:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
8.	Հաճախակի կազմակերպել բնագիտական առարկաներից դասալսումներ և կատարել քննարկումներ / մ/մ նախ. 2 ժամ, ուսուցիչ 1 ժամ/ Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ` դասալսման տեսրում գրելով անհրաժեշտ դիտողություն- հանձնարարությունները: Դիտողություններն ու հանձնարարությունները գրանցել ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը բնութագրելու համար հատկացված «Դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցման» մատյանում:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
9.	Կազմակերպել բաց դասեր յուրաքանչյուր ուսուցչի մոտ և կատարել նպատակային քննարկումներ:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
10.	Յուրաքանչյուր դասարանում, յուրաքանչյուր առարկայից ամիսը զոնե մեկ անգամ կազմակերպել բաց դաս համակարգչային կաբինետում` դասապրոցեսում լիարժեք կիրառելով տեխնոլոգիական նոր մեթոդները:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
11.	Կատարել առաջավոր փորձի ուսումնասիրում և ներդրում, դասավանդման մեթոդների կատարելագործում:	Ուստարվա ընթացքում	ուսմասվար մ/մ նախագահ	
12.	Սովորողների գիտելիքների մակարդակի ստուգման նպատակով կազմակերպել գրավոր աշխատանքների անցկացում և արդյունքների քննարկում	նոյեմբեր ապրիլ	ուսմասվար մ/մ նախագահ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն նշումներ
1	2	3	4	5
13.	Կազմակերպել դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ:	դեկտեմբեր	տնօրինություն մ/մ նախագահ	
14.	Կազմակերպել բնագիտական առարկաներից տասնօրյակներ:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
15.	Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ, գիտա-գործնական կոնֆերանսներ և այլն, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
16.	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպել սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ: Պահանջել, որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդա-մանկավարժական, առարկայական բնույթի գեկուցումով: Այն քննարկել մ/մ-ում:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
17.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը:	դեկտեմբեր մայիս	մ/մ նախագահ	
18.	Ստուգել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների կատարման հաճախականությունը և որակը:	դեկտեմբեր մայիս	մ/մ նախագահ	
19.	Կազմակերպել նախապատրաստական աշխատանքներ՝ քննաշրջանը բարձր մակարդակով անցկացնելու համար:	ապրիլ մայիս	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
20.	Ապահովել ուսուցման արդյունքների ստուգման և գնահատման տասը միավորանի սանդղակի անցման մեթոդական ցուցումների կիրառումը:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
21.	Որակավորման տարակարգ չունեցող ուսուցիչներին նախապատրաստել ատեստավորման:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
22.	Ներառական կրթության ինտեգրում:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	

Մ/մ նախագահ՝

Ա. Համբարձումյան