


ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

Տնօրեն  /Է. Վահրադյան/

 31 / 08 — 2022

ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Վարդաբլուրի միջնակարգ դպրոց

2022 - 23 ուսումնական տարի

Մեթոդաբնագրի նախագահ Գայանե Պապոյան

ՅՈՒՑԱԿ

Վարդաբլուրի միջնակարգ դպրոցի
Հումանիտար մասնախմբի անդամների

	Ազգանուն, անուն	Դասավանդած առարկան	կրթություն	դասարան	ժամ
1	Պապոյան Գայանե	Հայոց պատմ. Համ. պատմ.	Բարձր.	6-12	22
2	Սահակյան Մարգարիտ	ՀԵՊ, Հասարակ. հայրենագիտություն	Բարձր.	5-12	10
3	Թումանյան Աիդա	Հայոց լեզու գրականություն	Բարձր.	7,8,10,11	28
4	Պապինյան Լուսինե,	Հայոց լեզու գրականություն	Բարձր.	5,6,9,12	26
5	Եղիկյան Նազելի	Ռուսաց լեզու	Բարձր.	2-12	20
6	Արզարյան Ռուզան	Ֆրանսերեն	Բարձր.	3-12	21
7		Անգլերեն			

Դասալսումներ և բաց դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Իրականացնել դասալսումներ հետևյալ քանակով՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Մ/մ նախագահի շաբաթական 2-3 ժամ 2. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ 3. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչներով 4. Դասալսումներ փորձառու ուսուցիչների մոտ 5. Փոխադարձ դասալսումներ 6. Դասալսումների քննարկումներ մեթոդախափորման անդամների և տնօրինության կողմից 	Տարվա ընթացքում	<p>մեթոդախափորման նախագահ,</p> <p>անդամներ</p>	
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. կոնկրետ դասեր որոշակի առարկաներից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. որոշակի կոնկրետ նպատակներով դասալսումներ 	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախափորման անդամներ	

3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր մեթոդախափորման շրջանակներում 3. համադպրոցական բաց դասեր: 	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախափորման նախագահ, անդամներ	
---	---	-----------------	----------------------------------	--

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդախնդիրների առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա:	Մեպտեմբեր, տարվա ընթացքում	Մեթոդախնդիրների նախագահ, անդամներ	
2	Մեթոդախնդիրների առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը /«Տեղեկագիր»-ում մեթոդական նամակները:	Մեպտեմբեր	Մեթոդախնդիրների նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդախնդիրների առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթ. անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:	դեկտեմբեր	Մեթ. անդամներ	
6	Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ:	Մարտ	Մեթ. անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	ԿԳՆ կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախնդիրների անդամներ	
10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախնդիրների անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդախնդիրների անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախնդիրների անդամներ	
13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախնդիրների անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

№	Աշխատանքի անվանումը	Ժամկետը	Նշումներ
1	Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 5-րդ դասարանում:	Սեպտեմբեր	
2	Ուսումնասիրել ուսուցման ընթացքը 6-րդ դասարանում:		
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:		
1	Ուսումնասիրել դասավանդումը 10-րդ դասարանում:	Հոկտեմբեր	
2	Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել թուսաց լեզվի դասավանդման դրվածքը 12-րդ դասարանում:		
3	Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել ֆրանսերենի դասավանդման դրվածքը 12-րդ դասարանում:		
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:		
1	Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել հասարակագիտության դասավանդման դրվածքը 12-րդ դասարանում:	Նոյեմբեր	
2	Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 5-7 -րդ դասարանում:		
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:		
1	Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 8-9-րդ դասարանում:	Դեկտեմբեր	
2	Ստուգողական գրավոր աշխատանքներ տնօրենի կողմից		
3	Անցկացնել առարկայական օլիմպիադաներ:		
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:		
1	Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 10-րդ դասարանում:	Հունվար	
2	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:		
3	Բննարկել նախագծային աշխատանքները:		
1	Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 6-7-րդ դասարանում:	Փետրվար	
2	Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 9-րդ դասարանում:		
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:		

1	Ուսումնասիրել և շարադրվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 11-րդ դասարանում:	Մարտ	
2	Ուսումնասիրել և շարադրվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 10-րդ դասարանում:		
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:		
1	Ստուգել սովորողների առաջադիմությունը քննական առարկաներից 12-րդ դասարանում:	Ապրիլ	
2	Ստուգել սովորողների առաջադիմությունը քննական առարկաներից 9-րդ դասարանում:		
3	Ստուգումների վերլուծություն:		
1	120-200 դասաժամ բաց թողած աշակերտների քննությունների կազմակերպումը:	Մայիս	
2	Տարեվերջյան քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ:	Հունիս	

Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հումանիտար առարկաներից 1-ին կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
3	Հումանիտար առարկաներից 2-րդ կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթոդ. նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գործնական աշխատանքների քանակի, բովանդակության, որակի ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
7	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
8	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
9	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 12	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
10	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Հունվար, փետրվար	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p> <p>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախափորման նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>>, բանավեճերի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախափորման նախագահ, անդամներ	
3	Գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախափորման նախագահ, անդամներ	
4	Արտադպրոցական գործնական պարապմունքների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում, ուսումնական նյութերի, ստենդների, պատի թերթերի ստեղծում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախափորման նախագահ, անդամներ	
5	Տնօրենի աջակցությամբ նոր և ժամանակակից նյութերի ձեռքբերում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Մեթոդախափորման նախագահ, անդամներ	

Զննական միջոցների պատրաստում,
կարփնետների ձևավորում

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների հայոց լեզվից և գրականությունից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	
3	Կարփնետների ձևավորում:	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Կարփնետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում հայոց լեզվից և գրականությունից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	

Զեկուցումներ, զրույցներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մրցույթների կազմակերպումը որպես գիտելիքի ամրապնդման սովորելու ցանկության խթանման միջոց:	սեպտեմբեր	Մեթոդափափորման անդամներ	
2	Հանդիպում գործառնախի ղեկավարության հետ:	հոկտեմբեր	Մեթոդափափորման անդամներ	
3	Սկսնակ ուսուցիչների համար դասախոսությունների կազմակերպում:	դեկտեմբեր	Մեթոդափափորման անդամներ	
4	Միջառարկայական կապերի օգտագործումը:	հունվար	Մեթոդափափորման անդամներ	
5	Դասերի տեսակները, դրաց առավելությունները և թերությունները	մարտ	Մեթոդափափորման անդամներ	
6	Մեթոդական հարցերի քննարկումներ	ապրիլ	Մեթոդափափորման անդամներ	
7	Ուսուցման արդի պահանջները	մայիս	Մեթոդափափորման անդամներ	

Միջոցառումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	Սեպտեմբերի 1: Գիտելքի օր	Սեպտեմբերի 1	Աբգարյան Ռ.
2	Թումանյանի առարկաներից մրցույթ	Նոյեմբեր	Պապոյան Գ.
3	Մայրենիի օր	Փետրվար	Թումանյան Ա.
4		Տարվա ընթացքում	Թումանյան Ա.
5	Աշուն, սեր, պոեզիա	Բոկտեմբեր-նոյեմբեր	Աբգարյան Ռ.
6	Եղիշե Չարենց	Տարվա ընթացքում	Պապինյան Լ.
7	Վիկտորինա մրցույթ	Տարվա ընթացքում	Պապինյան Լ.
8	Գործնական աշխատանք, բաց դաս 9-րդ դասարան	Առաջին կիսամյակ	Սահակյան Մ.
9	Ղառավարություն 11-րդ դասարանում	Երկրորդ կիսամյակ	Սահակյան Մ.
10	Եկեղեցական տոն	Տարվա ընթացքում	Սահակյան Մ.
11	Բենականացում	Տարվա ընթացքում	Եղիկյան Ն.
9	A-տառի բացում	Առաջին կիսամյակ	Եղիկյան Ն.

Միջոցառումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Վաճառք	Կատարող
13	Նշանավոր անհատներին նվիրված գրական-կրթչտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ
14	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ
15	Մասնակցություն «Մեղու» մրցույթին:	Խոկտեմբեր	Մեթոդ. անդամներ
16	Ստենդների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ
17	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	դեկտեմբեր	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ
18	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ
19	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ
20	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ
21	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ