



Ինֆորմատիկա

Ինֆորմատիկայի դասավանդման թեմատիկ պլանավորում 2022-2023 ուստարի

IX դասարան
(34 ժամ)

Ժամ	Թեմա	Դաս. նպատակը	Տնային հանձնարարություններ	ամսաթիվ	նշումներ
ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՀԵՆՔԵՐ - 3 ժամ					
1	§1.1 Հենքային տվյալների ղեկավարման համակարգեր	Գիտենա տվյալների հենքերի ստեղծման նպատակները: Կարողանա բերել օրինակներ դրանց կիրառման ոլորտներից: Կարողանա բացել, փակել տվյալների հենք: Ճանաչի տվյալների հենքերի կառուցվածքային հիմնական մասերը՝ աղյուսակներ, հարցումներ, ձևեր, հաշվետվություններ: Գիտենա որ բաղադրիչներում են պահպանվում, մշակվում, ներկայացվում տվյալները:	Սովորել §1.1, էջ 4-7		2021թ
2	§1.2 Հարցումներ		Սովորել §1.2, էջ 9-13		
3	§1.3 Ձևեր		Սովորել §1.3, էջ 16-22		
ՀԱՄԱԿԱՐԳՉԱՅԻՆ ՀԵՌԱՀԱՂՈՐԴԱԿՑՈՒՂԻՆԵՐ - 5 ժամ					
4	§2.1 Որոնման համակարգեր	Պատկերացում ունենա համակարգչային ցանցերի մասին: Իմանա ինտերնետի՝ որպես համաշխարհային գլոբալ ցանցի մասին: Իմանա ինտերնետի ընձեռած հիմնական հնարավորությունների մասին: Գիտենա ինտերնետում որոնման տարբեր համակարգերի մասին: Կարողանա որոնում կազմակերպել ըստ հանձնարարված թեմայի:	Սովորել §2.1, էջ 28-31		
5	§2.2 Ինֆորմացիայի որոնումը Ինտերնետում		Սովորել §2.2, էջ 32-34		
6	§2.3 Տվյալների և ծրագրերի իրավական պաշտպանությունը		Սովորել §2.3, էջ 37-38		

7	Գործնական աշխատանք				
8	Թեմատիկ գրավոր աշխատանք				
ԱԼԳՈՐԻԹՄՆԵՐ - 7 ժամ					
9	§3.1 Ալգորիթմի հասկացությունը: Նկարագրման եղանակները	<p>Գիտենա ինչ է ալգորիթմը, և ինչպես է այն օգտագործվում պարզ գործողությունների հաջորդականություններ կառուցելիս: Կարողանա բառերի միջոցով գրանցել առոյս պարզ գործողությունների հաջորդականություններ:</p> <p>Գիտենա ալգորիթմի հիմնական կառուցվածքային մասերը: Գիտենա ալգորիթմներին ներկայացվող հիմնական պահանջները՝ պարզություն, դիսկրետություն, որոշակիություն, արդյունավետություն, և այդ պահանջներին բավարարելու եղանակները:</p> <p>Կարողանա կառուցել տրված գործողությունների գծային սխեմատիկ ալգորիթմ: Կարողանա կառուցել տեղեկատվությունն ըստ հատկանիշների (այբբենական կարգով, ըստ մեծության, ըստ գույնի) կարգավորելու ալգորիթմ:</p>	Սովորել § 3.1, էջ 41-45		
10-11	§3.2 Գծային ալգորիթմներ		Սովորել § 3.2, էջ 46-50		
12-13	§3.3 Ելուղավորված ալգորիթմներ		Սովորել § 3.3, էջ 52-57		
14	§3.4 Ցիկլային ալգորիթմներ		Սովորել § 3.4, էջ 61-67		
15	Ամփոփիչ աշխատանք			15	
ԳՐԱՖԻԿԱԿԱՆ ԽՄԲԱԳՐՆԵՐ - 9 ժամ					
16	§4.1 Գույն ձևավորելու հիմունքները համակարգչում	<p>Գիտենա այն հիմնական սարքավորումները, որոնց միջոցով կարելի է ստանալ գրաֆիկական պատկերներ՝ դիսփլեյ, տեսաքարտ, տպիչ: Կարողանա բեռնավորել և խմբագրել տրված գրաֆիկական պատկերը և պահպանել այն համակարգչում:</p>	Սովորել § 4.1, էջ 71-73		2022թ
17	§4.2 Adobe Photoshop կետային գրաֆիկական խմբագրիչ		Սովորել § 4.2, էջ 74-79		
18	§4.3 Աշխատանք պատկերի հետ		Սովորել § 4.3, էջ 80-83		

19	§4.4 Աշխատանք պատկերի նշված տիրույթի հետ	սարքավորումներ՝ տեսաարագացուցիչ, 3D արագացուցիչ, սկաներ, պլոտեր: Ճանաչի գրաֆիկական տեղեկատվության հետ աշխատող հիմնական ծրագրերը (գրաֆիկական խմբագրերը): Կարողանա ստեղծել համակարգչային պարզագույն պատկերներ, գունավորել, խմբագրել և պահպանել դրանք: Ճանաչի գրաֆիկական խմբագրերի հիմնական գործիքները՝ գծերի և ֆոնի (հիմնագույն) գույնը, գծերի ձևը և հաստությունը, գործիքները՝ պրիմիտիվներ, տեքստի ներմուծում, պատկերի մասնատում: Կարողանա ստեղծել և խմբագրել պարզ գծագրեր և երկրաչափական պատկերներ:	Սովորել §4.4, էջ 85-89		
20	§4.5 Նկարչության գործիքներ		Սովորել §4.5, էջ 94-96		
21	§4.6 Աշխատանք շերտերի հետ		Սովորել §4.6, էջ 97-101		
22	§4.7 Պատկերի թերությունների վերացում		Սովորել §4.7, էջ 105-107		

23 **Գործնական աշխատանք**

24 **Թեմատիկ գրավոր աշխատանք**

ՏԵՔՍՏԱՅԻՆ ԽՍԲԱԳՐԻՉՆԵՐ - 4 ժամ

25	§5.1 Տեքստային փաստաթղթի կառուցվածքային տարրերը	<p>Գիտենա տեքստային փաստաթղթի կառուցվածքային տարրերը՝ վերնագիր, ցանկ, հիմնական տեքստ, բաժիններ, գլուխներ, պարագրաֆներ, հղումներ: Ճանաչի համակարգչային տեքստային հիմնական խմբագրերը: Կարողանա բեռնավորել տեքստային փաստաթուղթ, խմբագրել այն՝ օգտագործելով խմբագրման պարզագույն հնարավորությունները՝ նոր տող, նոր էջ, մեծատառ, փոքրատառ, ցուցիչ, ինդենտ, հաստացված, թեք, ընդգծված սիմվոլներ: Գիտենա, թե տեքստի որ մասին են վերաբերվում ձևավորման տարբեր տարրերը: Կարողանա օգտվել</p>	Սովորել §5.1, էջ 110-115		
26	§5.2 Ուղղագրական ու քերականական սխալների հայտնաբերում և ուղղում		Սովորել §5.2, էջ 117-119		
27	§5.3 Օգնության համակարգ		Սովորել §5.3, էջ 122-124		

		ստուգման և ուղղման հնարավորություններից (Speling, Grammar, AutoCorrect, AutoText): Կարողանա օգտվել համակարգչային բառարաններից և թարգմանիչներից: Կարողանա տպագրել փաստաթուղթը:			
28	Գործնական աշխատանք				
ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻ ԱՂՅՈՒՄԱԿՆԵՐ - 5 ժամ					
29	§6.1 Էլեկտրոնային աղյուսակների ֆունկցիաների վարպետ	Գիտենա էլեկտրոնային աղյուսակների մշակման ծրագրային փաթեթը: Գիտենա էլեկտրոնային քղյուսակների ֆայլերի ընդլայնումները: Կարողանա բեռնավորել էլեկտրոնային գիրք, ստեղծել նորը: Կարողանա ընտրել, ավելացնել, անվանափոխել էջեր: Գիտենա էլեկտրոնային աղյուսակների բջիջների հիմնական հատկությունները, կարողանա փոխել դրանք: Կարողանա ներմուծել թիվ, տեքստ, ամսաթիվ: Կարողանա լրացնել և ձևավորել պարզ աղյուսակներ, պահպանել ստեղծված փաստաթուղթը նշված թղթապանակի մեջ: Կարողանա վերնագրել աղյուսակը և ձևավորել վերնագիրը: Կարողանա էլեկտրոնային աղյուսակը գրանցել այլ ֆորմատով՝ շաբլոն, տեքստ:	Սովորել § 6.1, էջ 126-129		
30	§6.2 Սաթենատիկական ֆունկցիաներ		Սովորել § 6.2, էջ 130-132		
31	§6.3 Տրամաբանական ֆունկցիաներ		Սովորել § 6.3, էջ 136-138		
32	§6.4 Դիագրամների խմբագրում		Սովորել § 6.4, էջ 142-145		
33	ԱՍՓՈՓԻՉ ԱՇԽԱՏԱՆՔ				
34	Անփոփում				

Ուսուցիչ՝

Մ.Վարդանյան

Մ/մ նախագահ՝ *Բուսուս*

Ծ. Աբրահամյան