

Հավանության է արժանացել մանկավարժական խորհրդի 2022-2023 ուստարվա
օգոստոսի 31-ի թիվ 1 նորձանագրային որոշմամբ:

Հաստատված է ~~Հայաստանի Հանրապետության~~ ~~Մանկավարժական~~ ~~Կ. Ս.~~ ~~Մանկավարժական~~ ~~Մեթոդական~~ ~~Միություն~~ ~~ի~~ ~~նախագահ~~ ~~Ա. Նազարյան~~

31.08.2022թ.



**«ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱՍԻՍ ՔԱՂԱՔԻ ՎԱՀՐԱՄ ԲԱԲԱՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ
N2 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՌԻՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՅՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՎ
ՏԵՂԱԿԱԼԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ (ՊԼԱՆ)**

2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

ՄԿԱ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼ` Սթանի Թ.ԲԱԲԱՅԱՆ



e-mail` masis2@schools.am

Պաշտոնային պարտականությունները

- 1) կազմակերպում և իրականացնում է ուսումնական հաստատությունում կրթության կազմակերպման արդյունավետությունը բարձրացնելուն ուղղված միջոցառումներ.
- 2) համակարգում է մասնագիտացված կրթական աջակցության ծառայությունները.
- 3) համագործակցում է գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով.
 - 3.1) մասնակցում է ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների կողմից սովորողների աջակցության ծառայությունների տրամադրման և նրանց կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքների գնահատման գործընթացի կազմակերպման հարցերում.
 - 3.2) աջակցություն է տրամադրում սովորողներին և ծնողներին՝ ուսման մեջ, առօրյա հարաբերություններում և արտակարգ իրավիճակներում հանդիպող արգելքների ու դժվարությունների հաղթահարման գործընթացում.
- 4) կազմակերպում և ղեկավարում է սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքներն ու դասղեկների գործունեությունը.
- 5) ապահովում է հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը: Կազմակերպում է սովորողների հանգիստն ու ժամանցը, միջոցներ ձեռնարկում սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար.
- 6) ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն է ցույց տալիս ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում.
- 7) ընդհանրացնում և միջոցներ է ձեռնարկում դաստիարակչական գծով մանկավարժական աշխատողների արդյունավետ, սահմանված կարգով երաշխավորված փորձը տարածելու համար.
- 8) աշխատանք է տանում սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ, աջակցում դպրոցական ինքնավարությանը, հասարակական վերահսկողությանը.
- 9) հսկողություն է իրականացնում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ.
- 10) հսկում է ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարումը.
- 11) կազմակերպում է ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ միջոցառումներ, նպաստում հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը.
- 12) մասնակցում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների՝ կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը:

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Գլուխ 1. Դպրոցի առաքելությունը ըստ զարգացման 5-ամյա ծրագրի ----- էջ 4-5

Գլուխ 2. Պարտադիր կրթության կենսագործում ----- էջ 5

- ❖ Հիմնական պարտադիր կրթության իրագործման աշխատանքային պլան ----- էջ 5-6
- ❖ ՀՀ «Հանրակրթության մասին» օրենքի իրագործման ՄԻԱՄՍՅԱԿՆԵՐ ----- էջ 7-8
- ❖ Աշակերտների չառաջադիմելու և նույն դասարան մնալու կանխարգելմանն ուղղված աշխատանքային ՊԼԱՆ ----- էջ 8-9

Գլուխ 3. Դաստիարակչական աշխատանքների պլանավորումը ----- էջ 9

- ❖ Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման օրինակելի թեմատիկա ----- էջ 10
- ❖ 5-7 դասարաններում «Խաղաղության կրթությունը Հայաստանում» դաստիարակչական դասդեկան ժամերի թեմատիկա ----- էջ 10
- ❖ 5-9 դասարաններում «Բազմազանություն և հանդուրժողականություն» դաստիարակչական դասդեկան ժամերի թեմատիկա ----- էջ 12
- ❖ 1-4 դասարաններում «Հանդուրժողականության ուսուցում» դաստիարակչական դասդեկան ժամերի թեմատիկա ----- էջ 14
- ❖ 1-9 դասարաններում «ԱՌՆ» ծրագրի շրջանակներում դաստիարակչական դասդեկան ժամերի թեմատիկա ----- էջ 17
- ❖ Երթևեկության կանոններ ----- էջ 18
- ❖ ՄԱԿ-ի «Երեխայի իրավունքների» կոնվենցիային համապատասխան աշակերտական ինքնավարության մարմնի՝ ԱԽ-ի գործունեությանը նպաստող գործողությունների պլան ----- էջ 19

Գլուխ 4. Դաստիարակչական աշխատանքների թեմատիկա ----- էջ 20

- ❖ Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական ուղղությունների պլանավորումը ----- էջ 22

Գլուխ 5. Դպրոց – ընտանիք կապի արտացոլումը սովորողների դաստ. աշխատանքներում ----- էջ 22

Գլուխ 6. Իրավախախտումների կանխարգելմանն ուղղված աշխատանքներ ----- էջ 23

Գլուխ 7. Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ ----- էջ 24

- ❖ Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ՆԴՎ նպատակները ----- էջ 24
- ❖ 2022-2023 ուստարում ՆԴՎ ընդունված ձևեր և մեթոդներ ,դրվածքներ ----- էջ 25-33

Գլուխ 7. Գալիք՝ 2023-2024 ուստարվա նախապատրաստական աշխատանքներ ----- էջ 34

Գլուխ 8. 2022-2023 ուստարվա **ՕՐԱՑՈՒՅՑԱՅԻՆ ՊԼԱՆ** ----- էջ 35-45

Գլուխ 1. Դպրոցի առաքելությունն ըստ զարգացման 5-ամյա ծրագրի.

- ❖ «Դպրոց բոլորի համար»,
- ❖ «Դպրոց, որտեղ կարող են հաջողությամբ սովորել և՛ սովորական, և՛ օժտված երեխաները»:

Ն պ ա տ ա կ ր.

- ✓ Դպրոցում ուսումնաստիարակչական գործընթացի այնպիսի մոդելի ձևավորում, որի կրթության բովանդակությունը կնպաստի սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ապահովմանը, անհատականության ձևավորմանը և զարգացմանը:
- ✓ Ստեղծել ժամանակակից կրթական պահանջներին բավարարող ուսումնական միջավայր, որը կնպաստի սովորողի գիտակցական, բարոյական, հուզական, ֆիզիկական զարգացմանը:
- ✓ Ստեղծել սովորողների մոտ ստեղծագործական ունակությունների զարգացման պայմաններ, որը կնպաստի նրանց ինքնազարգացմանը և ինքնաիրացմանը կրթական արդի պահանջունքներին համապատասխան:
- ✓ Դպրոցի մանկավարժական համակազմի մասնագիտական զարգացում, որակավորման տարակարգի բարձրացում:
- ✓ Ուսուցիչների ինքնազարգացման ուղղությամբ աշխատանքների շարունակականության /առարկայական, մեթոդական, ՏՀՏ կիրառման ուղղությամբ, առկա և հեռավար դասերի վարման/ ապահովման միջոցով ուսուցման որակի զարգացում:
- ✓ Ուսուցիչների համակարգչային գրագիտության և դասապրոցետում ՏՀՏ-ների կիրառման կարողությունների զարգացում:
- ✓ Ուսումնական գործընթացում տեղեկատվական և հաղորդակցական ժամանակակից տեխնոլոգիաների օգտագործման արդյունավետության բարձրացում:
- ✓ Նյութատեխնիկական բազայի հարստացում:
- ✓ Ուսումնական նյութական բազայի հարստացում:
- ✓ Լաբորատորիաների ստեղծում:

Խ ն դ ի ր ն ե ր ք.

- 1) Կրթական գործընթացի կազմակերպման նոր որակի ստեղծում:
- Կրթության և դաստիարակության իրականացման նոր մոտեցման միջոցով,
 - ՏՀՏ գործիքների միջոցով մտածողության զարգացմամբ,
 - Տարրական և հիմնական դպրոցում տարբերակված ուսուցման միջոցով, ներառականության իրագործմամբ, ինտեգրված դասերով ,
 - Ծնողական համայնքի հետ համագործակցության շարունակական աշխատանքների միջոցով,
 - Սովորողների հետ հոգևոր-բարոյական դաստիարակչական, շարունակական աշխատանքների միջոցով,

- Սովորողներին ավարտական քննություններին նախապատրաստելով,
 - Ուսումնակրթական բարենպաստ և անվտանգ միջավայր ստեղծելով:
- 2) Տարրականից հիմնական կրթական աստիճան սահուն ապահովում:
- 3) Մանկավարժական կոլեկտիվի ակտիվ մասնակցություն

համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում:

Ուսուցման և ուսումնառության արդյունավետ կազմակերպման միջոցով ձևավորել՝

- ⌚ համակողմանիորեն զարգացած,
- ⌚ մասնագիտորեն կողմնորոշված,
- ⌚ ազգային արժեքներ կրող,
- ⌚ հայրենասեր,
- ⌚ գլոբալիզացիայի մարտահրավերներին պատրաստ,
- ⌚ համաշխարհային աշխատաշուկայում կողմնորոշվող և մրցունակ,
- ⌚ մարդասիրության ոգով դաստիարակված կոմպետենտ քաղաքացիներ:

Գլուխ 2. Պարտադիր կրթության իրագործում

Հայաստանի կրթության բնագավառում պետական քաղաքականության հենքն ազգային դպրոցն է, որի գլխավոր նպատակը մասնագիտական պատշաճ պատրաստվածություն ունեցող և համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված անձի ձևավորումն է:

Սովորողների թիվը՝ 958

Դասարանների թիվ՝ 35

<i>Դասարաններ</i>	<i>2020-2021</i>	<i>2021-2022</i>	<i>2022-2023</i>
<i>1-4</i>	<i>16</i>	<i>16</i>	<i>16</i>
<i>5-9</i>	<i>17</i>	<i>18</i>	<i>19</i>

Հանրակրթության պետական չափորոշիչը սահմանում է հանրակրթական հիմնական ծրագրերի բովանդակության պարտադիր նվազագույնը, առավելագույն ծավալը, տարրական, հիմնական և միջնակարգ հանրակրթական ծրագրերի շրջանավարտներին ներկայացվող ընդհանրական պահանջները և սովորողների գնահատման համակարգը:

Հիմնական պարտադիր կրթության իրագործման աշխատանքային

Պ Լ Ա Ն

№	<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Կատարման ժամկետ</i>	<i>Պատասխանատուներ</i>
1.	Տեղեկությունների հավաքագրում դպրոցի շրջանավարտների զբաղվածության մասին:	մինչև սեպտեմբերի 1	դասղեկներ
2.	Բազմանդամ, ծնողագուրկ և սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաների հաշվառում:	օգոստոս - սեպտեմբեր	Դասղեկներ, սոցման կավարժ
3.	Տեղեկություններ խրոնիկ հիվանդություններ ունեցող ուսուցիչների և աշակերտների մասին՝ COVID-19 համալիր պլանի իրագործման շրջանակներում	մինչև սեպտեմբերի 1	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, կազմակերպիչ, դասղեկներ, բուժքույր
4.	Աշակերտների առողջական վիճակի ստուգում, առողջության թերթիկների (տեղեկանքների) գրանցում անձնական գործերում:	օգոստոս 24– սեպտեմբեր 1	դասղեկներ, դպրոցի բուժքույր
5.	Դժվար դաստիարակվող երեխաների հաշվառում:	սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
6.	Աշխատանք դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ:	ուս. տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, մասնագիտացված ծառայությունների աջակցող խումբ
7.	Դպրոցում սանիտարահիգիենիկ համապատասխան պայմանների ստեղծում: Ներդպրոցական և ներդասարանային հերթապահությունների սահմանում:	սեպտեմբեր 1	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, կազմակերպիչ
8.	ԿԱՊԿՈՒ երեխաների ցուցակների կազմում, ներկայացում լիազորմարմին: Գնահատման ընթացակարգի վերակսկողություն:	օգոստոս 24– սեպտեմբեր 1	տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, մասնագիտական ծառայությունների աջակցության խումբ
9.	ԿԱՊԿՈՒ երեխաների	օգոստոս –	ուս. գծով տնօրենի

	անհատական ուսուցման պլանների կազմում:	սեպտեմբեր 1	տեղակալ, մասնագիտական ծառայությունների աջակցության խումբ
10.	ԱՌԻՊ-ների կատարման վերահսկում:	ուս. տարվա ընթացքում ըստ ՆԴՎ պլանի	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, մասնագիտական ծառայությունների աջակցության խումբ
11.	Աշակերտների հաճախելիության ստուգում, հաշվառում:	ուս. տարվա ընթացքում ըստ ՆԴՎ պլանի	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱ կազմակերպիչ
12.	Սովորողների առաջադիմության մասին ծնողների իրազեկում, ծնողական հավաքներ:	կիսամյակների ընթացքում	դասղեկներ
13.	Հարցազրույցներ IX դասարանցիների հետ նրանց հետագա ուսումնառության մասին:	ապրիլ	տնօրեն տնօրենի տեղակալներ, դասղեկներ
14.	Մասնագիտական կողմնորոշմանը ուղղված աշխատանքներ (կապ այլ ուսումնական հաստատությունների հետ, IX դասարանցիների և ծնողների համար տեղեկատվական անկյունի ստեղծում դպրոցում կամ դպրոցի պաշտոնական կայքում):	ուս. տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱ կազմակերպիչ

**ՀՀ <<Հանրակրթության մասին>> օրենքի իրագործման
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ 01.09.-01.10.2022թ.**

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու
1.	Աշակերտների հաճախելիության օպերատիվ ստուգումներ դասարաններում:	դասղեկներ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱ կազմակերպիչ
2.	Դժվար դաստիարակվող երեխաների բացահայտում, ախտորոշում:	դասղեկներ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
3.	Դպրոցում սովորող, սակայն այլ վայրում հաշվառված երեխաների ցուցակների ձևավորում:	դասղեկներ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, մասնագիտացված աջակցության խումբ
4.	Դպրոցական կայքի մշտադիտարկում, քննարկում:	Տնօրեն, տեղակալներ, օպերատոր

**ՀՀ <<Հանրակրթության մասին>> օրենքի իրագործման
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ 01.03-01.04.2023թ.**

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու
1.	Աշակերտների հաճախելիության օպերատիվ ստուգումներ դասարաններում:	դասղեկներ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱ կազմակերպիչ
2.	IX դասարանցիների ծնողական ընդհանուր ժողով՝ հետագա ուսումնառության և զբաղվածության վերաբերյալ:	տնօրեն, ուս. գծով և ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ
3.	Դպրոցական կայքի մշտադիտարկում, քննարկում:	Տնօրեն, տեղակալներ, օպերատոր

**ԳԼՈՒԽ 3. Դաստիարակչական աշխատանքների
Պ Լ Ա Ն Ա Վ Ո Ր ՈՒ Մ**

Ն Պ Ա Տ Ա Կ Ն Ե Ր:

- ✓ Սովորողների համար միջավայրի ապահովում, ուր հնարավորություն կունենան ինքնաբացահայտվելու, զարգացնելու սեփական կարողություններն ու հմտությունները, ինչը կնպաստի նրանց՝ որպես անհատ քաղաքացի կայացմանը և հետագայում հասարակության մեջ ինտեգրմանը:
- ✓ Սովորողների նախաձեռնողական և աշակերտական ինքնավարության մարմինների կարողությունների զարգացում:
- ✓ Աշակերտների մոտ քաղաքացիական պատասխանատվության ձևավորում, սեր և հարգանք հայրենիքի, դպրոցի, ուսուցչի, ծնողի հանդեպ:
- ✓ Աշակերտների բարոյահոգեբանական դաստիարակության իրագործում:
- ✓ Արժեքային համակարգի ձևավորում:
- ✓ Աշակերտների ստեղծագործական, հասարակական գործունեության կազմակերպում:
- ✓ Հայրենի երկրի պատմության և մշակույթի ուսումնասիրում:
- ✓ Առողջ ապրելակերպի վարքագծի ձևավորում:
- ✓ Էկոլոգիական դաստիարակության կարևորում:
- ✓ Հոգևոր դաստիարակության բաղադրիչի կարևորում դաստիարակչական աշխատանքներում:
- ✓ Դասղեկական աշխատանքների բարելավում:
- ✓ Կրթական տարբեր կարիք ունեցող երեխաների արդյունավետ և զարգացնող ներգրավվածության ապահովում:

ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԻՐԱԳՈՐԾՄԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐ:

- Աշակետների մոտ քաղաքացիական պատասխանատվության ձևավորում, սեր և հարգանք հայրենիքի, դպրոցի, ուսուցչի, ծնողի հանդեպ:
- Աշակերտների բարոյահոգեբանական դաստիարակության իրագործում:
- Արժեքային համակարգի ձևավորում:
- Աշակետների ստեղծագործական, հասարակական գործունեության կազմակերպում:
- Հայրենի երկրի պատմության և մշակույթի ուսումնասիրում:
- Առողջ ապրելակերպի վարքագծի ձևավորում:
- Էկոլոգիական դաստիարակության կարևորում:
- Հոգևոր դաստիարակության բաղադրիչի կարևորում դաստիարակչական աշխատանքներում:
- Դասղեկական աշխատանքների բարելավում:
- Կրթական տարբեր կարիք ունեցող երեխաների արդյունավետ և զարգացնող ներգրավվածության ապահովում:

Դաստիարակչական աշխատանքները ուղղորդել նշյալ դաստիարակչական տարրերի իրագործմանը.

- | | |
|-----------------------|------------------|
| ✓ Քաղաքացիական | դաստիարակություն |
| ✓ Իրավական | դաստիարակություն |
| ✓ Ֆիզիկական | դաստիարակություն |
| ✓ Բնապահպանական | դաստիարակություն |
| ✓ Գեղագիտական | դաստիարակություն |
| ✓ Ռազմահայրենասիրական | դաստիարակություն |
| ✓ Հոգևոր | դաստիարակություն |
| ✓ Աշխատանքային | դաստիարակություն |
| ✓ Մասնագիտական | կողմնորոշում |

Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման օրինակելի

Թ Ե Մ Ա Ն Ե Ր

ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

- ❖ <<Գիտելիքի և դպրության օր>> /սեպտեմբերի 1/
- ❖ <<Անկախության ուղին>> /սեպտեմբերի 21/
- ❖ <<ՀՀ պետական խորհրդանիշները>> /1-9-րդ դասղեկի անկյունի ստեղծում/
- ❖ ԴԺ <<Մանկտարական կանոնները միշտ կարևոր են>> /զրույց/

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

- ❖ «Ուսուցչի տոն»
- ❖ <<Թարգմանչաց տոն>>

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

- ❖ ԴԺ <<Ինչպե՞ս վարվել բնական աղետների ժամանակ>>
- ❖ <<Դեկտեմբերի 7. երկրաշարժից զոհվածների հիշատակի օր>>
- ❖ ԴԺ<<Կաղանդ Պապին հյուր կանչենք >>

ՀՈՒՆՎԱՐ

- ❖ <<Բանակի օր>>-միջոցառում
- ❖ Ակցիա <<Նամակ զինվորին>>

ՓԵՏՐՎԱՐ

- ❖ Ակցիա <<Նվիրի՛ր գիրք>>
- ❖ <<Մայրենիի օր>>
- ❖ <<Թումանյանական օրեր>>

ՄԱՐՏ

- ❖ <<ՔՊ և ԱԻ օր>>/ կլոր սեղան,սեմինար կամ զեկույց/- ՆԶՊ
- ❖ Համադպրոցական տարհանում:
- ❖ Տարհանում դեպի ապաստարան:

ԱՊՐԻԼ

- ❖ Զրույց<<Կանաչ պահենք Մոլորակը>>
- ❖ Զրույց<<Ո՛չ ծխախոտին>>

ՄԱՅԻՍ

- ❖ «Հաղթական մայիս»-միջոցառում

ԸՆԹԱՑԻԿ

- ❖ <<Ճանապարհային երթևեկության կանոնների ուսուցում>> /փորձական ուսուցում/-տարրական դպրոց

**5-7 դասարաններում <<Խաղաղության կրթությունը
Հայաստանում>>դաստիարակչական դասղեկական ժամերի**

Թ Ե Մ Ա Ն Ե Ր

ԹԵՄԱ 1.«Կոնֆլիկտների կառավարում»

1. Ի՞նչ է խաղաղությունը:
2. Ի՞նչ է կոնֆլիկտը:
3. Խաղաղություն և կոնֆլիկտ:
4. Կոնֆլիկտների առաջացման պատճառները:

5. Կոնֆլիկտների առաջացման պատճառները:
6. Կոնֆլիկտի թեժացում/էսկալացիա/:
7. Կոնֆլիկտի թեժացման օրինակներ:
8. Կոնֆլիկտի լուծման հնարավոր ելքերը:
9. Կոնֆլիկտի վերլուծություն:
10. Կոնֆլիկտների քարտեզագրում:
11. Կոնֆլիկտների քարտեզագրում:
12. Վարվելակերպի ոճերը կոնֆլիկտային իրավիճակներում:
13. Կոնֆլիկտների խաղաղ լուծման հմտություններ:
14. Կոնֆլիկտների խաղաղ լուծման պատվիրաններ:
15. Կոնֆլիկտների լուծման եղանակներ:
16. Բանակցություններ:
17. Միջնորդություն:
18. Միջնորդ:
19. Կոնֆլիկտների խաղաղ լուծման հմտությունների զարգացմանն ուղղված գործնական աշխատանքներ, խաղեր:
20. Խաղերի օրինակներ:
21. Դերային խաղեր կոնֆլիկտների կառավարման բնագավառում ձեռք բերած գիտելիքներն ու հմտությունները կիրառելու համար:
22. <<Կոնֆլիկտների խաղաղ լուծման կրթություն դպրոցներում>> հավասարը հավասարին եղանակով:

ԹԵՄԱ 2. «Խաղաղության դասեր»

1. Խաղաղության մշակույթ:
2. Խաղաղության խորհրդանիշներ:
3. Զինված հակամարտության ներգործությունը երեխայի զարգացման վրա:
4. <<Սաղակոն և հազար թղթե կռունկները>>:
5. Գենդեր և կոնֆլիկտ:
6. Երեխայի իրավունքները և կոնֆլիկտները:
7. Զանգվածային լրատվական միջոցների դերը կոնֆլիկտների առաջացման և կանխարգելման գործում:
8. Խաղաղության եղևնի:
9. Բարությունը խաղաղություն է:
10. Բարությունը խաղաղություն է:
11. Դեռահասության տարիքային առանձնահատկությունները և անձնական հիգիենայի պահպանումը՝ որպես հնարավոր կոնֆլիկտների կառավարման միջոց:
12. Խաղաղասեր ծնողներ, խաղաղասեր երեխաներ:

5-9 դասարաններում «Բազմազանություն և հանդուրժողականություն»

դաստիարակչական դասդեկական ժամերի

Թ Ե Մ Ա Ն Ե Ր

5-րդ դասարան

«ԻՆՔՆՈՒԹՅՈՒՆ»

1. Ինչպիսի՞ն էմ ես:
2. Ես և ուրիշները:
3. Ես քաղաքացին եմ ողջ աշխարհի:

«ԲԱԶՄԱԶԱՆՈՒԹՅՈՒՆ»

1. Մեզ պետք են տարբերություններ:
2. Բոլորս տարբեր ենք,բոլորս ապրում ենք միասին:
3. Բոլորս տարբեր ենք,և դա մեր հարստությունն է:
4. Բոլորս տարբեր ենք,բոլորս հավասարապես արժանի ենք հարգանքի:

6-րդ դասարան

«ԿՈՆՖԼԻԿՏ»

1. Ի՞նչ է կոնֆլիկտը:
2. Կոնֆլիկտի կառուցվածքը:Կոնֆլիկտի զարգացման փուլերը:
3. Վարվելակարգի ոճերը կոնֆլիկտային իրավիճակներում:
4. Կոնֆլիկտների լուծման եղանակները:Կոնֆլիկտների խաղաղ լուծման պատվիրանները:

«ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ»

1. Ակտիվ լսելու դերը համագործակցության մեջ:
2. Որոշումների կայացում:
3. Թիմային աշխատանք:
4. Վստահության դերը թիմային աշխատանքում:

7-րդ դասարան

«ՄԱՐԴՈՒ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐ ԵՎ ՔԱՂԱՔԱՑԻՈՒԹՅՈՒՆ»

1. Բարոյականություն և իրավունք:
2. Ինչպե՞ս կուզեիր ապրել:
3. Իմ իրավունքները:

4. Ո՞վ է պատասխանատու իմ իրավունքների համար:
5. Ուզում եմ ունենալ պետություն, որտեղ...:
6. Քաղաքացիություն:
7. Արդար, ազնիվ և օրինապահ:

8-րդ դասարան

«ԿԱՐԾՐԱՏԻՊԵՐ ԵՎ ՆԱԽԱՊԱՇԱՐՄՈՒՆՔՆԵՐ»

1. Ի՞նչ է կարծրատիպը:
2. Կարծրատիպերի առաջացման պատճառները:
3. Հիմնավոր ընդհանրացումների կատարում:

«ԽՏՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ»

1. Ի՞նչ է խտրականությունը:
2. Խտրականության տեսակները:
3. Խտրականության հետևանքները:
4. Խտրականության դեմ պայքարի հնարավոր ձևերը:

9-րդ դասարան

«ՀԱՆԴՈՒԺՈՂԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ»

1. Հանդուրժողականության սահմանումը:
2. Հանդուրժողականություն և օրենք:

«ԽԱՂԱՂՈՒԹՅԱՆ ՄՇԱԿՈՒՅԹ»

1. Խաղաղության մշակույթի ձևավորմանն ուղղված գործնական աշխատանքներ, խաղեր:
2. Խաղաղության մշակույթի հաստատումը/ձևավորումը/:
3. ՄԱԿ-ը՝ որպես միջազգային խաղաղարար կազմակերպություն:
4. Եվրոպայի անվտանգության և համագործակցության կազմակերպություն:

*1-4 դասարաններում «Հանդուրժողականության ուսուցում»
դաստիարակչական դասդեկական ժամերի*

Թ Ե Մ Ա Ն Ե Ր

ՆՊԱՏԱԿԸ.

- Արդյունավետ հաղորդակցվելը և համագործակցելը
- Տեղեկատվությունը քննադատաբար վերլուծելու կարողությունը
- Այլոց հետ կառուցողականորեն, համերաշխ հարաբերվելու կարողությունը
- Ընտրություն կատարելու, որոշում կայացնելու և խնդիրներ լուծելու ունակությունը
- Կոնֆլիկտների խաղաղ կարգավորումը՝ բանակցելու, միջնորդության միջոցով
- Իրավունքների և արտականությունների փոխկախվածության գիտակցումը, ատասխանատվություն կրելու և փոխօգնության պատրաստակամությունը
- Տարբերությունները ճանաչելու և ողջունելու ունակությունը
- Շրջապատի հանդեպ հոգատար վերաբերմունքը և քաղաքացիական ակտիվ դիրքորոշումը:

ՆԱԽԸՆՏՐԵԼԻ ՄԵԹՈԴՆԵՐԸ.

- Կարևոր է փոխադարձ հարգանքի և վստահության մթնոլորտի ապահովումը
- Պետք է կիրառվեն աշակերտակենտրոն մոտեցումներ, խրախուսվեն համագործակցությունը, նախաձեռնությունը, ստեղծագործական մտածողությունը
- Առավել արդյունավետ է ուսուցման փոխներգործուն/ինտերակտիվ/ մեթոդը, քանի որ այն ապահովում է սովորողների մասնակցությունն իրենց իսկ ուսումը կազմակերպելիս:

Թեմա 1

«ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ»

1-ին դասարան <<Մեր բակի պատմությունը>>

2-րդ դասարան <<Մեր բակի պատմությունը>>

3-րդ դասարան <<Օգնենք միմյանց>>

4-րդ դասարան <<Ինչպես Կոկոն թիմի անդամ դարձավ>>

Թեմա 2

«ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՈՒՄ»

- 1-ին դասարան <<Քուչոյի ծննդյան օրը>>
- 2-րդ դասարան <<Ո՞վ է մեղավորը>>
- 3-րդ դասարան <<Ո՞վ է մեղավորը>>
- 4-րդ դասարան <<Խուզարկուները>>

Թեմա 3

«ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՀԱՄԱՏԵՂ ԼՈՒԾՈՒՄ, ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱՅԱՑՈՒՄ»

- 1-ին դասարան - կարող են թեման շրջանցել
- 2-րդ դասարան <<Պարողը>>
- 3-րդ դասարան <<Կոտրված ծաղկամանը>>
- 4-րդ դասարան <<Բակային համերգ>>, <<Քնած գեղեցկուհին>>

Թեմա 4

«ԿՈՆՏԼԻԿՆԵՐԻ ՀԱՂԹԱՀԱՐՈՒՄ»

- 1-ին դասարան <<Արի հաշտվենք>>
- 2-րդ դասարան <<Արի հաշտվենք>>
- 3-րդ դասարան <<Արի հաշտվենք>>
- 4-րդ դասարան <<Խուզարկուները>>

Թեմա 5

«ԲԱՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ»

- 1-ին դասարան <<Կախարդական ծրարը>>
- 2-րդ դասարան <<Կախարդական ծրարը>>
- 3-րդ դասարան <<Քաջարի ծովահենի գանձը>>

Թեմա 6

« ՄԻՋՆՈՐԴՈՒԹՅՈՒՆ »

4-րդ դասարան <<Հովանոցը>>,<<Ես էլ եմ ուզում կախարդել>>,<<Օդապարուկը>>

Թեմա 7

« ԵՐԵՒԱՅԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐ »

1-ին դասարան <<Ես իրավունք ունեմ>>

2-րդ դասարան <<Երեխայի իրավունքների պաշտպանը>>,<<Գաղտնիքը>>

3-րդ դասարան <<Ես իրավունք ունեմ>>

4-րդ դասարան <<Երեխայի իրավունքների պաշտպանը>>

Թեմա 8

« ՄԵՌԱՅԻՆ (ԳԵՆԴԵՐԱՅԻՆ) ԽՆԴԻՐՆԵՐ »

1-ին դասարան <<Ուրվական ենք փնտրում>>

2-րդ դասարան <<Տոնը>>

3-րդ դասարան <<Տոնը>>

4-րդ դասարան <<Լուսինեի երազը>>

Թեմա 9

*« ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ, ԱԿՏԻՎ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ
ԴԻՐՔՈՐՈՇՈՒՄ »*

1-ին դասարան <<Ամենասիրուն բակը>>

2-րդ դասարան <<Որ լույս լինի>>

3-րդ դասարան <<Երկիր մոլորակի օրը>>

4-րդ դասարան <<Գլոբուսը>>

Թեմա 10

« ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐ »

1-ին դասարան <<Նվերը>>

2-րդ դասարան <<Աղբն ո՞վ թափեց>>

3-րդ դասարան <<Աղբն ո՞վ թափեց>>

4-րդ դասարան <<Եկե՛ք պայմանավորվենք>>

Թեմա 11

«ՀԱՆԴՈՒՐԺՈՂԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ»

1-ին դասարան <<Հնդկացի-հնդկացի՛ խաղանք>>

2-րդ դասարան <<Վարակիչ Քուչոն>>

3-րդ դասարան <<Վարակիչ Քուչոն>>

4-րդ դասարան << Հնդկացի-հնդկացի՛ խաղանք >>,<<Աստղ>>

Թեմա 12

«ՄԻՋՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ՓՈԽԸՄԲՌՆՈՒՄ»

1-ին դասարան <<Ամպիկը>>

2-րդ դասարան <<Ա՛յ քեզ բա՛ն>>

3-րդ դասարան << Ա՛յ քեզ բա՛ն >>

4-րդ դասարան << Կոկոի ճամփորդությունը>>

1-9 դասարաններում « Աղետների ռիսկի նվազեցում» ծրագրի շրջանակներում դաստիարակչական դասաղեկական ժամերի

Թ Ե Մ Ա Ն Ե Ր

Ն Պ Ա Տ Ա Կ Ը. ապահովել աշակերտների իրազեկվածությունը արտակարգ իրավիճակների, կարանտինի, բնական աղետների և դպրոցի անվտանգության մասին:

Խ Ն Դ Ի Ը Ը. կարողանալ ձեռնարկել կանխարգելիչ քայլեր, որպեսզի աշակերտները իրազեկված որոշումներ կայացնեն արտակարգ իրավիճակների կամ ճգնաժամերի ժամանակ:

1. Բնության աղետաբեր երևույթները՝ երկրաշարժ, ջրհեղեղ, փոթորիկ, սողանք:
2. Բնության երևույթները , արտակարգ իրավիճակները երեխաների նկարներում:

3. Բնության երևույթների հնարավոր աղետաբեր հետևանքները:
4. Ինչպես մարդիկ ստացան կրակը:
5. Դիմակը բարեկամ, դիմակը՝ թշնամի:
6. Էլեկտրական սարքեր և անվտանգության կանոնների պահպանում:
7. Հրդեհը կանխելը բոլորիս գործն է:
8. 1-02, 1-03, 1-04 ծառայությունների մասին:
9. Բնական աղետ ջրհեղեղ:
10. Թեմատիկ գրույց՝ «Պատվաստումներ»:
11. Սելավը մեր բնակավայրում:
12. Ջրային պաշարների պահպանությունը:
13. Սելավին դիմակայելու անվտանգության միջոցներ և գործողություններ:
14. ՀՀ տարածքին բնորոշ քամիները և դրանց ռիսկերի նվազեցումը:
15. «Քամիները» գրականության մեջ:
16. Փրկարարական կարողությունների զարգացում:
17. Երկրաշարժ:
18. Առաջին բուժօգնություն, ինքնօգնություն, փոխօգնություն:
19. Սեյսմիկ ալիքներ, տատանումներ:
20. Սպիտակի երկրաշարժ:
21. Կայծակ, հիմնական բնութագրող հատկանիշները:
22. Կայծակից պաշտպանվելու վարքականոններ:
23. Սողանքների տեսակները, կանխարգելիչ միջոցառումներ:
24. Բնակչության պաշտպանություն, տարհանում:
25. Դպրոցի տարհանման եղանակները, կանխարգելիչ և անհապաղ:
26. Դպրոցի տարհանման խութերը:
27. Անվտանգության համակարգեր:
28. Պահելաձև ԱԻ Ժամանակ:

«Երթ և եկույթյան կանոններ»
ԹԵՄԱՆԵՐ

29. Ո՞վ է հոտիոտնը:
 30. Մեր փողոցներում:
 31. Մենք գնում ենք դպրոց:
 32. Սա պետք է իմանան բոլորը:
 33. Մեր հավատարիմ բարեկամը՝ լուսացույց:
 34. Մենք ծանոթանում ենք ճանապարհային նշաններին:
 35. Որտեղ կարելի է խաղալ:
 36. Մենք ուղևորներ ենք:
 37. Քաղաքամերձ ճանապարհին:
 38. Սովորում ենք պահպանել երթևեկության կանոնները:
 39. Փողոցներում և ճանապարհներին սովորողների վարքի հիմնական կանոնները:
- Մանկական ճանապարհատրանսպորտային վնասվածքներ:
40. Հետիոտների տեղաշարժը փողոցներով և ճանապարհներով:

41. Փողոցների և ճանապարհների տարրերը: Ճանապարհային գծանշումը:
42. Լուսացույցի և կարգավորողի ազդանշանները:
43. Փողոցներն ու ճանապարհներն անցնելու կանոնները:
44. Խաչմերուկները և դրանց տեսակները: Տրանսպորտային միջոցների վարորդների ազդանշանները:
45. Ճանապարհային նշաններ:
46. Ուղևորների պարտականությունները:
47. Տրանսպորտային միջոցներից իջնելիս փողոցն անցնելու կանոնները:
48. Երթևեկության կանոնների գործնական պարապմունքներ և խաղեր հատուկ գծանշված հրապարակում կամ փողոցում:
49. Խաչմերուկները և դրանց տեսակները: Ճանապարհային գծանշումներ:
50. Ճանապարհային երթևեկության կարգավորման ազդանշանները: Ճանապարհային նշանները և դրանց խմբերը:
51. Փողոցները և ճանապարհներն անցնելու կանոնները:
52. Տրանսպորտային միջոցների արգելակման ճանապարհը:
53. Տրանսպորտային միջոցների տեսակները:
54. Սեղանի խաղեր երթևեկության կանոնների վերաբերյալ:
55. Փողոցներում և ճանապարհներին աշակերտների վարքի կանոնների վերաբերյալ խաղեր և մրցույթներ:
56. Հանրագումարային պարապմունք:
57. Մեր դպրոցի ճանապարհը և նոր երթուղիները:
58. Ճանապարհային երթևեկության կանոնների վերաբերյալ գիտելիքների ստուգում:
59. Սովորողների տեղաշարժը խմբերով և շարասյուներով:
60. Վարորդի աշխատանքը:
61. Աշակերտների տեղափոխումը բեռնատար ավտոմեքենաներով:
62. Վարորդների նախազգուշացնող ազդանշանները:
63. Ավտոմեքենաները և մոտոցիկլները հատուկ ազդանշաններով սարքավորելը:
64. Հանրագումարային պարապմունք:

***ՄՄԿ-ի «Երեխայի իրավունքների» կոնվենցիային
համապատասխան աշակերտական ինքնավարության մարմնի՝ ԱԽ-ի
գործունեությանը նպաստող գործողությունների***

Պ Լ Ա Ն

№	<i>Աշխատանքներ</i>	<i>Ժամկետ</i>	<i>Պատասխանատու</i>
1.	Աշակերտական խորհրդի գործունեության մեկնարկ:	սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱ կազմակերպիչ
2.	Նորմատիվ – իրավական բազայի ստեղծում (կանոնադրություն, աշխ. պլան, աշխատանքային խմբերի ստեղծում, ԿԱՊԿՈւ աշակերտների ներգրավում):	հոկտեմբեր	տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱ կազմակերպիչ

3.	ԱԽ աշխատանքների ուսումնասիրություն:	նոյեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱ կազմակերպիչ
4.	ԱԽ կազմի համալրում, աշխատանքային պայմանների բարելավում:	դեկտեմբեր - փետրվար	տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱ կազմակերպիչ
5.	ԱԽ գործունեության ուսումնասիրում, ԱԽ զարգացման նպատակով ուսուցիչների ներգրավման ապահովում:	մարտ – ապրիլ	տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱ կազմակերպիչ
6.	ԱԽ կազմակերպչական գործընթացի ուսումնասիրում:	մայիս	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
7.	Տարեվերջյան հաշվետվություն	հունիս	ԴԱ կազմակերպիչ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ

ԳԼՈՒԽ 4. Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական ուղղությունների

Պ Լ Ա Ն Ա Վ Ո Ր ՈՒ Մ

ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԱՌՈՂՋ ԱՊՐԵԼԱԿԵՐՊ

Աշխատանքի տեսակը, թեմատիկան	Պատասխանատու
ԴԺ <<Առողջ երեխա, առողջ ընտանիք>>	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ
Զբույց <<Օլիմպիական շարժում>>	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ
Պաստառների մրցույթ. <<Ո՛չ կորոնավիրուսին, վարակներին>>	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱ կազմակերպիչ
Պաստառներ՝ <<Սպորտային տարին դասարանում>>	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱ կազմակերպիչ

*ՌԱԶՄԱՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ, ԲԱՐՈՅԱՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ
ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ*

<i>Աշխատանքի տեսակը, թեմատիկան</i>	<i>Պատասխանատու</i>
Գիտելիքի օր <<Դպրոցը և ընտանիքը միշտ քեզ հետ է>> ԴԺ <<Անկախության ուղին>> ԴԺ<<ՀՀ պետական խորհրդանիշները>>	դասղեկներ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱ կազմակերպիչ
ԴԺ <<Հայ ժողովուրդը իսկական հայրենասեր է>> ԴԺ <<Մեր ազգային հերոսները>> Ինքնակառավարման օրեր	դասղեկներ, զինղեկ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱ կազմակերպիչ
ԴԺ<<Զինվոր լինելը պատիվ է>>	դասղեկներ
ԴԺ <<Ես երջանիկ եմ, որ հայ եմ>>	դասղեկներ, ԴԱ կազմակերպիչ,
Պատի թերթ <<Իմ դպրոցի հերոսները>>	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, պատմ. ուսուցիչներ
ԴԺ<<Մայիսյան հաղթանակներ>>	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, զինղեկ, դասղեկներ, ԴԱ կազմակերպիչ
ԴԺ <<44-օրյա պատերազմ>>	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, զինղեկ, դասղեկներ, ԴԱ կազմակերպիչ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

<i>Աշխատանքի տեսակը, թեմատիկան</i>	<i>Պատասխանատու</i>
ԴԺ <<Գիրքը՝ գիտելիքի ուժ >>	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, գրադարանավար
ԴԺ <<Մասնագիտությանն ընդառաջ>> ԴԺ <<Ազգային արժեք՝ գիրք>>	դասղեկներ, ԴԱ կազմակերպիչ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
ԴԺ <<Աշխատանքը պետք է սիրել>> Գործնական դաս<<Նորոգենք գրքերը>>	դասղեկներ, ԴԱ կազմակերպիչ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, գրադարանավար
ԴԺ <<Աշխատանքը ծնում է իմաստնություն>>	դասղեկներ, ԴԱ կազմակերպիչ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
ԴԺ <<Աշխատանքը անձի ձևավորման ուղենիշ է>>	դասղեկներ, ԴԱ կազմակերպիչ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
Գործն. դաս <<Հավաքում ենք մակուլատուրա ամբողջ տարին>>	դասղեկներ, ԴԱ կազմակերպիչ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ

ԲՆԱՊԱՀՊԱՆԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱԸՆԴՈՒԹՅՈՒՆ

Աշխատանքի տեսակը, թեմատիկան	Պատասխանատու
ԴԺ<<Բնությունը և մենք>>	դաստեղներ, կազմակերպիչ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
ԴԺ<<Օգնենք փետրավոր բարեկամներին, 2022-տարվա թոշունը սպիտակ արագիլն է >>	դաստեղներ, ԴԱ կազմակերպիչ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, բնագիտության, տեխնոլոգիայի ուսուցիչ
ԴԺ<<Պոլիէթիլենային տոպրակների վնասը>> ԴԺ-գրույց<<Տարվա թոշունը>>	դաստեղներ, ԴԱ կազմակերպիչ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
ԴԺ<<ՀՀ կենդանիները մեր հոգածության կարիքն ունեն>>	դաստեղներ, կազմակերպիչ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
ԴԺ<<Կանաչ աշխարհ՝ Երկրի օրը>>	դաստեղներ, կազմակերպիչ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ

Գլուխ 5. Դպրոց – ընտանիք – հասարակություն կապի արտացոլումը սովորողների դաստիարակչական աշխատանքներում

Ամիս	Թ Ե Մ Ա
սեպտեմբեր	Տվյալների բազայի ստեղծում. բազմանդամ, սոցիալապես անապահով երեխաների հայտնաբերում, քարտավորում:
սեպտեմբեր	Տնօրենի ներքին գնահատման հաշվետվությունը ՕԽ ընդհանուր ժողովում /նկատառումներ, առաջարկություններ/:
սեպտեմբեր	Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման մասին իրազեկում:
հոկտեմբեր	Տաք սննդի կազմակերպումը տարրական դպրոցում:
նոյեմբեր	Դպրոցի սանիտարահիգիենիկ վիճակը: Ուսումնադաստիարակչական հարցեր՝ չառաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների մասին:
դեկտեմբեր	Դպրոցի սանիտարահիգիենիկ վիճակը: Ուսումնադաստիարակչական հարցեր՝ ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտների համընդհանուր ներառման խնդիրների մասին:
փետրվար	Ուսումնադաստիարակչական հարցեր՝ օլիմպիադաների արդյունքների մասին, խրախուսման մեխանիզմների մասին::
մայիս	Ուսումնադաստիարակչական հարցեր: Դպրոցի սանիտարահիգիենիկ վիճակը: Դպրոցի քննաշրջանի աշխատակարգի մասին:
հունիս	Գալիք ուս. տարվա նախապատրաստական աշխատանքների համապատասխանեցումը դպրոցի աշխատանքների հետ: Կատարված աշխատանքների տարեվերջյան քննարկում, մոնիթորինգ, աշխատանքների գնահատում ըստ ոլորտների:

ԳԼՈՒԽ 6. Իրավախախտումների կանխարգելմանն ուղղված աշխատանքներ

№	Գործունեության ձև	Պատասխանատուներ
1.	Միասնական պրոֆլակտիկայի օր (գրույցներ, քննարկումներ, վերլուծություններ և այլն):	Դասղեկներ, մասնագիտացված աջակցության ծառայություններ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
2.	Ռիսկի խմբի երեխաների հայտնաբերում:	դասղեկներ
3.	Դասերին հաճախելիության վերահսկման արդյունքների ամփոփում:	դասղեկներ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
4.	<u>Սոցիալական քարտավորում՝</u> <ul style="list-style-type: none"> • բազմանդամ, անապահով կամ ծնողազուրկ ընտանիքների երեխաներ • դժվար երեխաներ • խնամակալության տակ գտնվող երեխաներ • դատված ծնողներ • հաշմանդամ երեխաներ • փախստականի կարգավիճակի երեխաներ 	դասղեկներ, մասնագիտացված աջակցության ծառայություններ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
5.	Դժվար երեխաների հետ տարվող աշխատանքների պլանավորում:	Դասղեկներ, ԴԱ կազմակերպիչ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
6.	ԾԽ անդամների և դասղեկների կողմից համատեղ ստուգումներ. հաշվառում, հաճախելիություն, պատճառներ:	Դասղեկներ, ԴԱ կազմակերպիչ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
7.	Դաստիարակության մակարդակի ախտորոշում, քարտավորում:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱ կազմակերպիչ
8.	Դասղեկական ժամեր. <<Մեր պարտականությունները>>, <<Անչափահասի պատասխանատվությունը>>:	դասղեկներ
9.	Վատ սովորությունների կանխարգելմանն ուղղված գրույցներ:	դասղեկներ, համայնքային ոստիկանության պատասխանատու
10.	Հաճախելիության արդյունքների գնահատում:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
11.	Սոցիալական քարտավորման վերանայում, լրացումներ, գրանցումներ:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, մասնագիտացված աջակցության ծառայություններ
12.	Օգնություն մասնագիտական կողմորոշման հարցում:	դասղեկներ, ԴԱ կազմակերպիչ, մասնագիտացված աջակցության ծառայություններ
13.	Հարցազրույցներ ռիսկի խմբի երեխաների և նրանց ծնողների հետ՝ զբաղվածության հարցերի շուրջ:	դասղեկներ, ԴԱ կազմակերպիչ, մասնագիտացված աջակցության ծառայություններ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
14.	Իրավախախտումների կանխարգելմանն ուղղված աշխատանքների վերլուծություն:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
15.	Սովորողների դաստիարակության մակարդակի տարեվերջյան ախտորոշում:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ

Գլուխ 7. Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ՆԴՎ նպատակները.

Ներդպրոցական վերահսկողությունը ուսուցչի աշխատանքի արդյունքների դպրոցում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերլուծությունն է:

Ներդպրոցական վերահսկողության նպատակն է՝ ստանալ ամբողջական և համակողմանի տեղեկատվություն դպրոցում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վիճակի մասին և առաջացող խնդիրները լուծել համար ժամանակին անհրաժեշտ փոփոխություններ կատարել:

- Հաստատությանը ներկայացվող արդի պահանջներին համապատասխան ուսումնական գործընթացի ճիշտ կազմակերպում՝ ըստ տեղեկատվական բազայի վերլուծության:
- Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան սովորողների կրթական մակարդակի ապահովում:
- Ուսուցիչների մեթոդական աջակցության տրամադրում:
- Թերությունների և դժվարությունների վերհանում և շտկում, առաջավոր փորձի փոխանակում և տարածում:

Ներդպրոցական վերահսկողության հիմնական խնդիրներն են.

— առարկայի ծրագրի կատարողականի պարբերական ստուգում
— դասվանդվող առարկաների արդյունքների վերահսկողություն
— աշակերտների կողմից գիտելիքների յուրացման գործընթացի փուլային վերահսկողություն, որի ընթացքում պարզվում է նրանց գիտելիքների մակարդակը, հմտությունների և կարողությունների տիրապետումը, ինքնուրույն սովորելու կարողությունը

— ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարման ժամանակ ուսուցիչներին անհրաժեշտ օգնության տրամադրում

— ուսուցիչների փորձի ուսումնասիրություն

— դպրոցի բոլոր տեսակի պլանների կատարման մշտական վերահսկողություն, վարչական որոշումների կայացում:

Ներդպրոցական վերահսկողության արդյունքում կազմվում է տեղեկանք: Այն պետք է արտացոլի.

— վերահսկողության հիմքը (դպրոցի աշխատանքային պլան, հրաման, հանձնարարական և այլն).

— տեղեկատվության ստացման աղբյուրները (հարցաթերթիկ, ուսումնասիրված փաստաթղթերի ցանկը և այլն).

— կատարված դասալսումների թիվը.

— վերահսկողության պլանով տրված հարցերի պատասխանները.

— հետևություններ և առաջարկություններ:

Վերահսկվող ուսուցիչը իրավունք ունի.

- իմանալ վերահսկողության տևողությունը և աշխատանքի գնահատման չափանիշները
- իմանալ վերահսկողության նպատակը, բովանդակությունը, տեսակները, ձևերը և մեթոդները.
- ժամանակին ծանոթանալ տնօրինության հետևություններին և առաջարկություններին.
- դիմել վերադաս մարմիններին վերահսկողության արդյունքների հետ համաձայն չլինելու դեպքում:

Ներդաշնակության վերահսկողությունը կիրականացվի երկու ձևով՝

- անհատական,
- կոլեկտիվ:

Ներդաշնակության վերահսկողության ներքոնշյալ տեսակները կգործածվեն.

- նախնական.
- անհատական մասնագիտական.
- թեմատիկ.
- դասարականական-ընդհանրական.
- կոմպլեքս:
 - Նախնական վերահսկողության նպատակն է ուսուցչի աշխատանքի մեջ հնարավոր սխալների կանխումը և նրա շախատանքի արդյունավետության բարձրացումը:
 - Անհատական մասնագիտական վերահսկողության նպատակն է ստուգել մեկ ուսուցչի կամ ուսուցիչների խմբի գործունեությունը որևէ կոնկրետ հարցում: Այս վերահսկողության ժամանակ ստուգողը իրավունք ունի.
- ծանոթանալ ուսուցչի մասնագիտական պարտականությունները նկարագրող փաստաթղթերին, ուսումնականա ծրագրերին (օրինակ՝ թեմատիկ պլաններին, դասերի պլաններին, դասամատյաններին, աշակերտների տետրերին, ծնողական ժողովների արձանագրություններին)
- կատարել մանկավարժական աշխատաքի վերլուծություն, ուսումնական գործընթացի մշտադիրկաում:
 - Թեմատիկ վերահսկողության նպատակն է համախմբել մանկավարժական կոլեկտիվը որոշակի մանկավարժական խնդիրների լուծման համար: Վերահսկողության թեման ընտրվում է դպրոցի զարգացման և տարեկան պլանների համապատասխան, դպրոցի աշխատանքների վերլուծության արդյունքների: Վերահսկողության արդյունքները քննարկվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում:

- Դասարանական-ընդհանրական վերահսկողության նպատակն է պարզել տարբեր ուսուցիչների ազդեցությունը տվյալ դասարանի աշակերտների վրա: Վերահսկողությունը իրականացվում է մեկ առանձին վերցված դասարանում կամ զուգահեռ դասարաններում:

Վերահսկողության ընթացքում ուսումնասիրվելու են.

- տվյալ դասարանում դասավանդող բոլոր ուսուցիչների գործունեությունը.
- աշակերտների ընդգրկվածությունը ուսումնական գործընթացում.
- ուսման նկատմամբ վերաբերմունքի ձևավորումը.
- աշակերտների և ուսուցիչների համագործակցությունը.
- հոգեբանական մթնոլորտը դասարանում:

Վերահսկողության համար դասարաններ ընտրվում են դպրոցի աշխատանքների վերլուծության արդյունքում: Վերահսկողության տևողությունը կախված է ընրված աշխատանքների ծավալից: Վերահսկողության արդյունքները քննարկվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում:

- ⌚ Կոմպլեքս վերահսկողության նպատակն է ստանալ ուսումնասիրվող խնդրի վերաբերյալ էական ծավալի տեղեկատվություն և դրա հիման վրա իրականացնել տվյալ խնդրի բազմակողմանի վերլուծություն:

Վերահսկողության համար ընտրվում է աշխատանքային խումբ: Խմբի յուրաքանչյուր անդամ ունի իր պատասխանատվությունների շրջանակը: Վերահսկողության արդյունքները քննարկելու համար հրավիրվում է արտահերթ մանկավարժական խորհրդի նիստ:

ՆԴՎ շրջանակներում առարկայական դրվածքներ, դասավանդման որակի ուսումնասիրություններ, դասալսումներ այդ ուղղությամբ

№	<i>Թե մ ա տ ի կ ա</i>	<i>կատարման ժամկետ</i>	<i>նպատակը</i>	<i>ՆԴՎ ձև</i>
1	<p>❖ Առարկայական նախագիտելիքների ստուգումներ /2-9 դաս/</p> <p>Առարկայական նախընտրություններ՝ հայոց լեզու, գրականություն, մայրենի, մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն, հայոց պատմություն, օտար լեզուներ:</p>	սեպտեմբեր	-դպրոցում ուսուցիչների դասավանդման որակի մեկնարկային ստուգումներ, -աշակերտների մոտ բարձրացնել պատասխանատվության զգացումը:	Դասալսումներ, դասերի համընդհանուր դիտարկումներ, քննարկումներ դասվանդվող առարկաների նախնական արդյունքների վերահսկողություն, կոմպլեքս ստուգումներ:
2	❖ Չարգացնող, ուսումնական խաղերի կիրառումը	հոկտեմբեր	-խաղերի ձգտումը զարգացնել 6 տարին	Դասալսումներ, դասերի

	<p>1-ին դասարաններում:</p> <p>❖ Ուսուցման կազմակերպման ձևերը, ակնկալվող վերջնարդյունքների հասնելու ուսուցչի մասնագիտական մոտեցումները՝ ըստ պետական չափորոշչային և առարկայական չափորոշիչների /2-9 դաս./</p> <p>Առարկայական նախընտրություններ՝ հայոց լեզու, գրականություն, մայրենի, մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն, հայոց պատմություն, օտար լեզուներ, բնագիտական առարկաներ:</p>		<p>նոր լրացած երեխայի մոտ, դիդակտիկ խաղերը կարևորել որպես ճանաչողական գիտելիքների ձեռքբերման միջոց:</p> <p>-կարևորել վերջնարդյունքները՝ որպես առարկայական ծրագրերի կատարման ուղենիշ, սովորողի կողմից ուսումնական առարկաների ծրագրերի բովանդակության յուրացման, ինչպես նաև ուսուցման գործընթացում դաստիարակության ձևավորման բաղադրիչ, որոնք բխում են հանրակրթության հիմնական նպատակներից:</p>	<p>նպատակայնության և արդյունավետության քննարկումներ, դասարանական-ընդհանրական դիտարկումներ, ուսուցիչների գործունեության բազմակողմանի վերլուծություն, ֆրոնտալ ստուգումներ:</p>
<p>3</p>	<p>❖ Ռուսաց լեզվի ուսուցումը 2-9-րդ դասարաններում:</p> <p>/նախալրերենական շրջանի նախագիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների մակարդակի ձևավորումը կրտսեր դպրոցում/</p> <p>/ լեզվաիմացությունը, լեզվամտածողությունը հիմնական դպրոցում/</p> <p>Դասերի կազմակերպման ձևերի ընտրանքը՝ դերային խաղեր, բաց դասեր, դաս-միջոցառումներ, պոեզիայի</p>	<p>նոյեմբեր</p>	<p>- Ռուսաց լեզվի դրվածքի ուսումնասիրություն, առարկայի կարևորում, -աշակերտների կողմից գիտելիքների յուրացման գործընթացի փուլային վերահսկողություն, որի ընթացքում պարզվում է նրանց գիտելիքների մակարդակը, հմտությունների և կարողությունների տիրապետումը, ինքնուրույն սովորելու կարողությունը:</p> <p>-դասերի</p>	<p>Դասալսումներ, դասի պլանավորման քննարկումներ, դասերի փուլայնության դիտարկումներ, աշակերտների ներգրավվածության ուսումնասիրում, ռուսաց լեզվի ԳԿՀ իմացական մակարդակի ուսումնասիրում:</p>

	<p>Ժամեր, S2S դասեր, մուլտիմեդիաներ, գրավոր աշխատանքներ, «լավագույն ձեռագիր» մրցույթ:</p> <p>❖ Ընթերցանությունը 2-4 դասարաններում: Արտա դասարանական ընթերցանություն /3-4 դաս./</p>		<p>կազմակերպման ձևերը, նորի ուղերձը, -երեխաների ակտիվությունը և ներգրավվածությունը դասապրոցեսին:</p> <p>-գնահատել սովորողների ընթերցելու կարողությունները, վերլուծել և մշակել գործողություններ ընթերցանության բարելավման ուղղությամբ: -կարևորել ընթերցանությունը որպես սովորողների գնահատման գործիք: -ընթերցանության ուսուցման արդյունքների մշտադիտարկում:</p>	<p>Դասալսումներ, ընթեր ցանության կազմակերպման ձևերի քննարկումներ, , աշակերտների ներգրավվածության ուսումնասիրում, ընթերցանության մշտադիտարկում:</p>
4	<p>❖ «Տեխնոլոգիական հմտությունների դարաշրջան» խորագրով առարկայական շաբաթ /1-9 դաս./</p> <p>❖ «Ես և երաժշտությունը» խորագրով մեկշաբաթյա փաթեթ / 1-7 դաս./</p> <p>❖ «Ոչ միայն նկարում ենք, այլև մեկնաբանում» խորագրով առարկայական շաբաթ /1-7 դաս./</p> <p>❖ «Շախմատ ենք խաղում» խորագրով առարկայական շաբաթ /2-4 դաս./</p> <p>Դասերի կազմակերպման ձևերի ընտրանքը դերային խաղեր, բաց դասեր, դաս- միջոցառումներ, ցուցահանդ եսներ, S2S դասեր, երաժշտական ունկնդրումներ, մուլտիմեդիաներ,</p>	<p>դեկտեմբեր</p>	<p>- Երաժշտությունը, տեխնոլոգիան և կերպարվեստը որպես ուսումնական առարկաներ, որոնք կարևոր դեր ունեն երեխայի իբրև մարդ - անհատի ձևավորման և զարգացման վրա տարբեր գաղափարական, կամային, մտավոր, ստեղծագործական, բարոյական, գեղագիտական, հուզական որակներով: -սովորողների ստեղծագործելու համար պայմանների ստեղծում, -կամային որակների զարգացումը կրտսեր դպրոցականների մոտ շախմատի դասերին, համագործա</p>	<p>-դասալսումներ, դիտարկումներ, ուսումնասիրություններ ընդհանուր և կոմպլեքս, -գնահատման ձևերի կիրառումը գործնական աշխատանքներում, -գեղագիտական նախասիրությունների զարգացման մակարդակի դիտարկում, -նոտագրության ստուգումներ, -տեխնոլոգիայի դասավանդման ձևերի և մեթոդների դիտարկում, -շախմատի գործունեության</p>

	<p>խմբային աշխատանքներ, հայ շախմատիստներ, շախմատային մրցաշարեր՝ միջդասարանային և ներդասարանային:</p>		<p>կցություն, մրցակցություն:</p>	<p>ուսումնասիրում:</p>
5	<p>❖ «Մարզական նախընտրությունները դպրոցում» խորագրով միամսյակ / 5-9 դաս./</p> <p>❖ «Մարմնամարզական ընդունակությունների զարգացումը կրտսեր դպրոցում» /1-4 դաս/</p> <p>Դասերի կազմակերպման ձևերի ընտրանքը՝ միջդասարանային մրցաշարեր, բանավոր դասեր, ներդասարանային մրցաշարեր, ավանդական դասեր:</p>	<p>հունվար</p>	<p>-առողջ, համակողմանի զարգացած, աշխատանքային գործունեությանը պատրաստ, սեփական ուժերի հանդեպ վստահ, առողջ և անվտանգ կենսակերպ դրսևորող, արտակարգ իրավիճակներում կողմնորոշվող ու նախաձեռնող քաղաքացի՝ ձևավորելը առարկայից էլնելով:</p> <p>-առողջ ապրելակերպի ԳԿՀ մակարդակը 8-9 դասարաններում:</p>	<p>Դասալսումներ, քննարկումներ, գնահատման համակարգի կիառման մոնիթորինգ, ստուգարքների նախապատրաստման աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետ մեխանիզմների դիտարկում և քննարկում:</p>
6	<p>❖ «Հազարազանձ մայրենի» խորագրով առարկայական միամսյակ /5-9 դաս./</p> <p>❖ «Միրում եմ քեզ ,իմ մայր լեզու» խորագրով միամսյակ /3-4 դաս./</p> <p>Դասերի կազմակերպման ձևերի ընտրանքը՝ բաց դասեր, S2S դասեր, դերային խաղեր-ներկայացումներ, ավանդական դասեր, պատի թերթերի լույսընծայում, Մեծն լռեցու ստեղծագործությունների քննարկում, «Ազգային գրադարանային շաբաթ», ընթերցումնր-պոեզիայի ժամեր, գրական երաժշտական միջոցառումներ, հայկական</p>	<p>փետրվար</p>	<p>-մայրենիի, հայոց լեզվի և գրականության չափորոշչային վերջնարդյունքների ապահովում, -գրադարան-աշակերտ կապի ամրապնդում, -սերը դեպի գիրքն ու ընթերցանությունը, մի մյանց գիրք նվիրելու ավանդույթի պահպանում, - հայոց լեզվի դրվածքի ուսումնասիրություն, առարկայի կարևորում:</p>	<p>Դասալսումներ, գրավոր աշխատանքներ, ԳԿՀ համակարգի մակարդակի ուսումնասիրումներ, կենտրոնացված քննությունների և գիտելիքների ստուգումների նախապատրաստման աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետ մեխանիզմների դիտարկում և քննարկում:</p>

	կինոների դիտումներ,Խնկոյանական օրեր:			
7	<ul style="list-style-type: none"> ❖ «Մոզականը մաթեմատիկայում» առարկայական միամսյակ /2-9 դաս./ ❖ «Դարն ինֆորմատիկայինն է» խորագրով առարկայական շաբաթ /6-9 դաս./ <p>Դասերի կազմակերպման ձևերի ընտրանքը բաց դասեր,SՀS դասեր,վիկտորինաներ, ,ավանդական դասեր,պատի թերթերի լույսընծայում,մուլտիմեդիաներ,տեղեկատվական դասեր ,Պի թվի մարաթոնը,գրավոր աշխատանքներ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ֆրանկոֆոնիայի օրեր» առարկայական շաբաթ: ❖ Անգլերենի ուսուցումը դպրոցում /3-9 դաս./ <p>Դասերի կազմակերպման ձևերի ընտրանքը բաց</p>	մարտ	<p>- մեծացնել սերը և հետաքրքրությունը մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի նկատմամբ ցույց տալ մաթեմատիկայի հետաքրքիր և առեղծվածային կողմերը,</p> <p>- չափորոշչային վերջնարդյունքների ապահովում,</p> <ul style="list-style-type: none"> -գործնական հմտությունների ձևավորումը մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի ուսուցման գործընթացում, -զարգացնել աշակերտների տրամաբանական մտածողության ուղղությամբ տարվող աշխատանքները, <p>-մաթեմատիկայի դրվածքի ուսումնասիրություն, առարկայի կարևորում:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ֆրանկոֆոն երկիր Հայաստանի մասին գիտելիքների կարևորում, - Օտար լեզուների ԳԿՀ համակարգի մակարդակի ուսումնասիրում <p>,չափորոշչային</p>	<p>Դասալսումներ,գրավոր աշխատանքներ,ԳԿՀ համակարգի մակարդակի ուսումնասիրումներ,կենտրոնացված քննությունների և գիտելիքների ստուգումների նախապատրաստման աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետ մեխանիզմների դիտարկում և քննարկում:</p> <p>Դասալսումներ,դասերի դիտարկումներ,քննարկումներ,տառաճանաչության ստուգումներ,լեզվաիմացության ուսումնասիրում,գրավոր աշխատանքներ:</p>

<p>դասեր, SՏՏ դասեր, տեղեկատվական դասեր, միջոցառումներ, գրավոր աշխատանքներ:</p> <p>❖ «ՔՊ միջազգային օր, ԱԻ հիմնահարցեր» խորագրով առարկայական շաբաթ /8-9 դաս/</p> <p>Դասերի կազմակերպման ձևերի ընտրանքը՝ բաց դասեր, SՏՏ դասեր, տեղեկատվական դասեր, դաս-միջոցառումներ, ուսումնական վարժանքներ, գործնական դասեր:</p>		<p>վերջնարդյունքների կարևորում:</p> <p>- ՆՁՊ դրվածքի ուսումնասիրություն, առարկայի կարևորում,</p> <p>- ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը դպրոցում,</p> <p>- միջառարկայական կապի ապահովում:</p>	<p>ՆԴՎ ներքև՝ նախնական, կոմպլեքս, անհատական:</p> <p>Դասալսումներ, քննարկումներ, տարհանման պլանի իրագործման աշխատանքների ամփոփում-քննարկում:</p>
<p>8</p> <p>❖ «Բնագիտական շնչով» խորագրի ներքո առարկայական շաբաթներ /Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն, բնագիտություն, ես և շրջակա աշխարհը/</p> <p>Դասերի կազմակերպման ձևերի ընտրանքը՝ բաց դասեր, SՏՏ դասեր, վիկտորինաներ, ,ավանդական դասեր, պատի թերթերի լույսընծայում, մուլտիմեդիաներ, տեղեկատվական դասեր, Երկրի օր, Ջրի օր, Կենսաբազմազանության օր, Մեծն աստղագետը, գրավոր աշխատանքներ:</p> <p>❖ Գրաճանաչության և թվաճանաչության ստուգում/ 1-ին դաս./</p>	<p>ապրիլ</p>	<p>-բնագիտական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն, առարկայի կարևորում սովորողների աշխարհայացքի ձևավորման գործում,</p> <p>- ԳԿՀ համակարգի մակարդակի ուսումնասիրում ,չափորոշչային վերջնարդյունքների կարևորում:</p> <p>Նախագիտելիքների ստուգում կրտսեր</p>	<p>Դասալսումներ, գրավոր աշխատանքներ, ԳԿՀ համակարգի մակարդակի ուսումնասիրումներ, քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետ մեխանիզմների դիտարկում և քննարկում:</p> <p>ՆԴՎ ներքև՝ դասարանական-ընդհանրական, կոմպլեքս, անհատական:</p>

			<p>դպրոցի առաջին դասարաններում, -ձևավորող գնահատման գործիքի կիրառումը:</p>	<p>Գրավոր աշխատանքներ, դիտարկումներ քննարկումներ:</p>
9	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ռուսերենի տառաձևանաչությունը կրտսեր դպրոցում ❖ /2-րդ դաս./ ❖ «Մեր պատմության հետքերով» խորագրով պատմահասարակագիտական առարկաների միամսյակ /5-9 դաս/ Դասերի կազմակերպման ձևերի ընտրանքը բաց դասեր, SՏS դասեր, ,ավանդական դասեր, պատի թերթերի լույսընծայում, մուլտիմեդիաներ, տեղեկատվական դասեր ,Հաղթանակներ օր, «Լմ սիրելի պատմական կերպարը» շարադրությունների մրցույթ ,գրավոր աշխատանքներ: 	մայիս	<p>-տառերի իմացության ստուգում կրտսեր դպրոցի 2 դասարանում ռուսաց լեզվից, -լեզվաիմացության նախագիտելիքների մշտադիտարկում:</p> <p>- պատմահասարակագիտական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն, առարկայի կարևորում սովորողների աշխարհայացքի ձևավորման գործում,</p> <p>-հայրենասիրական դաստիարակությունը դպրոցում:</p>	<p>Գրավոր աշխատանքներ, դիտարկումներ, քննարկումներ:</p> <p>Դասալսումներ, գրավոր աշխատանքներ, ԳԿՀ համակարգի մակարդակի ուսումնասիրումներ, քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետ մեխանիզմների դիտարկում և քննարկում:</p>

2022 -20223 ուսումնական տարում գործածվող ՆԴՎ ձևերը և մեթոդները

- ❖ ֆրոնտալ
- ❖ զրույցներ
- ❖ թեմատիկ
- ❖ դասալսումներ / տնօրենի կողմից՝ շաբաթական 1-2 ժամ, ուս. գծով տնօրենի տեղակալի կողմից՝ շաբաթական 4-5 ժամ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալի կողմից՝ 3 ժամ, մ/մ նախագահների կողմից շաբաթական 1 ժամ, փոխադարձ դասալսումներ՝ շաբաթական 1 ժամ/:
- ❖ անհատական
- ❖ համադարձական
- ❖ ընթացիկ
- ❖ համակցված
- ❖ օպերատիվ
- ❖ կոլեկտիվ:

Վերահսկողության տևողությունը կախված է ընտրված աշխատանքների ծավալից:

Վերահսկողության արդյունքները (տեղեկանքներ, վերլուծություններ, հաշվետվություններ, խորհրդատվություններ) պետք է հրապարակվեն, հասանելի լինեն դպրոցի ցանկացած աշխատակցի համար, ինչպես նաև լսումներ կազմակերպվեն տնօրենի, տնօրենի տեղակալների մոտ, մանկավարժական խորհրդում, մ/մ նիստերին:

**Գլուխ 8. Գալիք /2023-2024/ ուսումնական տարվա
նախապատրաստական**

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք Ն Ե Ր

<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Կատարման ժամկետ</i>	<i>պատասխանատուներ</i>
1. Համադպրոցական ծրագրի կազմում	Հունիս	տնօրինություն
<i>Աշխատանք կադրերի հետ</i>	Հունվար	տնօրեն
1. Կադրերի վերադասավորում		
2. Կադրերի պահանջարկի հրապարակում	Հունվար	տնօրինություն
<i>Փաստաթղթերի հետ աշխատանք</i>	հունիս	տնօրինություն, մ/մ նախագահներ
1. Դպրոցի տարեկան աշխատանքային պլանի վերլուծություն:		
2. Նոր ուստարվա աշխատանքային պլան:	հունիս	տնօրինություն, մ/մ նախագահներ
3. Փաստաթղթերի արխիվացում	հունիս	տնօրինություն
<i>Հանրակրթություն</i>	հունիս	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
1. Ապագա I դաս-ցիների ծնողական ժողովներ:		
2. IX դաս-ցիների ծնողական ժողովներ:	ապրիլ – մայիս	դասղեկներ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
<i>Տնտեսվարություն</i>		
1. Դպրոցի ստենդների, ցուցանակների թարմացումներ, նորացումներ:	հունիս	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱ կազմակերպիչ

ԳԼՈՒԽ 8

2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՕՐԱՑՈՒՅՑԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող/ Պատասխանատու	Ժամկետը, Աշխատանքի Պարբերակա նությունը	Նշումներ
--	-------------------------------------------------	---------------------------------------	----------------------------------------------------------------	-----------------

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՅՈՒՄ

1	Իրականացնել վերահսկողություն <ul style="list-style-type: none"> • Պլանավորված աշխատանքների կատարման • Հաճախումների, դրանց հաշվառման: 	Տնօրենություն, դաստիարակներ,	Ամիսը մեկ անգամ	
2	Պահպանել կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները:	ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում	
3	Ժամանակավոր բացառել շփումներ, աշակերտների կուտակումները ու մեծ ակտիվություն ենթադրող միջոցառումները:	Տնօրենություն դաստիարակներ	Համավար ակի ընթացքում	
4	Վերահսկել աշակերտների ուշացումները և անհարգելի բացակայությունները, ժամանակին կանխել դրանք՝ առաջնորդվելով օրենքով սահմանված կարգով:	Տնօրենություն դաստիարակներ	Ամեն օր	
5	Հաշվառել սոցիալապես անապահով երեխաներին, ապահովել նրանց անվճար դասագրքերով:	Տնօրենություն դաստիարակներ	Օգոստոս- սեպտեմբեր	
6	Կազմակերպել <ul style="list-style-type: none"> • սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները / անհնարինության դեպքում հեռավար/ 	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	

	<ul style="list-style-type: none"> ԴԱԿ-ի , ուսուցչի օգնականի գործունեությունը 			
7	Կազմել հաշվետվություններ ուստարվա դաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ	ՄԿԱ գծով տեղակալ	I , II կիսամյակների վերջում	

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՈՒՄ

1	Դպրոցում դաստիարակչական համակարգի կատարելագործման նպատակով անհրաժեշտ է՝ <ul style="list-style-type: none"> դաստիարակչական գործընթացներում առաջնորդվել միասնական սկզբունքներով և կանոններով, միասնական մանկավարժական պահանջներով ծնողներին ակտիվորեն մասնակից դարձնել դպրոցի դաստիարակչական գործընթացներին: 	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ուստարվա ընթացքում	
2	Ձեռնարկել անհրաժեշտ միջոցներ աշակերտների միջև, ինչպես նաև աշակերտների և ուսուցիչների միջև բավարար համագործակցություն, ինչպես նաև միմյանց հետ հաղորդակցվելու համար դրական միջավայր ստեղծելու ուղղությամբ:	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում	
3	Յուրաքանչյուր աշակերտի նկատմամբ ցուցաբերել անհատական մանկավարժական աջակցություն, ինչպես նաև հատուկ մանկավարժական միջոցառումներ կազմակերպել դժվար դաստիարակվող երեխաների հետ:	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ , ուսուցչի օգնական	Ուստարվա ընթացքում	
4	Մշտապես մոնիթորինգի ենթարկել, վերլուծել դպրոցի դաստիարակչական միջավայրը և, բացահայտելով առկա խնդիրները և բացթողումները, ձեռնարկել անհրաժեշտ միջոցառումներ:	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում	

5	Աշխատանք տանել սովորողների վարքի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ:	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում
6	Ընդլայնել ինչպես դասարանների, այնպես էլ առանձին աշակերտների ներդպրոցական և արտադպրոցական դաստիարակչական բնույթի միջոցառումներին մասնակցելու հնարավորությունները:	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում
7	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները, ներգրավել մշակութային կյանքին, կազմակերպել այցելություններ թատրոններ, թանգարաններ, պատկերասրահներ:	ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ Դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում
8	Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել դասախոսություններ, բանավեճեր, քննարկումներ կլոր սեղանի շուրջ, որոնք էլ կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և մտքի հարստացմանը:	ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում
9	Կազմակերպել ցերեկայիններ, բաց դասեր, վիկտորինաներ, առարկայական շաբաթներ ուսումնական առարկաներից /անհնարինության դեպքում առցանց/:	ՄԿԱ գծով տեղակալ Դասղեկներ ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում
10	Լույս ընծայել պատի թերթեր: Ստեղծել առարկայական անկյուններ՝ նվիրված նշանավոր մարդկանց կյանքին ու գործին:	ՄԿԱ գծով տեղակալ Դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում

11	Աշակերտներին ներգրավել մշակութային կյանքին, Հայտնաբերել շնորհալի երեխաներին, համապատասխան նախապայմաններ ստեղծել այդ երեխաների հետագա զարգացման համար:	ՄԿԱ գծով տեղակալ Դասղեկներ ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում
12	Ստեղծել վահանակներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ Դասղեկներ ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում
13	Հայտնաբերել շնորհալի երեխաներին, համապատասխան նախապայմաններ ստեղծել այդ երեխաների հետագա զարգացման համար:	ՄԿԱ գծով տեղակալ Դասղեկներ ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում
14	Սովորողների կողմից կրճատել տարբեր օրինախախտումների և նրանց մոտ առկա վնասակար սովորույթների մակարդակը:	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ Դասղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության
15	Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ:	ՄԿԱ գծով տեղակալ Դասղեկներ ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում
16	Աշակերտների օգնությամբ ձևավորել միջանցքներն ու դասասենյակները, կազմակերպել գեղարվեստական միջոցառումներ:	ՄԿԱ գծով տեղակալ Դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում
17	Բարձրացնել տեխնոլոգիայի դասընթացների ճիշտ կազմակերպման, աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը:	Տնօրենություն, դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում
18	Կազմակերպել նպատակային և թեմատիկ էքսկուրսիաներ հանրապետության տարբեր վայրեր, հանդիպումներ այլ դպրոցների սովորողների հետ:	ՄԿԱ գծով տեղակալ Դասղեկներ ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում
19	Անցկացնել միջոցառումներ՝ նվիրված նշանավոր իրադարձություններին, տոներին/անհնարիության դեքում հեռավար/. մեծ ուշադրություն դարձնել աշակերտների ռազմահայրենասիրական դաստիարակությանը:	ՄԿԱ գծով տեղակալ Դասղեկներ ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում

20	Կազմակերպել ա/միջոցառումներ գիտաժողովներ, սեմինարներ, մեծարման երեկոներ, դաս-միջոցառումներ, ինտելեկտուալ խաղ-մրցույթներ:	ՄԿԱ գծով տեղակալ Դասղեկներ ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում
21	Սահմանել բաց դրների օր, ապահովել ծնող-ուսուցիչ կապը:	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում
22	Կազմակերպել և անցկացնել արտակարգ իրավիճակների կանխման, դրանց կանխարգելման ու հետևանքների նվազեցմանն ուղղված միջոցառումներ /անհնարինության դեպքում հեռավար/: Զրույցներ հետևյալ թեմաներով. ա/Աղետների ռիսկի նվազեցման կրթություն դասընթացներ բ/վտանգի բացահայտում և գնահատում գ/բնական և տեխնածին վտանգներ պարապմունքներ:	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Դասղեկներ Զինդեկ	Ուստարվա ընթացքում
23	Դասասենյակներում կազմակերպել առողջարարական դասամիջոցներ և մարմնամարզական բոլորներ:	ՄԿԱ գծով տեղակալ Դասղեկներ Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	Ուստարվա ընթացքում
Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ Դասղեկներ			
Պաշտոնային պարտականությունը. Կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը:			
1	Դասղեկների տարեկան աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման	ՄԿԱ գծով տեղակալ դասղեկներ	Օգոստոս-սեպտեմբեր
2	Սեմինար-խորհրդակցություններ դասղեկների հետ:	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում
3	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում:	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Պարբերաբար

4	<p>Դասղեկներին հանձնարարել աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալ դրույթները.</p> <p>Ստեղծել դասարանական ամուր կուլեկտիվ Աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն, նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն:</p> <p>Աշակերտի մոտ ձևավորել հարգալից վերաբերմունք լեզվի, մշակույթի և ազգային ավանդույթների նկատմամբ՝ դարձնելով նրան այդ արժեքների կայուն կրող:</p> <p>Զարգացնել սովորողների ճանաչողական հմտությունները:</p>	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ամեն ամիս
5	<p>Դասղեկական ժամերի թեմատիկայի նպատակային ընտրություն՝ ելնելով սովորողների տարիքային առանձնահատկություններից (համագործակցության, հանդուրժողականության, ստեղծագործականության, քննադատական մտածողության խթանում, տարբեր կարողություններով երեխաների ներուժի վերհանում և խրախուսում, արժեհամակարգի ձևավորում):</p>	ՄԿԱ գծով տեղակալ , դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում
6	<p>Հայտարարել դասղեկական ժամերի թեմատիկ շաբաթներ,/անհնարինության դեպքում հեռավար հարթակ/ այդ թվում՝ «Մասնագիտական կողմնորոշում», «Բնապահպանություն և կայուն զարգացում», «Մեղիա գրագիտություն», «Ինքնագնահատում», «Հաղորդակցական հմտությունների զարգացում», «Հանդուրժողականություն» «Թմրամոլության վնասները», «Ի՞նչ է թրաֆիքինգը» և այլ թեմաներով:</p>	ՄԿԱ գծով տեղակալ , դասղեկներ,	Պարբերաբար

Ուսուցիչներ

1	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության հրամաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ	Պարբերաբար
2	Դպրոցական ընդհանուր ավանդույթների, մշակույթի և բարենպաստ մթնոլորտի ձևավորում և պահպանում:	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ուստարվա ընթացքում
3	Դպրոցի «Հեռավար ուսուցում» կազմակերպելու հմտություններ ունեցող ակտիվ ուսուցիչների փորձի փոխանակում, լավագույն դասի պլանի, նրանց կողմից ստեղծված էլ. կրթական նյութերի տարածում / forum.armedu.am/forum/կրթական-ոլորտ/մասնագետի-անկյուն , պաշարների շտեմարան, կրթական կայքեր, նյութեր, ամսագրեր/:	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ուստարվա ընթացքում
4	Առարկայական ուսուցիչների հետ համագործակցությամբ՝ դաստիարակչական բաղադրիչի արդյունավետ ինտեգրում ծրագրային նյութի մեջ:	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ուստարվա ընթացքում
5	Դասալսումներ՝ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով:	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ուստարվա ընթացքում
6	Մեմինար-խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը:	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ուստարվա ընթացքում

7	Դպրոցում առկա խնդիրների՝ ուսուցիչների հետ համատեղ լուծմանն ուղղված մեխանիզմների մշակում:	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ուստարվա ընթացքում
8	Աջակցել ուսուցիչներին իրենց ինքնակրթության գործում:	Տնօրի նու-թյուն	Ուստարվա ընթացքում

Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ Համագործակցություն ՄԿԱ տնօրենի տեղակալի և կազմակերպիչ՝ պաշտոնային պարտականությունների շրջանակում

1	ԴԱԿ-ի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և ներկայացում հաստատման	ԴԱԿ / ՄԿԱ գծով տեղակալ	Սեպտեմբեր
2	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում	ԴԱԿ / ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ուստարվա ընթացքում

Մասնագիտացված կրթական աջակցություն

Պաշտոնային պարտականությունը. Համակարգել մասնագիտացված կրթական աջակցության ծառայությունները՝ ուսուցչի օգնական

Ուսուցչի օգնական

1	Ուսուցչի օգնականի տարեկան պլանի քննարկում	ՄԿԱ գծով տեղակալ , ուսուցչի օգնական	Սեպտեմբեր
2	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն՝ վերլուծություն, քննարկում, գնահատում	ՄԿԱ գծով տեղակալ , ուսուցչի օգնական	Պարբերաբար

Աշխատանք աշակերտների հետ

Պաշտոնային պարտականությունները.

-Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ

-Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ.

-Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը:

1	Աշակերտական ընդհանուր ժողով	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ	
2	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում՝ ըստ խմբերի	Դասղեկներ ՄԿԱ գծով տեղակալ	Սեպտեմբեր
3	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ	Սեպտեմբեր
4	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ	Սեպտեմբեր
5	Աշակերտական խորհրդի ժողով	ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ	Սեպտեմբեր
6	Աշակերտական ինքնավարության բարելավման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների վերահսկում:	ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում
7	Երեխաների իրավունքների և հետաքրքրությունների պաշտպանության համար անհրաժեշտ նախապայմանների ապահովում:	ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում
8	Դպրոցի ինքնավարության օղակների միջև լիազորությունների հստակ բաշխում և վերջիններիս միջև սերտ համագործակցության ապահովում:	ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ	Սեպտեմբեր
9	Աշակերտների ներգրավում՝ <ul style="list-style-type: none"> • դպրոցում կարգուկանոնի պահպանման գործընթացում • դպրոցական և ռազմահայրենասիրական միջոցառումների կազմակերպմանը • առարկայական շաբաթների կազմակերպմանը 	ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում

Սոցիալապես անապահով երեխաներ

Պաշտոնային պարտականությունը. Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար

1	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	ՄԿԱ գծով տեղակալ Դասղեկներ
2	Սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին հնարավորության սահմաններում դասագրքերով, հագուստով և գրենական պիտույքներով ապահովում:	Տնօրինություն Դասղեկներ

Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաներ

Պաշտոնային պարտականությունը. Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ

1	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ, դասղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության
2	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	ՄԿԱ գծով տեղակալ դասղեկ , ծնող	Ըստ անհրաժեշտության
3	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ունեցող երեխաների հետ աշխատանք	ՄԿԱ գծով տեղակալ , դասղեկ, ծնող, ոստիկանությա ն անչափահասների գործերով աշխատակից	Ըստ անհրաժեշտության