

Հավանության է արժանացել մանկավարժական խորհրդի 2022-2023 ուստարվա օգոստոսի 31-ի թիվ 1 արձանագրության որոշմամբ:

Հաստատված է  տնօրեն Ա.Նազարյան

31.08.2022թ.



**«ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱՍԻՍ ՔԱՂԱՔԻ ՎԱՀՐԱՍ ԲԱԲԱՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ
N2 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ (ՊԼԱՆ)**

**2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ
ՏՈՒԱԳՏ՝  Գ.ԳԱԶԻՅԱՆ**



[e-mail` masis2@schools.am](mailto:masis2@schools.am)

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Գլուխ 1. Դպրոցի առաքելությունը ըստ զարգացման 5-ամյա ծրագրի ----- էջ 3

Գլուխ 2. Պարտադիր կրթության կենսագործում ----- էջ 4

- Հիմնական պարտադիր կրթության իրագործման աշխատանքային պլան ----- էջ 5-7
- ՀՀ <<Հանրակրթության մասին>> օրենքի իրագործման ՄԻԱՄՅԱԿՆԵՐ ----- էջ 8
- Աշակերտների չառաջադիմելու և նույն դասարան մնալու կանխարգելմանն ուղղված աշխատանքային ՊԼԱՆ ----- էջ 9

Գլուխ 3. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացմանն ուղղված մանկավարժական կոլեկտիվի գործունեություն ----- էջ 10

- 2022-2023 ուսումնական տարվա առարկայական մեթոդական միավորման աշխատանքային գործունեություն ----- էջ 10-11
- Մ/մ կրթադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական ուղղությունները ----- էջ 11
- Մ/մ նիստերի թեմատիկա ----- էջ 11-16

Գլուխ 4. Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ ----- էջ 17

- Կադրերի հետ աշխատանքային պլան ----- էջ 18
- Խորհրդակցություններ ուսուցիչների հետ ----- էջ 19

Գլուխ 5. Առկա ուսումնական աշխատանքների պլանավորումը ----- էջ 20-21

- Հեռավար կրթության իրագործում ----- էջ 21-22
- ԿԱՊԿՈՒ սովորողների հետ տարվող ԱՈՒՊ-ով աշխատանքներ ----- էջ 22

Գլուխ 6. Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ ----- էջ 23

- Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ՆԴՎ նպատակները ----- էջ 23-30
- 2022-2023 ուստարում ՆԴՎ ընդունված ձևեր և մեթոդներ ----- էջ 31

Գլուխ 7. Գալիք՝ 2023-2024 ուստարվա նախապատրաստական աշխատանքներ ----- էջ 32

Գլուխ 8. 2022-2023 ուստարվա **ՕՐԱՅՈՒՅՑԱՅԻՆ ՊԼԱՆ** ----- էջ 33-54

Գլուխ 1. Դպրոցի առաքելությունն ըստ զարգացման 5-ամյա ծրագրի.

- ❖ «Դպրոց բոլորի համար»,
- ❖ «Դպրոց, որտեղ կարող են հաջողությամբ սովորել և՛ սովորական, և՛ օժտված երեխաները»:

Ն պ ա տ ա կ ք.

- ✓ Դպրոցում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի այնպիսի մոդելի ձևավորում, որի կրթության բովանդակությունը կնպաստի սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ապահովմանը, անհատականության ձևավորմանը և զարգացմանը:
- ✓ Ստեղծել ժամանակակից կրթական պահանջներին բավարարող ուսումնական միջավայր, որը կնպաստի սովորողի գիտակցական, բարոյական, հուզական, ֆիզիկական զարգացմանը:
- ✓ Ստեղծել սովորողների մոտ ստեղծագործական ունակությունների զարգացման պայմաններ, որը կնպաստի նրանց ինքնազարգացմանը և ինքնաիրացմանը կրթական արդի պահանջմունքներին համապատասխան:
- ✓ Դպրոցի մանկավարժական համակազմի մասնագիտական զարգացում, որակավորման տարակարգի բարձրացում:
- ✓ Ուսուցիչների ինքնազարգացման ուղղությամբ աշխատանքների շարունակականության /առարկայական, մեթոդական, ՏՀՏ կիրառման ուղղությամբ, առկա և հեռավար դասերի վարման/ ապահովման միջոցով ուսուցման որակի զարգացում:
- ✓ Ուսուցիչների համակարգչային գրագիտության և դասապրոցեսում ՏՀՏ-ների կիրառման կարողությունների զարգացում:
- ✓ Ուսումնական գործընթացում տեղեկատվական և հաղորդակցական ժամանակակից տեխնոլոգիաների օգտագործման արդյունավետության բարձրացում:
- ✓ Նյութատեխնիկական բազայի հարստացում:
- ✓ Ուսումնանյութական բազայի հարստացում:
- ✓ Լաբորատորիաների ստեղծում:

Խ ն դ ի ր ն է ր ք.

- 1) Կրթական գործընթացի կազմակերպման նոր որակի ստեղծում:
- Կրթության և դաստիարակության իրականացման նոր մոտեցման միջոցով,
 - ՏՀՏ գործիքների միջոցով մտածողության զարգացմամբ,
 - Տարրական և հիմնական դպրոցում տարբերակված ուսուցման միջոցով, ներառականության իրագործմամբ, ինտեգրված դասերով ,
 - Ծնողական համայնքի հետ համագործակցության շարունակական աշխատանքների միջոցով,

- Սովորողների հետ հոգևոր-բարոյական դաստիարակչական, շարունակական աշխատանքների միջոցով,
- Սովորողներին ավարտական քննություններին նախապատրաստելով,
- Ուսումնակրթական բարենպաստ և անվտանգ միջավայր ստեղծելով:
 - 2) Տարրականից հիմնական կրթական աստիճան սահուն ապահովում:
 - 3) Մանկավարժական կոլեկտիվի ակտիվ մասնակցություն համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում:

Ուսուցման և ուսումնառության արդյունավետ կազմակերպման միջոցով ձևավորել՝

- ⌚ համակողմանիորեն զարգացած,
- ⌚ մասնագիտորեն կողմնորոշված,
- ⌚ ազգային արժեքներ կրող,
- ⌚ հայրենասեր,
- ⌚ գլոբալիզացիայի մարտահրավերներին պատրաստ,
- ⌚ համաշխարհային աշխատաշուկայում կողմնորոշվող և մրցունակ,
- ⌚ մարդասիրության ոգով դաստիարակված կոմպետենտ քաղաքացիներ:

Գլուխ 2. Պարտադիր կրթության իրագործում

Հայաստանի կրթության բնագավառում պետական քաղաքականության հենքն ազգային դպրոցն է, որի գլխավոր նպատակը մասնագիտական պատշաճ պատրաստվածություն ունեցող և համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված անձի ձևավորումն է:

Սովորողների թիվը՝ 443

Դասարանների թիվ՝ 16

<i>Դասարաններ</i>	<i>2020-2021</i>	<i>2021-2022</i>	<i>2022-2023</i>
<i>1-4</i>	<i>16</i>	<i>16</i>	<i>16</i>

Հանրակրթության պետական չափորոշիչը սահմանում է հանրակրթական հիմնական ծրագրերի բովանդակության պարտադիր նվազագույնը, առավելագույն ծավալը, տարրական, հիմնական և միջնակարգ հանրակրթական ծրագրերի շրջանավարտներին ներկայացվող ընդհանրական պահանջները և սովորողների գնահատման համակարգը:

Հիմնական պարտադիր կրթության իրագործման աշխատանքային

Պ Լ Ա Ն

№	<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Կատարման ժամկետ</i>	<i>Պատասխանատուներ</i>
1.	Տեղեկությունների հավաքագրում դպրոցի շրջանավարտների զբաղվածության մասին:	մինչև սեպտեմբերի 1	դասղեկներ
2.	Դպրոցի դասագրքային ֆոնդի պահպանության և աշակերտների դասագրքերով ապահովվածության մակարդակի ստուգումներ:	սեպտեմբեր 1	Գրադարանավար, կազմակերպիչ
3.	Դասարանների կոմպլեկտավորում:	մինչև սեպտեմբերի 1	տնօրեն, ուս. գծով տնօրենի տեղակալ
4.	Նորմատիվ փաստաթղթերի վարման և լրացման կարգի ստուգումներ:	ուս. տարվա ընթացքում ՆԴՎ պլանով	,տնօրեն,ուս. գծով տնօրենի տեղակալ
5.	Բազմանդամ, ծնողագուրկ և սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաների հաշվահում:	օգոստոս - սեպտեմբեր	Դասղեկներ,սոցմանկավարժ
6.	Տեղեկություններ խրոնիկ հիվանդություններ ունեցող ուսուցիչների և աշակերտների մասին՝ COVID-19 համալիր պլանի իրագործման շրջանակներում	մինչև սեպտեմբերի 1	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,կազմակերպիչ, դասղեկներ,բուժքույր
7.	Աշակերտների առողջական վիճակի ստուգում, առողջության թերթիկների (տեղեկանքների) գրանցում անձնական գործերում:	օգոստոս 24– սեպտեմբեր 1	դասղեկներ, դպրոցի բուժքույր
8.	Դժվար դաստիարակվող երեխաների հաշվառում:	սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
9.	Աշխատանք դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ:	ուս. տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,մասնագիտացված ծառայությունների աջակցող խումբ
10.	Դպրոցում սանիտարահիգիենիկ համապատասխան պայմանների	սեպտեմբեր 1	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,կազմակերպիչ

	ստեղծում:Ներդպրոցական և ներդասարանային հերթապահությունների սահմանում:		
11.	Առաջին դասարանցիների ցուցակների հաստատում:	մինչև սեպտեմբերի 1	տնօրեն,ուս. գծով տնօրենի տեղակալ
12.	Դպրոցի տարածքի սանիտարական վիճակի դիտարկում, հսկողություն, անվտանգության կանոնների պահպանում:	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն, տնտեսվար
13.	ԿԱՊԿՈՒ երեխաների ցուցակների կազմում,ներկայացում լիազոր մարմին:Գնահատման ընթացակարգի վերակսկողություն:	օգոստոս 24– սեպտեմբեր 1	տնօրեն,ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,մասնագիտական ծառայությունների աջակցության խումբ
14.	ԿԱՊԿՈՒ երեխաների անհատական ուսուցման պլանների կազմում:	օգոստոս – սեպտեմբեր 1	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, մասնագիտական ծառայությունների աջակցության խումբ
15.	ԱՌԻՊ-ների կատարման վերահսկում:	ուս. տարվա ընթացքում ըստ ՆԴՎ պլանի	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, մասնագիտական ծառայությունների աջակցության խումբ
16.	Սովորողների կանխարգելիչ բուժզննում:	մանկական պոլիկլինիկայի սահմանված ժամկետում	բուժքույր
17.	Միամսյակներ հանրակրթության սահմաններում	ուս. տարվա ընթացքում ըստ ՆԴՎ պլանի	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ
19.	Աշակերտների հաճախելիության ստուգում, հաշվառում:	ուս. տարվա ընթացքում ըստ ՆԴՎ պլանի	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱ կազմակերպիչ
20.	Ուսումնական ծրագրերի կատարման վերահսկողություն:	յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում ըստ ՆԴՎ պլանի	մ/մ նախագահներ
21.	IX դասարանցիների նախապատրաստում ավարտական քննությունների:	ուս. տարվա ընթացքում	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ ուսուցիչներ
22.	Սովորողների առաջադիմության մասին ծնողների	կիսամյակների ընթացքում	դասուղեկներ

	իրազեկում, ծնողական հավաքներ:		
23.	Հարցազրույցներ IX դասարանցիների հետ նրանց հետագա ուսումնառության մասին:	ապրիլ	տնօրեն տնօրենի տեղակալներ, դասղեկներ
24.	Հաջորդ ուս. տարվա համար անհրաժեշտ դասագրքերի ցուցակների ճշգրտում:	ապրիլ-հունիս	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, գրադարանի վարիչ
25.	Ուս. տարվա ընթացքում աշակերտների բուժզննման հիման վրա նրանց առողջական վիճակի վերահսկողություն:	ուստարվա ընթացքում	բուժքույր
26.	Տարեկան <<անբավարար>> գնահատական ունեցող աշակերտների հետ անհատական պարապմունքների կազմակերպում:	հունիս	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, առակայական ուսուցիչներ
27.	Դասագրքերի հանձնման աշխատանքների կազմակերպում, դասագրքերի պահպանման ֆոնդի իրավիճակի մոնիթորինգ:	մայիս - հունիս	գրադարանի վարիչ
28.	Մասնագիտական կողմնորոշմանը ուղղված աշխատանքներ (կապ այլ ուսումնական հաստատությունների հետ, IX դասարանցիների և ծնողների համար տեղեկատվական անկյունի ստեղծում դպրոցում կամ դպրոցի պաշտոնական կայքում):	ուս. տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱ կազմակերպիչ
29.	Հիմնական պարտադիր կրթության վերլուծություն: Երաշխավորություններ գալիք ուս. տարվա համար:	մայիս - հունիս	տնօրեն

**ՀՀ <<Հանրակրթության մասին>> օրենքի իրագործման
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ 01.09.-01.10.2022թ.**

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու
1.	Աշակերտների հաճախելիության օպերատիվ ստուգումներ դասարաններում:	դասղեկներ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱ կազմակերպիչ
2.	Տեղեկանք աշակերտների դասագրքերով ապահովվածության վերաբերյալ:	դասղեկներ, գրադարանի վարիչ
3.	Տեղեկություններ IX դասարանցիների մասին:	դասղեկներ, ուս. գծով տնօրենի տեղակալ
4.	Աշակերտների անձնական գործերի ստուգումներ: I դասարանցիների անձնական գործերի ձևակերպում:	դասղեկներ, գործավար
5.	Տնային ուսուցման կարիք ունեցող աշակերտների բացահայտում:	ուս. աշխ.գծով տնօրենի տեղակալ, սոցման կավարժ
6.	Դժվար դաստիարակվող երեխաների բացահայտում, ախտորոշում:	դասղեկներ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
7.	Դպրոցում սովորող, սակայն այլ վայրում հաշվառված երեխաների ցուցակների ձևավորում:	դասղեկներ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, մասնագիտացված աջակցության խումբ
8.	Հաշվետվություն ԿԱՊԿՈՒ երեխաների ուսուցման կազմակերպման մասին:	մասնագիտացված աջակցության խումբ
9.	Դպրոցական կայքի մշտադիտարկում, քննարկում:	Տնօրեն, տեղակալներ, օպերատոր

**ՀՀ <<Հանրակրթության մասին>> օրենքի իրագործման
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ 01.03-01.04.2023թ.**

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու
1.	Աշակերտների հաճախելիության օպերատիվ ստուգումներ դասարաններում:	դասղեկներ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱ կազմակերպիչ
2.	Գալիք ուս. տարվա համար անհրաժեշտ դասագրքերի քանակների պատվերի նախնական ճշգրտում:	դասղեկներ, գրադարանի վարիչ
3.	Հերթական տեղեկատվության ամրագրում շրջանավարտների մասին:	դասղեկներ, ուս. գծով տնօրենի տեղակալ
4.	IX դասարանցիների ծնողական ընդհանուր ժողով՝ հետագա ուսումնառության և զբաղվածության վերաբերյալ:	տնօրեն, ուս. գծով և ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ
5.	Հաշվետվություն ԿԱՊԿՈՒ երեխաների ուսուցման կազմակերպման մասին:	մասնագիտացված ծառայությունների աջակցության խումբ
6.	Դպրոցական կայքի մշտադիտարկում, քննարկում:	Տնօրեն, տեղակալներ, օպերատոր
7.	Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների հայտագրում	Տնօրեն
8.	Նախագծային աշխատանքների ընթացքի ուսումնասիրում, խորհրդատվություններ:	տնօրեն

Աշակերտների չառաջադիմելու և նույն դասարան մնալու կանխարգելմանն ուղղված ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու
1.	Ցածր առաջադիմությամբ սովորող աշակերտների բացահայտում և հնարավոր պատճառների ուսումնասիրություն:	սեպտեմբեր-մայիս	առարկայական ուսուցիչներ, ուս. գծով տնօրենի տեղակալ
2.	Ցածր առաջադիմությամբ սովորող աշակերտների համար խորհրդատվությունների պարապմունքների կազմակերպում:	ամիսը 2 անգամ	առարկայական ուսուցիչներ
3.	Տնային առաջադրանքների տարբերակում՝ ըստ աշակերտների ընդունակությունների:	մշտապես	առարկայական ուսուցիչներ
4.	Արձակուրդների ընթացքում ցածր առաջադիմությամբ սովորող աշակերտների հետ լրացուցիչ պարապմունքների առկա /կամ հեռավար / կազմակերպում:	գարնանային, աշնանային, ձմեռային արձակուրդներ	առարկայական ուսուցիչներ
5.	Խորհրդակցություն տնօրենի մոտ. <<Ցածր առաջադիմությամբ սովորող աշակերտների հետ տարվող ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակը>>:	յուրաքանչյուր կիսամյակում մեկ անգամ	տնօրեն, տեղակալներ, սոց. մանկավարժ
6.	Դպրոցի մեթոդական խորհրդի նիստեր աշակերտների ցածր առաջադիմության, նույն դասարան մնալու կանխարգելման նպատակով:	անհրաժեշտության դեպքում	առարկայական ուսուցիչներ
7.	Չառաջադիմող և ցածր առաջադիմությամբ սովորող աշակերտների առաջադիմության վերլուծություն և	դեկտեմբեր, մայիս	տնօրենի տեղակալներ

	հաշվետվություն մանկավարժական խորհրդի նիստերին:		
8.	Սովորողների չառաջադիմելու կամ ցածր առաջադիմության մասին նրանց ծնողներին ժամանակին իրազեկում:	մշտապես	դասղեկներ
9.	Չառաջադիմող և ցածր առաջադիմությամբ սովորող աշակերտների հետ առարկայական ուսուցիչների կողմից տարվող առկա կամ հեռավար աշխատանքներ:	ուս. տարվա ընթացքում	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, առարկայական ուսուցիչներ

Գլուխ 3. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացմանն ուղղված մանկավարժական կոլեկտիվի գործունեություն

2022-2023 ուսումնական տարվա առարկայական մեթոդական միավորման աշխատանքային գործունեություն.

Մեթոդմիավորումների նիստերը գումարել ամիսը առնվազն մեկ անգամ/ՊՈԱԿ կանոնադրության 90-94 կետեր/, նիստերը սահմանված կարգով արձանագրել արձանագրությունների մատյանում, պահպանել մատյանի լրացման և վարման կարգը:

- ⌚ առաջին նիստի ժամանակ ուսումնական տարվա սկզբին ներկայացնել մեթոդական միավորման կազմը,
- ⌚ կատարել ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի անդամների ընտրություն/կանոնադրության 78-րդ կետի 1-ին ենթակետի պահանջ/,
- ⌚ քննարկել ուսումնական ծրագրերին և առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան պլանների նախագծերը,
- ⌚ փորձագիտական կարիծիք տալ նոր փորձարկվող դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական ձեռնարկների վերաբերյալ ուսուցիչներին տալ կիրառման երաշխավորություններ,
- ⌚ կատարել դասագրքերի վարկանիշային գնահատում,
- ⌚ ուսումնասիրել և տարածել մանկավարժական առաջավոր փորձը՝ օգտվելով կրթական պաշարներից,
- ⌚ նպաստել ուսուցիչների որակավորման տարակարգի բարձրացմանը,
- ⌚ մանկավարժական խորհրդում քննարկելուց հետո առաջարկություն ներկայացրել տնօրենին՝ ուսումնական բաղադրիչի տնօրինման մասին,
- ⌚ օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ կազմակերպել,
- ⌚ կատարել ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն ներկայացնել տնօրենին,

- ⌚ քննարկել մասնագիտական, մեթոդական խորհրդատվության մասին հարցեր,
- ⌚ քննարկել և հաստատել մ/մ նախագահի, ուսուցիչների հաշվետվություններ,
- ⌚ կազմակերպել առարկայական միամսյակներ,
- ⌚ նիստերում քննարկել ներդպրոցական վերահսկողության և դասալսումների մասին հարցեր,
- ⌚ ուսուցիչների ատեստավորման նպատակով նրանց մասնագիտական որակի վերաբերյալ տալ կարծիք,
- ⌚ անհրաժեշտության դեպքում քննարկել հեռավար կրթության հարցեր,
- ⌚ առաջավոր փորձի ուսումնասիրություններ առկա և հեռավար ուսուցման պայմաններում ուսումնասիրել և տարածել առաջավոր փորձը:

Մ/մ կրթադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական ուղղությունները.

- ❖ Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում
- ❖ Մ/մ առարկաների չափորոշահեն ուսուցում
- ❖ Աշխատանք օժտված երեխաների հետ
- ❖ Երեխայի աշխարհայացքի ձևավորում
- ❖ Տեղեկատվական աշխատանք
- ❖ Ուսումնանյութական բազայի հարստացում
- ❖ Մ/մ անդամների մասնագիտական և մեթոդական հմտությունների ապահովում

***Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերի օրակարգերի
Թ Ե Մ Ա Տ Ի Կ Ա***

<i>Նիստի №</i>	<i>Նիստերի բովանդակություն</i>
№1 Օգոստոսի 27-30	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <p>Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում: Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, դասաբաշխման նախագծի քննարկում. Թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը: Սովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հետ առնչվող խնդիրների քննարկում: Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների քանակի որոշում: ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐ</p> <p>Հաստատել մեթոդմիավորման նիստի օրակարգը: Ներկայացնել մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման վերաբերյալ մեթոդմիավորման առաջարկությունները (մեթոդմիավորման որոշման քաղվածքը կցվում է): Մանկավարժական խորհրդին ներկայացնել առաջարկություններ հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների և դասաբաշխման մասին մեթոդմիավորման առաջարկությունները: Թեմատիկ պլանները ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը: Դպրոցի տնօրենին ներկայացնել մեթոդմիավորման կողմից երաշխավորվող դասագրքեր</p>

	<p>և այլ ուսումնական գրականության: Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների քանակի մեթոդավորման առաջարկը ներկայացնել մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը: Մեթոդավորման հաջորդ նիստը հրավիրել սեպտեմբերի 25-ից 27-ն ընկած ժամանակահատվածում:</p>
<p>№2 Մեկտեմբերի 25-27</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ Նախորդ մեթոդավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդավորման որոշումների կատարման մասին մեթոդավորման նախագահի զեկուցում: Մեթոդավորման նիստի օրակարգի հաստատում: Ուսուցիչների (դասվարների) որակավորման բարձրացմանը նպաստելու հարցը: Փորձարկվող դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական ձեռնարկների հարցը: Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը: ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐ Ի գիտություն ընդունել նախորդ մեթոդավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդավորման նախագահի զեկուցումը: Հաստատել մեթոդավորման նիստի օրակարգը: Կազմակերպել ուսուցիչների (դասվարների) որակավորման բարձրացմանը ուղղված սեմինարներ: Նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները կիրառել և կիսամյակի վերջում տալ մասնագիտական կարծիք: Ի գիտություն ընդունել օրվա դասի պլանի միասնական ձևաչափը: Մեթոդավորման հաջորդ նիստը հրավիրել հոկտեմբերի 25-ից 29-ն ընկած ժամանակահատվածում:</p>
<p>№3 Հոկտեմբերի 25-29</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ Նախորդ մեթոդավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդավորման որոշումների կատարման մասին մեթոդավորման նախագահի զեկուցում: Մեթոդավորման նիստի օրակարգի հաստատում: Սկսնակ ուսուցիչներին ատեստավորման նախապատրաստելու հարցը: Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառման հարցը: Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում: Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակների հարցը: Ուսումնամեթոդական աշխատանքների ակտիվացման հարցի քննարկում: Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման, օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում: Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վիճակը: ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐ Ի գիտություն ընդունել նախորդ մեթոդավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդավորման նախագահի զեկուցումը: Նախորդ մեթոդավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդավորման որոշումների կատարման մասին մեթոդավորման նախագահի զեկուցում: Հաստատել մեթոդավորման նիստի օրակարգը, Որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին (դասվարներին) նախապատրաստել ատեստավորման, Կիրառել դասավանդման նոր մեթոդներ և հնարներ, Յուրաքանչյուր ամսվա ընթացքում, ուսուցչի ընտրությամբ, կազմակերպել բաց դասեր, դասարանական կամ արտադասարանական միջոցառումներ, առարկայական շաբաթներ: Երաշխավորել սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի կազմակերպման ձևերը: Նույնիսկ ամսվա ընթացքում կազմակերպել դասավանդման մեթոդներ ներկայացնող սեմինար: Նույնիսկ ամսվա ընթացքում կազմակերպել առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլը: Էլեկտրոնային մատյաններում գրանցումները կատարել ժամանակին և պատշաճ ձևով:</p>

	<p>Մեթոդափավորման հաջորդ նիստը հրավիրել նոտեմբերի 22-ից 26-ն ընկած ժամանակահատվածում:</p>
<p>№4 Նոյեմբերի 22-26</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <p>Նախորդ մեթոդափավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման նախագահի զեկուցում: Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում: Սովորողների մոտ կարողությունների զարգացման գնահատման կազմակերպում: Ուսումնական նախագծերի իրականացման խնդիրները: Առարկայի (որոշում է դպրոցը) դասավանդման արդյունավետության գնահատումը: ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐ</p> <p>Ի գիտություն ընդունել նախորդ մեթոդափավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման նախագահի զեկուցումը: Նախորդ մեթոդափավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման նախագահի զեկուցում: Հաստատել մեթոդափավորման նիստի օրակարգը: Մեթոդափավորման ուսուցիչներյանի կազմակերպած մեթոդական սեմինարը համարել բավարար: Առաջարկել մեթոդափավորման անդամներին առաջարկվող մեթոդը կիրառել իրենց աշխատանքում: Մեթոդափավորման ուսուցիչներյանի զեկուցումը իրականացրած ուսումնական նախագծի վերաբերյալ վերցնել ի գիտություն: Մեթոդափավորման հաջորդ նիստը հրավիրել դեկտեմբերի 24-ից 28-ն ընկած ժամանակահատվածում:</p>
<p>№5 Դեկտեմբեր 24-28</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <p>Նախորդ մեթոդափավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման նախագահի զեկուցում: Հաստատել մեթոդափավորման նիստի օրակարգը: Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների կազմակերպում: Մեթոդափավորման ուսուցիչներյանի կազմակերպած մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական սեմինարի հարցը: Մեթոդափավորման ուսուցիչներյանի իրականացրած ուսումնական նախագծի հարցը: Առաջին կիսամյակի արդյունքների քննարկում: ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐ</p> <p>Ի գիտություն ընդունել նախորդ մեթոդափավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման նախագահի զեկուցումը: Հաստատել մեթոդափավորման նիստի օրակարգը: Մեթոդափավորման ուսուցիչներյանի կազմակերպած մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական սեմինարը համարել բավարար: Առաջարկել մեթոդափավորման անդամներին առաջարկվող մեթոդը կիրառել իրենց աշխատանքում: Մեթոդափավորման ուսուցիչներյանի զեկուցումը իրականացրած ուսումնական նախագծի վերաբերյալ վերցնել ի գիտություն: Կիսամյակի ամփոփումը ներկայացնել մանկավարժական խորհրդի նիստում: Մեթոդափավորման հաջորդ նիստը հրավիրել հունվարի 23-ից 27-ն ընկած ժամանակահատվածում:</p>
<p>№6 Հունվարի 23-27</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <p>Հաղորդում նախորդ մեթոդափավորման նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին (մեթոդափավորման նախագահի զեկուցում) Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում Թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում Հունվար ամսվա աշխատանքների արդյունքների քննարկում Փորձարկող դասարաններում առարկաների ծրագրերի հունվար ամսվա կատարողականի քննարկում: (Տավուշի մարզի դպրոցների համար) Էլեկտրոնային մատյանը վարելու հարցի քննարկում: Գնահատման նոր կարգի համաձայն միավորային ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատման գործընթացի քննարկում: Գնահատման վերաբերյալ սեմինարի կազմակերպման պլանավորում:</p>

	<p>ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐ</p> <p>Ի գիտություն ընդունել նախորդ մեթոդափավորման նիստերի որոշումների կատարման ընթացքի մասին մեթոդափավորման նախագահի զեկուցումը:</p> <p>Հաստատել մեթոդափավորման նիստի օրակարգը:</p> <p>Հաստատել թեմատիկ պլաններում առաջարկվող փոփոխությունները:</p> <p>Ի գիտություն վերցնել հունվար ամսվա աշխատանքների քննարկման արդյունքերը և հանձնարարել . . . (այստեղ նշվում է այն աշխատանքները, որ հունվար ամսին չեն ավարտվել և դրանք փետրվարին կատարելու հանձնարարությունը, ինչպես նաև ԿԶՆԱԿ-ից մեթոդական պարզաբանումներ պահանջող հարցերը):</p> <p>Ի գիտություն վերցնել փորձարկվող դասարաններում առարկաների ծրագրերի հունվար ամսվա կատարողականի քննարկման արդյունքերը և հանձնարարել . . . (այստեղ նշվում է այն աշխատանքները, որ հունվար ամսին չեն ավարտվել և դրանք փետրվարին կատարելու հանձնարարությունը, ինչպես նաև ԿԶՆԱԿ-ից մեթոդական պարզաբանումներ պահանջող հարցերը): (Տավուշի մարզի դպրոցների համար)</p> <p>Հանձնարարել Էլեկտրոնային մատյանը վարել պատասխանատու և պատշաճ ձևով. ա. թեմաները գրանցել ըստ թեմատիկ պլանի, բ. տնային աշխատանքները գրանցել բոլոր դասերի համար, գ. գնահատականները նշանակել ժամանակին, դ. թեմատիկ աշխատանքների գնահատականները անցկացնել երեք օրվա ընթացքում:</p> <p>Ի գիտություն վերցնել դասերի ընթացքում միավորային գնահատման վիճակի քննարկման արդյունքերը և հանձնարարել . . . (այստեղ նշվում է այն հանձնարարությունը, որ պետք է կատարեն ուսուցիչները գնահատման խնդիրները վերացնելու համար, ինչպես նաև ԿԶՆԱԿ-ից մեթոդական պարզաբանումներ պահանջող հարցերը):</p> <p>Գնահատման վերաբերյալ սեմինար կազմակերպել փետրվար ամսվա երկրորդ շաբաթվա ընթացքում:</p> <p>Մեթոդափավորման հաջորդ նիստը հրավիրել փետրվարի 24-ից 28-ն ընկած ժամանակահատվածում:</p>
<p>№7 Փետրվարի 24-28</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <p>Նախորդ մեթոդափավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման նախագահի զեկուցումը:</p> <p>Հաստատել մեթոդափավորման նիստի օրակարգը:</p> <p>Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման կազմակերպման հարցը: (Այս հարցը օրինակ է մեթոդափավորման առարկաներից նմանատիպ աշխատանք պլանավորելու համար)</p> <p>(Նշել դասարանը) դասարանում(ներում) վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատում կազմակերպելու հարցը:</p> <p>Մարտ ամսին առարկայից դասարանական միջոցառման կազմակերպման հարցը:</p> <p>Մարտ ամսին ուսուցիչների (այդ թվում սկսնակ) հետ մասնագիտական զարգացման սեմինար իրականացնելու հարցը:</p> <p>ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐ</p> <p>Ի գիտություն ընդունել նախորդ մեթոդափավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման նախագահի զեկուցումը:</p> <p>Սահմանված կարգին համապատասխան իրականացնել փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննության գործընթացը:</p> <p>Ի գիտություն վերցնել փետրվար ամսվա աշխատանքների քննարկման արդյունքերը և հանձնարարել . . . (այստեղ նշվում է այն աշխատանքները, որ հունվար ամսին չեն ավարտվել և դրանք փետրվարին կատարելու հանձնարարությունը, ինչպես նաև ԿԶՆԱԿ-ից մեթոդական պարզաբանումներ պահանջող հարցերը):</p> <p>Մարտ ամսվա ընթացքում տարրական դասարաններում կազմակերպել ընթերցանության գնահատում: (Այս որոշումը օրինակ է մեթոդափավորման առարկաներից նմանատիպ որոշում ընդունելու համար):</p> <p>Մարտ ամսվա ընթացքում կազմակերպել վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատում (նշել դասարանը) դասարանում(ներում):</p> <p>Մարտ ամսվա ընթացքում կազմակերպել դասավանդվող առարկայի բովանդակությանը համապատասխանող դասարանական միջոցառում(ներ):</p>

	<p>Մարտ ամսվա ընթացքում կազմակերպել ուսուցիչների (այդ թվում սկսնակ) հետ մասնագիտական զարգացման սեմինար:</p> <p>Մեթոդիավորման հաջորդ նիստը հրավիրել մարտի 22-ից 25-ն ընկած ժամանակահատվածում:</p>
<p>№8 Մարտի 22-25</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <p>Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցումը: (Կարևոր է ընդգծել մարտ ամսին միջոցառում կազմակերպած ուսուցիչների և սեմինարը վարող ուսուցիչների կատարած աշխատանքը: Այդ միջոցառումը նախատեսվել էր կազմակերպել մարտ ամսին՝ փետրվար ամսվա նիստում) Հաստատել մեթոդիավորման նիստի օրակարգը:</p> <p>Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման արդյունքների քննարկում: (Այս հարցը օրինակ է մեթոդիավորման առարկաներից նմանատիպ աշխատանք պլանավորելու համար և բխում է փետրվար ամսվա օրակարգից)</p> <p>(Նշել դասարանը) դասարանում(ներում) վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատման արդյունքների քննարկում: (Այս հարցը օրինակ է մեթոդիավորման առարկաներից նմանատիպ աշխատանք պլանավորելու համար և բխում է փետրվար ամսվա օրակարգից)</p> <p>Դպրոցական օլիմպիադաների, առարկայական մրցույթների և այլ միջոցառումների հարցը: (Պարտադիր չէ բոլորը իրականացնել: Մեթոդիավորման ընտրության հարցն է: Կարևոր է նիստի ժամանակ առաջարկել տարբերակները, որպեսզի ուսուցիչները չկենտրոնանան մեկ տարբերակի վրա)</p> <p>Առարկայի դասավանդման որակի անհատական ներդրոցական վերահսկողության (ՆԴՎ-ն իրականացվում է համաձայն դպրոցի տարեկան աշխատանքնային պլանի) շրջանակներում ուսումնասիրության պլանավորում ապրիլ ամսին իրականացնելու համար:</p> <p>Միջոցառում և սեմինար կազմակերպած ուսուցիչներին պատվոգրերի արժանացնելու, խրախուսելու հարցը:</p> <p>Փոխադարձ դասավորումների կազմակերպման հարցը:</p> <p>ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐ</p> <p>Հաստատել մեթոդիավորման նիստի օրակարգը:</p> <p>Ի գիտություն ընդունել նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցումը:</p> <p>Քննարկել դպրոցական օլիմպիադաների, առարկայական մրցույթների և այլ միջոցառումների արդյունքները:</p> <p>Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման արդյունքները համարել բավարար/անբավարար: Հանձնարարել դասվարներին բարելավել ընթերցանության արդյունքները: Դիմել ԿԶՆԱԿ հիմնադրամին ընթերցանության ուսուցման արդյունքները բարելավելու մեթոդական աջակցություն ցուցաբերելու համար: (Այս հարցը օրինակ է մեթոդիավորման առարկաներից նմանատիպ աշխատանք պլանավորելու համար և բխում է փետրվար ամսվա օրակարգից)</p> <p>(Նշել դասարանը) դասարանում(ներում) վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատման արդյունքները համարել բավարար/անբավարար: Հանձնարարել ուսուցիչներին բարելավել վերջնարդյունքների ապահովման արդյունքները: (Այս հարցը օրինակ է մեթոդիավորման առարկաներից նմանատիպ աշխատանք պլանավորելու համար և բխում է փետրվար ամսվա օրակարգից)</p> <p>Հաստատել օլիմպիադայի հանձնաժողովի կազմը և ներկայացնել դպրոցի տնօրենի հաստատմանը: Հանձնարարել ուսուցիչներ ---ին և ---ին մշակել օլիմպիադայի հարցերը: (Այս հարցը օրինակ է մեթոդիավորման առարկաներից նմանատիպ աշխատանք պլանավորելու համար և բխում է փետրվար ամսվա օրակարգից)</p> <p>Կազմակերպել առարկայի դասավանդման որակի անհատական ներդրոցական վերահսկողության (ՆԴՎ-ն իրականացվում է համաձայն դպրոցի տարեկան աշխատանքնային պլանի) շրջանակներում ուսումնասիրություն ապրիլ ամսվա ընթացքում ուսուցիչ ---ի մոտ:</p> <p>Միջոցառում և սեմինար կազմակերպած ուսուցիչներին պատվոգրերով պարգևատրելու առաջարկությունը ներկայացնել դպրոցի տնօրենին:</p> <p>Օրինակի հիման վրա ցուցադրել որևէ առարկայից դասի կամ դաս-միջոցառման նմուշ-</p>

	<p>օրինակ: Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ մարտ ամսվա ընթացքում «Ձևավորող գնահատումը դասի ընթացքում» թեմայով: Մեթոդիավորման հաջորդ նիստը հրավիրել ապրիլի 22- ից 25-ն ընկած ժամանակահատվածում:</p>
<p>№9 Ապրիլ 25-29</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <p>Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցումը: (Կարևոր է ընդգծել ապրիլ ամսին միջոցառում և առարկայական մրցույթներ կազմակերպած ուսուցիչների, ինչպես նաև սեմինար վարող ուսուցիչների կատարած աշխատանքը: Այդ աշխատանքները նախատեսվել էր կազմակերպել ապրիլ ամսին՝ մարտ ամսվա նիստում)</p> <p>Հաստատել մեթոդիավորման նիստի օրակարգը: 2-ից 9-րդ դասարանների սովորողներին մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն, մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն առարկաներից գրավոր աշխատանքներ տալու հարցը՝ ստուգելով ընթացիկ ծրագրային նյութի յուրացման մակարդակը (օրինակ՝ ՄՄ կարող է նշել ՆԴՎ այլ աշխատանք): Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին մասնակցող սովորողների նախապատրաստում: Առարկայական օլիմպիադաներում սովորողների արդյունքների քննարկում: Աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացման վիճակը դասերի ընթացքում: ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐ</p> <p>Հաստատել մեթոդիավորման նիստի օրակարգը: Ի գիտություն ընդունել նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցումը: 9-րդ դասարաններում կազմակերպել հայոց լեզու, գրականություն, (հանրահաշիվ, երկրաչափություն) առարկաներից գրավոր աշխատանքներ՝ ընթացիկ ծրագրային նյութի յուրացման մակարդակը ստուգելու նպատակով: (ամեն մի առարկաները նշում է իր առարկաները) Կազմակերպել օլիմպիադաների հանրապետական փուլին մասնակցող սովորողների նախապատրաստում: Մանկավարժական խորհրդի ներկայացնել առարկայական օլիմպիադաներում սովորողների արդյունքները: Զարգացնել աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողություններ: Մեթոդիավորման հաջորդ նիստը հրավիրել մայիսի 23- ից մայիսի 27-ն ընկած ժամանակահատվածում:</p>
<p>№10 Մայիսի 23-27</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <p>Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցումը: Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և արդյունքների վերլուծություն: 120-ից 200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում: ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐ</p> <p>Ի գիտություն ընդունել նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցումը: Հաստատել մեթոդիավորման նիստի օրակարգը: Կազմակերպել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն և քննարկում: Նախապատրաստել և ներկայացնել տնօրենությանը 2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության ունեցող սովորողների,(տվյալ տարվա մայիսի 20-30-ը ընկած ժամանակահատվածում լրացուցիչ քննություններ հանձնելու «Մայրենի» (ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար «Մայրենի լեզու և գրականություն», «Աստրերեն», «Ռուսաց լեզու»), «Հայոց լեզու և հայ գրականություն», և «Մաթեմատիկա»</p>

	<p>(«Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն») առարկաներից) քննական առարկաների և ուսումնական պլանով սահմանված մյուս առարկաներից ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքները և «Ֆիզկուլտուրա» առարկայի ստուգարքը: Մեթոդախաղ՝ ման հաջորդ նիստեր հրավիրել հունիսին:</p>
<p>№11 ՀՈՒՆԻՍ ԱՄՍՎԱ ՕՐԱԿԱՐԳԻ ԱՄՍԱԹԻՎԸ ԸՍՏ ՏՎՅԱԼ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿ ԱՆ ՏԱՐՎԱ ԺԱՄԱՆԱ ԿԱՅՈՒՅՑԻ</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ Ուսումնական տարվա մտ որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղման նախագահի զեկուցում: Էլեկտրոնային մատյանը վարելու որակը: Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում: Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում: ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐ Ի գիտություն ընդունել նախորդ մեթոդախաղման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղման նախագահի զեկուցումը: Հանձնարարել էլեկտրոնային մատյանը վարել պատասխանատու և պատշաճ ձևով: Ամփոփել հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքները: Ամփոփել տարվա ընթացքում մեթոդախաղման կողմից կատարված աշխատանքները, ձեռքբերումները և թերացումները:</p>

Գլուխ 4. Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ

Ժամկետ	Աշխատանքի հիմնական ուղղություններ
օգոստոս	<ul style="list-style-type: none"> - աշխատանքային պայմանագրերի կնքում - պաշտոնային պարտականությունների ծանոթացում - աշխատանքի բաժանում - ատեստացիոն վերապատրաստումների պայմանագրերի կնքում - ազատման հրամաններ - կադրերի բաշխվածության ճշգրտում - ուսումնական պլանի համապատասխանեցում և կազմում - ուսումնական պլանի հաստատում
սեպտեմբեր	<ul style="list-style-type: none"> - տարիֆիկացիոն ցուցակի հաստատում - հաստիքացուցակի հաստատում - հաստիքացուցակի տարիֆիկացիոն ծանրաբեռնվածության ծանոթացում
հոկտեմբեր	<ul style="list-style-type: none"> - հարցազրույցներ նոր ընդունված աշխատակիցների հետ, տալ մեթոդամանկավարժական օժանդակություն
նոյեմբեր	<ul style="list-style-type: none"> - հարցազրույցներ նոր ընդունված մանկավարժների հետ - 2022-2023 ուստարվա ատեստավորման գործընթացի մասին
դեկտեմբեր	<ul style="list-style-type: none"> - կադրերի ընտրության և բաշխվածության արդյունքներ ընթացիկ ուս. տարում
հունվար	<ul style="list-style-type: none"> - ուսումնական պլանի հերթական համապատասխանեցում և կազմում - ուսումնական պլանի հերթական կիրառում - տարեկան արձակուրդների նախնական գրաֆիկի կազմում
ապրիլ	<ul style="list-style-type: none"> - ներքին կարգապահական կանոնների պահանջների իրագործման վերլուծություն

մայիս	- կադրերի ծանրաբեռնվածության մակարդակի հերթական ստուգումներ
հունիս	- գալիք ուս. տարվա կադրային աշխատանքների պլանավորում և հաստատում

Կադրերի հետ աշխատանքային

Պ Լ Ա Ն

Խորհրդակցություններ ՏՈՒԱԳՏ- Ի հետ

№	<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Ժամկետներ</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Նորմատիվ փաստաթղթերի վարման կարգի ծանոթացում: ✓ Մ/մ աշխատանքների ընթացքի մասին: ✓ Այլ հարցեր /ԱՈԻՊ-ներ, նախագծային աշխատանքներ, դասի պլաններ/ 	սեպտեմբեր
2.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Աշակերտների հարմարավորական և բարենպաստ միջավայրի կազմակերպման հարցեր: ✓ ՆԴՎ հարցեր : ✓ Այլ հարցեր /ԱՈԻՊ-ներ, նախագծային աշխատանքներ, դասի պլաններ/ 	հոկտեմբեր
3.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ցածր առաջադիմությամբ կամ չառաջադիմող սովորողների հետ աշխատանքների կազմակերպում: ✓ ՆԴՎ արդյունքներ: ✓ Այլ հարցեր /ԱՈԻՊ-ներ, նախագծային աշխատանքներ, դասի պլաններ/ 	նոյեմբեր
4.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ծրագրային կատարողականի արդյունքներ: ✓ ՆԴՎ արդյունքներ: ✓ Այլ հարցեր /ԱՈԻՊ-ներ, նախագծային աշխատանքներ, դասի պլաններ/ 	դեկտեմբեր
5.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ինքնուրույն, տնային առաջադրանքների ծավալի, ծանրաբեռնվածության և բարդության աստիճանը, չափորոշչային համապատասխանությունը առաջին կիսամյակում: Վերջնարդյունքների ապահովում և գնահատում: ✓ ՆԴՎ արդյունքներ: ✓ Այլ հարցեր /ԱՈԻՊ-ներ, նախագծային աշխատանքներ, դասի պլաններ/ 	հունվար
6.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ուսուցիչների ինքնակրթության աշխատանքների մասին: ✓ Օլիմպիադաների մասին: ✓ ՆԴՎ արդյունքներ: ✓ Այլ հարցեր /ԱՈԻՊ-ներ, նախագծային աշխատանքներ, դասի պլաններ/ 	փետրվար
7.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Մ/մ աշխատանքների ընթացքի մասին: ✓ Ցածր առաջադիմությամբ կամ չառաջադիմող սովորողների հետ աշխատանքների կազմակերպում: ✓ ՆԴՎ արդյունքներ: ✓ Այլ հարցեր /ԱՈԻՊ-ներ, նախագծային աշխատանքներ, դասի պլաններ/ 	մարտ

8.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ուսուցիչների ատեստավորման հարցեր: ✓ ՆԴՎ արդյունքներ: ✓ Այլ հարցեր /ԱՌԻՊ-ներ, նախագծային աշխատանքներ, դասի պլաններ/ 	ապրիլ
9.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ուս. պլանի ծրագրային կատարողականի, մ/մ կողմից դրան նպաստող աշխատանքների և վերահսկման մասին: ✓ Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության աստիճանի վերլուծություն, չափորոշչային համապատասխանությունը տարեվերջում: Վերջնարդյունքների ապահովումը 2022-2023 ուստարում: ✓ ՆԴՎ արդյունքներ: ✓ Այլ հարցեր /ԱՌԻՊ-ների տարեվերջյան գնահատում՝ կետ 13-14 լրացում, նախագծային աշխատանքների ամփոփում / 	մայիս

***Խորհրդատվությունների թեմաներ ուսուցիչների հետ
2022-2023 ուստարվա ընթացքում***

Տարեկան թեմատիկ պլանավորումների մասին/ԿԶՆԱԿ-ի կողմից սահմանված նմուշներ, վերջնարդյունքների սահմանում/
Հանրակրթական պետական չափորոշչով սահմանված առարկաների 1-9 դասարաններում ուսումնական վերջնարդյունքների ապահովումը 2022-2023 ուսումնական տարում:
Ուսուցչի պարտականությունների ներկայացում՝ ըստ պաշտոնային նկարագրի:
Օրվա դասի պլանների քննարկում, ԿԶՆԱԿ-ի նոր ձևանմուշի կիրարկում:
Էլեկտրոնային մատյանի վարման կարգի մասին:
Էլեկտրոնային մատյանի ընթացիկ գրանցումների և վերահսկողության մասին:
Նախագծային աշխատանքների վարման կազմակերպչական հարցեր:
ՆԴՎ դասալսումների քննարկում:
Դասարանների սանիտարահիգիենիկ իրավիճակի մասին:
Ուսուցչի օգնականների պարտականությունների մասին՝ ըստ պաշտոնային նկարագրի:
Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների սահմանված քանակների և թեմատիկ միավորների մշակման վերաբերյալ:
ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտների ԱՌԻՊ-ի մշակման մասին, ընթացիկ աշխատանքների իրականացման մասին:
Հեռավար կրթություն ստացող աշակերտների ուսումնառության մասին:
Դպրոցում ստուգման սահմանված ձևերի մասին՝ տնային առաջադրանքներ, համառոտ գրավոր աշխատանքներ, ծավալուն գրավոր աշխատանքներ, համառոտ բանավոր հարցում, ծավալուն բանավոր հարցում, ամփոփիչ թեստեր՝ թեմատիկ, գործնական, կիսամյակային:
Մասնագիտական կրթական ծառայությունների մատուցման մասին՝ ՏՄԱԿ-ի կողմից:
Աշակերտների բացակայությունների մշտադիտարկման մասին:
Սովորողների ընթացիկ առաջադիմության հարցեր:
Նախագծային աշխատանքների իրագործման խնդիրների մասին հարցեր, բարելավման աշխատանքներ:
Ուսման մեջ դժվարություններ ունեցող աշակերտների հետ աշխատանքների կազմակերպման մասին հարցեր:
Սովորողների վարքի մասին, հսկողություն՝ ներքին կարգապահական կանոնների համաձայն:
Մեթոդավորման աշխատանքների ընթացիկ նիստերի և որոշումների կատարման մասին քննարկումներ:
Նորմատիվ իրավական ակտերի ծանոթացում, փոփոխությունների իրազեկում:

ԳԼՈՒԽ 5. ԱՌԿԱ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄԸ

- ⌚ 2022-2023 ուստարում սովորողների ուսումնառությունը կազմակերպել հանրակրթական պետական չափորոշչով սահմանված կարողունակությունների և վերջնարդյունքների ապահովման ուղղությամբ:
- ⌚ Կազմել առարկայական թեմատիկ պլանները՝ հիմք ընդունելով հանրակրթության պետական և առարկայական չափորոշիչները:
- ⌚ Դասերի պլանները կազմելիս հաշվի առնել չափորոշչային պահանջները, սահմանել դասերի նպատակները, խնդիրները, վերջնարդյունքները:
- ⌚ Պլանավորել SՏՏ դասերը՝ մեղիագործիքների կիրառմամբ առավել արդյունավետ կազմակերպելով դասերը:
- ⌚ Ապահովել կրթական ծրագրերի կատարումը, հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներով ամրագրված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն պահանջների յուրացումը սովորողների կողմից՝ պլանավորելով գիտելիքների ստուգման բանավոր բաղադրիչից բացի նաև գործնական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքները:
- ⌚ Պլանավորել ԿԱՊԿՈւ երեխաների հետ աշխատանքի ձևերը՝ համագործակցելով դպրոցի մասնագիտական աջակցության ծառայության հետ, կազմելով ԱՈւՊ-ներ և սահմանելով կոնկրետ գործողություններ, քննարկել արդյունքները մասնագիտական աջակցությունների ծառայության աշխատակիցների հետ:
- ⌚ Հեռավար ուսուցումը պլանավորել ուսումնական գործընթացի կազմակերպման առկա այլընտրանքների ու հնարավորությունների համատեղմամբ microsoft.tims.am հարթակում, այդ հարթակում բացել անձնական էջ և ձևավորել դասարաններ նախապես՝ անհրաժեշտության դեպքում առկայից հեռավար անցումը ապահովելու նպատակով:
- ⌚ Ուշադրության կենտրոնում պահել նախագծային աշխատանքների պլանավորման ողջ ընթացքը՝ թեմայի ընտրությունից սկսած մինչև ներկայացում:

ԱՌԿԱ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

- ⌚ Սովորողների միավորային գնահատումը կատարել «2022-2023 ուսումնական տարում հանրակրթական հիմնական ընդհանուր պետական ծրագրեր իրականացնող հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գնահատման համակարգի» կիրառմամբ :
- ⌚ Ուսուցման ճանաչողական գործընթացը ակտիվացնելու համար ուսուցիչների կողմից կիրառվեն ուսուցման գործնական, ինտերակտիվ, համագործակցային մեթոդներ, նախագծային:

- ① Ամիսը առնվազն մեկ անգամ իրագործվեն բնագիտության, կենսաբանության, քիմիայի, ֆիզիկայի S2S դասեր esource.amedu.am կայքի ռեսուրսներով , տեսադասերով և գործնական աշխատանքներով:
- ① Էլեկտրոնային դասամատյանների տնային առաջադրանքների առկա գրանցումները մինչև ուստարվա վերջ պետք է համընկնեն տարեկան թեմատիկ պլանավորմանը:
- ① Ուսուցիչների կողմից բացահայտվեն, դիտարկվեն, հետազոտվեն և գնահատվեն երեխաների առկա և հեռավար ուսումնառության ընթացքում նկատված կրթական կարիքները:
- ① Դասավանդման ընթացքում ուսուցիչները նպաստեն երեխաների մոտ պատշաճ վարքագիծի և վարվելակերպի ձևավորմանը, հիմնականում կիրառվեն համատեղ զրույցներ, փոխհամաձայնություն, ընկերային միջավայր:
- ① Հեռավար կրթությամբ երեխաների հետ գործածել ՀՀ ԿԳՄՍ-ի կողմից ուսումնական գործընթացն հեռավար կազմակերպելու նպատակով գործարկված հարթակը՝ microsoft.tims.am:
- ① Տարեկան թեմաները դասավանդվեն լիարժեքորեն բոլոր դասարաններում առաջին կիսամյակում՝ 15 շաբաթ, երկրորդ կիսամյակում՝ 19 շաբաթ՝ ըստ օրինակելի ուսումնական պլանի :
- ① Պահպանել ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները:
- ① Կատարել դպրոցի տնօրինության և լիազոր մարմնի հանձնարարականները, հրահանգները:
- ① Ուշադրության կենտրոնում պահել նախագծերի իրագործման ողջ ընթացքը՝ թեմայի ընտրությունից սկսած մինչև ներկայացում:

Հ Ե Ռ Ա Վ Ա Ր Կ Ը Ռ Ո Ւ Թ Յ Ա Ն Ի Ը Ն Գ Ո Ր Ծ ՈՒ Մ

Առկա ուսուցմանը զուգահեռ 2022-2023 ուստարում ևս դպրոցը կիրականացնի հեռավար ուսուցում այն սովորողների համար, որոնք առանձին դեպքերում դպրոց չեն կարող հաճախել, որը սահմանված է հեռավար ուսուցման ԿԱՐԳ-ով: Հեռավար եղանակով ուսուցումը կազմակերպվում է կենտրոնացված՝ առաջնորդվելով ՀՀ ԿԳՄՍ **նախարարի 20 մայիսի 2020 թ. N 09-Ն հրամանով** հաստատված «Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում հեռավար (դիստանցիոն) կրթության կազմակերպման կարգով»:

Այս աշխատանքներում ուսուցիչներին և դասղեկներին **անհրաժեշտ է՝**

- ① հետևողական լինել հեռավար կրթության ժամանակահատվածում երեխաների մասնակցությանը microsoft.tims.am հարթակում ապահովելու հարցում,
- ① հեռավար կրթության ժամկետից հետո դպրոց հաճախող աշակերտներին տրվեն թեմատիկ և գրավոր բացթողած աշխատանքներ և գնահատվեն,
- ① պահպանել դպրոց-սովորող-ծնող կապը,
- ① բնագիտական առարկաների ուսուցումը <http://esource.amedu.am/> հասցեով հասանելի դարձնել նաև հեռավար ժամանակավոր ուսուցում ստացող

աշակերտների համար: Նշված առարկաներից յուրաքանչյուրի կազմի մեջ մտնող ուսումնական նյութը ներկայացնում է ցուցադրություն, լաբորատոր աշխատանք, գործնական աշխատանք, ինտերակտիվ աշխատանք բաժիններով:

e-school Armenia նախագիծը 2022-2023 ուստարում ևս ապահովելու է դպրոցական կրթական ծրագրի բովանդակությունը՝

- 1) տեսադասերի,
- 2) վեբինարների և
- 3) էլեկտրոնային նյութերի միջոցով:

Երեխայի միավորային գնահատումը կիրականացնի դպրոցը՝ ապահովելով երեխաների շարունակական կրթությունը:

Կրթության առանձնահատուկ կարիք ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանով

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք Ն Ե Ր

2022-2023 ուսումնական տարվա սկզբին ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 13 ապրիլի 2017 թ. N 370-Ն հրամանով հաստատված «Կրթության կազմակերպման մանկավարժահոգեբանական ծառայությունների տրամադրման կարգի» համաձայն ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտների համար պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան կազմել Անհատական Ուսուցման Պլաններ-ներ՝ ներառական կրթությանն աջակցող մասնագետների, ուսուցչի օգնականների կողմից՝ ուսուցիչների և ծնողների մասնակցությամբ: Ուսուցիչների կողմից սահմանված նպատակները պետք է լինեն՝

- 🕒 չափելի են,
- 🕒 կոնկրետ,
- 🕒 իրագործելի,
- 🕒 ժամանակային առումով պլանավորված:

ԱՌԻՊ-ներում մանրամասն հստակ ներկայացվեն ուսուցչի կողմից երկարաժամկետ նպատակներին հասնելու համար անհրաժեշտ կարողությունների և հմտությունների մակարդակը: Ընթացիկ աշխատանքներում ուսուցչի օգնականները ուսուցիչների հետ համատեղ պետք է դիտարկեն 2022-2023 ուստարվա ընթացքում ԱՌԻՊ-ներում նաև սովորողների վարքագծային խնդիրների շտկմանը և ակադեմիական դժվարություններին ուղղված նպատակադրումները: ՏՄԱԿ-ի մասնագետները, դպրոցի մասնագիտական աջակցող ծառայությունները նույնպես պետք է համագործակցեն ուսուցիչների հետ՝ մշակված ԱՌԻՊ-ները դասարաններում գործողությունների վերածելու հարցում: ԿԱՊԿ ունեցող փոխադրված աշակերտների ուսումնական առաջընթացը բավարար է, սովորողները ներգրավված են ուսումնական ծրագրերում և կրթություն են ստանում դասարանի հետ միասին:

Գլուխ 7. Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ՆԴՎ նպատակները.

Ներդպրոցական վերահսկողությունը ուսուցչի աշխատանքի արդյունքների դպրոցում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերլուծությունն է:

Ներդպրոցական վերահսկողության նպատակն է՝ ստանալ ամբողջական և համակողմանի տեղեկատվություն դպրոցում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վիճակի մասին և առաջացող խնդիրները լուծել համար ժամանակին անհրաժեշտ փոփոխություններ կատարել:

- Հաստատությանը ներկայացվող արդի պահանջներին համապատասխան ուսումնական գործընթացի ճիշտ կազմակերպում՝ ըստ տեղեկատվական բազայի վերլուծության:
- Չափորոշային պահանջներին համապատասխան սովորողների կրթական մակարդակի ապահովում:
- Ուսուցիչների մեթոդական աջակցության տրամադրում:
- Թերությունների և դժվարությունների վերհանում և շտկում, առաջավոր փորձի փոխանակում և տարածում:

Ներդպրոցական վերահսկողության հիմնական խնդիրներն են.

- առարկայի ծրագրի կատարողականի պարբերական ստուգում
 - դասվանդվող առարկաների արդյունքների վերահսկողություն
 - աշակերտների կողմից գիտելիքների յուրացման գործընթացի փուլային վերահսկողություն, որի ընթացքում պարզվում է նրանց գիտելիքների մակարդակը, հմտությունների և կարողությունների տիրապետումը, ինքնուրույն սովորելու կարողությունը
 - ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարման ժամանակ ուսուցիչներին անհրաժեշտ օգնության տրամադրում
 - ուսուցիչների փորձի ուսումնասիրություն
 - դպրոցի բոլոր տեսակի պլանների կատարման մշտական վերահսկողություն, վարչական որոշումների կայացում:
- Ներդպրոցական վերահսկողության արդյունքում կազմվում է տեղեկանք: Այն պետք է արտացոլի.
- վերահսկողության հիմքը (դպրոցի աշխատանքային պլան, հրաման, հանձնարարական և այլն).
 - տեղեկատվության ստացման աղբյուրները (հարցաթերթիկ, ուսումնասիրված փաստաթղթերի ցանկը և այլն).
 - կատարված դասալսումների թիվը.
 - վերահսկողության պլանով տրված հարցերի պատասխանները.
 - հետևություններ և առաջարկություններ:

Վերահսկվող ուսուցիչը իրավունք ունի.

- իմանալ վերահսկողության տևողությունը և աշխատանքի գնահատման չափանիշները
- իմանալ վերահսկողության նպատակը, բովանդակությունը, տեսակները, ձևերը և մեթոդները.
- ժամանակին ծանոթանալ տնօրինության հետևություններին և առաջարկություններին.
- դիմել վերադաս մարմիններին վերահսկողության արդյունքների հետ համաձայն չլինելու դեպքում:

Ներդաշնակության վերահսկողությունը կիրականացվի երկու ձևով՝

- անհատական,
- կոլեկտիվ:

Ներդաշնակության վերահսկողության ներքոնշյալ տեսակները կգործածվեն.

- նախնական.
- անհատական մասնագիտական.
- թեմատիկ.
- դասարականական-ընդհանրական.
- կոմպլեքս:

- Նախնական վերահսկողության նպատակն է ուսուցչի աշխատանքի մեջ հնարավոր սխալների կանխումը և նրա շախատանքի արդյունավետությամբ բարձրացումը:
- Անհատական մասնագիտական վերահսկողության նպատակն է ստուգել մեկ ուսուցչի կամ ուսուցիչների խմբի գործունեությունը որևէ կոնկրետ հարցում: Այս վերահսկողության ժամանակ ստուգողը իրավունք ունի.

– ծանոթանալ ուսուցչի մասնագիտական պարտականությունները նկարագրող փաստաթղթերին, ուսումնականա ծրագրերին (օրինակ՝ թեմատիկ պլաններին, դասերի պլաններին, դասամատյաններին, աշակերտների տետրերին, ծնողական ժողովների արձանագրություններին)

– կատարել մանկավարժական աշխատանքի վերլուծություն, ուսումնական գործընթացի մշտադիրկում:

- Թեմատիկ վերահսկողության նպատակն է համախմբել մանկավարժական կոլեկտիվը որոշակի մանկավարժական խնդիրների լուծման համար: Վերահսկողության թեման ընտրվում է դպրոցի զարգացման և տարեկան պլանների համապատասխան, դպրոցի աշխատանքների վերլուծության արդյունքների: Վերահսկողության արդյունքները քննարկվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում:
- Դասարանական-ընդհանրական վերահսկողության նպատակն է պարզել տարբեր ուսուցիչների ազդեցությունը տվյալ դասարանի աշակերտների վրա: Վերահսկողությունը իրականացվում է մեկ առանձին վերցված դասարանում կամ գուցահեռ դասարաններում:

Վերահսկողության ընթացքում ուսումնասիրվելու են.

- տվյալ դասարանում դասավանդող բոլոր ուսուցիչների գործունեությունը.
- աշակերտների ընդգրկվածությունը ուսումնական գործընթացում.
- ուսման նկատմամբ վերաբերմունքի ձևավորումը.
- աշակերտների և ուսուցիչների համագործակցությունը.
- հոգեբանական մթնոլորտը դասարանում:

Վերահսկողության համար դասարաններ ընտրվում են դպրոցի աշխատանքների վերլուծության արդյունքում: Վերահսկողության տևողությունը կախված է ընրված աշխատանքների ծավալից: Վերահսկողության արդյունքները քննարկվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում:

- ⌚ Կոմպլեքս վերահսկողության նպատակն է ստանալ ուսումնասիրվող խնդրի վերաբերյալ էական ծավալի տեղեկատվություն և դրա հիման վրա իրականացնել տվյալ խնդրի բազմակողմանի վերլուծություն:

Վերահսկողության համար ընտրվում է աշխատանքային խումբ: Խմբի յուրաքանչյուր անդամ ունի իր պատասխանատվությունների շրջանակը: Վերահսկողության արդյունքները քննարկելու համար հրավիրվում է արտահերթ մանկավարժական խորհրդի նիստ:

ՆԴՎ շրջանակներում առարկայական դրվածքներ, դասավանդման որակի ուսումնասիրություններ, դասալսումներ այդ ուղղությամբ

№	<i>Թ է մ ա տ ի կ ա</i>	<i>կատարման ժամկետ</i>	<i>նպատակը</i>	<i>ՆԴՎ ձև</i>
1	<p>❖ Առարկայական նախագիտելիքների ստուգումներ /2-4 դաս/</p> <p>Առարկայական նախընտրություններ՝ հայոց լեզու, գրականություն, մայրենի, մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն, հայոց պատմություն, օտար լեզուներ:</p>	սեպտեմբեր	-դպրոցում ուսուցիչների դասավանդման որակի մեկնարկային ստուգումներ, -աշակերտների մոտ բարձրացնել պատասխանատվության զգացումը:	Դասալսումներ, դասերի համընդհանուր դիտարկումներ, քննարկումներ դասավանդվող առարկաների նախնական արդյունքների վերահսկողություն, կոմպլեքս ստուգումներ:
2	<p>❖ Ջարգացնող, ուսումնական խաղերի կիրառումը 1-ին դասարաններում:</p>	հոկտեմբեր	-խաղերի ձգտումը զարգացնել 6 տարին նոր լրացած երեխայի մոտ, դիդակտիկ խաղերը կարևորել	Դասալսումներ, դասերի նպատակայնության և արդյունավետության

	<p>❖ Ուսուցման կազմակերպման ձևերը, ակնկալվող վերջնարդյունքների հասնելու ուսուցչի մասնագիտական մոտեցումները՝ ըստ պետական չափորոշչային և առարկայական չափորոշիչների /2-4 դաս./</p> <p>Առարկայական նախընտրություններ՝ հայոց լեզու, գրականություն, մայրենի, մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն, հայոց պատմություն, օտար լեզուներ, բնագիտական առարկաներ:</p>		<p>որպես ճանաչողական գիտելիքների ձեռքբերման միջոց:</p> <p>-կարևորել վերջնարդյունքները՝ որպես առարկայական ծրագրերի կատարման ուղենիշ, սովորողի կողմից ուսումնական առարկաների ծրագրերի բովանդակության յուրացման, ինչպես նաև ուսուցման գործընթացում դաստիարակության ձևավորման բաղադրիչ, որոնք բխում են հանրակրթության հիմնական նպատակներից:</p>	<p>քննարկումներ, դասարանական-ընդհանրական դիտարկումներ, ուսուցիչների գործունեության բազմակողմանի վերլուծություն, ֆրոնտալ ստուգումներ:</p>
<p>3</p>	<p>❖ Ռուսաց լեզվի ուսուցումը 2-4-րդ դասարաններում:</p> <p>/նախալրերենական շրջանի նախագիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների մակարդակի ձևավորումը կրտսեր դպրոցում/</p> <p>/ լեզվաիմացությունը, լեզվամտածողությունը հիմնական դպրոցում/</p> <p>Դասերի կազմակերպման ձևերի ընտրանքը՝ դերային խաղեր, բաց դասեր, դաս-միջոցառումներ, պոեզիայի ժամեր, SՅՏ դասեր, մուլտիմեդիաներ, գրավոր</p>	<p>նոյեմբեր</p>	<p>- Ռուսաց լեզվի դրվածքի ուսումնասիրություն, առարկայի կարևորում, -աշակերտների կողմից գիտելիքների յուրացման գործընթացի փուլային վերահսկողություն, որի ընթացքում պարզվում է նրանց գիտելիքների մակարդակը, հմտությունների և կարողությունների տիրապետումը, ինքնուրույն սովորելու կարողությունը:</p> <p>-դասերի կազմակերպման ձևերը, նորի ուղերձը, -երեխաների</p>	<p>Դասալսումներ, դասի պլանավորման քննարկումներ, դասերի փուլայնության դիտարկումներ, աշակերտների ներգրավվածության ուսումնասիրում, ռուսաց լեզվի ԳԿՀ իմացական մակարդակի ուսումնասիրում:</p>

	<p>աշխատանքներ, «լավագույն ձեռագիր» մրցույթ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ընթերցանությունը 2-4 դասարաններում: Արտա դասարանական ընթերցանություն /3-4 դաս./ 		<p>ակտիվությունը և ներգրավվածությունը դասապրոցեսին:</p> <ul style="list-style-type: none"> -գնահատել սովորողների ընթերցելու կարողությունները, վերլուծել և մշակել գործողություններ ընթերցանության բարելավման ուղղությամբ: -կարևորել ընթերցանությունը որպես սովորողների գնահատման գործիք: -ընթերցանության ուսուցման արդյունքների մշտադիտարկում: 	<p>Դասալսումներ, ընթերցանության կազմակերպման ձևերի քննարկումներ, ,աշակերտների ներգրավվածության ուսումնասիրում, ընթերցանության մշտադիտարկում:</p>
<p>4</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ «Տեխնոլոգիական հմտությունների դարաշրջան» խորագրով առարկայական շաբաթ /1-4 դաս./ ❖ «Ես և երաժշտությունը» խորագրով մեկշաբաթյա փաթեթ / 1-7 դաս./ ❖ «Ոչ միայն նկարում ենք, այլև՝ մեկնաբանում» խորագրով առարկայական շաբաթ /1-4 դաս./ ❖ «Շախմատ ենք խաղում» խորագրով առարկայական շաբաթ /2-4 դաս./ <p>Դասերի կազմակերպման ձևերի ընտրանքը՝ դերային խաղեր, բաց դասեր, դաս-միջոցառումներ, ցուցահանդեսներ, S2S դասեր, երաժշտական ունկնդրումներ, մուլտիմեդիաներ, խմբային աշխատանքներ, հայ շախմատիստներ, շախմատ</p>	<p>դեկտեմբեր</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Երաժշտությունը, տեխնոլոգիան և կերպարվեստը որպես ուսումնական առարկաներ, որոնք կարևոր դեր ունեն երեխայի՝ իբրև մարդ - անհատի ձևավորման և զարգացման վրա տարբեր՝ գաղափարական, կամային, մտավոր, ստեղծագործական, բարոյական, գեղագիտական, հուզական որակներով: -սովորողների ստեղծագործելու համար պայմանների ստեղծում, -կամային որակների զարգացումը կրտսեր դպրոցականների մոտ շախմատի դասերին, համագործակցություն, մրցակցություն: 	<ul style="list-style-type: none"> -դասալսումներ, դիտարկումներ, ուսումնասիրություններ՝ անհատական և կոմպլեքս, -գնահատման ձևերի կիրառումը գործնական աշխատանքներում, -գեղագիտական նախասիրություններ ի զարգացման մակարդակի դիտարկում, -նոտագրության ստուգումներ, -տեխնոլոգիայի դասավանդման ձևերի և մեթոդների դիտարկում, -շախմատի գործունեության ուսումնասիրում:

	ային մրցաշարեր՝ միջդասարանային և ներդասարանային:			
5	<p>❖ «Մարմնամարզական ընդունակությունների զարգացումը կրտսեր դպրոցում» /1-4 դաս/</p> <p>Դասերի կազմակերպման ձևերի ընտրանքը՝ միջդասարանային մրցաշարեր, բանավոր դասեր, ներդասարանային մրցաշարեր, ավանդական դասեր:</p>	հունվար	-առողջ, համակողմանի զարգացած, աշխատանքային գործունեությանը պատրաստ, սեփական ուժերի հանդեպ վստահ, առողջ և անվտանգ կենսակերպ դրսևորող, արտակարգ իրավիճակներում կողմնորոշվող ու նախաձեռնող քաղաքացի՝ ձևավորելը՝ առարկայից ելնելով:	Դասալսումներ, քննարկումներ, գնահատման համակարգի կիրառման մոնիթորինգ, ստուգաթղթերի նախապատրաստման աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետ մեխանիզմների դիտարկում և քննարկում:
6	<p>❖ «Մի րոմ եմ քեզ, իմ մայր լեզու» խորագրով միամսյակ /3-4 դաս./</p> <p>Դասերի կազմակերպման ձևերի ընտրանքը՝ բաց դասեր, S2S դասեր, դերային խաղեր-ներկայացումներ, ավանդական դասեր, պատի թերթերի լույսընծայում, Մեծն լռեցու ստեղծագործությունների քննարկում, «Ազգային գրադարանային շաբաթ», ընթերցումն-պոեզիայի ժամեր, գրական երաժշտական միջոցառումներ, հայկական կինոների դիտումներ, Խնկոյանական օրեր:</p>	փետրվար	-մայրենիի, հայոց լեզվի և գրականության չափորոշչային վերջնարդյունքների ապահովում, -գրադարան-աշակերտ կապի ամրապնդում, -սերը դեպի գիրքն ու ընթերցանությունը, մի մյանց գիրք նվիրելու ավանդույթի պահպանում, - հայոց լեզվի դրվածքի ուսումնասիրություն, առարկայի կարևորում:	Դասալսումներ, գրավոր աշխատանքներ, ԳԿՀ համակարգի մակարդակի ուսումնասիրումներ, կենտրոնացված քննությունների և գիտելիքների ստուգումների նախապատրաստման աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետ մեխանիզմների դիտարկում և քննարկում:

<p>7</p>	<p>❖ «Մոզականը մաթեմատիկայում» առարկայական միամսյակ /2-4 դաս./</p> <p>Դասերի կազմակերպման ձևերի ընտրանքը՝ բաց դասեր, S2S դասեր, վիկտորինաներ, ,ավանդական դասեր, պատի թերթերի լույսընծայում, մուլտիմեդիաներ, տեղեկատվական դասեր, Պի թվի մարաթոնը, գրավոր աշխատանքներ:</p> <p>❖ Ֆրանկոֆոնիայի օրեր» առարկայական շաբաթ:</p> <p>❖ Անգլերենի ուսուցումը դպրոցում /3-4 դաս./</p> <p>Դասերի կազմակերպման ձևերի ընտրանքը՝ բաց դասեր, S2S դասեր, տեղեկատվական դասեր, միջոցառումներ, գրավոր աշխատանքներ:</p>	<p>մարտ</p>	<p>- մեծացնել սերը և հետաքրքրությունը մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի նկատմամբ ցույց տալ մաթեմատիկայի հետաքրքիր և առեղծվածային կողմերը,</p> <p>- չափորոշչային վերջնարդյունքների ապահովում,</p> <p>- գործնական հմտությունների ձևավորումը մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի ուսուցման գործընթացում,</p> <p>- զարգացնել աշակերտների տրամաբանական մտածողության ուղղությամբ տարվող աշխատանքները,</p> <p>- Ֆրանկոֆոներկիր Հայաստանի մասին գիտելիքների կարևորում,</p> <p>- Օտար լեզուների ԳԿՀ համակարգի մակարդակի ուսումնասիրում ,չափորոշչային վերջնարդյունքների կարևորում:</p>	<p>Դասալսումներ, գրավոր աշխատանքներ, ԳԿՀ համակարգի մակարդակի ուսումնասիրումներ, կենտրոնացված քննությունների և գիտելիքների ստուգումների նախապատրաստման աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետ մեխանիզմների դիտարկում և քննարկում:</p> <p>Դասալսումներ, դասերի դիտարկումներ, քննարկումներ, տառաճան աշխարհի ստուգումներ, լեզվաի մացության ուսումնասիրում, գրավոր աշխատանքներ:</p> <p>ՆԴՎ ները՝</p>
----------	---	-------------	--	--

				<p>նախնական, կոմպլեքս, անհատական:</p> <p>Դասալսումներ, քննարկումներ, տարհանման պլանի իրագործման աշխատանքների ամփոփում-քննարկում:</p>
<p>8</p>	<p>❖ Գրաճանաչության և թվաճանաչության ստուգում/ 1-ին դաս./</p>	<p>ապրիլ</p>	<p>-բնագիտական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն, առարկայի կարևորում սովորողների աշխարհայացքի ձևավորման գործում, - ԳԿՀ համակարգի մակարդակի ուսումնասիրում ,չափորոշչային վերջնարդյունքների կարևորում:</p> <p>Նախագիտելիքների ստուգում կրտսեր դպրոցի առաջին դասարաններում, -ձևավորող գնահատման գործիքի կիրառումը:</p>	<p>Դասալսումներ, գրավոր աշխատանքներ, ԳԿՀ համակարգի մակարդակի ուսումնասիրումներ, քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետ մեխանիզմների դիտարկում և քննարկում:</p> <p>ՆԴՎ ներքև՝ դասարանական-ընդհանրական, կոմպլեքս, անհատական:</p> <p>Գրավոր աշխատանքներ, դիտարկումներ քննարկումներ:</p>

9	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ռուսերենի տառաճանաչությունը կրտսեր դպրոցում ❖ /2-րդ դաս./ 	մայիս	<p>-տառերի իմացության ստուգում կրտսեր դպրոցի 2 դասարանում ռուսաց լեզվից, -լեզվաիմացության նախագիտելիքների մշտադիտարկում:</p> <p>-</p>	<p>Գրավոր աշխատանքներ, դիտարկումներ, քննարկումներ:</p> <p>Դասալսումներ, գրավոր աշխատանքներ, ԳԿՀ համակարգի մակարդակի ուսումնասիրումներ, քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետ մեխանիզմների դիտարկում և քննարկում:</p>

2022 -20223 ուսումնական տարում գործածվող ՆԴՎ ձևերը և մեթոդները

- ❖ *ֆրոնտալ*
- ❖ *գրույցներ*
- ❖ *թեմատիկ*
- ❖ *դասալսումներ , ուս. գծով տնօրենի տեղակալի կողմից՝ շաբաթական 4-5 ժամ, մ/մ նախագահի կողմից շաբաթական 1 ժամ, փոխադարձ դասալսումներ՝ շաբաթական 1 ժամ/*
- ❖ *անհատական*
- ❖ *համադարձական*
- ❖ *ընթացիկ*
- ❖ *համակցված*
- ❖ *օպերատիվ*
- ❖ *կոլեկտիվ:*

Վերահսկողության տևողությունը կախված է ընտրված աշխատանքների ծավալից:

Վերահսկողության արդյունքները (տեղեկանքներ, վերլուծություններ, հաշվետվություններ, խորհրդատվություններ) պետք է հրապարակվեն, հասանելի լինեն դպրոցի ցանկացած աշխատակցի համար, ինչպես նաև լսումներ կազմակերպվեն տնօրենի, տնօրենի տեղակալների մոտ, մանկավարժական խորհրդում, մ/մ նիստերին:

Գլուխ 7. Գալիք /2023-2024/ ուսումնական տարվա նախապատրաստական

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք Ն Ե Ր

<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Գատարման ժամկետ</i>	<i>պատասխանատուներ</i>
<i>Ուսումնական գործընթաց</i>		
1. Համադպրոցական ծրագրի կազմում	Հունիս	տնօրինություն
2. Հիմնական (ընդհանուր) և լրացուցիչ կրթական ծառայությունների աշխատանքային ծրագրերի կազմման գործընթացի վերաբերյալ խորհրդատվություններ	Հունիս	մ/մ նախագահներ , ուս. գծով տնօրենի տեղակալ
<i>Աշխատանք կադրերի հետ</i>		
1. Կադրերի պահանջարկի հրապարակում	Հունվար	տնօրինություն
<i>Փաստաթղթերի հետ աշխատանք</i>		
1. Դպրոցի տարեկան աշխատանքային պլանի վերլուծություն:	հունիս	տնօրինություն, մ/մ նախագահներ
2. Նոր ուստարվա աշխատանքային պլան:	հունիս	տնօրինություն, մ/մ նախագահ
3. Փաստաթղթերի արխիվացում	հունիս	ուս. գծով տն. տեղ.
4. Դասամատյանների արխիվացում	հունիս	ուս. գծով տն. տեղ.
<i>Հանրակրթություն</i>	հունիս	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
1. Ապագա I դաս-ցիների ծնողական ժողովներ:		
<i>Տնտեսվարություն</i>		
1. Ուսուցչանոցի ցուցանակների, մ/մ անկյունների կազմավորումներ, թարմացումներ:	հունիս	մ/մ նախագահ

ԳԼՈՒԽ 8.

**2022 -2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՕՐԱՑՈՒՅՑԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

Յ/Յ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն (նկարագիր)	Կատարման ժամկետ
1	Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների քննությունների կազմակերպում	Շնորհանդեսային կազմակերպում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի քննարկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ քննարկվող երեխաների կրթության կազմակերպման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս
2	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս
3	Վերաքննությունների կազմակերպում և արդյունքների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին	«Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա քննադատում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս

4	Հանրակրթության պետական չափորոշումկատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով	Հանրակրթության պետական չափորոշչի դրույթների ապահովում	Օգոստոս
5	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչովսահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում	Օգոստոս

6	Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության <u>սանիտարական կանոնների և նորմերին»</u> համապատասխան	Օգոստոս
7	Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայականթեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչայինպահանջների համապատասխանության ապահովում	Օգոստոս
8	Առարկայական մեթոդական միավորումներիտարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում	Օգոստոս
9	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի <u>ուսումնական պլանների</u> պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	Սեպտեմբեր

10	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Սեպտեմբեր
11	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Սեպտեմբեր

12	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Սեպտեմբեր
13	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻ-ի գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում <u>անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻ)</u> համաձայն	Սեպտեմբեր
14	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Հայոց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Սեպտեմբեր
15	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում <u>«ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի»</u> պահանջներին համապատասխան	Սեպտեմբեր

16	Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճլրացման ապահովում	Սեպտեմբեր
17	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Սեպտեմբեր

18	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդրողական վերահսկողություն)	«Հանրահաշիվ» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Հոկտեմբեր
-----------	---	---	-----------

19

Մինչև մայիսի
15-ը

4-րդ դասարանում
անցկացվող՝ «Մայրենի»
(գրավոր) և «Մաթեմատիկա»
(գրավոր) առարկաներից,
ռուերենով ուսուցմամբ
դասարանների համար
«Ռուսաց լեզու» (բանավոր),
ազգային
փոքրամասնությունների
դասարանների համար՝ իրենց
մայրենի լեզվից և
գրականությունից (բանավոր)
գիտելիքների ստուգումների,

4-րդ
դասարանու
մ
անցկացվող
գիտելիքների
ստուգումներ
ի
առաջադրան
քները
կազմվում են
հաստատությ
ան
մեթոդմիավո
րումների
կողմից:

-

--	--	--

20	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում <u>մանկավաճական խորհրդի նիստում</u>	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	
21	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴԿ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Հոկտեմբեր

22	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլորդասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Հոկտեմբեր
23	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Հոկտեմբեր
24	Դասապրոցեսի վերահսկողությունն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Հոկտեմբեր
25	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Հոկտեմբեր

26	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Նոյեմբեր
27	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Նոյեմբեր
28	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարորյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ	Նոյեմբեր
		սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:	
29	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Նոյեմբեր
30	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Նոյեմբեր
31	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Նոյեմբեր

32	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլորդասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Նոյեմբեր
33.	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Նոյեմբեր
34	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Նոյեմբեր
35	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Անգլերեն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Նոյեմբեր
36	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (վերլուծություն)	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Դեկտեմբեր
37	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետության և վերլուծություն ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով, ՄԿԱ գծով տեղակալ	Դեկտեմբեր

38	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Դեկտեմբեր
39	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարորյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:	Դեկտեմբեր
40	Առարկայական օլիմպիադաների դարոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստման աշխատանքների իրազեկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Դեկտեմբեր
41	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բլոթդասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Դեկտեմբեր
42	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Դեկտեմբեր

43	Դասապրոցեսի վերահսկողությունն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Դեկտեմբեր
44	Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Դեկտեմբեր
45	2021-2022 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն	Դեկտեմբեր
46	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Չունկար
47	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u> և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Չունկար
48	Չաստատության <u>12-րդ դասարանում ուսումնական գործընթացի կազմակերպում</u> և կայական խմբերի ձևավորում առար	12-րդ դասարանում սովորողների ընտրությամբ ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով հաստատության օրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով	Չունկար
49	Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոններին և <u>նորմերին</u> համապատասխան	Չունկար

50	<u>Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ իրականացվող աշխատանքների պլանավորում</u>	Շարունակական աջակցության տրամադրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին	Հունվար
51	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն(ՆԴԿ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակություն և վերահսկողություն	Հունվար
52	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Հունվար
53	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում	<ul style="list-style-type: none"> • Մշտադիտարկումն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները 	Փետրվարի 10-14-ը
54	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին, Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում, Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում	Հունվար

55	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Հունվար
56	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և <u>ԱՌԻՊ-ով նախատեսված գործողությունների ուսումնասիրում և արդյունավետության գնահատում</u>	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Հունվար
57	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից ինքնուրույն աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Հունվար
58	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարում	https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	Փետրվար
59	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Փետրվար
60	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլորդասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Փետրվար
61	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Փետրվար

62	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Փետրվար
63	4-րդ դասարանում անցկացվող՝ «Մառախուղ» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից, ռուսերենով ուսուցման առարկաների համար «Ռուսաց լեզու» (բանավոր), ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար՝ իրենց մայրենի և գրականությունից (բանավոր) գիտատուգումների,	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդիկավորումների կողմից:	Ապրիլի 1-ից մայիսի 15-ը
64	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Փետրվար
65	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Փետրվար

66	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Փետրվար
67	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների ու տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում, վերահսկում	Փետրվար
68	2021-2022 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Սովորողների համար ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում	Փետրվար
69	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Ռուսաց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Մարտ
70	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Մինչև մայիսի 15-ը

71	Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն	Հաստատությունում սովորողների կողմից իրականացվող ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքը վերահսկում է տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը «Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր և այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգի» պահանջներին համապատասխան	Մարտ
72	<u>Սովորողների վարքի</u> նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Մարտ
73	<u>Սովորողների նկատմամբ կարգապահական տույժկամ խրախուսանքի միջոց կիրառելու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում, Հաստատության ներքին կարգապահական կանոնների վերահսկողություն	Մարտ

74	<p><u>Ուսման մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների բազահայտում և նրանց կրթական կարիքների գնահատում</u></p>	<p>Իրականացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների կրթական խնդիրների միասնական պահանջների ապահովման վերահսկողություն, Պարբերաբար ստուգում է դասարանի (տվյալ ուսումնական առարկայի) մատյանը և ըստ թեմաների ստացած գնահատականների արձանագրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների անունները, Իրականացնում է վերոնշյալ սովորողների ուսման որակի գրավոր ստուգում, Ներկայացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար կրթական աջակցության ծառայությունների պլանը</p>	Մարտ
75	<p>Էլեկրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u></p>	<p><u>Էլեկտրոնային դասամատյանների</u> պատշաճ լրացման ապահովում</p>	Մարտ
76	<p>Ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u></p>	<p>Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած</p>	Մարտ

		հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	
77	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության մշտադիտարկում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Մարտ
78	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	<u>Թեմատիկ, զուգահեռ և</u> <u>համալիր դասալսումների</u> պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով	Մարտ
79	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԴ-ի գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԴ) համաձայն	Մարտ
80	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Կենսաբանություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Ապրիլ

81	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Ապրիլ
82	Ուսումնական գործընթացի վերահսկողություն	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման միջոցառումների արդյունավետության վերակսկողություն Հաստատության սովորողների կրթական կարիքներին ուղղված աշխատանքների վերահսկողություն	Ապրիլ
83	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	<u>Թեմատիկ, զուգահեռ և համալիր դասալսումների</u> պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով	Ապրիլ
84	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Ապրիլ
85	Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլի ամփոփում	Մեթոդական միավորումների կողմից տրված վերլուծությունների հիման վրա առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին սովորողների մասնակցության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ապրիլ

86	2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-4-րդ դասարաններում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Չաշվետվության ներկայացում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ	Մայիս
87	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	<u>Քննությունների կազմակերպումն վերահսկում</u> «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի» դրույթներին համապատասխան	Մայիս
88	Չաստատության սովորողներին փոխադրական քննություններին մասնակցելու թույլտվություն տալու հարցի քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Ավագ դպրոցի (10-11-րդ դասարաններ) սովորողներին փոխադրական քննություններին մասնակցելու թույլտվության հարց (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դաստիգներ)	Մայիս
89	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Չայոց պատմություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Մայիս

90	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Մայիս
91	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն	https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչկատարման ապահովում	Մայիս
92	<u>Սովորողների վարքի</u> նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Մայիս
93	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում	Մայիս
94	2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթության պետական չափորոշչի պահանջներին համապատասխան	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում	Հունիս

<p>95</p>	<p>2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u> (գեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)</p>	<p>Յունիս</p>
<p>96</p>	<p>Ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u></p>	<p>Յունիս</p>