



ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ

«__» _____ 2021թ.

**ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
2-ՐԴ ԿԻՍԱՄՅԱԿ**

Մ/Մ նախագահ՝ Ժ.Ավագյան

| N | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|---|--|---------|----------------------------------|----------|
| 1 | Մեթոդափափորման՝ 2020-2021 ուստարվա երկրորդ կիսամյակի աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում: | հունվար | Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ | |
| 2 | Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում | հունվար | Անդամներ | |
| 3 | Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում | հունվար | | |
| 4 | Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում | հունվար | | |
| 5 | Գրքերի 2-րդ մասի բաշխում | հունվար | | |

| № | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|----|---|-----------------|----------------------------------|----------|
| 6 | Անհատական խորհրդատվություն մեթոդափափորման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ: | | Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ | |
| 7 | Մեթոդափափորման առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդափափորման նախագահ, անդ. | |
| 8 | Ուսուցչի էթիկան: | | | |
| 9 | Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ: | | Մեթ. անդամներ | |
| 10 | Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը: | | անդամներ Մեթ. ր | |
| 11 | ԿԳՄՄՆ կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում: | Տարվա ընթացքում | Նախագահ, անդ. | |

| | | | | |
|----|---|-----------------|-----------------------|--|
| 12 | Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված Աշխատանքներ՝ դասալսումներ, բաց դասերի կազմակերպում | Տարվա ընթացքում | Մեթոդախնաման անդամներ | |
| 13 | Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդախնաման անդամներ | |
| 14 | Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ: Կազմակերպել համադպրոցական միջոցառումներ՝ Մարտի 8, «Быкварь» «ABC Party» | Տարվա ընթացքում | Մեթոդախնաման անդամներ | |
| 15 | Տարվա Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում: | ընթացքում | Մեթոդախնաման անդամներ | |

| № | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|---|---|--------------------|----------------|----------|
| 1 | Օտար լեզուների 1-ին կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում | Հունվար | Մեթ. անդամներ | |
| 2 | Արդյունքների ամփոփում և քննարկում: | Հունվար | Մեթ. անդամներ | |
| 3 | Օտար լեզուների 2-րդ կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում: | Երկրորդ կիսամյակ | Մեթոդ. նախագահ | |
| 4 | Արդյունքների ամփոփում և քննարկում: | Երկրորդ կիսամյակ | Մեթ. անդամներ | |
| 5 | Թեմատիկ և կիսամյակային գրավորների, քանակի, բովանդակության, որակի ստուգում: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդ. նախագահ | |
| 6 | Ծրագրերի կատարողականի ստուգում: | Յուրաքանչյուր ամիս | Մեթոդ. նախագահ | |