

2022-2023 թ ուստարվա

Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տնօրենի տեղակալի տարեկան աշխատանքային պլան

N	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող Պատասխանատու	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականությունը	նշումներ
---	----------------------------------	----------------------	---------------------------------------	----------

1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ

<p style="text-align: center;">Դասղեկներ</p> <p>Պաշտոնային պարտականությունը. Կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը</p>				
1	Դասվար- դասղեկներին ԿԳՄՍ նախարարի ուղեցույցի մասին տեղեկացում և պահանջվող աշխատանքային պլանների մշակում	ՄԿԱ փոխտնօրեն դասվար- դասղեկներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
2	Դասղեկների հետ դասարանների աշակերտների թվի բաշխում և դասասենյակների կահավորումը ըստ ուղեցույցի	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Մինչև սեպտեմբեր	
3	Դասվար- դասղեկների աշխատանքային պլանների վերահսկում և ներկայացում հաստատման	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Մինչև սեպտեմբերի 5-ը	
4	- Ծնողական ժողովի կազմակերպում - Աշակերտներին ուղեցույցի պահանջներին ծանուցում - Պահանջվող կանոնների ապահովում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Մինչև սեպտեմբերի 10-ը	

5	Դաստիարակական ժամերի մշտադիտարկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	պարբերաբար	
6	Մեմինար խորհրդակցություններ դաստիարակների հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն	ամեն ամիս	

Ուսուցիչ

Պաշտոնային պարտականությունը. Ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն ցույց տալ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում

1	Դասալսումներ՝ ուղեցույցի պահանջները գնահատելու նպատակով	ՄԿԱ փոխտնօրեն		
2	Մեմինար-խորհրդակցություններ՝ նվիրված նոր ֆիզիկական միջավայրի պայմաններին, դասալսումների վերլուծությանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն	հոկտեմբեր	
3	Առարկայական միջոցառումներին խորհրդատվություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն	ընթացքում	
4	Դասալսումներ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով	ՄԿԱ փոխտնօրեն	պարբերաբար	

Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում

Համագործակցություն ՄԿԱ փոխտնօրենի և դասվար ,դաստիարակչական պարտականությունների շրջանակում

1	Աշակերտներին հոգեբանորեն նոր պայմաններին պատրաստում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
2	Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը, միջոցներ Ձեռնակել սոցիալապես	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ուսումնական տարվա ընթացքում	

	անապահով երեխաններին օգնություն ցուցաբերելու համար:			
3	Աշակերտական խորհրդի նախագահի անդամների ընտրություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն	սեպտեմբեր	
4	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն		
2. Աշխատանք աշակերտների հետ				
<i>Պաշտոնային պարտականությունները.</i>				
<ul style="list-style-type: none"> • Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների հապահովման ուղղությամբ • Հսկողություն հրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ. • Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը 				
1.	Աշակերտական ընդհանուր ժողով: Անցկացնել ընտրությունների և տարվա առաջին աշակերտական ընդհանուր ժողովը, որի ընթացքում ընտրել դպրոցի աշակերտական խորհրդի նախագահի և նախարանական ինքնավարության մարմինների ընտրություններ կազմակերպող նախաձեռնող խումբ 5 - 12- րդ դասարաններից:	Տնօրեն/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
2.	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Տնօրեն/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
3.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն: 5 - 12 – րդ դասարանների ներկայացուցիչներից փակ գաղտնիք քվեարկությամբ ընտրել աշակերտական խորհուրդ: Ընտրել	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	

	աշակերտական խորհրդի նախագահ:			
4.	Աշակերտական խորհրդի ժողով.Անցկացնել խորհրդակցություններ ամիսը մեկ անգամ,անհրաժեշտության դեպքում նաև արտահերթ	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
5.	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում Մասնագիտական խմբերի ձևավորում Օգնել աշակերտական խորհրդին ուսումնդաստիարակչական,ռազմամարզական, մշակութային, տեղեկատվական հանձնախմբեր ստեղծելու, նրանց գործունեությունը կազմակերպելու ուղղությամբ:	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
6.	Աշակերտական հերթապահության կազմում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցական,քաղաքային միջոցառումների մասնակցություն • Աշակերտների ինքնավարության ապահովում • Ըստ անհրաժեշտության աշ.խորհրդիներ կայության ապահովում • մանկխորհին • Հաստատել աշակերտական խորհրդի 2022– 2023 ուստարվա պլանը: • Կազմակերպել արտադասարանական աշխատանքի գծով • Ակտիվի ստեղծում: 	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	

Սոցիալապես անապահով երեխաներ

Պաշտոնային պարտականությունը

Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար

1.	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն դասվար - դասղեկներ	Ըստ անրաժեշտության	
2.	Նրանց բարոյական և նյութական օգնության կազմակերպում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ անրաժեշտության	
3.	Դասարանում նրանց ինտեգրման աշխատանքների իրականացում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ծնողական և աշակերտա կան խորհուրդ ներ	Ըստ անրաժեշտության	

Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաներ

Պաշտոնային պարտականությունը.

Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների

ապահովման ուղղությամբ

1	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	ՄԿԱ Փոխտնօրեն դասվար - դասղեկներ	Ըստ անրաժեշտության	
2	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն դասվար - դասղեկներ	Ըստ անրաժեշտության	
3	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	ՄԿԱ փոխտնօրեն դասվար - դասղեկներ	Ըստ անրաժեշտության	

Աշխատանք ծնողների հետ

Պաշտոնային պարտականությունը.

Ապահովել հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը

1.	Համադպրոցական ծնողական ժողովներ	ՄԿԱ փոխտնօրեն	պարբերաբար	
2.	Հանդիպում ծնողների հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ պահանջի	
3.	Ծնողների պարտականությունների իրազեկում, Նրանց տարբեր աշխատանքներում ներգրավում	ՄԿԱ փոխտնօրեն դասվար - դասղեկներ	Ըստ պահանջի	
4.	Դասագրքերի, թեմատիկ տետրերի ձեռքբեման աշխատանքների կազմակերպում	ՄԿԱ փոխտնօրեն դասվար - դասղեկներ	տարվա ընթացքում	
5.	Դասարանական ծնողական խորհուրդների ձևավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն դասվար - դասղեկներ		
6.	Դպրոցի ծնողական խորհրդի ձևավորում, ծնողական խորհրդի նախագահի ընտրություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն դասվար - դասղեկներ	Ըստ ԾԽ կանոնադրության	
7.	Ծնողական համայնքի ներգրավումը դպրոցի ուսումնադաստիրակչական աշխատանքներում	ՄԿԱ փոխտնօրեն դասվար - դասղեկներ	տարվա ընթացքում	

4. Արտադասարանական խմբակներ

1.	Աշակերտական խորհրդի հետ համագործակցելով համակարգել և վերահսկել խմբակների աշխատանքները	ՄԿԱ փոխտնօրեն Խմբակների ղեկավարներ	պարբերաբար	
2.	Կազմակերպել աշակերտական խորհրդի խմբակների աշխատանքների կիսամյակային կամ	Խմբակների ղեկավարներ	ղեկտեմբեր-հունվար ապրիլ -մայիս	

	տարեկան հաշվետվություններ			
3.	Խրախուսել մրցույթներում պատվավոր հորիզոնական զբաղեցնողներին	Տնօրենություն	տարվա ընթացքում	
4. Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ 5. <i>Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով.</i>				
Տնօրեն				
1.	Ուղեցույցից բխող աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	Տնօրեն, ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
2.	Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների կատարում, համագործակցություն	Տնօրեն, ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
Ուսումնական գծով փոխտնօրեն				
1.	Դասալսումների համաձայնեցում և պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Ուս.գծով փոխտնօրեն	պարբերաբար	
2.	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և գնահատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Ուս.գծով փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
Տնտեսական գծով պատասխանատու				
1.	Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի զարգացման ուղղությամբ համագործակցություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն Տնտեսական գծով պատասխանատու	Ըստ անհրաժեշտության	
Գրադարանավար				
1.	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Գրադարան	պարբերաբար	

		ավար և այլոք		
2.	Աշակերտների աջակցությամբ կառուցել գրադարանային անկյուն			
Բուժքույր				
1.	Համատեղ աշխատանքների պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն բուժքույր	պարբերաբար	
2.	<p>Հանդիպում համանքի բուժքրոջ հետ;</p> <p>Համաճարակային կանոնների պահպանմանը վերաբերվող համալիր միջոցառումներ:</p> <p>1. Համագործակցել դպրոցի բուժքրոջ հետ՝ աշակերտների ֆիզիկական և առողջական վիճակը ուսումնասիրելու նպատակով: Հետևել դպրոցում անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովմանը, դպրոցի աշխատանքներին, աշակերտների դպրոց հաճախելու կանոններին: Սովորեցնել՝ ի՞նչ է առողջ ապրելակերպը, երեխաների մոտ ճիշտ վերաբերմունք ձևավորել ֆիզկուլտուրայի դասերի և սպորտի նկատմամբ:</p> <p>2. Ուսումնական գործընթացում ուսումնասիրել աշակերտների ծանրաբեռնվածությունը</p> <p>3. Անցկացնել զրույցներ</p>			

<p>սանիտարահիգիենիկ պահանջների, անձնական հիգիենայի վերաբերյալ աշակերտներին բացատրել ակոհոլի, նիկոտինի, թմրանյութերի, ՁԻԱՀ-ի հետևանքները մարդու օրգանիզմի վրա: 4Համագործակցել արտադարոցական հաստատությունների հետ՝ մանկա կան հիվանդությունների կանխարգելման նպատակով: Կազմակերպել միջոցառում „Առաջին բուժօգնություն՝ թեմայով“</p>			
--	--	--	--

6. Պետական և հասարակական կառույցներ

Ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից

1.	<p>Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող աշակերտների հետ կազմակերպել անհատական աշխատանք;</p>	<p>ՄԿԱ փոխտնօրեն Ոստ.անչափահաս գործերով աշխատակից</p>	<p>Ըստ անհրաժեշտության</p>	
----	---	---	----------------------------	--

Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ

1.	<p>Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը</p>	<p>Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն</p>	<p>Ըստ անհրաժեշտության</p>	
----	---	-----------------------------	----------------------------	--

Համադպրոցական միջոցառումներ

	Աշխատանքի բովանդակականությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	նշում
1.	1. Գիտելիքի օր		ՄԿԱ փոխտնօրեն,	
2.	ՀՀ անկախության 31-ամյակին նվիրված տողան; Առաջին դասարանցիներ իմասնակցությամբ կավճանկարչություն, պաստառների պատրաստում: Էքսկուրսիաներ, այցելություն պատմա-մշակութային վայրեր, ազգային մշակութային օջախներ: Քայլարշավ "Հատիս" լեռ:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն դասվար - դասղեկներ	
3.	Դպրոցի շենքն ու գույքը պահպանելու նպատակով զրույցներ անցկացնելա շակերտների հետ «Դպրոցը մեր տունն է, այստեղ մենք տանն ենք» թեմայով:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասվար - դասղեկներ	
4.	Հիշատակի օր նվիրված 44-օրյա պատերազմի ժամանակյան մահացած մեր հերոսանների հիշատակին հուշաքարի մոտ: Այցելություններ Եռաբլուր:	Հոկտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկ	
5.	Երևանի 2803- ամյակին նվիրված միջոցառում „Իմ քարե քաղաք“ խորագրով, „Զովքն իմ վրձնով“ մրցույթ:	Հոկտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասվար ,դասղեկ	
6.	ա.Ուսուցչի օրվան նվիրված տոն բ.Աշուն:Բերքահավաք 2022:	Հոկտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասվար ,ուսուցիչ	
7.	Թարգմանչած տոնին նվիրված միջոցառում:Այցելություն գրատպարան;Գրքի նկատմամբ սեր արթնացնելու նպատակով անցկացնել զրույցներ « Գիրքը հավատարիմ ընկեր » թեմայով:Գրադանավարի օր:	Հոկտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասվար,դասղեկ ,ուսուցիչ	
8.	„Ա“ տառի շնորհանդես Коронация буквы<<А>>	Հոկտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասվար	

		Նոյեմբեր		
9.	Հայմեծերը:Այցելություն տուն-թանգարաններ:Միջոցառումների կազմակերպում՝ նվիրված հայ հոբելյարներին;	Նոյեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ուսուցիչներ	
10.	1.Տարեմուտի հանդես:Կրեատիվ տոնաձևների մրցույթ: 2.Այցելություն թատրոն: 3.Տողան:Ուսումնավարժական տազնապ: 4. Անցկացնել զրույցներ սանիտարահիգիենիկ պահանջների, անձնական հիգիենայի վերաբերյալ,աշակերտներին բացատրել ալկոհոլի ,նիկոտինի, թմրանյութերի, ՁԻԱՀ-ի հետևանքները մարդու օրգանիզմի վրա:	Դեկտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն, զինղեկ դասղեկ , ուսուցիչ	
11.	Անցկացնել Սուրբ Ծննդյան միջոցառում:Այցելություն եկեղեցի,մասնակցել պատարագի,ունկնդրել Նարեկացու „Մատյան Ողբերգության՝ պոեմից հատվածներ	Հունվար	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասվար , դասղեկ	
12.	Հայոց Բանակի 31-ամյակին : „Գնա ,որ առավոտները խաղաղ բացվեն՝ :Հայրենասիրական երգերի ունկնդրում,ասմունքի երեկո,բաց դաս „Ապագա զինվոր՝ զինղեկի հետ, ռազմամարզական մրցույթ-խաղ «Հետախույզի արահետ -2023» Կազմակերպել « Հպարտության անունն է զինվոր» խորագրով նկարչության մրցույթ:	Հունվար	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասվար , դասղեկ	
13.	Սուրբ Սարգսի տոն:Վարդանանք:Բուն Բարեկենդան:Տեառնընդառաջ	Հունվար-փետրվար	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասվար , դասղեկ,ԱԽ	
14.	Գիրք նվիրելու տոն:Մայրենիի օր:Թումանյանական տասնօրյակ:Այցելություն գրադարան՝	փետրվար	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասվար , դասղեկ	

15.	Գ.Շահինյանի ծննդյան օրվա կապակցությամբ կազմակերպել .սպորտլանդիա: Վոլեյբոլի մրցաշար	փետրվար	ՄԿԱ փոխտնօրեն, Դասվար ,	
16.	Կազմակերպել « Մեր լեզուն, մեր խոսքը» խորագրով միջոցառում:Կազմակերպել ռուսերեն և անգլերեն լեզուներով առարկայական միջոցառումներ	փետրվար	ՄԿԱ փոխտնօրեն, , դասղեկ,ուսուցիչ	
17.	Դռները բացեք ,գարուն է գալիս:Մայրության և գեղեցկության օր :Ծաղկազարդ :Զատիկ:Ցուցահանդես	Մարտ	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասվար ,դասղեկ,ուսուցիչ	
18.	Անմոռուկների եռագույն պատարագ Այցելություն կինո,կրկես,աստղադիտարան,բուսաբանական այգի,դենտրոպարկ,	Ապրիլ	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասվար , դասղեկ,ուսուցիչ	
19.	Հայրենական պատերազմ; Քայլարշավներ; Այցելություն թատրոն,թանգարան պատմամշակույթային և ազգային մշակույթային կենտրոններ	Մայիս	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասվար	
20.	Բաց դասեր, "Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում" ծրագրի շրջանակներում միջոցառումներ, Գործնական աշխատանքներ, Հետազոտական աշխատանքներ, Ինտերգրված դասեր, Կոնֆերանսների անցկացում, Առարկայական մրցույթներ:	Ուստար վա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասվար , դասղեկ,ուսուցիչ	
21.	Հրաժեշտ Այբբենարանին: A,B,C party: Праздник Букваря: „ՊԻ" տառի շնորհանդես	Մայիս	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասվար Ուսուցիչ	
22.	Վերջին դաս	Մայիս	ՄԿԱ փոխտնօրեն,	

			դասվար , դասղեկ,ուսու ցիչ	
23.	Ազգային երգ ու պար	Ուստար վա ընթաց քում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասվար , դասղեկ,ուսու ցիչ	
24.	Գունագեղ մոլորակ: Երեխաների պաշտպանության համաշխարհային օր:	Հունիս	ՄԿԱ փոխտնօրեն,	