ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝ _____

Դպրոցի տնօրեն՝ Ա. Նազարյան

31.08. 2022

<<ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱՍԻՍ ՔԱՂԱՔԻ ՎԱՀՐԱՄ ԲԱԲԱՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ N2 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԻՉ՝ Ա. ՀՈՎԱԿԻՄՅԱՆ

2022-2023 ուստարի

Դպրոցի 2022-2023 ուսումնական տարվա աշխատանքային ընթացիկ գործունեությունը դաստիարակչական գծով սկսել նորմատիվաիրավական բազայի հիման վրա՝առաջնորդվելով ԿԳՄՍ նախարարության հրապարակած ուղեցույցով և ՊՈԱԿ կանոնադրությամբ սահմանված իրավասություններով և պատասխանատվությամբ:

Տնօրեն Ա.Նազարյանի կողմից հաստատվել և գործածության է դրվել դպրոցի դաստիարակչական աշխատանքային տարեկան պլանը, աշակերտական խորհրդի տարեկան պլանը, որոնք բխումէին հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանից:

Ուստարվա ընթացիկ աշխատանքներում կիրառելի են դաստիարակչական աշխատանքների գործունեության հետևյալ ձևերը հեռավար կերպով.

- Մանկավարժական կոլեկտիվի դաստիարակչական աշխատանքների պլանավորում
- Սովորողների ժամանցային գործունեության ցանկի կազմում
- Խմբակների կատարած աշխատանքների դաստիարակչական որակի վերահսկում
- Մշակութային արտադասարանական միջոցառումների կազմակերպում
- Համագործակցություն ՀԿ-ների հետ
- Նախանշված ժամկետներում հաշվետվային փաստաթղթերի կազմում:

Աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման տեսանկյունից ելնելով ձևավորել աշխատանքային թղթապանակ, որտեղ ներառված կլինեն՝

- ✓ Օրենսդրական փաստաթղթեր
- ✓ Սեփական մշակումներ /սցենարներ, պլաններ, հաշվետվություններ/
- ✓ Օրացույցային պլան
- ✓ ԱԽ ընդհանուր ժողովների և նիստերի արձանագրություններ
- ✓ Աշակերտների ամենօրյա հաշվառման դասամատյան
- ✓ Դասարանների հերթապահության գրաֆիկ
- ✓ Աշակերտների հետ տարվող զրույցների թեմատիկա և վերլուծություններ
- ✓ Դպրոցի ներքին գնահատման հաշվետվային սահմանված մասի վերլուծություններ:

2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում 1-9 դասարաններում սովորողների հետդաստիարակչական աշխատանքները տանել հեռավար հետևյալ հիմնական ուղղություններով՝

- ❖ Միավորել սովորողների ուժերը, հայտնաբերել դժվար դաստրարակվող երեխաների և ԱԽ ուժերով տանել հետևողական վերահսկիչ աշխատանք
- ❖ Հայտնաբերել օժտված երեխաների և նրանց ընդգրկել արտադասարանական միջոցառումներում
- ❖ Կազմակերպել բազմաբնույթ գործունեություն՝ ճանաչողական, աշխատանքային, գեղագիտական, ռազմահայրենասսիրական, հոգևոր և այլն
- ❖ Ակտիվորեն մասնակցել համայնքային միջոցառումներին, ակցիաներին
- ❖ Խթանել աշակերտական ինքնակառավարմանը՝ որպես դասարանական կոլեկտիվների կենսագործունեության կազմակերպման ձև
- ❖ Վերհանել սովորողների ելակետային դաստիարակվածության մակարդակը և կատարել դասղեկների հետփոփոխությունների վերլուծություններ:

- Կազմակերպել սովորողների հանրօգուտ աշխատանքներ
- Կազմակերպել դասղեկների հետ դասարանական այցելություններ պատմահայրենագիտական վայրեր, մշակութային կենտրոններ, ցուցահանդեներ և այլ վայրեր:

Սովորողների հետ պարբերաբար տարվող աշխատանքներ՝

- Ծանոթացում դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին
- Աշակերտների իրավունքների և պարտականությունների մասին նորմատիվ փաստաթղթի մասսայականացում
- Օրինակելի վարք ունեցող աշակերտներին խրախուսում
- Չառաջադիմող աշակերտներին աջակցություն
- ԱԽ նախագահական ընտրությունների կազմակերպում 6-9 դասարաններում
- ԱԽ հանձնախմբերի ստեղծում
- Մասնագիտական կողմնորոշմանը միտված հանդիպումների կազմակերպում
- Օգնություն ծնողներին երեխաների դաստիարակության հարցում
- Աշակերտ-դպրոցկապիամրանդում
- Անհարգելի բացակայությունների նվազեցում, ուշացումների բացառում և այլն:

Կից ներկայացվում է 2022-2023 ուստարվա ընթացքում ԴԱ կազմակերպչի նախաձեռնությամբ և մասնակցությամբ դպրոցում նախատեսվող միջոցառումները, հիշատակի օրերը:

Հիմնական պարտադիր կրթության իրագործման աշխատանքային պլան

№	*Աշխատանքի բովանդակությունը*	*Կատարման ժամկետ*	*Պատասխանատուներ*
1.	Դպրոցի դասագրքային ֆոնդի պահպանության և աշակերտների դասագրքերով ապահովվածության մակարդակի ստուգումներ:	սեպտեմբեր 1	Գրադարանավար, կազմակերպիչ
2.	Տեղեկություններ խրոնիկ հիվանդություններ ունեցող ուսուցիչների և աշակերտների մասին՝COVID-19 համալիր պլանի իրագործման շրջանակներում	Մինչև սեպտեմբերի 1	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,կազմակերպիչ, դասղեկներ,բուժքույր
3.	Դպրոցում սանիտարահիգիենիկ համապատասխան պայ-մանների ստեղծում՝COVID-19 համալիր պլանի իրագործման շրջանակներում:	Սեպտեմբեր 1	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,կազմակերպիչ

	Ներդպրոցական և ներդասարանային հերթապահությունների սահմանում:		
4.	Քարոզչական աշխատանքների կազ-մակերպում (սեմինարներ, զրույցներ)՝ COVID-19 համալիր պլանի իրագործման շրջանակներում:	Մինչև սեպտեմբերի 1	Տնօրեն. տնօրենի տեղակալներ, կազմակերպիչ, բուժքույր
5.	Աշակերտների հաճախելիության ստուգում, հաշվառում:	ուս. տարվա ընթացքում ըստ ՆԴՎ պլանի	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ կազմակերպիչ
6.	Մասնագիտական կողմնորոշմանը ուղղված աշխատանքներ (կապ այլ ուսումնական հաստատությունների հետ, IX դասարանցիների և ծնողների համար տեղեկատվական անկյունի ստեղծում դպրոցում կամ դպրոցի պաշտոնական կայքում):	ուս. տարվա ընթացքում	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ կազմակերպիչ

ՀՀ <<Հանրակրթության մասին>> օրենքի իրագործման
<u>ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ 01.09.-01.10.2022թ.</u>

№	*Աշխատանքի բովանդակություն*	*Պատասխանատու*
1.	Աշակերտների հաճախելիության օպերատիվ ստուգումներ դասարաններում:	դասղեկներ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,ԴԱ կազմակերպիչ

ՀՀ <<Հանրակրթության մասին>> օրենքի իրագործման
<u>ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ 01.03-01.04.2023թ.</u>

№	*Աշխատանքի բովանդակություն*	*Պատասխանատու*
1.	Աշակերտների հաճախելիության օպերատիվ ստուգումներ դասարաններում:	դասղեկներ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,կազմակերպիչ

Դաստիարակչական աշխատանքների ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ

ՆՊԱՏԱԿՆԵՐ.

- Սովորողների համար միջավայրի ապահովում, ուր հնարավորություն կունենան ինքնաբացահայտվելու, զարգացնելու սեփական կարողություններն ու հմտությունները, ինչը կնպաստի նրանց՝ որպես անհատ քաղաքացի կայացմանը և հետագայում հասարակության մեջ ինտեգրմանը:
- Սովորողների նախաձեռնողական և աշակերտական ինքնավարության մարմինների կարողությունների զարգացում:

ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԻՐԱԳՈՐԾՄԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐ.

- Աշակետների մոտ քաղաքացիական պատասխանատվության ձևավորում, սեր և հարգանք հայրենիքի, դպրոցի, ուսուցչի,ծնողի հանդեպ:
- Աշակերտների բարոյահոգեբանական դաստիարակության իրագործում:
- Արժեքային համակարգի ձևավորում:
- Աշակետների ստեղծագործական, հասարակական գործունեության կազմակերպում:
- Հայրենի երկրի պատմության և մշակույթի ուսումնասիրում:
- Առողջ ապրելակերպի վարքագծի ձևավորում:
- Էկոլոգիական դաստիարակության կարևորում:
- Հոգևոր դաստիարակության բաղադրիչի կարևորում դաստիարակչական աշխատանքներում:
- Դասղեկական աշխատանքների բարելավում:
- Կրթական տարբեր կարիք ունեցող երեխաների արդյունավետ և զարգացնող ներգրավվածության ապահովում:

Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման օրինակելի թեմատիկա

ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

- <<Գիտելիքի տոն>>/սեպտեմբերի 1/
- <<Անկախության ուղին>> /սեպտեմբերի 21/
- <ՀՀ պետական խորհրդանիշները>> /1-9-րդ դաս/
- ԴԺ <<Համավարակի կանխարգելման սանիտարական միջոցները կարևոր են>>/զրույց/

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

- <<Մերօրյա հերոսները, Հենրիկ Ղահրամանյան>>/հիշատակի օր,զրույց/
- <<Թարգմանչաց տոն>>

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

- ԴԺ <<Ինչպես վարվել բնական աղետների ժամանակ>>
- <<Դեկտեմբերի 7՝ երկրաշարժից զոհվածների հիշատակի օր>>
- ԴԺ<<Ամանորին հյուր կանչե՞նք,կարանտին է>>

ՀՈՒՆՎԱՐ

- <<Մեր հզոր բանակ>>/զրույց/
- Ակցիա <<Նամակ զինվորին>>

ՓԵՏՐՎԱՐ

- Ակցիա <<Նվիրիր գիրք>>
- <<Մայրենիի օր>>
- <<Թումանյանական օրեր>>

ՄԱՐՏ

- <<ՔՊ և ԱԻ օր>>/ թեմատիկ զեկուցում/- ՆԶՊ

ԱՊՐԻԼ

- Զրույց<<Մեր ազգի մեծերը>>
- Զրույց<<Ո՛չ ծխախոտին>>

ՀՈՒՆԻՍ

- <<Ճանապարհային երթևեկության կանոնների ուսուցում>>/փորձնական ուսուցում/- տարրական դպրոց

ՄԱԿ-ի <<Երեխայի իրավունքների>> կոնվենցիային համապատասխան աշակերտական ինքնավարության մարմնի՝ ԱԽ-ի գործունեությանը նպաստող գործողությունների

ՊԼԱՆ

№	Աշխատանքներ	Ժամկետ	Պատասխանատու
1.	Աշակերտական խորհրդի գործունեության ժամանակակից առկա և հեռավար մոդելների ուսումնասիրություն և մեկնարկ:	սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, կազմակերպիչ
2.	Նորմատիվ – իրավական բազայի ստեղծում (կանոնադրություն, աշխ. պլան,աշխատանքային խմբերի ստեղծում,ԿԱՊԿՈ աշակերտների ներգրավում):	հոկտեմբեր	տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ կազմակերպիչ
3.	ԱԽ աշխատանքների ուսումնասիրություն:	նոյեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, կազմակերպիչ
4.	ԱԽ կազմի համալրում, աշխատանքային պայմանների բարելավում:	դեկտեմբեր - փետրվար	տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, կազմակերպիչ
5.	ԱԽ գործունեության առկա և հեռավար մեթոդների կիրառման ուսումնասիրում, ԱԽ զարգացման նպատակով ուսուցիչների ներգրավման ապահովում:	մարտ – ապրիլ	տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, կազմակերպիչ
6.	ԱԽ կազմակերպչական գործընթացի ուսումնասիրում:	մայիս	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
7.	Տարեվերջյան հաշվետվություն	հունիս	Կազմակերպիչ

Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական ուղղությունների պլանավորում

ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԱՌՈՂՋ ԱՊՐԵԼԱԿԵՐՊ

Աշխատանքի տեսակը, թեմատիկան	*Պատասխանատու*
Պաստառներիմրցույթ. <<Ո՛չկորոնավիրուսին,վարակներին>>	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱ կազմակերպիչ
Պաստառներ՝ <<Սպորտայինշաբաթը դասարանում>>	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, կազմակերպիչ

ՌԱԶՄԱՀԱՅՐԵՆԱՄԻՐԱԿԱՆ, ԲԱՐՈՅԱՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Աշխատանքի տեսակը, թեմատիկան	*Պատասխանատու*
Գիտելիքիօր<<Դպրոցըևընտանիքըմիշտքեզհետէ>> ԴԺ <<Անկախության ուղին>> ԴԺ<<ՀՀպետականխորհրդանիշներ>>	դասղեկներ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, կազմակերպիչ
ԴԺ<<Եսերջանիկեմ, որհայեմ>>	դասղեկներ, կազմակերպիչ,
ԴԺ<<Մայիսյան հաղթանակներ>>	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, գինղեկ, դասղեկներ, կազմակերպիչ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Աշխատանքի տեսակը, թեմատիկան	*Պատասխանատու*
ԴԺ<<Մասնագիտությանընտրառաջ>> ԴԺ<<Ազգային արժեք՝գիրք>>	դասղեկներ, կազմակերպիչ, ՄԿԱգծովտնօրենիտեղակալ
ԴԺ<<Աշխատանքը պետք է սիրել>>	դասղեկներ, կազմակերպիչ, ՄԿԱգծովտնօրենիտեղակալ
ԴԺ<<Աշխատանքը ծնում է իմաստնություն>>	դասղեկներ, կազմակերպիչ, ՄԿԱգծովտնօրենիտեղակալ

ԴԺ<<Աշխատանքը անձի ձևավորման ուղենիշ է>>	դասղեկներ, կազմակերպիչ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
Գործն. Դաս <<Հավաքում ենք մակուլատուրա>>	դասղեկներ, կազմակերպիչ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ

ԲՆԱՊԱՀՊԱՆԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Աշխատանքի տեսակը, թեմատիկան	*Պատասխանատու*
ԴԺ<<Բնությունը և մենք>>	դասղեկներ, կազմակերպիչ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
ԴԺ<<Օգնենք փետրավոր բարեկամներին>>	դասղեկներ, կազմակերպիչ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ տեխնոլոգիայի ուսուցիչ
ԴԺ <<Պոլիէթիլենային տոպրակների վնասը, դիմակները՝ աղբ նետենք>> ԴԺ-զրույց <<Տարվա թռչունը>	դասղեկներ, կազմակերպիչ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
ԴԺ <<ՀՀ կենդանիները մեր հոգածության կարիքն ունեն>>	դասղեկներ, կազմակերպիչ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
ԴԺ <<Ծառաշխարհի համար՝ Երկրի օր>>	դասղեկներ, կազմակերպիչ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ

Իրավախախտումների կանխարգելմանն ուղղված աշխատանքներ

№	*Գործունեության ձև*	*Պատասխանատուներ*
1.	Դժվար երեխաների հետ տարվող աշխատանքների պլանավորում:	Դասղեկներ կազմակերպիչ
2.	ԾԽ անդամների և դասղեկների կողմից համատեղ ստուգումներ. հաշվառում, հաճախելիություն, պատճառներ:	Դասղեկներ կազմակերպիչ
3.	Դաստիարակության մակարդակի ախտորոշում, քարտավորում:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ Կազմակերպիչ