Հաստատում եմ՝
01.09.22թ
ՀՀ ԿԳՄՄՆ «Գյումրու թիվ 37 ավագ դպրոց» ՊՈԱԿ
Դպրոցի տնօրեն _____ Հ. Մելքոնյան

2022-2023 ուստարվա
աշխատանքային պլան

ՀՀ ԿԳՄՄՆ «Գյումրու թիվ 37 ավագ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի
Տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
Լ. Հարությունյան

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Ծանոթություն
1.	Կոմպլեկտավորել ավագ դպրոցի հոսքային դասարանները. երեխաներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին, գործող ռեժիմին, ինչպես նաև իրենց իրավունքներին ու պարտականություններին: Ստեղծել ջերմ մթնոլորտ ուսումնական գործընթացը բարեհաջող սկսելու համար:	օգոստոս-սեպտեմբեր	
2.	Վերահսկել դասագրքերի բաշխման գործընթացը: Կարիքավոր աշակերտներին ապահովել անվճար դասագրքերով:	օգոստոս-սեպտեմբեր	
3.	Ճշտել ուսումնական գործընթացի ժամանակացույցը:		
4.	Էլետրոնային դասամատյանների նախապատրաստում դպրոցների տվյալների մուտքագրման համակարգում (emis.am կայքում). Մատենավարման հրահանգավորում:	սեպտեմբեր	
5.	Ուսուցիչների նախապատրաստել էլեկտրոնային մատյաններում աշխատելու համար: Հետևել էլեկտրոնային մատյանների հետ տարվող աշխատանքներին:	տարվա ընթացքում	
6.	Ապահովել դասավանդող առարկաների դասավանդման մեթոդիկաների տիրապետումը ուսուցիչների կողմից	տարվա ընթացքում	
7.	Պարբերաբար աշխատանք տանել սովորողների ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը բարձր մակարդակի հասցնելու համար:	տարվա ընթացքում	
8.	Հետևել ուսուցիչների աշխատանքի ընթացքին և ապահովել նրանց կողմից առարկաների դասավանդման մեթոդիկայի պահանջների պահպանմանն ուղղված աշխատանքների կատարմանը:	տարվա ընթացքում	
9.	Մեթոդմիավորումների նիստերում քննարկել ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումները, գործողության մեջ դրվող առարկայական ծրագրերը, նոր դասագրքերը:	սեպտեմբեր	
10.	Միավորային գնահատման բաղադրիչների բանավոր հարցման, գործնական և գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ առարկաների, դասարանների և հատկացված շաբաթական ժամաքանակի՝ հիմք ընդունելով նախարարության կողմից հաստատված ՀՀ հանրակրթական հիմնական ընդհանուր պետական ծրագրեր իրականացնող հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների գնահատման համակարգի կիրառման վերաբերյալ մեթոդական ուղեցույցը:	սեպտեմբեր	

11.	Ամենօրյա վերահսկողություն՝ ա) ուսուցիչների դասապլանների բ) դասերի, դասացուցակի գ) բաց թողնված ժամերի մատյանի (լրացնել) դ) ուսուցիչների հերթապահության նկատմամբ:	տարվա ընթացքում	
12.	Ամեն շաբաթ վերահսկողություն՝ ա) ուսումնական գործընթացի ժամանակացույցի բ) դասերի անցկացման գ) աշակերտների առաջադիմության դ) աշակերտների հաճախումների ե) դասասենյակների վիճակի նկատմամբ:	տարվա ընթացքում	
13.	Պարբերաբար վերահսկում՝ ա) էլեկտրոնային դասամատյանների բ) մեթոդմիավորումների աշխատանքի գ) գնահատականների նշանակման համակարգերի կստսրողսկսնի դ) ուսուցիչների բեռնվածության կստսրողականի ե) լաբորատորիաների աշխատանքների զ) թեմատիկ պլանների կատարողականի է) ուսուցիչների գիտամեթոդական աշխատանքների ը) ուսուցիչների մասնագիտական հմտությունների և գործնական որակավորման բարձրացման անհատական պլանների կատարման.	տարվա ընթացքում	
14.	Անդրադառնալ գնահատման 10 միավորային սանդղակիբնութագրիչներին, հետևել , որ ուսուցիչները պահպանեն գնահատման կարգը:	տարվա ընթացքում	
15.	Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարման վիճակը բնագիտական առարկաներից:	նոյեմբեր-ապրիլ	
16.	Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակը և որակը: Արդյունքները քննարկել մեթոդմիավորումների նիստում:	կիսամյակի վերջում	
17.	Կիսամյակի ընթացքում ավագ դպրոցում առնվազն երկու անգամ հայոց լեզու, մաթեմատիկա, հայոց պատմություն, ռուսաց լեզու առարկաներից կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ՝ տնօրենության ներկայացուցչի կամ առարկայական մասնախմբի նախագահի մասնակցությամբ:	ընթացքում	
18.	Կազմել քննական և խորհրդատվական կարգացույցները, կարգավորել քննական սենյակները, նախապատրաստել քննությունների նորմալ անցկացումը:	դեկտեմբեր-մայիս	
19.	Ծնողներին և աշակերտներին ծանոթացնել քննական կարգին, ստեղծել խորհրդատվական անկյուն:	դեկտեմբեր-մայիս	
20.	Կազմակերպել 12-րդ դասարանի II կիսամյակի ուսումնական գործընթացը	դեկտեմբեր-հունվար	
21.	Կազմակերպել միասնական քննությունների հայտագրման գործընթացը:	դեկտեմբեր-մարտ	
22.	Հաշվի առնելով առարկայի կարևորությունը՝ ուստարվաընթացքում մեծ ուշադրություն դարձնել հայոց լեզվի դրվածքի ուսումնասիրությանը:	ուստարվա ընթացքում	

23.	Համակարգել ԱՈՒՊ-ի աշխատանքները՝ հստակ ներկայացնելով ԱՈՒՊ-ի խմբի յուրաքանչյուր անդամի դերը, պարտականությունն ու համագործակցությունը ԱՈՒՊ-ի տարեկան նպատակների և խնդիրների իրականացման հարցում:	ուստարվա ընթացքում	
24.	Հանձնարարել առարկայական մասնախմբերին՝ ուստարվա ընթացքում հանդես գալ առնվազն մեկ մեթոդամանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկուցում:Այն քննարկել մասնախմբերի նիստերում:	ուստարվա ընթացքում	
25.	Դասալսումներ տարաբնույթ և տարանպատակ ա) տարակարգված ուսուցիչների մոտ՝փորձի փոխանակում բ) տարակարգման ենթակա ուսուցիչների մոտ բնութագրի կազմում գ) սկսնակ ուսուցիչների մոտ մեթոդական աջակցություն դ) ավարտական դասարաններում՝ քննություններին պատրաստվածության գնահատում		
26.	Առանձին ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրություններ, դրանց և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների քննարկում մեթոդմիավորման նիստերում		

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանք

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Ծանոթություն
1.	Ստուգել և հաստատել ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումները:	սեպտեմբեր	
2.	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնսկսն ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:	Ուստարվա ընթացքում	
3.	Ուսումնսկսն առարկաների դասավանդումը բարելավումը նպատակով հարստացնել դպրոցի ուսումնանյութական բազան, օգտագործել առկա տեխնիկական միջոցների ողջ հզորությունը:		
4.	Մեթոդական և առարկայական օգնություն՝ սկսնակ ուսուցիչներին. նրանց հետ անցկացնել զրույցներ, ծանոթացնել դասավանդման առաջավոր մեթոդներին ու ձևերին, վերահսկման ախտորոշման մոդելին:		
5.	Կատարել նպատակային դասալսումներ, ստուգել ժամանակակից դասին ներկայացվող պահանջների առկայությունն ու ապահովումը, ուսուցիչների պատրաստվածությունը դասին, նոր տեխնոլոգիաների օգտագործումը:		
6.	Հաճախակի դասալսումներ կատարել		
7.	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ. արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստում: Ուսումնասիրել՝ . ա) ՏՀՏ-ի օգտսգործում դասերին. . բ) առարկայական ծրագրերի և չափորոշիչների իրականացում:		
8.	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, միամսյակներ: առարկայական միամսյակներին ա) կազմակերպել ցերեկույթներ, բաց դասեր բ) լույս ընծայել պատի թերթեր գ) կազմակերպել կլոր սեղաններ, բանավեճեր:		
9.	Ուսումնասիրել լաբորատոր գործնական աշխատանքների ծրագրային պահանջների կատարման ընթացքը բնսգիտական առարկաներից:	դեկտեմբեր մայիս	
10.	Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում ստուգել ծրագրերի կատարողականը	կիսամյակի վերջում	
11.	Վերահսկել աշակերտների ծանրաբեռնվսծությունը. ա) ստուգման ժամանակ հատուկ ուշադրություն դարձնել դասանյութի ծավալին, հետևել, որ դրանք չանցնեն սահմանվածից: բ) դասալսումների ընթացքում ստուգել կատարվող աշխատանքի ծավալը (գրավոր, բանավոր), տնային հանձնարարությունների ծավալը, մատչելիությունը գ) ստուգել տարբեր դասարանների աշակերտների մեկօրյա ծանրաբեռնվածությունը:	ուստարվա ընթացքում	

12.	Վերահսկել աշակերտների հաճախումները: Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները	ուստարվա ընթացքում	
13.	Կազմակերպել մեթոդամանկավարժական ընթերցումներ:	ուստարվա ընթացքում	
14.	Հետևել գնահատման չափորոշիչների պահպանմանը	ուստարվա ընթացքում	
15.	Անցկացնել առարկայական օլիմպիադաներ	2 կիսամյակի ըթացքում	
16	Ունենալ հետ մնացող աշակերտների հաշվետետրեր, գրանցել նրանց կիսամյակային գնահատականները	ուստարվա ընթացքում	
17.	Հայտնաբերել օժտված աշակերտներին և տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի	ուստարվա ընթացքում	
18.	Մասսայականացնել առաջավոր ուսուցիչների մանկավարժական փորձը	ուստարվա ընթացքում	
19.	Աշակերտների և ուսուցիչների ստեղծագրործական հետազոտական աշխատանքների կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում	
20.	Մանկավարժական նորարարությունների խրաուսում	ուստարվա ընթացքում	
21.	Հսկողություն սահմանել ՆԶՊ և ֆիզկուլտուրա առարկաների նկատմամբ	ուստարվա ընթացքում	
22.	Ունենալ ամառային առաջադրանք ստացած աշակերտների հաշվետետրեր:	ուստարվա ընթացքում	

Մեթոդական աշխատանք

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Ծանոթություն
1.	Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբերի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և առարկայի դասավանդման դասվանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությյամբ: Հանձնարարել ա) առարկայական մասնախմբերում քննարկել, ամբողջական տեսքի բերել մասնախմբերի աշխատանքային պլանները, ներկայացնել հաստատման բ) ներկայացնել առաջարկություններ ուսումնական պլանով նախատեսված նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարիման և որոշման կայացման համար գ) ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները, ուշադրություն դարձնել առարկայի չափորոշչային պահանջների համապատասխանությանը	Օգոստոս-ë»åï»Ùµ»ñ	
3.	Օգնել սկսնակ ուսուցիչներին ճիշտ կազմելու թեմատիկ պլանները	Օգոստոս-ë»åï»Ùµ»ñ	
4.	Անցկացնել առարկայակն մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար-խորհրդակցություն: Լսել հաշվետվությունները Կատարած աշխատանքների մասին, տալ համապատասխան հանձնարարություններ: Քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնահարցեր:	ամիսը մեկ անգամ	
5.	Մեթոդական աշխատանքը կատարել «նորի, առաջավորի ուսումնասիրություն-ներդրում» համակարգով: Այդ նպատակով կատարել փոխադարձ դասալսումներ, ուշադրություն դարձնել, թե ինչ է ներդրվել ուսուցչի առօրյա պրակտիկայում, ինչպես և ինչու:	ուստարվա ընթացքում	
6.	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին, նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն	ուստարվա ընթացքում	
7.	Կազմակերպել հանդիպում-խորհրդակցություններ դասարանների ավագների հետ, քննարկել առկա խնդիրները, տալ հանձնարարականներ:	ամիսը մեկ անգամ	
8.	Ապահովել ուսուցման արդյունքների ստուգման և գնհատման 10միավորի սանդղակի անցման մեթոդական ցուցումների կիրառումը	ուստարվա ընթացքում	

9.	Հետևել, որ դասը հագեցած լինի ուսումնադիտողական նյութերով:	ուստարվա ընթացքում	
10.	Պահանջել, որ յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա մեթոդամանկավարժական առարկայական բնույթի զեկուցումով այն քննարկել առարկայական մասնախմբում	ուստարվա ընթացքում	
11.	Վերահսկել առարկայական չափորոշիչների պահանջների կատարումը	ուստարվա ընթացքում	
12.	Կազմակերպել խորհրդատվական պարապմունքներ՝ աշակերտներին քննություններին նախապատրաստելու համար՝	դեկտեմբեր-մայիս	
13.	Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական հանձնաժողովները, քննական կազացուցակը փակցնել քննությունները սկսելուց առնվազն 10 օր առաջ	դեկտեմբեր-մայիս	
14.	Ուսուցիչների ժամանակին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության, ՀՀ ԿԳՄՄՆ նախարարության հրամաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղերին	ուստարվա ընթացքում	
15.	Ուրաքանչյուր առարկայական մասնախմբից ուսումնասիրել 2 ուիսուցչի աշխատանքային գործունեությունը, քննարկել մասնախբում՝ տալով համապատասխան գնահատական	ուստարվա ընթացքում	

Աշխատանք ծնողների հետ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Ծանոթություն
1.	Մասնակցել ծնողական ժողովներին	ուստարվա ընթացքում	
2.	Հաճախակի բացակայող, չառաջադիմող, «դժվար» աշակերտների ծնողների հետ անցկացնել զրույցներ, պարզել առկա խնդիրները	պարբերաբար	
3.	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեթությունը սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության բարելավման գործում:	ուստարվա ընթացքում	