

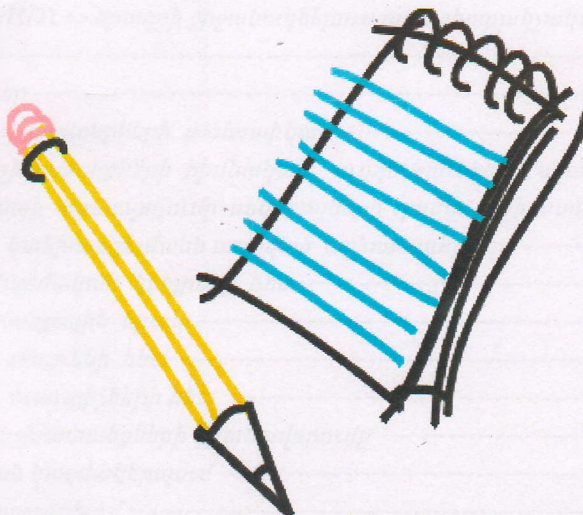
Հավանության է արժանացել մանկավարժական խորհրդի 2022-2023 ուստարվա օգոստոսի 31-ի թիվ 1 արձանագրային որոշմամբ:

Հաստատված է _____ տնօրեն Ա.Նազարյան

/հրաման թիվ _____ 08.2022թ./

«ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱՍԻՍ ՔԱՂԱՔԻ ՎԱՀՐԱՄ ԲԱԲԱՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ
N2 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱԴԱՎՈՒՄ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ (ՊԼԱՆ)

2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ



e-mail` masis2@schools.am

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Գլուխ 1. Դպրոցի առաքելությունը ըստ զարգացման 5-ամյա ծրագրի	էջ 3
Գլուխ 2. Պարտադիր կրթության կենսագործում	էջ 4
• Հիմնական պարտադիր կրթության իրագործման աշխատանքային պլան	էջ 5-7
• ՀՀ «Հանրակրթության մասին» օրենքի իրագործման ՄԻԱՄՍՅԱԿՆԵՐ	էջ 8
• Աշակերտների չառաջադիմելու և նույն դասարան մնալու կանխարգելմանն ուղղված աշխատանքային ՊԼԱՆ	էջ 9-10
Գլուխ 3. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացմանն ուղղված մանկավարժական կոլեկտիվի գործունեություն.	էջ 10
• 2022-2023 ուսումնական տարվա առարկայական մեթոդական միավորման աշխատանքային գործունեություն	էջ 10-11
• Մ/մ կրթադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական ուղղությունները	էջ 11
• Մ/մ նիստերի թեմատիկա	էջ 11-18
• Դաստիարակչական աշխատանքների պլանավորումը	էջ 19
• Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման օրինակելի թեմատիկա	էջ 20-21
• 5-7 դասարաններում «Խաղաղության կրթությունը Հայաստանում» դաստիարակչական դաստեղական ժամերի թեմատիկա	էջ 21-22
• 5-9 դասարաններում «Բազմազանություն և հանդուրժողականություն» դաստիարակչական դաստեղական ժամերի թեմատիկա	էջ 22-24
• 1-4 դասարաններում «Հանդուրժողականության ուսուցում» դաստիարակչական դաստեղական ժամերի թեմատիկա	էջ 24-27
• 1-9 դասարաններում «ԱՌՆ» ծրագրի շրջանակներում դաստիարակչական դաստեղական ժամերի թեմատիկա	էջ 28
• Երթևեկության կանոններ	էջ 29
• Դաստիարակչական աշխատանքների թեմատիկա	էջ 30
• Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական ուղղությունների պլանավորումը	էջ 30-32
Գլուխ 4. Դպրոց – ընտանիք կապի արտացոլումը սովորողների դաստ. աշխատանքներում	էջ 33
• Բրավախախտումների կանխարգելմանն ուղղված աշխատանքներ	էջ 34
Գլուխ 5. Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ	էջ 35
• Կադրերի հետ աշխատանքային պլան	էջ 36
• Խորհրդակցություններ տնօրենի հետ	էջ 37
• Խորհրդակցություններ ուսուցիչների հետ	էջ 38
Գլուխ 6. Առկա ուսումնական աշխատանքների պլանավորումը	էջ 39-40
• Նախագծային ուսուցման կազմակերպում	էջ 40-45
• Հեռավար կրթության իրագործում	էջ 46
• ԿԱՊԿՌ սովորողների հետ տարվող ԱՌԻՊ-ով աշխատանքներ	էջ 46-47
Գլուխ 6. Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ	էջ 47
• Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ՆԴԿ նպատակները	էջ 48-56
• 2022-2023 ուստարում ՆԴԿ ընդունված ձևեր և մեթոդներ	էջ 56
• Գալիք՝ 2023-2024 ուստարվա նախապատրաստական աշխատանքներ	էջ 57-58

Գլուխ 1. Դպրոցի առաքելությունն ըստ զարգացման 5-ամյա ծրագրի.

❖ «Դպրոց բոլորի համար»,

❖ «Դպրոց, որտեղ կարող են հաջողությամբ սովորել և՛ սովորական, և՛ օժտված երեխաները»:

Ն պ ա տ ա կ ր.

- ✓ Դպրոցում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի այնպիսի մոդելի ձևավորում, որի կրթության բովանդակությունը կնպաստի սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ապահովմանը, անհատականության ձևավորմանը և զարգացմանը:
- ✓ Ստեղծել ժամանակակից կրթական պահանջներին բավարարող ուսումնական միջավայր, որը կնպաստի սովորողի գիտակցական, բարոյական, հուզական, ֆիզիկական զարգացմանը:
- ✓ Ստեղծել սովորողների մոտ ստեղծագործական ունակությունների զարգացման պայմաններ, որը կնպաստի նրանց ինքնազարգացմանը և ինքնաիրացմանը կրթական արդի պահանջմունքներին համապատասխան:
- ✓ Դպրոցի մանկավարժական համակազմի մասնագիտական զարգացում, որակավորման տարակարգի բարձրացում:
- ✓ Ուսուցիչների ինքնազարգացման ուղղությամբ աշխատանքների շարունակականության /առարկայական, մեթոդական, ՏՀՏ կիրառման ուղղությամբ, առկա և հեռավար դասերի վարման/ ապահովման միջոցով ուսուցման որակի զարգացում:
- ✓ Ուսուցիչների համակարգչային գրագիտության և դասապրոցետում ՏՀՏ-ների կիրառման կարողությունների զարգացում:
- ✓ Ուսումնական գործընթացում տեղեկատվական և հաղորդակցական ժամանակակից տեխնոլոգիաների օգտագործման արդյունավետության բարձրացում:
- ✓ Նյութատեխնիկական բազայի հարստացում:
- ✓ Ուսումնական նյութական բազայի հարստացում:
- ✓ Լաբորատորիաների ստեղծում:

Խ ն դ ի ր ն ե ր ք.

1) Կրթական գործընթացի կազմակերպման նոր որակի ստեղծում:

- Կրթության և դաստիարակության իրականացման նոր մոտեցման միջոցով,
- ՏՀՏ գործիքների միջոցով մտածողության զարգացմամբ,
- Տարրական և հիմնական դպրոցում տարբերակված ուսուցման միջոցով, ներառականության իրագործմամբ, ինտեգրված դասերով ,
- Ծնողական համայնքի հետ համագործակցության շարունակական աշխատանքների միջոցով,
- Սովորողների հետ հոգևոր-բարոյական դաստիարակչական, շարունակական աշխատանքների միջոցով,

- Սովորողներին ավարտական քննություններին նախապատրաստելով,
- Ուսումնակրթական բարենպաստ և անվտանգ միջավայր ստեղծելով:
 - 2) Տարրականից հիմնական կրթական աստիճան սահուն ապահովում:
 - 3) Մանկավարժական կոլեկտիվի ակտիվ մասնակցություն համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում:

Ուսուցման և ուսումնառության արդյունավետ կազմակերպման միջոցով ձևավորել՝

- ⌚ համակողմանիորեն զարգացած,
- ⌚ մասնագիտորեն կողմնորոշված,
- ⌚ ազգային արժեքներ կրող,
- ⌚ հայրենասեր,
- ⌚ գլոբալիզացիայի մարտահրավերներին պատրաստ,
- ⌚ համաշխարհային աշխատաշուկայում կողմնորոշվող և մրցունակ,
- ⌚ մարդասիրության ոգով դաստիարակված կոմպետենտ քաղաքացիներ:

Գլուխ 2. Պարտադիր կրթության իրագործում

Հայաստանի կրթության բնագավառում պետական քաղաքականության հենքն ազգային դպրոցն է, որի գլխավոր նպատակը մասնագիտական պատշաճ պատրաստվածություն ունեցող և համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված անձի ձևավորումն է:

Սովորողների թիվը՝ 958

Դասարանների թիվ՝ 35

<i>Դասարաններ</i>	<i>2020-2021</i>	<i>2021-2022</i>	<i>2022-2023</i>
<i>1-4</i>	<i>16</i>	<i>16</i>	<i>16</i>
<i>5-9</i>	<i>17</i>	<i>18</i>	<i>19</i>

Հանրակրթության պետական չափորոշիչը սահմանում է հանրակրթական հիմնական ծրագրերի բովանդակության պարտադիր նվազագույնը, առավելագույն ծավալը, տարրական, հիմնական և միջնակարգ հանրակրթական ծրագրերի շրջանավարտների ներկայացվող ընդհանրական պահանջները և սովորողների գնահատման համակարգը:

Հիմնական պարտադիր կրթության իրագործման աշխատանքային

Պ Լ Ա Ն

№	<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Կատարման ժամկետ</i>	<i>Պատասխանատուներ</i>
1.	Տեղեկությունների հավաքագրում դպրոցի շրջանավարտների զբաղվածության մասին:	մինչև սեպտեմբերի 1	դասղեկներ
2.	Դպրոցի դասագրքային ֆոնդի պահպանության և աշակերտների դասագրքերով ապահովվածության մակարդակի ստուգումներ:	սեպտեմբեր 1	Գրադարանավար, կազմակերպիչ
3.	Դասարանների կոմպլեկտավորում:	մինչև սեպտեմբերի 1	տնօրեն, ուս. գծով տնօրենի տեղակալ
4.	Նորմատիվ փաստաթղթերի վարման և լրացման կարգի ստուգումներ:	ուս. տարվա ընթացքում ՆԴՎ պլանով	,տնօրեն,ուս. գծով տնօրենի տեղակալ
5.	Բազմանդամ, ծնողագուրկ և սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաների հաշվահում:	օգոստոս - սեպտեմբեր	Դասղեկներ,սոցմանկավարժ
6.	Տեղեկություններ խրոնիկ հիվանդություններ ունեցող ուսուցիչների և աշակերտների մասին՝ COVID-19 համալիր պլանի իրագործման շրջանակներում	մինչև սեպտեմբերի 1	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,կազմակերպիչ, դասղեկներ,բուժքույր
7.	Աշակերտների առողջական վիճակի ստուգում, առողջության թերթիկների (տեղեկանքների) գրանցում անձնական գործերում:	օգոստոս 24– սեպտեմբեր 1	դասղեկներ, դպրոցի բուժքույր
8.	Դժվար դաստիարակվող երեխաների հաշվառում:	սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
9.	Աշխատանք դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ:	ուս. տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,մասնագիտացված ծառայությունների աջակցող խումբ
10.	Դպրոցում սանիտարահիգիենիկ համապատասխան պայմանների	սեպտեմբեր 1	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,կազմակերպիչ

	ստեղծում:Ներդպրոցական և ներդասարանային հերթապահությունների սահմանում:		
11.	Առաջին դասարանցիների ցուցակների հաստատում:	մինչև սեպտեմբերի 1	տնօրեն,ուս. գծով տնօրենի տեղակալ
12.	Դպրոցի տարածքի սանիտարական վիճակի դիտարկում, հսկողություն, անվտանգության կանոնների պահպանում:	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն, տնտեսվար
13.	ԿԱՊԿՈՒ երեխաների ցուցակների կազմում,ներկայացում լիազոր մարմին:Գնահատման ընթացակարգի վերակսկողություն:	օգոստոս 24– սեպտեմբեր 1	տնօրեն,ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,մասնագիտական ծառայությունների աջակցության խումբ
14.	ԿԱՊԿՈՒ երեխաների անհատական ուսուցման պլանների կազմում:	օգոստոս – սեպտեմբեր 1	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, մասնագիտական ծառայությունների աջակցության խումբ
15.	ԱՌԻՊ-ների կատարման վերահսկում:	ուս. տարվա ընթացքում ըստ ՆԴՎ պլանի	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, մասնագիտական ծառայությունների աջակցության խումբ
16.	Սովորողների կանխարգելիչ բուժզննում:	մանկական պոլիկլինիկայի սահմանված ժամկետում	բուժքույր
17.	Միամսյակներ հանրակրթության սահմաններում	ուս. տարվա ընթացքում ըստ ՆԴՎ պլանի	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ
19.	Աշակերտների հաճախելիության ստուգում, հաշվառում:	ուս. տարվա ընթացքում ըստ ՆԴՎ պլանի	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱ կազմակերպիչ
20.	Ուսումնական ծրագրերի կատարման վերահսկողություն:	յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում ըստ ՆԴՎ պլանի	մ/մ նախագահներ
21.	IX դասարանցիների նախապատրաստում ավարտական քննությունների:	ուս. տարվա ընթացքում	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ ուսուցիչներ
22.	Սովորողների առաջադիմության մասին ծնողների	կիսամյակների ընթացքում	դասուղեկներ

	իրազեկում, ծնողական հավաքներ:		
23.	Հարցազրույցներ IX դասարանցիների հետ նրանց հետագա ուսումնառության մասին:	ապրիլ	տնօրեն տնօրենի տեղակալներ, դասղեկներ
24.	Հաջորդ ուս. տարվա համար անհրաժեշտ դասագրքերի ցուցակների ճշգրտում:	ապրիլ-հունիս	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, գրադարանի վարիչ
25.	Ուս. տարվա ընթացքում աշակերտների բուժզննման հիման վրա նրանց առողջական վիճակի վերահսկողություն:	ուստարվա ընթացքում	բուժքույր
26.	Տարեկան <<անբավարար>> գնահատական ունեցող աշակերտների հետ անհատական պարապմունքների կազմակերպում:	հունիս	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, առակայական ուսուցիչներ
27.	Դասագրքերի հանձնման աշխատանքների կազմակերպում, դասագրքերի պահպանման ֆոնդի իրավիճակի մոնիթորինգ:	մայիս - հունիս	գրադարանի վարիչ
28.	Մասնագիտական կողմնորոշմանը ուղղված աշխատանքներ (կապ այլ ուսումնական հաստատությունների հետ, IX դասարանցիների և ծնողների համար տեղեկատվական անկյունի ստեղծում դպրոցում կամ դպրոցի պաշտոնական կայքում):	ուս. տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱ կազմակերպիչ
29.	Հիմնական պարտադիր կրթության վերլուծություն: Երաշխավորություններ գալիք ուս. տարվա համար:	մայիս - հունիս	տնօրեն

**ՀՀ <<Հանրակրթության մասին>> օրենքի իրագործման
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ 01.09.-01.10.2022թ.**

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու
1.	Աշակերտների հաճախելիության օպերատիվ ստուգումներ դասարաններում:	դասղեկներ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,ԴԱ կազմակերպիչ
2.	Տեղեկանք աշակերտների դասագրքերով ապահովվածության վերաբերյալ:	դասղեկներ, գրադարանի վարիչ
3.	Տեղեկություններ IX դասարանցիների մասին:	դասղեկներ, ուս. գծով տնօրենի տեղակալ
4.	Աշակերտների անձնական գործերի ստուգումներ: I դասարանցիների անձնական գործերի ձևակերպում:	դասղեկներ, գործավար
5.	Տնային ուսուցման կարիք ունեցող աշակերտների բացահայտում:	ուս. աշխ.գծով տնօրենի տեղակալ,սոցմանկավարժ
6.	Դժվար դաստիարակվող երեխաների բացահայտում,ախտորոշում:	դասղեկներ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
7.	Դպրոցում սովորող, սակայն այլ վայրում հաշվառված երեխաների ցուցակների ձևավորում:	դասղեկներ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, մասնագիտացված աջակցության խումբ
8.	Հաշվետվություն ԿԱՊԿՈՒ երեխաների ուսուցման կազմակերպման մասին:	մասնագիտացված աջակցության խումբ
9.	Դպրոցական կայքի մշտադիտարկում,քննարկում:	Տնօրեն,տեղակալներ,օպերատոր

**ՀՀ <<Հանրակրթության մասին>> օրենքի իրագործման
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ 01.03-01.04.2023թ.**

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու
1.	Աշակերտների հաճախելիության օպերատիվ ստուգումներ դասարաններում:	դասղեկներ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,ԴԱ կազմակերպիչ
2.	Գալիք ուս. տարվա համար անհրաժեշտ դասագրքերի քանակների պատվերի նախնական ճշգրտում:	դասղեկներ, գրադարանի վարիչ
3.	Հերթական տեղեկատվության ամրագրում շրջանավարտների մասին:	դասղեկներ, ուս. գծով տնօրենի տեղակալ
4.	IX դասարանցիների ծնողական ընդհանուր ժողով՝ հետագա ուսումնառության և զբաղվածության վերաբերյալ:	տնօրեն,ուս. գծով և ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ
5.	Հաշվետվություն ԿԱՊԿՈՒ երեխաների ուսուցման կազմակերպման մասին:	մասնագիտացված ծառայությունների աջակցության խումբ
6.	Դպրոցական կայքի մշտադիտարկում,քննարկում:	Տնօրեն,տեղակալներ,օպերատոր
7.	Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների հայտագրում	Տնօրեն
8.	Նախագծային աշխատանքների ընթացքի ուսումնասիրում,խորհրդատվություններ:	տնօրեն

Աշակերտների չառաջադիմելու և նույն դասարան մնալու կանխարգելմանն ուղղված ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու
1.	Ցածր առաջադիմությամբ սովորող աշակերտների բացահայտում և հնարավոր պատճառների ուսումնասիրություն:	սեպտեմբեր-մայիս	առարկայական ուսուցիչներ, ուս. գծով տնօրենի տեղակալ
2.	Ցածր առաջադիմությամբ սովորող աշակերտների համար խորհրդատվությունների պարապմունքների կազմակերպում:	ամիսը 2 անգամ	առարկայական ուսուցիչներ
3.	Տնային առաջադրանքների տարբերակում՝ ըստ աշակերտների ընդունակությունների:	մշտապես	առարկայական ուսուցիչներ
4.	Արձակուրդների ընթացքում ցածր առաջադիմությամբ սովորող աշակերտների հետ լրացուցիչ պարապմունքների առկա /կամ հեռավար / կազմակերպում:	գարնանային, աշնանային, ձմեռային արձակուրդներ	առարկայական ուսուցիչներ
5.	Խորհրդակցություն տնօրենի մոտ. <<Ցածր առաջադիմությամբ սովորող աշակերտների հետ տարվող ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակը>>:	յուրաքանչյուր կիսամյակում մեկ անգամ	տնօրեն, տեղակալներ, սոց. մանկավարժ
6.	Դպրոցի մեթոդական խորհրդի նիստեր աշակերտների ցածր առաջադիմության, նույն դասարան մնալու կանխարգելման նպատակով:	անհրաժեշտության դեպքում	առարկայական ուսուցիչներ
7.	Չառաջադիմող և ցածր առաջադիմությամբ սովորող աշակերտների առաջադիմության վերլուծություն և	դեկտեմբեր, մայիս	տնօրենի տեղակալներ

	հաշվետվություն մանկավարժական խորհրդի նիստերին:		
8.	Սովորողների չառաջադիմելու կամ ցածր առաջադիմության մասին նրանց ծնողներին ժամանակին իրազեկում:	մշտապես	դասղեկներ
9.	Չառաջադիմող և ցածր առաջադիմությամբ սովորող աշակերտների հետ առարկայական ուսուցիչների կողմից տարվող առկա կամ հեռավար աշխատանքներ:	ուս. տարվա ընթացքում	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, առարկայական ուսուցիչներ

Գլուխ 3. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացմանն ուղղված մանկավարժական կոլեկտիվի գործունեություն

2022-2023 ուսումնական տարվա առարկայական մեթոդական միավորման աշխատանքային գործունեություն.

Մեթոդմիավորումների նիստերը գումարել ամիսը առնվազն մեկ անգամ/ՊՈԱԿ կանոնադրության 90-94 կետեր/,նիստերը սահմանված կարգով արձանագրել արձանագրությունների մատյանում,պահպանել մատյանի լրացման և վարման կարգը:

- ⌚ առաջին նիստի ժամանակ ուսումնական տարվա սկզբին ներկայացնել մեթոդական միավորման կազմը,
- ⌚ կատարել ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի անդամների ընտրություն/կանոնադրության 78-րդ կետի 1-ին ենթակետի պահանջ/,
- ⌚ քննարկել ուսումնական ծրագրերին և առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան պլանների նախագծերը,
- ⌚ փորձագիտական կարիծիք տալ նոր փորձարկվող դասագրքերի,ձեռնարկների,մեթոդական ձեռնարկների վերաբերյալ ուսուցիչներին տալ կիրառման երաշխավորություններ,
- ⌚ կատարել դասագրքերի վարկանիշային գնահատում,
- ⌚ ուսումնասիրել և տարածել մանկավարժական առաջավոր փորձը՝ օգտվելով կրթական պաշարներից,
- ⌚ նպաստել ուսուցիչների որակավորման տարակարգի բարձրացմանը,
- ⌚ մանկավարժական խորհրդում քննարկելուց հետո առաջարկություն ներկայացրել տնօրենին՝ ուսումնական բաղադրիչի տնօրինման մասին,
- ⌚ օլիմպիադաներ,առարկայական մրցույթներ կազմակերպել,

- ⌚ կատարել ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն ներկայացնել տնօրենին,
- ⌚ քննարկել մասնագիտական, մեթոդական խորհրդատվության մասին հարցեր,
- ⌚ քննարկել և հաստատել մ/մ նախագահի, ուսուցիչների հաշվետվություններ,
- ⌚ կազմակերպել առարկայական միամսյակներ,
- ⌚ նիստերում քննարկել ներդպրոցական վերահսկողության և դասալսումների մասին հարցեր,
- ⌚ ուսուցիչների ատեստավորման նպատակով նրանց մասնագիտական որակի վերաբերյալ տալ կարծիք,
- ⌚ անհրաժեշտության դեպքում քննարկել հեռավար կրթության հարցեր,
- ⌚ առաջավոր փորձի ուսումնասիրություններ առկա և հեռավար ուսուցման պայմաններում ուսումնասիրել և տարածել առաջավոր փորձը:

Մ/մ կրթադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական ուղղությունները.

- ❖ Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում
- ❖ Մ/մ առարկաների չափորոշահեն ուսուցում
- ❖ Աշխատանք օժտված երեխաների հետ
- ❖ Երեխայի աշխարհայացքի ձևավորում
- ❖ Տեղեկատվական աշխատանք
- ❖ Ուսումնանյութական բազայի հարստացում
- ❖ Մ/մ անդամների մասնագիտական և մեթոդական հմտությունների ապահովում

***Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերի օրակարգերի
Թ Ե Մ Ա Տ Ի Կ Ա***

<i>Նիստի №</i>	<i>Նիստերի բովանդակություն</i>
№1 Օգոստոսի 27-30	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <p>Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում: Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, դասաբաշխման նախագծի քննարկում. Թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը: Սովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հետ առնչվող խնդիրների քննարկում: Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների քանակի որոշում: ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐ</p> <p>Հաստատել մեթոդմիավորման նիստի օրակարգը: Ներկայացնել մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման վերաբերյալ մեթոդմիավորման առաջարկությունները (մեթոդմիավորման որոշման քաղվածքը կցվում է):</p>

	<p>Մանկավարժական խորհրդին ներկայացնել առաջարկություններ հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների և դասաբաշխման մասին մեթոդիավորման առաջարկությունները:</p> <p>Թեմատիկ պլանները ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:</p> <p>Դպրոցի տնօրենին ներկայացնել մեթոդիավորման կողմից երաշխավորվող դասագրքեր և այլ ուսումնական գրականության:</p> <p>Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների քանակի մեթոդիավորման առաջարկը ներկայացնել մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը:</p> <p>Մեթոդիավորման հաջորդ նիստը հրավիրել սեպտեմբերի 25-ից 27-ն ընկած ժամանակահատվածում:</p>
<p>№2 Սեպտեմբերի 25-27</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <p>Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:</p> <p>Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</p> <p>Ուսուցիչների (դասվարների) որակավորման բարձրացմանը նպաստելու հարցը: Փորձարկվող դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական ձեռնարկների հարցը: Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը:</p> <p>ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐ</p> <p>Ի գիտություն ընդունել նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցումը:</p> <p>Հաստատել մեթոդիավորման նիստի օրակարգը:</p> <p>Կազմակերպել ուսուցիչների (դասվարների) որակավորման բարձրացմանը ուղղված սեմինարներ:</p> <p>Նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները կիրառել և կիսամյակի վերջում տալ մասնագիտական կարծիք:</p> <p>Ի գիտություն ընդունել օրվա դասի պլանի միասնական ձևաչափը:</p> <p>Մեթոդիավորման հաջորդ նիստը հրավիրել հոկտեմբերի 25-ից 29-ն ընկած ժամանակահատվածում:</p>
<p>№3 Հոկտեմբերի 25-29</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <p>Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:</p> <p>Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</p> <p>Սկանակ ուսուցիչներին ատեստավորման նախապատրաստելու հարցը:</p> <p>Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառման հարցը:</p> <p>Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում:</p> <p>Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակների հարցը:</p> <p>Ուսումնամեթոդական աշխատանքների ակտիվացման հարցի քննարկում:</p> <p>Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման, օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում:</p> <p>Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վիճակը:</p> <p>ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐ</p> <p>Ի գիտություն ընդունել նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցումը:</p> <p>Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին</p>

	<p>մեթոդափափորման որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցում: Հաստատել մեթոդափափորման նիստի օրակարգը, Որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին (դասվարներին) նախապատրաստել ատեստավորման,</p> <p>Կիրառել դասավանդման նոր մեթոդներ և հնարներ,</p> <p>Յուրաքանչյուր ամսվա ընթացքում, ուսուցչի ընտրությամբ, կազմակերպել բաց դասեր, դասարանական կամ արտադասարանական միջոցառումներ, առարկայական շաբաթներ:</p> <p>Երաշխավորել սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի կազմակերպման ձևերը:</p> <p>Նոյեմբեր ամսվա ընթացքում կազմակերպել դասավանդման մեթոդներ ներկայացնող սեմինար:</p> <p>Նոյեմբեր ամսվա ընթացքում կազմակերպել առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլը:</p> <p>Էլեկտրոնային մատյաններում գրանցումները կատարել ժամանակին և պատշաճ ձևով:</p> <p>Մեթոդափափորման հաջորդ նիստը հրավիրել նոյեմբերի 22-ից 26-ն ընկած ժամանակահատվածում:</p>
<p>№4 Նոյեմբերի 22-26</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <p>Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցում:</p> <p>Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում:</p> <p>Սովորողների մոտ կարողությունների զարգացման գնահատման կազմակերպում:</p> <p>Ուսումնական նախագծերի իրականացման խնդիրները:</p> <p>Առարկայի (որոշում է դպրոցը) դասավանդման արդյունավետության գնահատումը:</p> <p>ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐ</p> <p>Ի գիտություն ընդունել նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցումը:</p> <p>Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցում:</p> <p>Հաստատել մեթոդափափորման նիստի օրակարգը:</p> <p>Մեթոդափափորման ուսուցիչներյանի կազմակերպած մեթոդական սեմինարը համարել բավարար: Առաջարկել մեթոդափափորման անդամներին առաջարկվող մեթոդը կիրառել իրենց աշխատանքում:</p> <p>Մեթոդափափորման ուսուցիչներյանի զեկուցումը իրականացրած ուսումնական նախագծի վերաբերյալ վերցնել ի գիտություն:</p> <p>Մեթոդափափորման հաջորդ նիստը հրավիրել դեկտեմբերի 24-ից 28-ն ընկած ժամանակահատվածում:</p>
<p>№5 Դեկտեմբեր 24-28</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <p>Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցում:</p> <p>Հաստատել մեթոդափափորման նիստի օրակարգը:</p> <p>Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների կազմակերպում:</p> <p>Մեթոդափափորման ուսուցիչներյանի կազմակերպած մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական սեմինարի հարցը:</p> <p>Մեթոդափափորման ուսուցիչներյանի իրականացրած ուսումնական նախագծի հարցը:</p>

	<p>Առաջին կիսամյակի արդյունքների քննարկում: ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐ Ի գիտություն ընդունել նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցումը: Հաստատել մեթոդափափորման նիստի օրակարգը: Մեթոդափափորման ուսուցիչներյանի կազմակերպած մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական սեմինարը համարել բավարար: Առաջարկել մեթոդափափորման անդամներին առաջարկվող մեթոդը կիրառել իրենց աշխատանքում: Մեթոդափափորման ուսուցիչներյանի զեկուցումը իրականացրած ուսումնական նախագծի վերաբերյալ վերցնել ի գիտություն: Կիսամյակի ամփոփումը ներկայացնել մանկավարժական խորհրդի նիստում: Մեթոդափափորման հաջորդ նիստը հրավիրել հունվարի 23-ից 27-ն ընկած ժամանակահատվածում:</p>
<p>№6 Հունվարի 23-27</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ Հաղորդում նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին (մեթոդափափորման նախագահի զեկուցում) Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում Թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում Հունվար ամսվա աշխատանքների արդյունքների քննարկում Փորձարկող դասարաններում առարկաների ծրագրերի հունվար ամսվա կատարողականի քննարկում: (Տավուշի մարզի դպրոցների համար) Էլեկտրոնային մատյանը վարելու հարցի քննարկում: Գնահատման նոր կարգի համաձայն միավորային ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատման գործընթացի քննարկում: Գնահատման վերաբերյալ սեմինարի կազմակերպման պլանավորում: ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐ Ի գիտություն ընդունել նախորդ մեթոդափափորման նիստերի որոշումների կատարման ընթացքի մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցումը: Հաստատել մեթոդափափորման նիստի օրակարգը: Հաստատել թեմատիկ պլաններում առաջարկվող փոփոխությունները: Ի գիտություն վերցնել հունվար ամսվա աշխատանքների քննարկման արդյունքերը և հանձնարարել . . . (այստեղ նշվում է այն աշխատանքները, որ հունվար ամսին չեն ավարտվել և դրանք փետրվարին կատարելու հանձնարարությունը, ինչպես նաև ԿԶՆԱԿ-ից մեթոդական պարզաբանումներ պահանջող հարցերը): Ի գիտություն վերցնել փորձարկվող դասարաններում առարկաների ծրագրերի հունվար ամսվա կատարողականի քննարկման արդյունքերը և հանձնարարել . . . (այստեղ նշվում է այն աշխատանքները, որ հունվար ամսին չեն ավարտվել և դրանք փետրվարին կատարելու հանձնարարությունը, ինչպես նաև ԿԶՆԱԿ-ից մեթոդական պարզաբանումներ պահանջող հարցերը): (Տավուշի մարզի դպրոցների համար) Հանձնարարել Էլեկտրոնային մատյանը վարել պատասխանատու և պատշաճ ձևով. ա. թեմաները գրանցել ըստ թեմատիկ պլանի, բ. տնային աշխատանքները գրանցել բոլոր դասերի համար, գ. գնահատականները նշանակել ժամանակին, դ. թեմատիկ աշխատանքների գնահատականները անցկացնել երեք օրվա ընթացքում: Ի գիտություն վերցնել դասերի ընթացքում միավորային գնահատման վիճակի</p>

	<p>քննարկման արդյունքերը և հանձնարարել . . . (այստեղ նշվում է այն հանձնարարությունը, որ պետք է կատարեն ուսուցիչները գնահատման խնդիրները վերացնելու համար, ինչպես նաև ԿԶՆԱԿ-ից մեթոդական պարզաբանումներ պահանջող հարցերը):</p> <p>Գնահատման վերաբերյալ սեմինար կազմակերպել փետրվար ամսվա երկրորդ շաբաթվա ընթացքում:</p> <p>Մեթոդափավորման հաջորդ նիստը հրավիրել փետրվարի 24-ից 28-ն ընկած ժամանակահատվածում:</p>
<p>№7 Փետրվարի 24-28</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <p>Նախորդ մեթոդափավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման նախագահի զեկուցումը:</p> <p>Հաստատել մեթոդափավորման նիստի օրակարգը:</p> <p>Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման կազմակերպման հարցը: (Այս հարցը օրինակ է մեթոդափավորման առարկաներից նմանատիպ աշխատանք պլանավորելու համար)</p> <p>(Նշել դասարանը) դասարանում(ներում) վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատում կազմակերպելու հարցը:</p> <p>Մարտ ամսին առարկայից դասարանական միջոցառման կազմակերպման հարցը:</p> <p>Մարտ ամսին ուսուցիչների (այդ թվում սկսնակ) հետ մասնագիտական զարգացման սեմինար իրականացնելու հարցը:</p> <p>ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐ</p> <p>Ի գիտություն ընդունել նախորդ մեթոդափավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման նախագահի զեկուցումը:</p> <p>Սահմանված կարգին համապատասխան իրականացնել փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննության գործընթացը:</p> <p>Ի գիտություն վերցնել փետրվար ամսվա աշխատանքների քննարկման արդյունքերը և հանձնարարել . . . (այստեղ նշվում է այն աշխատանքները, որ հունվար ամսին չեն ավարտվել և դրանք փետրվարին կատարելու հանձնարարությունը, ինչպես նաև ԿԶՆԱԿ-ից մեթոդական պարզաբանումներ պահանջող հարցերը):</p> <p>Մարտ ամսվա ընթացքում տարրական դասարաններում կազմակերպել ընթերցանության գնահատում: (Այս որոշումը օրինակ է մեթոդափավորման առարկաներից նմանատիպ որոշում ընդունելու համար):</p> <p>Մարտ ամսվա ընթացքում կազմակերպել վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատում (նշել դասարանը) դասարանում(ներում):</p> <p>Մարտ ամսվա ընթացքում կազմակերպել դասավանդվող առարկայի բովանդակությանը համապատասխանող դասարանական միջոցառում(ներ):</p> <p>Մարտ ամսվա ընթացքում կազմակերպել ուսուցիչների (այդ թվում սկսնակ) հետ մասնագիտական զարգացման սեմինար:</p> <p>Մեթոդափավորման հաջորդ նիստը հրավիրել մարտի 22-ից 25-ն ընկած ժամանակահատվածում:</p>
<p>№8 Մարտի 22-25</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <p>Նախորդ մեթոդափավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման նախագահի զեկուցումը: (Կարևոր է ընդգծել մարտ ամսին միջոցառում կազմակերպած ուսուցիչների և սեմինարը վարող ուսուցիչների կատարած աշխատանքը: Այդ միջոցառումը նախատեսվել էր կազմակերպել մարտ ամսին՝ փետրվար ամսվա նիստում)</p> <p>Հաստատել մեթոդափավորման նիստի օրակարգը:</p>

Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման արդյունքների քննարկում: (Այս հարցը օրինակ է մեթոդափափորման առարկաներից նմանատիպ աշխատանք պլանավորելու համար և բխում է փետրվար ամսվա օրակարգից) (Նշել դասարանը) դասարանում(ներում) վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատման արդյունքների քննարկում: (Այս հարցը օրինակ է մեթոդափափորման առարկաներից նմանատիպ աշխատանք պլանավորելու համար և բխում է փետրվար ամսվա օրակարգից)

Դպրոցական օլիմպիադաների, առարկայական մրցույթների և այլ միջոցառումների հարցը: (Պարտադիր չէ բոլորը իրականացնել: Մեթոդափափորման ընտրության հարցն է: Կարևոր է նիստի ժամանակ առաջարկել տարբերակները, որպեսզի ուսուցիչները չկենտրոնանան մեկ տարբերակի վրա) Առարկայի դասավանդման որակի անհատական ներդպրոցական վերահսկողության (ՆԴՎ-ն իրականացվում է համաձայն դպրոցի տարեկան աշխատանքային պլանի) շրջանակներում ուսումնասիրության պլանավորում ապրիլ ամսին իրականացնելու համար:

Միջոցառում և սեմինար կազմակերպած ուսուցիչներին պատվոգրերի արժանացնելու, խրախուսելու հարցը:

Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման հարցը:

ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐ

Հաստատել մեթոդափափորման նիստի օրակարգը:

Ի գիտություն ընդունել նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցումը:

Քննարկել դպրոցական օլիմպիադաների, առարկայական մրցույթների և այլ միջոցառումների արդյունքները:

Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման արդյունքները համարել բավարար/անբավարար: Հանձնարարել դասվարներին բարելավել ընթերցանության արդյունքները: Դիմել ԿԶՆԱԿ հիմնադրամին ընթերցանության ուսուցման արդյունքները բարելավելու մեթոդական աջակցություն ցուցաբերելու համար: (Այս հարցը օրինակ է մեթոդափափորման առարկաներից նմանատիպ աշխատանք պլանավորելու համար և բխում է փետրվար ամսվա օրակարգից) (Նշել դասարանը) դասարանում(ներում) վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատման արդյունքները համարել բավարար/անբավարար: Հանձնարարել ուսուցիչներին բարելավել վերջնարդյունքների ապահովման արդյունքները: (Այս հարցը օրինակ է մեթոդափափորման առարկաներից նմանատիպ աշխատանք պլանավորելու համար և բխում է փետրվար ամսվա օրակարգից)

Հաստատել օլիմպիադայի հանձնաժողովի կազմը և ներկայացնել դպրոցի տնօրենի հաստատմանը: Հանձնարարել ուսուցիչներ ---ին և ---ին մշակել օլիմպիադայի հարցերը: (Այս հարցը օրինակ է մեթոդափափորման առարկաներից նմանատիպ աշխատանք պլանավորելու համար և բխում է փետրվար ամսվա օրակարգից)

Կազմակերպել առարկայի դասավանդման որակի անհատական ներդպրոցական վերահսկողության (ՆԴՎ-ն իրականացվում է համաձայն դպրոցի տարեկան աշխատանքային պլանի) շրջանակներում ուսումնասիրություն ապրիլ ամսվա ընթացքում ուսուցիչ ---ի մոտ:

Միջոցառում և սեմինար կազմակերպած ուսուցիչներին պատվոգրերով պարգևատրելու առաջարկությունը ներկայացնել դպրոցի տնօրենին:

Օրինակի հիման վրա ցուցադրել որևէ առարկայից դասի կամ դաս-միջոցառման նմուշ-օրինակ:

Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ մարտ ամսվա ընթացքում «Ձևավորող

	<p>գնահատումը դասի ընթացքում» թեմայով: Մեթոդմիավորման հաջորդ նիստը հրավիրել ապրիլի 22- ից 25-ն ընկած ժամանակահատվածում:</p>
<p>№9 Ապրիլ 25-29</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <p>Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցումը: (Կարևոր է ընդգծել ապրիլ ամսին միջոցառում և առարկայական մրցույթներ կազմակերպած ուսուցիչների, ինչպես նաև սեմինար վարող ուսուցիչների կատարած աշխատանքը: Այդ աշխատանքները նախատեսվել էր կազմակերպել ապրիլ ամսին՝ մարտ ամսվա նիստում)</p> <p>Հաստատել մեթոդմիավորման նիստի օրակարգը: 2-ից 9-րդ դասարանների սովորողներին մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն, մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն առարկաներից գրավոր աշխատանքներ տալու հարցը՝ ստուգելով ընթացիկ ծրագրային նյութի յուրացման մակարդակը (օրինակ՝ ՄՄ կարող է նշել ՆԴՎ այլ աշխատանք): Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին մասնակցող սովորողների նախապատրաստում: Առարկայական օլիմպիադաներում սովորողների արդյունքների քննարկում: Աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացման վիճակը դասերի ընթացքում: ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐ</p> <p>Հաստատել մեթոդմիավորման նիստի օրակարգը: Ի գիտություն ընդունել նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցումը: 9-րդ դասարաններում կազմակերպել հայոց լեզու, գրականություն, (հանրահաշիվ, երկրաչափություն) առարկաներից գրավոր աշխատանքներ՝ ընթացիկ ծրագրային նյութի յուրացման մակարդակը ստուգելու նպատակով: (ամեն մի առարկաները նշում է իր առարկաները) Կազմակերպել օլիմպիադաների հանրապետական փուլին մասնակցող սովորողների նախապատրաստում: Մանկավարժական խորհրդի ներկայացնել առարկայական օլիմպիադաներում սովորողների արդյունքները: Զարգացնել աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունները: Մեթոդմիավորման հաջորդ նիստը հրավիրել մայիսի 23- ից մայիսի 27-ն ընկած ժամանակահատվածում:</p>
<p>№10 Մայիսի 23-27</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <p>Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում: Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և արդյունքների վերլուծություն: 120-ից 200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում: ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐ</p> <p>Ի գիտություն ընդունել նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցումը: Հաստատել մեթոդմիավորման նիստի օրակարգը: Կազմակերպել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն և քննարկում: Նախապատրաստել և ներկայացնել տնօրենությանը 2-12-րդ դասարաններում</p>

	<p>120-200 ժամ բացակայության ունեցող սովորողների,(տվյալ տարվա մայիսի 20-30-ը ընկած ժամանակահատվածում լրացուցիչ քննություններ հանձնելու «Մայրենի» (ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար «Մայրենի լեզու և գրականություն», «Ասորերեն», «Ռուսաց լեզու»), «Հայոց լեզու և հայ գրականություն», և «Մաթեմատիկա» («Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն») առարկաներից) քննական առարկաների և ուսումնական պլանով սահմանված մյուս առարկաներից ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքները և «Ֆիզկուլտուրա» առարկայի ստուգարքը: Մեթոդիավորման հաջորդ նիստը հրավիրել հունիսին:</p>
<p>№11 ՀՈՒՆԻՍ ԱՄՍՎԱ ՕՐԱԿԱՐԳԻ ԱՄՍԱԹԻՎԸ ԸՍՏ ՏՎՅԱԼ ՈՒՍՈՒՄՆԱ ԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԺԱՄԱՆԱ ԿԱՑՈՒՅՑԻ</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ Ուսումնական տարվա մմ որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում: Էլեկտրոնային մատյանը վարելու որակը: Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում: Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում: ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐ Ի գիտություն ընդունել նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցումը: Հանձնարարել էլեկտրոնային մատյանը վարել պատասխանատու և պատշաճ ձևով: Ամփոփել հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքները: Ամփոփել տարվա ընթացքում մեթոդիավորման կողմից կատարված աշխատանքները, ձեռքբերումները և թերացումները:</p>

Պ Լ Ա Ն Ա Վ Ո Ր ՈՒ Մ

Ն Պ Ա Տ Ա Կ Ն Ե Ր:

- ✓ Սովորողների համար միջավայրի ապահովում, ուր հնարավորություն կունենան ինքնաբացահայտվելու, զարգացնելու սեփական կարողություններն ու հմտությունները, ինչը կնպաստի նրանց՝ որպես անհատ քաղաքացի կայացմանը և հետագայում հասարակության մեջ ինտեգրմանը:
- ✓ Սովորողների նախաձեռնողական և աշակերտական ինքնավարության մարմինների կարողությունների զարգացում:
- ✓ Աշակետների մոտ քաղաքացիական պատասխանատվության ձևավորում, սեր և հարգանք հայրենիքի, դպրոցի, ուսուցչի, ծնողի հանդեպ:
- ✓ Աշակերտների բարոյահոգեբանական դաստիարակության իրագործում:
- ✓ Արժեքային համակարգի ձևավորում:
- ✓ Աշակետների ստեղծագործական, հասարակական գործունեության կազմակերպում:
- ✓ Հայրենի երկրի պատմության և մշակույթի ուսումնասիրում:
- ✓ Առողջ ապրելակերպի վարքագծի ձևավորում:
- ✓ Էկոլոգիական դաստիարակության կարևորում:
- ✓ Հոգևոր դաստիարակության բաղադրիչի կարևորում դաստիարակչական աշխատանքներում:
- ✓ Դասղեկական աշխատանքների բարելավում:
- ✓ Կրթական տարբեր կարիք ունեցող երեխաների արդյունավետ և զարգացնող ներգրավվածության ապահովում:

Ն Պ Ա Տ Ա Կ Ն Ե Ր Ի Ը Ն Պ Ե Ր Ի Բ Ը Ն Պ Ե Ր Ի Խ Ն Դ Ի Ը Ն Ե Ր:

- Աշակետների մոտ քաղաքացիական պատասխանատվության ձևավորում, սեր և հարգանք հայրենիքի, դպրոցի, ուսուցչի, ծնողի հանդեպ:
- Աշակերտների բարոյահոգեբանական դաստիարակության իրագործում:
- Արժեքային համակարգի ձևավորում:
- Աշակետների ստեղծագործական, հասարակական գործունեության կազմակերպում:
- Հայրենի երկրի պատմության և մշակույթի ուսումնասիրում:
- Առողջ ապրելակերպի վարքագծի ձևավորում:
- Էկոլոգիական դաստիարակության կարևորում:
- Հոգևոր դաստիարակության բաղադրիչի կարևորում դաստիարակչական աշխատանքներում:
- Դասղեկական աշխատանքների բարելավում:
- Կրթական տարբեր կարիք ունեցող երեխաների արդյունավետ և զարգացնող ներգրավվածության ապահովում:

Դաստիարակչական աշխատանքները ուղղորդել նշյալ դաստիարակչական տարրերի իրագործմանը.

- ✓ Քաղաքացիական դաստիարակություն
- ✓ Իրավական դաստիարակություն
- ✓ Ֆիզիկական դաստիարակություն
- ✓ Բնապահպանական դաստիարակություն
- ✓ Գեղագիտական դաստիարակություն
- ✓ Ռազմահայրենասիրական դաստիարակություն
- ✓ Հոգևոր դաստիարակություն
- ✓ Աշխատանքային դաստիարակություն
- ✓ Մասնագիտական կողմնորոշում

Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման օրինակելի

Թ Ե Մ Ա Ն Ե Ր

ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ

- ❖ <<Գիտելիքի և դպրության օր>> /սեպտեմբերի 1/
- ❖ <<Անկախության ուղին>> /սեպտեմբերի 21/
- ❖ <<ՀՀ պետական խորհրդանիշները>> /1-9-րդ դասղեկի անկյունի ստեղծում/
- ❖ ԴԺ <<Մանկտարական կանոնները միշտ կարևոր են>> /գրույց/

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

- ❖ «Ուսուցչի տոն»
- ❖ <<Թարգմանչաց տոն>>

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

- ❖ ԴԺ <<Ինչպե՞ս վարվել բնական աղետների ժամանակ>>
- ❖ <<Դեկտեմբերի 7. երկրաշարժից զոհվածների հիշատակի օր>>
- ❖ ԴԺ<<Կադանդ Պապին հյուր կանչենք >>

ՀՈՒՆՎԱՐ

- ❖ <<Բանակի օր>>-միջոցառում
- ❖ Ակցիա <<Նամակ զինվորին>>

ՓԵՏՐՎԱՐ

- ❖ Ակցիա <<Նվիրի՛ր գիրք>>
- ❖ <<Մայրենիի օր>>
- ❖ <<Թումանյանական օրեր>>

ՄԱՐՏ

- ❖ <<ՔՊ և ԱԻ օր>>/ կլոր սեղան,սեմինար կամ զեկույց/- ՆԶՊ

- ❖ Համադպրոցական տարիանում:
- ❖ Տարիանում դեպի ապաստարան:

ԱՊՐԻԼ

- ❖ Զրույց<<Կանաչ պահենք Մոլորակը>>
- ❖ Զրույց<<Ո՛չ ծխախոտին>>

ՄԱՅԻՍ

- ❖ «Հաղթական մայիս»-միջոցառում

ԸՆԹԱՅԻՆ

- ❖ <<Ճանապարհային երթևեկության կանոնների ուսուցում>> /փորձնական ուսուցում/-տարրական դպրոց

*5-7 դասարաններում <<Խաղաղության կրթությունը
Հայաստանում>> դաստիարակչական դասդեկական ժամերի*

Թ Ե Մ Ա Ն Ե Ր

ԹԵՄԱ 1.«Կոնֆլիկտների կառավարում»

1. Ի՞նչ է խաղաղությունը:
2. Ի՞նչ է կոնֆլիկտը:
3. Խաղաղություն և կոնֆլիկտ:
4. Կոնֆլիկտների առաջացման պատճառները:
5. Կոնֆլիկտների առաջացման պատճառները:
6. Կոնֆլիկտի թեժացում/էսկալացիա/:
7. Կոնֆլիկտի թեժացման օրինակներ:
8. Կոնֆլիկտի լուծման հնարավոր ելքերը:
9. Կոնֆլիկտի վերլուծություն:
10. Կոնֆլիկտների քարտեզագրում:
11. Կոնֆլիկտների քարտեզագրում:
12. Վարվելակերպի ոճերը կոնֆլիկտային իրավիճակներում:
13. Կոնֆլիկտների խաղաղ լուծման հմտություններ:
14. Կոնֆլիկտների խաղաղ լուծման պատվիրաններ:
15. Կոնֆլիկտների լուծման եղանակներ:
16. Բանակցություններ:
17. Միջնորդություն:
18. Միջնորդ:
19. Կոնֆլիկտների խաղաղ լուծման հմտությունների զարգացմանն ուղղված գործնական աշխատանքներ, խաղեր:
20. Խաղերի օրինակներ:
21. Դերային խաղեր կոնֆլիկտների կառավարման բնագավառում ձեռք բերած գիտելիքներն ու հմտությունները կիրառելու համար:

22. <<Կոնֆլիկտների խաղաղ լուծման կրթություն դպրոցներում>> հավասարը հավասարին եղանակով:

ԹԵՄԱ 2. «Խաղաղության դասեր»

1. Խաղաղության մշակույթ:
2. Խաղաղության խորհրդանիշներ:
3. Զինված հակամարտության ներգործությունը երեխայի զարգացման վրա:
4. <<Սաղակոն և հազար թղթե կռունկները>>:
5. Գենդեր և կոնֆլիկտ:
6. Երեխայի իրավունքները և կոնֆլիկտները:
7. Զանգվածային լրատվական միջոցների դերը կոնֆլիկտների առաջացման և կանխարգելման գործում:
8. Խաղաղության եղևնի:
9. Բարությունը խաղաղություն է:
10. Բարությունը խաղաղություն է:
11. Դեռահասության տարիքային առանձնահատկությունները և անձնական հիգիենայի պահպանումը՝ որպես հնարավոր կոնֆլիկտների կառավարման միջոց:
12. Խաղաղասեր ծնողներ, խաղաղասեր երեխաներ:

5-9 դասարաններում «Բազմազանություն և հանդուրժողականություն»

դաստիարակչական դասղեկական ժամերի

Թ Ե Մ Ա Ն Ե Ր

5-րդ դասարան

«ԻՆՔՆՈՒԹՅՈՒՆ»

1. Ինչպիսի՞ն էմ ես:
2. Ես և ուրիշները:
3. Ես քաղաքացին եմ ողջ աշխարհի:

«ԲԱԶՄԱԶԱՆՈՒԹՅՈՒՆ»

1. Մեզ պետք են տարբերություններ:

2. Բոլորս տարբեր ենք,բոլորս ապրում ենք միասին:
3. Բոլորս տարբեր ենք,և դա մեր հարստությունն է:
4. Բոլորս տարբեր ենք,բոլորս հավասարապես արժանի ենք հարգանքի:

6-րդ դասարան

«ԿՈՆՖԼԻԿՏ»

1. Ի՞նչ է կոնֆլիկտը:
2. Կոնֆլիկտի կառուցվածքը:Կոնֆլիկտի զարգացման փուլերը:
3. Վարվելակարգի ոճերը կոնֆլիկտային իրավիճակներում:
4. Կոնֆլիկտների լուծման եղանակները:Կոնֆլիկտների խաղաղ լուծման պատվիրանները:

«ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՅՈՒԹՅՈՒՆ»

1. Ակտիվ լսելու դերը համագործակցության մեջ:
2. Որոշումների կայացում:
3. Թիմային աշխատանք:
4. Վստահության դերը թիմային աշխատանքում:

7-րդ դասարան

«ՄԱՐԴՈՒ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐ ԵՎ ՔԱՂԱՔԱՅԻՈՒԹՅՈՒՆ»

1. Բարոյականություն և իրավունք:
2. Ինչպե՞ս կուզեիր ապրել:
3. Իմ իրավունքները:
4. Ո՞վ է պատասխանատու իմ իրավունքների համար:
5. Ուզում եմ ունենալ պետություն,որտեղ...:
6. Քաղաքացիություն:
7. Արդար,ազնիվ և օրինապահ:

8-րդ դասարան

«ԿԱՐԾՐԱՏԻՂԵՐ ԵՎ ՆԱԽԱՊԱՇԱՐՄՈՒՆՔՆԵՐ»

1. Ի՞նչ է կարծրատիպը:
2. Կարծրատիպերի առաջացման պատճառները:
3. Հիմնավոր ընդհանրացումների կատարում:

«ԽՏՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ»

1. Ի՞նչ է խտրականությունը:
2. Խտրականության տեսակները:
3. Խտրականության հետևանքները:
4. Խտրականության դեմ պայքարի հնարավոր ձևերը:

9-րդ դասարան

«ՀԱՆԴՈՒԺՈՂԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ»

1. Հանդուրժողականության սահմանումը:
2. Հանդուրժողականություն և օրենք:

«ԽԱՂԱՂՈՒԹՅԱՆ ՄՇԱԿՈՒՅԹ»

1. Խաղաղության մշակույթի ձևավորմանն ուղղված գործնական աշխատանքներ, խաղեր:
2. Խաղաղության մշակույթի հաստատումը/ձևավորումը/:
3. ՄԱԿ-ը՝ որպես միջազգային խաղաղարար կազմակերպություն:
4. Եվրոպայի անվտանգության և համագործակցության կազմակերպություն:

**1-4 դասարաններում «Հանդուրժողականության ուսուցում»
դաստիարակչական դասղեկական ժամերի**

Թ Ե Մ Ա Ն Ե Ր

ՆՊԱՏԱԿԸ.

- Արդյունավետ հաղորդակցվելը և համագործակցելը
- Տեղեկատվությունը քննադատաբար վերլուծելու կարողությունը
- Այլոց հետ կառուցողականորեն, համերաշխ հարաբերվելու կարողությունը
- Ընտրություն կատարելու, որոշում կայացնելու և խնդիրներ լուծելու ունակությունը
- Կոնֆլիկտների խաղաղ կարգավորումը՝ բանակցելու, միջնորդության միջոցով
- Իրավունքների և արտականությունների փոխկախվածության գիտակցումը, ատասխանատվություն կրելու և փոխօգնության պատրաստակամությունը
- Տարբերությունները ճանաչելու և ողջունելու ունակությունը
- Շրջապատի հանդեպ հոգատար վերաբերմունքը և քաղաքացիական ակտիվ դիրքորոշումը:

ՆԱԽԸՆՏՐԵԼԻ ՄԵԹՈԴՆԵՐԸ:

- Կարևոր է փոխադարձ հարգանքի և վստահության մթնոլորտի ապահովումը
- Պետք է կիրառվեն աշակերտակենտրոն մոտեցումներ, խրախուսվեն համագործակցությունը, նախաձեռնությունը, ստեղծագործական մտածողությունը
- Առավել արդյունավետ է ուսուցման փոխներգործուն/ինտերակտիվ/ մեթոդը, քանի որ այն ապահովում է սովորողների մասնակցությունն իրենց իսկ ուսումը կազմակերպելիս:

Թեմա 1

«ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ»

- 1-ին դասարան <<Մեր բակի պատմությունը>>
- 2-րդ դասարան <<Մեր բակի պատմությունը>>
- 3-րդ դասարան <<Օգնենք միմյանց>>
- 4-րդ դասարան <<Ինչպես Կոկոն թիմի անդամ դարձավ>>

Թեմա 2

«ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՈՒՄ»

- 1-ին դասարան <<Քուչոյի ծննդյան օրը>>
- 2-րդ դասարան <<Ո՞վ է մեղավորը>>
- 3-րդ դասարան <<Ո՞վ է մեղավորը>>
- 4-րդ դասարան <<Խուզարկուները>>

Թեմա 3

«ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՀԱՄԱՏԵՂ ԼՈՒԾՈՒՄ, ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱՅԱՑՈՒՄ»

- 1-ին դասարան - կարող են թեման շրջանցել
- 2-րդ դասարան <<Պարողը>>
- 3-րդ դասարան <<Կոտրված ծաղկամանը>>
- 4-րդ դասարան <<Բակային համերգ>>, <<Քնած գեղեցկուհին>>

Թեմա 4

«ԿՈՆՏԼԻԿՆԵՐԻ ՀԱՂԹԱՀԱՐՈՒՄ»

1-ին դասարան <<Արի հաշտվենք>>

2-րդ դասարան <<Արի հաշտվենք>>

3-րդ դասարան <<Արի հաշտվենք>>

4-րդ դասարան <<Խուզարկուները>>

Թեմա 5

«ԲԱՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ»

1-ին դասարան <<Կախարդական ծրարը>>

2-րդ դասարան <<Կախարդական ծրարը>>

3-րդ դասարան <<Քաջարի ծովահենի գանձը>>

Թեմա 6

«ՄԻՋՆՈՐԴՈՒԹՅՈՒՆ»

4-րդ դասարան <<Հովանոցը>>,<<Ես էլ եմ ուզում կախարդել>>,<<Օդապարուկը>>

Թեմա 7

«ԵՐԵՒԱՅԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐ»

1-ին դասարան <<Ես իրավունք ունեմ>>

2-րդ դասարան <<Երեխայի իրավունքների պաշտպանը>>,<<Գաղտնիքը>>

3-րդ դասարան <<Ես իրավունք ունեմ>>

4-րդ դասարան <<Երեխայի իրավունքների պաշտպանը>>

Թեմա 8

«ՄԵՌԱՅԻՆ (ԳԵՆԴԵՐԱՅԻՆ) ԽՆԴԻՐՆԵՐ»

1-ին դասարան <<Ուրվական ենք փնտրում>>

2-րդ դասարան <<Տոնը>>

3-րդ դասարան <<Տոնը>>

4-րդ դասարան <<Լուսինեի երազը>>

Թեմա 9

«ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ, ԱԿՏԻՎ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԴԻՐՔՈՐՈՇՈՒՄ»

1-ին դասարան <<Ամենապիտուն բակը>>

2-րդ դասարան <<Որ լույս լինի>>

3-րդ դասարան <<Երկիր մոլորակի օրը>>

4-րդ դասարան <<Գլոբուսը>>

Թեմա 10

«ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐ»

1-ին դասարան <<Նվերը>>

2-րդ դասարան <<Աղբն ո՞վ թափեց>>

3-րդ դասարան <<Աղբն ո՞վ թափեց>>

4-րդ դասարան <<Եկե՛ք պայմանավորվենք>>

Թեմա 11

«ՀԱՆԴՈՒՐԺՈՂԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ»

1-ին դասարան <<Հնդկացի-հնդկացի՛ խաղանք>>

2-րդ դասարան <<Վարակիչ Քուչոն>>

3-րդ դասարան <<Վարակիչ Քուչոն>>

4-րդ դասարան << Հնդկացի-հնդկացի՛ խաղանք >>,<<Աստղը>>

Թեմա 12

«ՄԻՋՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ՓՈԽԸՄԲՌՆՈՒՄ»

1-ին դասարան <<Ամպիկը>>

2-րդ դասարան <<Ա՛յ քեզ բա՛ն>>

3-րդ դասարան << Ա՛յ քեզ բա՛ն >>

4-րդ դասարան << Կոկոի ճամփորդությունը>>

1-9 դասարաններում «Աղետների ռիսկի նվազեցում» ծրագրի շրջանակներում դաստիարակչական դասաղեկական ժամերի

Թ Ե Մ Ա Ն Ե Ը

Ն Պ Ա Տ Ա Կ Ը. ապահովել աշակերտների իրազեկվածությունը արտակարգ իրավիճակների, կարանտինի, բնական աղետների և դպրոցի անվտանգության մասին:

Խ Ն Դ Ի Ը Ը. կարողանալ ձեռնարկել կանխարգելիչ քայլեր, որպեսզի աշակերտները իրազեկված որոշումներ կայացնեն արտակարգ իրավիճակների կամ ճգնաժամերի ժամանակ:

1. Բնության աղետաբեր երևույթները՝ երկրաշարժ, ջրհեղեղ, փոթորիկ, սողանք:
2. Բնության երևույթները, արտակարգ իրավիճակները երեխաների նկարներում:
3. Բնության երևույթների հնարավոր աղետաբեր հետևանքները:
4. Ինչպես մարդիկ ստացան կրակը:
5. Դիմակը բարեկամ, դիմակը՝ թշնամի:
6. Էլեկտրական սարքեր և անվտանգության կանոնների պահպանում:
7. Հրդեհը կանխելը բոլորիս գործն է:
8. 1-02, 1-03, 1-04 ծառայությունների մասին:
9. Բնական աղետ՝ ջրհեղեղ:
10. Թեմատիկ գրույց «Պատվաստումներ»:
11. Սելավը մեր բնակավայրում:
12. Ջրային պաշարների պահպանությունը:
13. Սելավին դիմակայելու անվտանգության միջոցներ և գործողություններ:
14. ՀՀ տարածքին բնորոշ քամիները և դրանց ռիսկերի նվազեցումը:
15. «Քամիները» գրականության մեջ:
16. Փրկարարական կարողությունների զարգացում:
17. Երկրաշարժ:
18. Առաջին բուժօգնություն, ինքնօգնություն, փոխօգնություն:
19. Սեյսմիկ ալիքներ, տատանումներ:
20. Սպիտակի երկրաշարժ:
21. Կայծակ, հիմնական բնութագրող հատկանիշները:
22. Կայծակից պաշտպանվելու վարքականոններ:
23. Սողանքների տեսակները, կանխարգելիչ միջոցառումներ:
24. Բնակչության պաշտպանություն, տարհանում:
25. Դպրոցի տարհանման եղանակները, կանխարգելիչ և անհապաղ:
26. Դպրոցի տարհանման խութերը:
27. Անվտանգության համակարգեր:
28. Պահելաձև ԱԻ ժամանակ:

«Երթևեկություն կանոններ»

ԹԵՄԱՆԵՐ

29. Ո՞վ է հոսիոտնը:
30. Մեր փողոցներում:
31. Մենք գնում ենք դպրոց:
32. Սա պետք է իմանան բոլորը:
33. Մեր հավատարիմ բարեկամը՝ լուսացույց:
34. Մենք ծանոթանում ենք ճանապարհային նշաններին:
35. Որտեղ կարելի է խաղալ:
36. Մենք ուղևորներ ենք:
37. Քաղաքամերձ ճանապարհին:
38. Սովորում ենք պահպանել երթևեկության կանոնները:
39. Փողոցներում և ճանապարհներին սովորողների վարքի հիմնական կանոնները:
Մանկական ճանապարհատրանսպորտային վնասվածքներ:
40. Հետիոտների տեղաշարժը փողոցներով և ճանապարհներով:
41. Փողոցների և ճանապարհների տարրերը: Ճանապարհային գծանշումը:
42. Լուսացույցի և կարգավորողի ազդանշանները:
43. Փողոցներն ու ճանապարհներն անցնելու կանոնները:
44. Խաչմերուկները և դրանց տեսակները: Տրանսպորտային միջոցների վարորդների ազդանշանները:
45. Ճանապարհային նշաններ:
46. Ուղևորների պարտականությունները:
47. Տրանսպորտային միջոցներից իջնելիս փողոցն անցնելու կանոնները:
48. Երթևեկության կանոնների գործնական պարապմունքներ և խաղեր հատուկ գծանշված հրապարակում կամ փողոցում:
49. Խաչմերուկները և դրանց տեսակները: Ճանապարհային գծանշումներ:
50. Ճանապարհային երթևեկության կարգավորման ազդանշանները: Ճանապարհային նշանները և դրանց խմբերը:
51. Փողոցները և ճանապարհներն անցնելու կանոնները:
52. Տրանսպորտային միջոցների արգելակման ճանապարհը:
53. Տրանսպորտային միջոցների տեսակները:
54. Սեղանի խաղեր երթևեկության կանոնների վերաբերյալ:
55. Փողոցներում և ճանապարհներին աշակերտների վարքի կանոնների վերաբերյալ խաղեր և մրցույթներ:
56. Հանրագումարային պարապմունք:
57. Մեր դպրոցի ճանապարհը և նոր երթուղիները:
58. Ճանապարհային երթևեկության կանոնների վերաբերյալ գիտելիքների ստուգում:
59. Սովորողների տեղաշարժը խմբերով և շարասյուներով:
60. Վարորդի աշխատանքը:
61. Աշակերտների տեղափոխումը բեռնատար ավտոմեքենաներով:
62. Վարորդների նախազգուշացնող ազդանշանները:
63. Ավտոմեքենաները և մոտոցիկլները հատուկ ազդանշաններով սարքավորելը:
64. Հանրագումարային պարապմունք:

*ՄԿԿ-ի «Երեխայի իրավունքների» կոնվենցիային համապատասխան
աշակերտական ինքնավարության մարմնի՝ ԱԽ-ի գործունեությանը
նպաստող գործողությունների*

Պ Լ Ա Ն

№	Աշխատանքներ	Ժամկետ	Պատասխանատու
1.	Աշակերտական խորհրդի գործունեության մեկնարկ:	սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱ կազմակերպիչ
2.	Նորմատիվ – իրավական բազայի ստեղծում (կանոնադրություն, աշխ. պլան, աշխատանքային խմբերի ստեղծում, ԿԱՊԿՈւ աշակերտների ներգրավում):	հոկտեմբեր	տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱ կազմակերպիչ
3.	ԱԽ աշխատանքների ուսումնասիրություն:	նոյեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱ կազմակերպիչ
4.	ԱԽ կազմի համալրում, աշխատանքային պայմանների բարելավում:	դեկտեմբեր - փետրվար	տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱ կազմակերպիչ
5.	ԱԽ գործունեության ուսումնասիրում, ԱԽ զարգացման նպատակով ուսուցիչների ներգրավման ապահովում:	մարտ – ապրիլ	տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱ կազմակերպիչ
6.	ԱԽ կազմակերպչական գործընթացի ուսումնասիրում:	մայիս	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
7.	Տարեվերջյան հաշվետվություն	հունիս	ԴԱ կազմակերպիչ

Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական ուղղությունների

Պ Լ Ա Ն Ա Վ Ո Ր ՈՒ Մ

ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԱՌՈՂՋ ԱՊՐԵԼԱԿԵՐՊ

<i>Աշխատանքի տեսակը, թեմատիկան</i>	<i>Պատասխանատու</i>
ԴԺ <<Առողջ երեխա, առողջ ընտանիք>>	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ
Զբույց <<Օլիմպիական շաբաթուրդ>>	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ
Պաստառների մրցույթ. <<Ո՛չ կորոնավիրուսին, վարակներին>>	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱ կազմակերպիչ
Պաստառներ <<Սպորտային տարին դասարանում>>	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱ կազմակերպիչ

*ՌԱԶՄԱՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ, ԲԱՐՈՅԱՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ
ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ*

<i>Աշխատանքի տեսակը, թեմատիկան</i>	<i>Պատասխանատու</i>
Գիտելիքի օր <<Դպրոցը և ընտանիքը միշտ քեզ հետ է>> ԴԺ <<Անկախության ուղին>> ԴԺ <<ՀՀ պետական խորհրդանիշները>>	դասղեկներ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱ կազմակերպիչ
ԴԺ <<Հայ ժողովուրդը իսկական հայրենասեր է>> ԴԺ <<Մեր ազգային հերոսները>> Ինքնակառավարման օրեր	դասղեկներ, զինղեկ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱ կազմակերպիչ
ԴԺ <<Զինվոր լինելը պատիվ է>>	դասղեկներ
ԴԺ <<Ես երջանիկ եմ, որ հայ եմ>>	դասղեկներ, ԴԱ կազմակերպիչ,
Պատի թերթ <<Իմ դպրոցի հերոսները>>	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, պատմ. ուսուցիչներ
ԴԺ <<Մայիսյան հաղթանակներ>>	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, զինղեկ, դասղեկներ, ԴԱ կազմակերպիչ
ԴԺ <<44-օրյա պատերազմ>>	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, զինղեկ, դասղեկներ, ԴԱ կազմակերպիչ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

<i>Աշխատանքի տեսակը, թեմատիկան</i>	<i>Պատասխանատու</i>
ԴԺ <<Գիրքը՝ գիտելիքի ուժ >>	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, գրադարանավար
ԴԺ <<Մասնագիտությանն ընդառաջ>> ԴԺ <<Ազգային արժեք՝ գիրք>>	դասղեկներ, ԴԱ կազմակերպիչ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
ԴԺ <<Աշխատանքը պետք է սիրել>> Գործնական դաս<<Նորոգենք գրքերը>>	դասղեկներ, ԴԱ կազմակերպիչ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, գրադարանավար
ԴԺ <<Աշխատանքը ծնում է իմաստնություն>>	դասղեկներ, ԴԱ կազմակերպիչ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
ԴԺ <<Աշխատանքը անձի ձևավորման ուղենիշ է>>	դասղեկներ, ԴԱ կազմակերպիչ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
Գործն. դաս <<Հավաքում ենք մակուլատուրա ամբողջ տարին>>	դասղեկներ, ԴԱ կազմակերպիչ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ

ԲՆԱՊԱՀՊԱՆԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

<i>Աշխատանքի տեսակը, թեմատիկան</i>	<i>Պատասխանատու</i>
ԴԺ<<Բնությունը և մենք>>	դասղեկներ, կազմակերպիչ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
ԴԺ<<Օգնենք փետրավոր բարեկամներին, 2022-տարվա թոշունը սպիտակ արագիլն է >>	դասղեկներ, ԴԱ կազմակերպիչ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, բնագիտության, տեխնոլոգիայի ուսուցիչ
ԴԺ<<Պոլիէթիլենային տոպրակների վնասը>> ԴԺ-գրույց<<Տարվա թոշունը>>	դասղեկներ, ԴԱ կազմակերպիչ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
ԴԺ<<ՀՀ կենդանիները մեր հոգածության կարիքն ունեն>>	դասղեկներ, կազմակերպիչ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
ԴԺ<<Կանաչ աշխարհ՝ Երկրի օրը>>	դասղեկներ, կազմակերպիչ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ

Գլուխ 4. Դպրոց – ընտանիք – հասարակություն կապի արտացոլումը սովորողների դաստիարակչական աշխատանքներում

Ամիս	Թ Ե Մ Ա
սեպտեմբեր	Տվյալների բազայի ստեղծում. բազմանդամ, սոցիալապես անապահով երեխաների հայտնաբերում, քարտավորում:
սեպտեմբեր	Տնօրենի ներքին գնահատման հաշվետվությունը ՄԽ ընդհանուր ժողովում /նկատառումներ, առաջարկություններ/:
սեպտեմբեր	Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման մասին իրազեկում:
հոկտեմբեր	Տաք սննդի կազմակերպումը տարրական դպրոցում:
նոյեմբեր	Դպրոցի սանիտարահիգիենիկ վիճակը: Ուսումնադաստիարակչական հարցեր չառաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների մասին:
դեկտեմբեր	Դպրոցի սանիտարահիգիենիկ վիճակը: Ուսումնադաստիարակչական հարցեր՝ ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտների համընդհանուր ներառման խնդիրների մասին:
փետրվար	Ուսումնադաստիարակչական հարցեր՝ օլիմպիադաների արդյունքների մասին, խրախուսման մեխանիզմների մասին::
մայիս	Ուսումնադաստիարակչական հարցեր: Դպրոցի սանիտարահիգիենիկ վիճակը: Դպրոցի քննաշրջանի աշխատակարգի մասին:
հունիս	Գալիք ուս. տարվա նախապատրաստական աշխատանքների համապատասխանեցումը դպրոցի աշխատանքների հետ: Կատարված աշխատանքների տարեվերջյան քննարկում, մոնիթորինգ, աշխատանքների գնահատում՝ ըստ ոլորտների:

Իրավախախտումների կանխարգելմանն ուղղված աշխատանքներ

№	<i>Գործունեության ձև</i>	<i>Պատասխանատուներ</i>
1.	Միասնական պրոֆլակտիկայի օր (գրույցներ, քննարկումներ, վերլուծություններ և այլն):	Դասղեկներ, մասնագիտացված աջակցության ծառայություններ
2.	Ռիսկի խմբի երեխաների հայտնաբերում:	դասղեկներ
3.	Դասերին հաճախելիության վերահսկման արդյունքների ամփոփում:	դասղեկներ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
4.	<i>Սոցիալական քարտավորում՝</i> <ul style="list-style-type: none"> • բազմանդամ, անապահով կամ ծնողազուրկ ընտանիքների երեխաներ • դժվար երեխաներ • խնամակալության տակ գտնվող երեխաներ • դատված ծնողներ • հաշմանդամ երեխաներ • փախստականի կարգավիճակի երեխաներ 	դասղեկներ, մասնագիտացված աջակցության ծառայություններ
5.	Դժվար երեխաների հետ տարվող աշխատանքների պլանավորում:	Դասղեկներ, ԴԱ կազմակերպիչ
6.	Ծննդամաների և դասղեկների կողմից համատեղ ստուգումներ. հաշվառում, հաճախելիություն, պատճառներ:	Դասղեկներ, ԴԱ կազմակերպիչ
7.	Դաստիարակության մակարդակի ախտորոշում, քարտավորում:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱ կազմակերպիչ
8.	Դասղեկական ժամեր. <<Մեր պարտականությունները>>, <<Անչափահասի պատասխանատվությունը>>:	դասղեկներ
9.	Վատ սովորությունների կանխարգելմանն ուղղված գրույցներ:	դասղեկներ, համայնքային ուստիկանության պատասխանատու
10.	Հաճախելիության արդյունքների գնահատում:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
11.	Սոցիալական քարտավորման վերանայում, լրացումներ, գրանցումներ:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, մասնագիտացված աջակցության ծառայություններ
12.	Օգնություն մասնագիտական կողմնորոշման հարցում:	դասղեկներ, ԴԱ կազմակերպիչ, մասնագիտացված աջակցության ծառայություններ
13.	Հարցազրույցներ ռիսկի խմբի երեխաների և նրանց ծնողների հետ զբաղվածության հարցերի շուրջ:	դասղեկներ, ԴԱ կազմակերպիչ, մասնագիտացված աջակցության ծառայություններ
14.	Իրավախախտումների կանխարգելմանն ուղղված աշխատանքների վերլուծություն:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
15.	Սովորողների դաստիարակության մակարդակի տարեվերջյան ախտորոշում:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ

Գլուխ 5. Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ

<i>Ժամկետ</i>	<i>Աշխատանքի հիմնական ուղղություններ</i>
օգոստոս	<ul style="list-style-type: none"> - աշխատանքային պայմանագրերի կնքում - պաշտոնային պարտականությունների ծանոթացում - աշխատանքի բաժանում - ատեստացիոն վերապատրաստումների պայմանագրերի կնքում - ազատման հրամաններ - կադրերի բաշխվածության ճշգրտում - ուսումնական պլանի համապատասխանեցում և կազմում - ուսումնական պլանի հաստատում
սեպտեմբեր	<ul style="list-style-type: none"> - տարիֆիկացիոն ցուցակի հաստատում - հաստիքացուցակի հաստատում - հաստիքացուցակի տարիֆիկացիոն ծանրաբեռնվածության ծանոթացում
հոկտեմբեր	<ul style="list-style-type: none"> - հարցազրույցներ նոր ընդունված աշխատակիցների հետ, տալ մեթոդամանկավարժական օժանդակություն
նոյեմբեր	<ul style="list-style-type: none"> - հարցազրույցներ նոր ընդունված մանկավարժների հետ - 2022-2023 ուստարվա ատեստավորման գործընթացի մասին
դեկտեմբեր	<ul style="list-style-type: none"> - կադրերի ընտրության և բաշխվածության արդյունքներ ընթացիկ ուս. տարում
հունվար	<ul style="list-style-type: none"> - ուսումնական պլանի հերթական համապատասխանեցում և կազմում - ուսումնական պլանի հերթական կիրառում - տարեկան արձակուրդների նախնական գրաֆիկի կազմում
ապրիլ	<ul style="list-style-type: none"> - ներքին կարգապահական կանոնների պահանջների իրագործման վերլուծություն
մայիս	<ul style="list-style-type: none"> - կադրերի ծանրաբեռնվածության մակարդակի հերթական ստուգումներ
հունիս	<ul style="list-style-type: none"> - գալիք ուս. տարվա կադրային աշխատանքների պլանավորում և հաստատում

Կադրերի հետ աշխատանքային

Պ Լ Ա Ն

Խորհրդակցություններ տնօրենի հետ

<i>Հարցեր</i>	<i>Ժամկետներ</i>
Դպրոցի նախապատրաստական աշխատանքների արդյունքներ նոր ուս. տարվա համար:	օգոստոս
Աշակերտական կոլեկտիվի և օգոստոսյան հաշվառումների մասին:	օգոստոս
Դպրոցի թղթավարության հերթական ստուգումների մասին:	սեպտեմբեր
I և V դաս.-ի աշակերտների հարմարվողական միջավայրի և ընթացքի մասին:	սեպտեմբեր
emis. am կայքում աշխատանքների վերագործարկման մասին:	օգոստոս
Աշակերտների հաճախելիության մասին:	նոյեմբեր
Աշակերտների օժտվածության ախտորոշման մասին:	նոյեմբեր
I կիսամյակի արդյունքների մասին:	դեկտեմբեր
Աշակերտների հաշվառումների տվյալների մասին:	դեկտեմբեր
emis. am կայքում աշխատանքների մասին:	դեկտեմբեր
Դասղեկների աշխատանքների մասին:	դեկտեմբեր
Չառաջադիմող և ցածր առաջադիմությամբ սովորողների հետ տարվող աշխատանքների մասին:	հունվար
Զարգացման ծրագրի ընթացքի մասին:	հունվար
Առողջ ապրելակերպին նպատակաուղղված աշխատանքների մասին:	հունվար
Մ/մ կողմից ներդրված ուսուցման նորարարական գործունեության մասին:	փետրվար
Դաստիարակչական աշխատանքների ծրագրերի և կատարողականի մասին:	ապրիլ
IX դաս.-ի մասնագիտական կողմնորոշման մասին:	ապրիլ
Դասերին կրկնողության թեմաների կազմակերպման մասին:	ապրիլ
Շրջանավարտների ավարտական քննությունների պատրաստվածության մասին:	մայիս
2-րդ կիսամյակի արդյունքների մասին:	մայիս
Աշակերտների հաշվառումների տվյալների մասին:	մայիս
emis. am կայքում աշխատանքների մասին:	մայիս
Քննական արդյունքների մասին:	մայիս
Գալիք ուս. տարվա նախապատրաստական աշխատանքների մասին:	հունիս

Խորհրդակցություններ տնօրենի տեղակայների հետ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետներ
1.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Նորմատիվ փաստաթղթերի վարման կարգի ծանոթացում: ✓ Մ/մ աշխատանքների ընթացքի մասին: ✓ Այլ հարցեր /Ա.Ո.Ի.Պ-ներ, նախագծային աշխատանքներ, դասի պլաններ/ 	սեպտեմբեր
2.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Աշակերտների հարմարվողական և բարենպաստ միջավայրի կազմակերպման հարցեր: ✓ ՆԴՎ հարցեր : ✓ Այլ հարցեր /Ա.Ո.Ի.Պ-ներ, նախագծային աշխատանքներ, դասի պլաններ/ 	հոկտեմբեր
3.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ցածր առաջադիմությամբ կամ չառաջադիմող սովորողների հետ աշխատանքների կազմակերպում: ✓ ՆԴՎ արդյունքներ: ✓ Այլ հարցեր /Ա.Ո.Ի.Պ-ներ, նախագծային աշխատանքներ, դասի պլաններ/ 	նոյեմբեր
4.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ծրագրային կատարողականի արդյունքներ: ✓ ՆԴՎ արդյունքներ: ✓ Այլ հարցեր /Ա.Ո.Ի.Պ-ներ, նախագծային աշխատանքներ, դասի պլաններ/ 	դեկտեմբեր
5.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ինքնուրույն, տնային առաջադրանքների ծավալի, ծանրաբեռնվածության և բարդության աստիճանը, չափորոշչային համապատասխանությունը առաջին կիսամյակում: Վերջնարդյունքների ապահովում և գնահատում: ✓ ՆԴՎ արդյունքներ: ✓ Այլ հարցեր /Ա.Ո.Ի.Պ-ներ, նախագծային աշխատանքներ, դասի պլաններ/ 	հունվար
6.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ուսուցիչների ինքնակրթության աշխատանքների մասին: ✓ Օլիմպիադաների մասին: ✓ ՆԴՎ արդյունքներ: ✓ Այլ հարցեր /Ա.Ո.Ի.Պ-ներ, նախագծային աշխատանքներ, դասի պլաններ/ 	փետրվար
7.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Մ/մ աշխատանքների ընթացքի մասին: ✓ Ցածր առաջադիմությամբ կամ չառաջադիմող սովորողների հետ աշխատանքների կազմակերպում: ✓ ՆԴՎ արդյունքներ: ✓ Այլ հարցեր /Ա.Ո.Ի.Պ-ներ, նախագծային աշխատանքներ, դասի պլաններ/ 	մարտ
8.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ուսուցիչների ատեստավորման հարցեր: ✓ ՆԴՎ արդյունքներ: ✓ Այլ հարցեր /Ա.Ո.Ի.Պ-ներ, նախագծային աշխատանքներ, դասի պլաններ/ 	ապրիլ
9.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ուս. պլանի ծրագրային կատարողականի, մ/մ կողմից դրան նպաստող աշխատանքների և վերահսկման մասին: ✓ Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության աստիճանի վերլուծություն, չափորոշչային համապատասխանությունը տարեվերջում: Վերջնարդյունքների ապահովումը 2022-2023 ուստարում: ✓ ՆԴՎ արդյունքներ: 	մայիս

✓ Այլ հարցեր /ԱՌԻՊ-ների տարեվերջյան գնահատում՝ կետ 13-14 լրացում ,նախագծային աշխատանքների ամփոփում /

**Խորհրդատվությունների թեմաներ ուսուցիչների հետ
2022-2023 ուստարվա ընթացքում**

Տարեկան թեմատիկ պլանավորումների մասին/ԿԶՆԱԿ-ի կողմից սահմանված նմուշներ,վերջնարդյունքների սահմանում/
Հանրակրթական պետական չափորոշչով սահմանված առարկաների 1-9 դասարաններում ուսումնական վերջնարդյունքների ապահովումը 2022-2023 ուսումնական տարում:
Ուսուցչի պարտականությունների ներկայացում՝ ըստ պաշտոնային նկարագրի:
Օրվա դասի պլանների քննարկում,ԿԶՆԱԿ-ի նոր ձևանմուշի կիրարկում:
Էլեկտրոնային մատյանի վարման կարգի մասին:
Էլեկտրոնային մատյանի ընթացիկ գրանցումների և վերահսկողության մասին:
Նախագծային աշխատանքների վարման կազմակերպչական հարցեր:
ՆԴՎ դասալսումների քննարկում:
Դասարանների սանիտարահիգիենիկ իրավիճակի մասին:
Ուսուցչի օգնականների պարտականությունների մասին ըստ պաշտոնային նկարագրի:
Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների սահմանված քանակների և թեմատիկ միավորների մշակման վերաբերյալ:
ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտների ԱՌԻՊ-ի մշակման մասին,ընթացիկ աշխատանքների իրականացման մասին:
Հեռավար կրթություն ստացող աշակերտների ուսումնառության մասին:
Դպրոցում ստուգման սահմանված ձևերի մասին՝ տնային առաջադրանքներ,համառոտ գրավոր աշխատանքներ,ծավալուն գրավոր աշխատանքներ,համառոտ բանավոր հարցում,ծավալուն բանավոր հարցում,ամփոփիչ թեստեր թեմատիկ,գործնական,կիսամյակային:
Մասնագիտական կրթական ծառայությունների մատուցման մասին ՏՄԱԿ-ի կողմից:
Աշակերտների բացակայությունների մշտադիտարկման մասին:
Սովորողների ընթացիկ առաջադիմության հարցեր:
Նախագծային աշխատանքների իրագործման խնդիրների մասին հարցեր,բարելավման աշխատանքներ:
Ուսման մեջ դժվարություններ ունեցող աշակերտների հետ աշխատանքների կազմակերպման մասին հարցեր:
Սովորողների վարքի մասին,հսկողություն՝ ներքին կարգապահական կանոնների համաձայն:
Մեթոդափափորման աշխատանքների ընթացիկ նիստերի և որոշումների կատարման մասին քննարկումներ:
Նորմատիվ իրավական ակտերի ծանոթացում,փոփոխությունների իրազեկում:
Նախագծային ուսուցման արդյունավետության մշտադիտարկում,ուսուցիչների հաշվետվություններում նաև նախագծային ուսուցման մասին տարեկան հաշվետվության ներառում:

ԳԼՈՒԽ 6. ԱՌԿԱ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄԸ

- 1 2022-2023 ուստարում սովորողների ուսումնառությունը կազմակերպել հանրակրթական պետական չափորոշչով սահմանված կարողունակությունների և վերջնարդյունքների ապահովման ուղղությամբ:
- 1 Կազմել առարկայական թեմատիկ պլանները՝ հիմք ընդունելով հանրակրթության պետական և առարկայական չափորոշիչները:
- 1 Դասերի պլանները կազմելիս հաշվի առնել չափորոշչային պահանջները, սահմանել դասերի նպատակները, խնդիրները, վերջնարդյունքները:
- 1 Պլանավորել ՏՀՏ դասերը՝ մեդիագործիքների կիրառմամբ առավել արդյունավետ կազմակերպելով դասերը:
- 1 Ապահովել կրթական ծրագրերի կատարումը, հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներով ամրագրված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն պահանջների յուրացումը սովորողների կողմից՝ պլանավորելով գիտելիքների ստուգման բանավոր բաղադրիչից բացի նաև գործնական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքները:
- 1 Պլանավորել ԿԱՊԿՈՒ երեխաների հետ աշխատանքի ձևերը՝ համագործակցելով դպրոցի մասնագիտական աջակցության ծառայության հետ, կազմելով ԱՈՒՊ-ներ և սահմանելով կոնկրետ գործողություններ, քննարկել արդյունքները մասնագիտական աջակցությունների ծառայության աշխատակիցների հետ:
- 1 Հեռավար ուսուցումը պլանավորել ուսումնական գործընթացի կազմակերպման առկա այլընտրանքների ու հնարավորությունների համատեղմամբ microsoft.tims.am հարթակում, այդ հարթակում բացել անձնական էջ և ձևավորել դասարաններ նախապես՝ անհրաժեշտության դեպքում առկայից հեռավար անցումը ապահովելու նպատակով:
- 1 Ուշադրության կենտրոնում պահել նախագծային աշխատանքների պլանավորման ողջ ընթացքը՝ թեմայի ընտրությունից սկսած մինչև ներկայացում:

ԱՌԿԱ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

- 1 Սովորողների միավորային գնահատումը կատարել «2022-2023 ուսումնական տարում հանրակրթական հիմնական ընդհանուր պետական ծրագրեր իրականացնող հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գնահատման համակարգի» կիրառմամբ :
- 1 Ուսուցման ճանաչողական գործընթացը ակտիվացնելու համար ուսուցիչների կողմից կիրառվեն ուսուցման գործնական, ինտերակտիվ, համագործակցային մեթոդներ, նախագծային:

- ① Ամիսը առնվազն մեկ անգամ իրագործվեն բնագիտության, կենսաբանության, քիմիայի, ֆիզիկայի ՏՀՏ դասեր esource.armedu.am կայքի ռեսուրսներով , տեսադասերով և գործնական աշխատանքներով:
- ① Էլեկտրոնային դասամատյանների տնային առաջադրանքների առկա գրանցումները մինչև ուստարվա վերջ պետք է համընկնեն տարեկան թեմատիկ պլանավորմանը:
- ① Ուսուցիչների կողմից բացահայտվեն, դիտարկվեն, հետազոտվեն և գնահատվեն երեխաների առկա և հեռավար ուսումնառության ընթացքում նկատված կրթական կարիքները:
- ① Դասավանդման ընթացքում ուսուցիչները նպաստեն երեխաների մոտ պատշաճ վարքագիծի և վարվելակերպի ձևավորմանը, հիմնականում կիրառվեն համատեղ զրույցներ, փոխհամաձայնություն, ընկերային միջավայր:
- ① Հեռավար կրթությամբ երեխաների հետ գործածել ՀՀ ԿԳՄՍ-ի կողմից ուսումնական գործընթացն հեռավար կազմակերպելու նպատակով գործարկված հարթակը՝ microsoft.tims.am:
- ① Տարեկան թեմաները դասավանդվեն լիարժեքորեն բոլոր դասարաններում առաջին կիսամյակում՝ 15 շաբաթ, երկրորդ կիսամյակում՝ 19 շաբաթ՝ ըստ օրինակելի ուսումնական պլանի :
- ① Պահպանել ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները:
- ① Կատարել դպրոցի տնօրինության և լիազոր մարմնի հանձնարարականները, հրահանգները:
- ① Ուշադրության կենտրոնում պահել նախագծերի իրագործման ողջ ընթացքը՝ թեմայի ընտրությունից սկսած մինչև ներկայացում:

ՆԱԽԱԳԾԱՅԻՆ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ 2022-2023 ՈՒՍԱՐՈՒՄ

Հանրակրթության պետական նոր չափորոշյով նախատեսվում է, որ յուրաքանչյուր սովորող 7 - 12-րդ դասարաններում պետք է իրականացնի առնվազն մեկ ուսումնական նախագիծ՝ մեկ կամ մի քանի առարկաներից:

ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2022 թվականի փետրվարի 18-ի N05-Լ հրամանով հաստատվել է «Հանրակրթական հիմնական, ընդհանուր և այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգը»:

Դպրոցում ուսումնական նախագծեր կիրականացվեն 2022-2023 ուստարում 7-9-րդ դասարաններում:

Նախագծային ուսուցումը դասավանդողի/դասավանդողների և սովորողի/սովորողների համատեղ կրթական գործունեությունն է, որը նպատակաուղղված է որևէ հիմնախնդրի/հիմնախնդիրների տեսական և/կամ գործնական լուծմանը:

Նախագծային ուսուցման հիմնական **նպատակներն են՝**

1. Նպաստել յուրաքանչյուր մասնակցի ինքնագնահատականի բարձրացմանը՝

1.1. Հնարավորություն ստեղծել, որ յուրաքանչյուրն իրեն տեսնի որպես ընդունակ և իրազեկ անհատականություն:

1.2. Մասնակցի մոտ զարգացնել իր և մյուսների դրական կերպարը:

1.3. Սովորողի մոտ ձևավորել իրեն և մյուսներին ստույգորեն գնահատելու հմտություն:

2. Ոգեշնչել սովորողներին՝ զարգացնելու կարողությունների «Համագործակցություն» համակարգը:

3. Ապահովել սովորողի քննադատական մտածողության զարգացման մեխանիզմը, դրված խնդիրը լուծելու ուղիների որոնման հմտության ձևավորումը:

4. Զարգացնել սովորողների հետազոտական կարողությունները (բացահայտել հիմնախնդիրը, հավաքել անհրաժեշտ տեղեկություններ, դիտարկել գործընթացները, ձևակերպել վարկածներ, ընդհանրացնել և այլն) և վերլուծական մտածողությունը:

Դպրոցում իրականացնել նախագծերը հետևյալ տիպաբանական **հատկանիշներով՝**

- ⌚ ըստ սովորողների գերակշռող գործունեության (առարկայորեն կողմնորոշված, հետազոտական, ստեղծագործական, տեղեկատվական, դերային),
- ⌚ ըստ բովանդակության (միջառարկայական և մոնոնախագծեր),
- ⌚ ըստ հարաբերությունների բնույթի (ներդասարանային, միջդասարանային, տարածաշրջանային, համապետական, միջազգային),
- ⌚ ըստ տևողության (մինի-նախագծեր՝ մինչև մեկ շաբաթ, կարճաժամկետ՝ մինչև մեկ ամիս, միջնաժամկետ՝ մինչև վեց ամիս, երկարաժամկետ՝ կես տարուց ավելի),
- ⌚ ըստ մասնակիցների թվի (անհատական, խմբային, միջխմբային):

Նախագծային ուսուցում կազմակերպելիս հանձնարարել ուսուցիչներին ապահովել նախագծի իրականացման փուլերի ճիշտ հերթագայությունը և նրանց հատկացվելիք ժամանակի իրատեսական համամասնությունը:

Նախագծային աշխատանքի **փուլերն են՝**

- Նպատակադրում
- Գործունեության տարբերակների քննարկում, միջոցների և եղանակների ընտրություն
- Պարտականությունների բաշխում
- Ինքնակրթություն և գիտելիքների արդիականացում
- Հետազոտական գործունեություն
- Արդյունքների ընդհանրացում և եզրակացություններ
- Արդյունքների հանրայնացում
- Հաջողությունների և սխալների վերլուծություն
- Շտկողական գործունեություն
- Նախագծի հրապարակային պաշտպանություն:

ՆԱԽԱԳԾԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Նախագծին ներկայացվող պահանջներ

Ուսումնական նախագիծը պիտի ունենա.

- ✓ թեմա և ուսումնասիրման ենթակա թեմայի հետ կապված հարցադրումներ

- ✓ աշխատաքի փուլեր (նախնական պլանավորում, գործողությունների ծրագիր, ժամկետներ, միջանկյալ հաշվետվություններ)
- ✓ աշխատանքի վերջնաժամկետ
- ✓ ակնկալվող արդյունք (հրապարակախոսություն, տեսաֆիլմ, ձեռնարկ, փաթեթ, շտեմարան, հոդված, ներկայացում, և այլն):

Նախագիծն իրականացնելիս ուսուցիչները պետք է հստակեցնեն նաև սովորողների հետազոտական աշխատանքին ներկայացվող **պահանջները**: Ահա դրանք.

- տեքստի վերլուծում, բովանդակության քննարկում, եզրակացության ձևակերպում
 - ասված խոսքի հիմնավորում, ստեղծական մտածողության առկայություն
- մասնագիտական բառարանների, գիտահանրամատչելի, հանրագիտարանային գրականության, Վիքիդարանի և հանրագիտարանային հայալեզու, ինչպես նաև օտարալեզու կայքերի գործածում
- կարդացած տեքստերի համադրում, դրանց տարբերությունների քննարկում, եզրակացություն-հետևություն անելու առնվազն փորձ:

ԻՆՉՊԵՍ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԵԼ ՆԱԽԱԳԾԵՐ

№	Քայլաշար	Ուղեցույց
1.	Ինչպե՞ս սկսել նախագիծը: Նախագիծը սկսել սովորողների մոտիվացիայից :	Սովորողներին հնարավորություն տալ զգալու՝ ինչ ասել է իսկական թիմ, գրի առեք և քննարկեք յուրաքանչյուր մասնակցի արտահայտած գաղափար կամ միտք: Նախագծային աշխատանքներ իրականացնելու ընթացքում այդ երկխոսությունը անհրաժեշտ պայման է:
2.	Սովորողների հետ միասին աշխատանքային ուղեցույց ստեղծել, աշխատել համատեղ ստեղծված աշխատանքային կանոնների համաձայն: Հաշվի առնել սովորողների կարծիքը: Կատարել աշխատանքի հնարավորինս հստակ բաժանում :	Սովորողի կարծիքը հաշվի առնելը սկզբունք է, որն անպայման հարկավոր է հաշվի առնել: Ընդհանուր համաձայնության գալ աշխատանքի ընթացքում առաջացած դժվարությունները հաղթահարելիս: Հաշվի առնել սովորողների նախասիրություններն ու բնական հատկությունները:
3.	Նախագծի ղեկավարը պետք է կատարի նախագծի նախնական պլանավորում, ապահովի առաջնային գիտելիք պարունակող տեղեկատվությունը, տրամադրի համացանցային հղումներ, գրքերի անուններ և այլ անհրաժեշտ նախնական տեղեկություն:	Տեղեկատվությունը կողմնորոշում է սովորողներին՝ ինչպես, ինչ ուղղությամբ սկսել աշխատանքը, նախագծի վրա աշխատելու ընթացքում առավել ցայտուն են դառնում սովորողի ունակությունները:

	<p>Առարկայական ուսուցիչը պետք է ապահովի մասնագիտական խորհրդատավություն սովորողին, պետք է օգնի սովորողին որոնել տեղեկատվական գրականություն, այլ նյութեր, մեդիանյութեր, օգնի կոնկրետ հարցեր լուծելիս առաջացած դժվարությունները հաղթահարել, փոխանցել համապատասխան հմտություններ:</p>	
4.	<p>Նախագծային աշխատանքի առաջին փուլ: Ստեղծվում են աշխատանքային խմբեր: Նախագիծը իրականացնում են խմբով, անդամների միջև աշխատանքի բաժանում է լինում, խումբը ունենում է ղեկավար, որը նաև համակարգում է մյուսների աշխատանքը:</p>	<p>Նախագծի կատարումը վերահսկելու համար կազմում են աշխատանքային ժամանակացույց՝ միջանկյալ արդյունքներով.</p> <ul style="list-style-type: none"> - գրանցվում են արդյունքին ներկայացվող պահանջները. - նախագծի խնդիրները արդյունքին հասնելու ճանապարհին հանդիպող դժվարություններն են:
5.	<p>Աշխատանքի երկրորդ փուլ:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - նախագծի իրականացման ընթացքում կատարվում են հետազոտական աշխատանքներ - նախագծի արդյունքի ներկայացում (արդյունքը պետք է ունենա հասարակական արժեք) - աշխատանքների գնահատում ստացված արդյունքի համապատասխանությունը սկզբնական պահանջներին:
6.	<p>Աշխատանքի երրորդ փուլ:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - նախագիծը ենթադրում է վերանայում - ծրագրի կիրառման արդյունքում նկատված թերությունների, ստացված դիտողությունների, առաջարկությունների քննարկում և համապատասխան փոփոխությունների կատարում:
7.	<p>Կատարված աշխատանքի ներկայացում սովորողների կողմից: Սովորողը պիտի կարողանա ներկայանալ և ներկայացնել նախագիծը:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - համառոտ նկարագրել կատարված աշխատանքը՝ ի՞նչ խնդիր են դրել, ինչու՞ են ընտրել հենց այդ թեման, ինչպիսին է աշխատանքի արդյունքը, ո՞րն է նախագծի արդյունավետությունը.

		<ul style="list-style-type: none"> - խոսել նախագծի ընթացքում ծագած դժվարությունների և աշակցությունների մասին, պետք է հիմնավորել աշխատանքի ընթացքում ի՞նչն են համարում անարդյունավետ, իսկ ինչը՝ օգտակար. - վերաբերմունք արտահայտել՝ կոնկրետ ներկայացնողի համար որքանով է օգտակար այդ նախագծին մասնակցելը, ի՞նչ սովորեց, ինչը՝ ճշտեց, ի՞նչ է կարողանում ավելի լավ անել աշխատանքը կատարելուց հետո, ինչը՝ ինքը կկիրառի հետագայում:
8.	Նախագծային գնահատում: աշխատանքի	<p>Կազմել միավորային սանդղակ հետևյալ չափանիշներով՝</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Անհատական ներգրավվածություն / այս չափանիշը գնահատում է աշակերտի ներգրավվածության աստիճանը հետազոտության մեջ, թե որքանով է աշակերտը հետազոտությունն իրենը համարում: Սա կարելի է գնահատել տարբեր հատկանիշների միջոցով, օրինակ՝ անհատական հետաքրքրվածություն, անկախ մտածողություն, ստեղծագործական մոտեցում ու նախաձեռնողականություն հետազոտության նախագծման և իրականացման ընթացքում:/ ● Հետազոտություն /այս չափանիշը գնահատում է այն աստիճանը, որով աշակերտը սահմանում է աշխատանքի գիտական համատեքստը, որքանով է պարզ և հստակ թիրախավորված հետազոտական հարցը, որքանով են հետազոտության մեթոդաբանությունը և ընտրված սարքավորումները համապատասխանում հետազոտական հարցին, որքանով է ներածական տեղեկատվությունը համապատասխանում հետազոտության համատեքստի ըմբռնմանը: Այստեղ է գնահատվում նաև հետազոտությանն առնչվող էթիկայի և բնապահպանական հարցերի հաշվի առնելը:/ ● Վերլուծություն /այս չափանիշը գնահատում է այն աստիճանը, որով

	<p>աշակերտի աշխատանքը տրամադրում է ապացույցներ, որ աշակերտը հավաքել, գրանցել և մշակել է բավականաչափ տվյալներ, որոնք առնչվում են հետազոտական հարցին և կարող են նպաստել ճիշտ եզրակացությունների հանգեցրում: Այստեղ նաև գնահատվում է, թե որքանով են փորձարարական տվյալները համահունչ արված եզրակացությանը: /</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Գնահատում /այս չափանիշը գնահատում է այն աստիճանը, որով աշակերտի աշխատանքը տրամադրում է ապացույցներ հետազոտության և դրա արդյունքների գնահատման համար հետազոտական հարցի և աշխատանքի գիտական համատեքստի տեսանկյունից: Որքանով է արված եզրակացությունն առնչվում հետազոտական հարցին և որքանով է հիմնված ներկայացված տվյալների վրա: Գնահատված է ն արդյոք հետազոտության սահմանափակումները և անճշտությունները, և ի՞նչ իրական ու տեղին առաջարկություններ են արված այն բարելավելու նպատակով: / ● Հաղորդակցություն /այս չափանիշը գնահատում է հետազոտական աշխատանքի ներկայացման որակը, թե որքանով է այն լավ կառուցված, պարզ ու հասկանալի ներկայացված և նպաստում է արդյոք արդյունավետ հաղորդակցությանը: Գնահատվում է, թե ճիշտ է արդյոք աշակերտը կիրառում քիմիայի տերմինաբանությունը, մեծությունների միավորները, հասկանալի է ն, թե ոչ հետազոտության նպատակը և արդյունքները: /
	<p>⌚ Իրական նախագծային աշխատանքի արդյունքում սովորողները ձեռքբերում պիտի ունենան միասին ստեղծելով շոշափելի արդյունք:</p>
	<p>⌚ Դասավանդողը սովորողների հետ միասին, նախագծերի արդյունքում, ուսումնական տարվա ընթացքում ստեղծում է ուսումնական նյութեր, առաջադրանքների և հարցաշարերի շտեմարան, ուղեցույցներ, ուսումնական մեդիափաթեթներ, ուսուցման այլ նյութեր, տեսանյութեր, որը պետք է հասանելի լինի բոլորին:</p>

ՀԵՌԱՎԱՐ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԳՈՐԾՈՒՄ

Առկա ուսուցմանը զուգահեռ 2022-2023 ուստարում ևս դպրոցը կիրականացնի հեռավար ուսուցում այն սովորողների համար, որոնք առանձին դեպքերում դպրոց չեն կարող հաճախել, որը սահմանված է հեռավար ուսուցման ԿԱՐԳ-ով: Հեռավար եղանակով ուսուցումը կազմակերպվում է կենտրոնացված՝ առաջնորդվելով ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 20 մայիսի 2020 թ. N 09-Ն հրամանով հաստատված «Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում հեռավար (դիստանցիոն) կրթության կազմակերպման կարգով»:

Այս աշխատանքներում ուսուցիչներին և դասղեկներին **անհրաժեշտ է՝**

- 🕒 հետևողական լինել հեռավար կրթության ժամանակահատվածում երեխաների մասնակցությանը microsoft.tims.am հարթակում ապահովելու հարցում,
- 🕒 հեռավար կրթության ժամկետից հետո դպրոց հաճախող աշակերտներին տրվեն թեմատիկ և գրավոր բացթողած աշխատանքներ և գնահատվեն,
- 🕒 պահպանել դպրոց-սովորող-ծնող կապը,
- 🕒 բնագիտական առարկաների ուսուցումը <http://esource.amedu.am/> հասցեով հասանելի դարձնել նաև հեռավար ժամանակավոր ուսուցում ստացող աշակերտների համար: Նշված առարկաներից յուրաքանչյուրի կազմի մեջ մտնող ուսումնական նյութը ներկայացնում է ցուցադրություն, լաբորատոր աշխատանք, գործնական աշխատանք, ինտերակտիվ աշխատանք բաժիններով:

e-school Armenia նախագիծը 2022-2023 ուստարում ևս ապահովելու է դպրոցական կրթական ծրագրի բովանդակությունը՝

- 1) տեսադասերի,
- 2) վեբինարների և
- 3) էլեկտրոնային նյութերի միջոցով:

Երեխայի միավորային գնահատումը կիրականացնի դպրոցը՝ ապահովելով երեխաների շարունակական կրթությունը:

Կրթության առանձնահատուկ կարիք ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանով

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

2022-2023 ուսումնական տարվա սկզբին ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 13 ապրիլի 2017 թ. N 370-Ն հրամանով հաստատված «Կրթության կազմակերպման մանկավարժահոգեբանական ծառայությունների տրամադրման կարգի» համաձայն ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտների համար պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան կազմել Անհատական Ուսուցման Պլաններ-ներ՝ ներառական կրթությանն աջակցող մասնագետների, ուսուցչի օգնականների կողմից՝ ուսուցիչների և ծնողների մասնակցությամբ: Ուսուցիչների կողմից սահմանված նպատակները պետք է լինեն՝

- 🕒 չափելի են,

- ⌚ կոնկրետ,
- ⌚ իրագործելի,
- ⌚ ժամանակային առումով պլանավորված:

ԱՌԻՊ-ներում մանրամասն հստակ ներկայացվեն ուսուցչի կողմից երկարաժամկետ նպատակներին հասնելու համար անհրաժեշտ կարողությունների և հմտությունների մակարդակը: Ընթացիկ աշխատանքներում ուսուցչի օգնականները ուսուցիչների հետ համատեղ պետք է դիտարկեն 2022-2023 ուստարվա ընթացքում ԱՌԻՊ-ներում նաև սովորողների վարքագծային խնդիրների շտկմանը և ակադեմիական դժվարությունների ուղղված նպատակադրումները: ՏՄԱԿ-ի մասնագետները, դպրոցի մասնագիտական աջակցող ծառայությունները նույնպես պետք է համագործակցեն ուսուցիչների հետ՝ մշակված ԱՌԻՊ-ները դասարաններում գործողությունների վերածելու հարցում: ԿԱՊԿ ունեցող փոխադրված աշակերտների ուսումնական առաջընթացը բավարար է, սովորողները ներգրավված են ուսումնական ծրագրերում և կրթություն են ստանում դասարանի հետ միասին:

Գլուխ 7. Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ՆԴՎ նպատակները.

Ներդպրոցական վերահսկողությունը ուսուցչի աշխատանքի արդյունքների դպրոցում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերլուծությունն է:

Ներդպրոցական վերահսկողության նպատակն է՝ ստանալ ամբողջական և համակողմանի տեղեկատվություն դպրոցում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վիճակի մասին և առաջացող խնդիրները լուծել համար ժամանակին անհրաժեշտ փոփոխություններ կատարել:

- Հաստատությանը ներկայացվող արդի պահանջներին համապատասխան ուսումնական գործընթացի ճիշտ կազմակերպում՝ ըստ տեղեկատվական բազայի վերլուծության:
- Չափորոշային պահանջներին համապատասխան սովորողների կրթական մակարդակի ապահովում:
- Ուսուցիչների մեթոդական աջակցության տրամադրում:
- Թերությունների և դժվարությունների վերհանում և շտկում, առաջավոր փորձի փոխանակում և տարածում:

Ներդպրոցական վերահսկողության հիմնական խնդիրներն են.

- առարկայի ծրագրի կատարողականի պարբերական ստուգում
- դասվանդվող առարկաների արդյունքների վերահսկողություն
- աշակերտների կողմից գիտելիքների յուրացման գործընթացի փուլային վերահսկողություն, որի ընթացքում պարզվում է նրանց գիտելիքների մակարդակը, հմտությունների և կարողությունների տիրապետումը, ինքնուրույն սովորելու կարողությունը

- ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարման ժամանակ ուսուցիչներին անհրաժեշտ օգնության տրամադրում
 - ուսուցիչների փորձի ուսումնասիրություն
 - դպրոցի բոլոր տեսակի պլանների կատարման մշտական վերահսկողություն, վարչական որոշումների կայացում:
- Ներդպրոցական վերահսկողության արդյունքում կազմվում է տեղեկանք: Այն պետք է արտացոլի.
- վերահսկողության հիմքը (դպրոցի աշխատանքային պլան, հրաման, հանձնարարական և այլն).
 - տեղեկատվության ստացման աղբյուրները (հարցաթերթիկ, ուսումնասիրված փաստաթղթերի ցանկը և այլն).
 - կատարված դասալսումների թիվը.
 - վերահսկողության պլանով տրված հարցերի պատասխանները.
 - հետևություններ և առաջարկություններ:

Վերահսկվող ուսուցիչը իրավունք ունի.

- իմանալ վերահսկողության տևողությունը և աշխատանքի գնահատման չափանիշները
- իմանալ վերահսկողության նպատակը, բովանդակությունը, տեսակները, ձևերը և մեթոդները.
- ժամանակին ծանոթանալ տնօրինության հետևություններին և առաջարկություններին.
- դիմել վերադաս մարմիններին վերահսկողության արդյունքների հետ համաձայն չլինելու դեպքում:

Ներդպրոցական վերահսկողությունը կիրականացվի երկու ձևով՝

- անհատական,
- կոլեկտիվ:

Ներդպրոցական վերահսկողության ներքոնշյալ տեսակները կգործածվեն.

- նախնական.
- անհատական մասնագիտական.
- թեմատիկ.
- դասարականական-ընդհանրական.
- կոմպլեքս:

○ Նախնական վերահսկողության նպատակն է ուսուցչի աշխատանքի մեջ հնարավոր սխալների կանխումը և նրա շախատանքի արդյունավետությա բարձրացումը:

- Անհատական մասնագիտական վերահսկողության նպատակն է ստուգել մեկ ուսուցչի կամ ուսուցիչների խմբի գործունեությունը որևէ կոնկրետ հարցում: Այս վերահսկողության ժամանակ ստուգողը իրավունք ունի.

— ծանոթանալ ուսուցչի մասնագիտական պարտականությունները նկարագրող փաստաթղթերին, ուսումնականա ծրագրերին (օրինակ՝ թեմատիկ պլաններին, դասերի պլաններին, դասամատյաններին, աշակերտների տետրերին, ծնողական ժողովների արձանագրություններին)

— կատարել մանկավարժական աշխատաքի վերլուծություն, ուսումնական գործընթացի մշտադիտարկում:

- Թեմատիկ վերահսկողության նպատակն է համախմբել մանկավարժական կոլեկտիվը որոշակի մանկավարժական խնդիրների լուծման համար: Վերահսկողության թեման ընտրվում է դպրոցի զարգացման և տարեկան պլանների համապատասխան, դպրոցի աշխատանքների վերլուծության արդյունքների: Վերահսկողության արդյունքները քննարկվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում:
- Դասարանական-ընդհանրական վերահսկողության նպատակն է պարզել տարբեր ուսուցիչների ազդեցությունը տվյալ դասարանի աշակերտների վրա: Վերահսկողությունը իրականացվում է մեկ առանձին վերցված դասարանում կամ գուգահեռ դասարաններում:

Վերահսկողության ընթացքում ուսումնասիրվելու են.

- տվյալ դասարանում դասավանդող բոլոր ուսուցիչների գործունեությունը.
- աշակերտների ընդգրկվածությունը ուսումնական գործընթացում.
- ուսման նկատմամբ վերաբերմունքի ձևավորումը.
- աշակերտների և ուսուցիչների համագործակցությունը.
- հոգեբանական մթնոլորտը դասարանում:

Վերահսկողության համար դասարաններ ընտրվում են դպրոցի աշխատանքների վերլուծության արդյունքում: Վերահսկողության տևողությունը կախված է ընրված աշխատանքների ծավալից: Վերահսկողության արդյունքները քննարկվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում:

- ⓘ Կոմպլեքս վերահսկողության նպատակն է ստանալ ուսումնասիրվող խնդրի վերաբերյալ էական ծավալի տեղեկատվություն և դրա հիման վրա իրականացնել տվյալ խնդրի բազմակողմանի վերլուծություն:

Վերահսկողության համար ընտրվում է աշխատանքային խումբ: Խմբի յուրաքանչյուր անդամ ունի իր պատասխանատվությունների շրջանակը: Վերահսկողության արդյունքները քննարկելու համար հրավիրվում է արտահերթ մանկավարժական խորհրդի նիստ:

ՆԴՎ շրջանակներում առարկայական դրվածքներ, դասավանդման որակի ուսումնասիրություններ, դասալսումներ այդ ուղղությամբ

№	Թեմատիկա	կատարման ժամկետ	նպատակը	ՆԴՎ ձև
1	<p>❖ Առարկայական նախագիտելիքների ստուգումներ /2-9 դաս/</p> <p>Առարկայական նախընտրություններ` հայոց լեզու, գրականություն, մայրենի, մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն, հայոց պատմություն, օտար լեզուներ:</p>	սեպտեմբեր	-դպրոցում ուսուցիչների դասավանդման որակի մեկնարկային ստուգումներ, -աշակերտների մոտ բարձրացնել պատասխանատվության զգացումը:	Դասալսումներ, դասերի համընդհանուր դիտարկումներ, քննարկումներ դասվանդվող առարկաների նախնական արդյունքների վերահսկողություն, կոմպլեքս ստուգումներ:
2	<p>❖ Ջարգացնող, ուսումնական խաղերի կիրառումը 1-ին դասարաններում:</p> <p>❖ Ուսուցման կազմակերպման ձևերը, ակնկալվող վերջնարդյունքների հասնելու ուսուցչի մասնագիտական մոտեցումները ըստ պետական չափորոշչային և առարկայական չափորոշիչների /2-9 դաս./</p> <p>Առարկայական նախընտրություններ` հայոց լեզու, գրականություն, մայրենի, մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն, հայոց պատմություն, օտար լեզուներ, բնագիտական առարկաներ:</p>	հոկտեմբեր	<p>-խաղերի ձգտումը զարգացնել 6 տարին նոր լրացած երեխայի մոտ, դիդակտիկ խաղերը կարևորել որպես ճանաչողական գիտելիքների ձեռքբերման միջոց:</p> <p>-կարևորել վերջնարդյունքները՝ որպես առարկայական ծրագրերի կատարման ուղենիշ, սովորողի կողմից ուսումնական առարկաների ծրագրերի բովանդակության յուրացման, ինչպես նաև ուսուցման գործընթացում դաստիարակության ձևավորման բաղադրիչ, որոնք բխում են հանրակրթության հիմնական նպատակներից:</p>	Դասալսումներ, դասերի նպատակայնության և արդյունավետության քննարկումներ, դասարանական-ընդհանրական դիտարկումներ, ուսուցիչների գործունեության բազմակողմանի վերլուծություն, ֆրոնտալ ստուգումներ:

<p>3</p>	<p>❖ Ռուսաց լեզվի ուսուցումը 2-9-րդ դասարաններում:</p> <p>/նախալրագրական շրջանի նախագիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների մակարդակի ձևավորումը կրտսեր դպրոցում/</p> <p>/ լեզվաիմացությունը, լեզվամտածողությունը հիմնական դպրոցում/</p> <p>Դասերի կազմակերպման ձևերի ընտրանքը՝ դերային խաղեր, բաց դասեր, դաս-միջոցառումներ, պոեզիայի ժամեր, S2S դասեր, մուլտիմեդիաներ, գրավոր աշխատանքներ, «լավագույն ձեռագիր» մրցույթ:</p> <p>❖ Ընթերցանությունը 2-4 դասարաններում: Արտա դասարանական ընթերցանություն /3-4 դաս./</p>	<p>նոյեմբեր</p>	<p>- Ռուսաց լեզվի դրվածքի ուսումնասիրություն, առարկայի կարևորում, -աշակերտների կողմից գիտելիքների յուրացման գործընթացի փուլային վերահսկողություն, որի ընթացքում պարզվում է նրանց գիտելիքների մակարդակը, հմտությունների և կարողությունների տիրապետումը, ինքնուրույն սովորելու կարողությունը:</p> <p>-դասերի կազմակերպման ձևերը, նորի ուղերձը, -երեխաների ակտիվությունը և ներգրավվածությունը դասապրոցեսին:</p> <p>-գնահատել սովորողների ընթերցելու կարողությունները, վերլուծել և մշակել գործողություններ ընթերցանության բարելավման ուղղությամբ:</p> <p>-կարևորել ընթերցանությունը որպես սովորողների գնահատման գործիք:</p> <p>-ընթերցանության ուսուցման արդյունքների մշտադիտարկում:</p>	<p>Դասալսումներ, դասի պլանավորման քննարկումներ, դասերի փուլայնության դիտարկումներ, աշակերտների ներգրավվածության ուսումնասիրում, ռուսաց լեզվի ԳԿՀ իմացական մակարդակի ուսումնասիրում:</p> <p>Դասալսումներ, ընթերցանության կազմակերպման ձևերի քննարկումներ, ,աշակերտների ներգրավվածության ուսումնասիրում, ընթերցանության մշտադիտարկում:</p>
<p>4</p>	<p>❖ «Տեխնոլոգիական հմտությունների դարաշրջան» խորագրով առարկայական շաբաթ /1-9 դաս./</p> <p>❖ «Ես և երաժշտությունը»</p>	<p>դեկտեմբեր</p>	<p>- Երաժշտությունը, տեխնոլոգիան և կերպարվեստը որպես ուսումնական առարկաներ, որոնք կարևոր դեր ունեն</p>	<p>-դասալսումներ, դիտարկումներ, ուսումնասիրություններ՝ անհատական և կոմպլեքս,</p>

	<p>խորագրով մեկշաբաթյա փաթեթ / 1-7 դաս./</p> <ul style="list-style-type: none"> «Ոչ միայն նկարում ենք, այլև մեկնաբանում» խորագրով առարկայական շաբաթ /1-7 դաս./ «Շախմատ ենք խաղում» խորագրով առարկայական շաբաթ /2-4 դաս./ <p>Դասերի կազմակերպման ձևերի ընտրանքը՝ դերային խաղեր, բաց դասեր, դաս-միջոցառումներ, ցուցահանդեսներ, ՏՀՏ դասեր, երաժշտական ունկնդրումներ, մուլտիմեդիաներ, խմբային աշխատանքներ, հայ շախմատիստներ, շախմատային մրցաշարեր՝ միջդասարանային և ներդասարանային:</p>		<p>երեխայի՝ իբրև մարդ - անհատի ձևավորման և զարգացման վրա տարբեր՝ գաղափարական, կամային, մտավոր, ստեղծագործական, բարոյական, գեղագիտական, հուզական որակներով:</p> <p>-սովորողների ստեղծագործելու համար պայմանների ստեղծում,</p> <p>-կամային որակների զարգացումը կրտսեր դպրոցականների մոտ շախմատի դասերին, համագործակցություն, մրցակցություն:</p>	<p>-գնահատման ձևերի կիրառումը գործնական աշխատանքներում,</p> <p>-գեղագիտական նախասիրությունների զարգացման մակարդակի դիտարկում,</p> <p>-նոտագրության ստուգումներ,</p> <p>-տեխնոլոգիայի դասավանդման ձևերի և մեթոդների դիտարկում,</p> <p>-շախմատի գործունեության ուսումնասիրում:</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> «Մարզական նախընտրությունները դպրոցում» խորագրով միամսյակ / 5-9 դաս./ «Մարմնամարզական ընդունակությունների զարգացումը կրտսեր դպրոցում» /1-4 դաս/ <p>Դասերի կազմակերպման ձևերի ընտրանքը՝ միջդասարանային մրցաշարեր, բանավոր դասեր, ներդասարանային մրցաշարեր, ավանդական դասեր:</p>	<p>հունվար</p>	<p>-առողջ, համակողմանի զարգացած, աշխատանքային գործունեությանը պատրաստ, սեփական ուժերի հանդեպ վստահ, առողջ և անվտանգ կենսակերպ դրսևորող, արտակարգ իրավիճակներում կողմնորոշվող ու նախաձեռնող քաղաքացի՝ ձևավորելը՝ առարկայից ելնելով:</p> <p>-առողջ ապրելակերպի ԳԿՀ մակարդակը 8-9 դասարաններում:</p>	<p>Դասալսումներ, քննարկումներ, գնահատման համակարգի կիրառման մոնիթորինգ, ստուգարքների նախապատրաստման աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետ մեխանիզմների դիտարկում և քննարկում</p>
6	<ul style="list-style-type: none"> «Հազարազանձ մայրենի» խորագրով առարկայական 	<p>փետրվար</p>	<p>-մայրենիի, հայոց լեզվի և գրականության չափորոշչային</p>	<p>Դասալսումներ, գրավոր աշխատանքներ, ԳԿՀ համակարգի մակարդակ</p>

	<p>միամսյակ /5-9 դաս./</p> <p>❖ «Միրում եմ քեզ ,իմ մայր լեզու» խորագրով միամսյակ /3-4 դաս./</p> <p>Դասերի կազմակերպման ձևերի ընտրանքը բաց դասեր, S2S դասեր, դերային խաղեր-ներկայացումներ, ,ավանդական դասեր, պատի թերթերի լույսընծայում, Մեծն լոռեցու ստեղծագործությունների քննարկում, «Ազգային գրադարանային շաբաթ», ընթերցումներ-պոեզիայի ժամեր, գրական երաժշտական միջոցառումներ, հայկական կինոների դիտումներ, Խնկոյանական օրեր:</p>		<p>վերջնարդյունքների ապահովում,</p> <p>-գրադարան-աշակերտ կապի ամրապնդում,</p> <p>-սերը դեպի գիրքն ու ընթերցանությունը, մի մյանց գիրք նվիրելու ավանդույթի պահպանում,</p> <p>- հայոց լեզվի դրվածքի ուսումնասիրություն, առարկայի կարևորում:</p>	<p>ուսումնասիրումներ, կեն տրոնացված քննությունների և գիտելիքների ստուգումների նախապատրաստման աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետ մեխանիզմների դիտարկում և քննարկում</p>
7	<p>❖ «Մոզականը մաթեմատիկայում» առարկայական միամսյակ /2-9 դաս./</p> <p>❖ «Դարն ինֆորմատիկայինն է» խորագրով առարկայական շաբաթ /6-9 դաս./</p> <p>Դասերի կազմակերպման ձևերի ընտրանքը բաց դասեր, S2S դասեր, վիկտորինաներ, ,ավանդական դասեր, պատի թերթերի լույսընծայում, մուլտիմեդիաներ, տեղեկատվական դասեր , Պի թվի մարաթոնը, գրավոր աշխատանքներ:</p>	մարտ	<p>- մեծացնել սերը և հետաքրքրությունը մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի նկատմամբ ցույց տալ մաթեմատիկայի հետաքրքիր և առեղծվածային կողմերը,</p> <p>- չափորոշչային վերջնարդյունքների ապահովում,</p> <p>-գործնական հմտությունների ձևավորումը մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի ուսուցման գործընթացում,</p> <p>-զարգացնել աշակերտների տրամաբանական մտածողության ուղղությամբ տարվող աշխատանքները,</p>	<p>Դասալսումներ, գրավոր աշխատանքներ, ԳԿՀ համակարգի մակարդակյ ուսումնասիրումներ, կեն տրոնացված քննությունների և գիտելիքների ստուգումների նախապատրաստման աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետ մեխանիզմների դիտարկում և քննարկում</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ֆրանկոֆոնիայի օրեր» առարկայական շաբաթ: ❖ Անգլերենի ուսուցումը դպրոցում /3-9 դաս./ <p>Դասերի կազմակերպման ձևերի ընտրանքը բաց դասեր, SՀS դասեր, տեղեկատվական դասեր ,միջոցառումներ, գրավոր աշխատանքներ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ «ՔՊ միջազգային օր, ԱԻ հիմնահարցեր» խորագրով առարկայական շաբաթ /8-9 դաս/ <p>Դասերի կազմակերպման ձևերի ընտրանքը բաց դասեր, SՀS դասեր, տեղեկատվական դասեր ,դաս-միջոցառումներ, ուսումնական վարժանքներ, գործնական դասեր:</p>		<p>-մաթեմատիկայի դրվածքի ուսումնասիրություն, առարկայի կարևորում:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ֆրանկոֆոն երկիր Հայաստանի մասին գիտելիքների կարևորում, - Օտար լեզուների ԳԿՀ համակարգի մակարդակի ուսումնասիրում ,չափորոշչային վերջնարդյունքների կարևորում: <p>- ՆՁՊ դրվածքի ուսումնասիրություն, առարկայի կարևորում, - ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը դպրոցում, -միջառարկայական կապի ապահովում:</p>	<p>Դասալսումներ, դասերի դիտարկումներ, քննարկումներ, տառաճանաչության ստուգումներ, լեզվաիմացության ուսումնասիրում, գրավոր աշխատանքներ:</p> <p>ՆԴՎ ներքև նախնական, կոմպլեքս, անհատական:</p> <p>Դասալսումներ, քննարկումներ, տարիանման պլան] իրագործման աշխատանքների ամփոփում-քննարկում:</p>
8	<ul style="list-style-type: none"> ❖ «Բնագիտական շնչով» խորագրի ներքո առարկայական շաբաթներ /ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագր 	ապրիլ	-բնագիտական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն, առարկայի կարևորում սովորողների	Դասալսումներ, գրավոր աշխատանքներ, ԳԿՀ համակարգի մակարդակ] ուսումնասիրումներ, քննությունների նախապատրաստման

	<p>ություն, բնագիտություն, ես և շրջակա աշխարհը/</p> <p>Դասերի կազմակերպման ձևերի ընտրանքը՝ բաց դասեր, SՏՏ դասեր, վիկտորինաներ, ,ավանդական դասեր, պատի թերթերի լույսընծայում, մուլտիմեդիաներ ,տեղեկատվական դասեր ,Երկրի օր, Ջրի օր, Կենսաբազմազանության օր, Մեծն աստղագետը, գրավոր աշխատանքներ:</p> <p>❖ Գրաճանաչության և թվաճանաչության ստուգում/ 1-ին դաս./</p>		<p>աշխարհայացքի ձևավորման գործում, - ԳԿՀ համակարգի մակարդակի ուսումնասիրում ,չափորոշչային վերջնարդյունքների կարևորում:</p> <p>Նախագիտելիքների ստուգում կրտսեր դպրոցի առաջին դասարաններում, -ձևավորող գնահատման գործիքի կիրառումը:</p>	<p>աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետ մեխանիզմների դիտարկում և քննարկում</p> <p>ՆԴՎ ներք՝ դասարանական-ընդհանրական, կոմպլեքս անհատական:</p> <p>Գրավոր աշխատանքներ, դիտարկումներ քննարկումներ:</p>
<p>9</p>	<p>❖ Ռուսերենի տառաճանաչությունը կրտսեր դպրոցում</p> <p>❖ /2-րդ դաս./</p> <p>❖ «Մեր պատմության հետքերով» խորագրով պատմահասարակագիտական առարկաների միամսյակ /5-9 դաս/</p> <p>Դասերի կազմակերպման ձևերի ընտրանքը՝ բաց դասեր, SՏՏ դասեր, ,ավանդական դասեր, պատի թերթերի լույսընծայում, մուլտիմեդիա</p>	<p>մայիս</p>	<p>-տառերի իմացության ստուգում կրտսեր դպրոցի 2 դասարանում ռուսաց լեզվից, -լեզվաիմացության նախագիտելիքների մշտադիտարկում:</p> <p>- պատմահասարակագիտական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն, առարկայի կարևորում սովորողների աշխարհայացքի ձևավորման գործում, -հայրենասիրական</p>	<p>Գրավոր աշխատանքներ, դիտարկումներ, քննարկումներ:</p> <p>Դասալսումներ, գրավոր աշխատանքներ, ԳԿՀ համակարգի մակարդակի ուսումնասիրումներ, քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետ մեխանիզմների</p>

ներ, տեղեկատվական դասեր, Հաղթանակներ օր, «Լև սիրելի պատմական կերպարը» շարադրությունների մրցույթ, գրավոր աշխատանքներ:		դաստիարակությունը դպրոցում:	դիտարկում և քննարկում
--	--	-----------------------------	-----------------------

2022 -20223 ուսումնական տարում գործածվող ՆԴՎ ձևերը և մեթոդները

- ❖ *Ֆրոնտալ*
- ❖ *գրույցներ*
- ❖ *թեմատիկ*
- ❖ *դասալսումներ / տնօրենի կողմից՝ շաբաթական ---- ժամ, ուս. գծով տնօրենի տեղակալի կողմից՝ շաբաթական ---- ժամ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալի կողմից՝ ---- ժամ, մ/մ նախագահների կողմից շաբաթական --- ժամ, փոխադարձ դասալսումներ՝ շաբաթական ----- ժամ/*
- ❖ *անհատական*
- ❖ *համադպրոցական*
- ❖ *ընթացիկ*
- ❖ *համակցված*
- ❖ *օպերատիվ*
- ❖ *կոլեկտիվ:*

Վերահսկողության տևողությունը կախված է ընտրված աշխատանքների ծավալից:

Վերահսկողության արդյունքները (տեղեկանքներ, վերլուծություններ, հաշվետվություններ, խորհրդատվություններ) պետք է հրապարակվեն, հասանելի լինեն դպրոցի ցանկացած աշխատակցի համար, ինչպես նաև լսումներ կազմակերպվեն տնօրենի, տնօրենի տեղակալների մոտ, մանկավարժական խորհրդում, մ/մ նիստերին:

Գլուխ 8. Գալիք /2023-2024/ ուսումնական տարվա նախապատրաստական

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք Ն Ե Ր

<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Կատարման ժամկետ</i>	<i>պատասխանատուներ</i>
<i>Ուսումնական գործընթաց</i>	Հունիս	տնօրեն
1. Ուսումնական պլանի հաստատում		
2. Համադպրոցական ծրագրի կազմում	Հունիս	տնօրինություն
3. Հիմնական (ընդհանուր) և լրացուցիչ կրթական ծառայությունների աշխատանքային ծրագրերի կազմման գործընթացի վերաբերյալ խորհրդատվություններ	Հունիս	մ/մ նախագահներ , ուս. գծով տնօրենի տեղակալներ
<i>Աշխատանք կադրերի հետ</i>	Հունվար	տնօրեն
1. Կադրերի վերադասավորում		
2. Կադրերի պահանջարկի հրապարակում	Հունվար	տնօրինություն
3. Արձակուրդների գրաֆիկների կազմում	Մարտ	տնօրեն
4. Վերապատրաստումների փաստաթղթերի ձևակերպում	մայիս – հունիս	տնօրեն
5. Ուսուցիչների ծանրաբեռնվածություն	Սեպտեմբեր	տնօրեն, կառ. խորհուրդ
<i>Փաստաթղթերի հետ աշխատանք</i>	հունիս	տնօրինություն, մ/մ նախագահներ
1. Դպրոցի տարեկան աշխատանքային պլանի վերլուծություն:		
2. Նոր ուստարվա աշխատանքային պլան:	հունիս	տնօրինություն, մ/մ նախագահներ
3. Դասասենյակների վերազինում:	հունիս	տնտեսվար
4. Անվտանգության տեխնիկական միջոցների ստուգումներ և կարգավորումներ:	հունիս	դասղեկներ տնտեսվար տնօրեն
5. Փաստաթղթերի արխիվացում	հունիս	ուս. գծով տն. տեղ.

6. Դասամատյանների արխիվացում	հունիս	ուս. գծով տն. տեղ.
<u>Հանրակրթություն</u>	հունիս	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
1. Ապագա I դաս-ցիների ծնողական ժողովներ:		
2. IX դաս-ցիների ծնողական ժողովներ:	ապրիլ – մայիս	դաստեղներ
3. I դաս-ցիների փաստաթղթերի ընդունում:	հունիս – օգոստոս	տնօրեն
4. Հերթական կոմպլեկտավորում	հունիս	տնօրեն
5. Փոխադրական դասարանների աշակերտների շարժ:	հունիս	տնօրեն
<u>Տնտեսվարություն</u>	մարտ	տնօրեն
1. Դպրոցի բոլոր տեղամասերի, տարածքների ստուգումներ:		
2. Վերանորոգման աշխատանքների աշխատանքային խմբերի ձևավորում:	հունիս	տնօրեն
3. Դպրոցամերձ տարածքի աշխատանքների պլանավորում:	հունիս	տնօրեն տնտեսվար
4. Նոր ուստարվա համար ջեռուցման համակարգի պլանային ստուգումներ:	մայիս – հունիս	տնօրեն
5. Խորհրդակցություն տնօրենի մոտ <<Նոր ուս. տարվա խնդիրները>> թեմայով:	մայիս	տնօրեն կառ. խորհուրդ տնօրինություն
6. Աշխատանքներ դպրոցամերձ տարածքում:	հունիս – օգոստոս	ուս. գծով տն. տեղակալ
7. Դպրոցի ստենդների, ցուցանակների թարմացումներ, նորացումներ:	հունիս	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱ կազմակերպիչ
8. Ուսուցչանոցի ցուցանակների, մ/մ անկյունների կազմավորումներ, թարմացումներ:	հունիս	մ/մ նախագահներ