

ՀՀ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԿԱՐԻՆԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

դպրոցի տնօրեն՝ Ն.Ղարիբյան

<<31>>օգոստոս 2022թ

## Ց-րդ ԴԱՍԱՐԱՆ

Դասղեկի տարեկան աշխատանքային պլան

2022-2023 ուստարի

Դասղեկ՝ Լիզա Սարգսյան

**Դասարանիղեկավարը (այսուհետ՝ դասղեկ),**  
**իսկտարրականդպրոցում՝ դասվարը՝**

1)

դաստիարակչականաշխատանքէկատարումիրդասարանիսովորողներիշրջանում, հայտնաբերումէկյանքիդժվարինիրավիճակումհայտնվածսովորողի (ընտանիքի) նորամասինմէկօրյաժամկետումտեղէկացնումէդպրոցիտնօրենին՝ սերտորենհամագործակցելովյուսմանկավարժականաշխատողներիհետ.

2)

մասնակցումէիրղեկավարածդասարանումսովորողներիկրթությանառանձնահատուկ պայմաններիկարիքիդիտարկմանը, բացահայտմանը, գնահատմանընմանկավարժահոգեբանականաջակցությանհամապատասխանճանաչ ություններիմշակմանը, դրանցապահովմանը.

3)

նպաստումէսովորողներինկատմամբդպրոցիևընտանիքիմիասնականմանկավարժակ անպահանջներիկատարմանապահովմանը.

4)

անհրաժեշտությանդեպքումսովորողներիհամարկազմակերպումէուսումնականօգնու թյուն.

5) իրականացնումէդասարանիհամարսահմանվածգործավարությունը,

էլէկտրոնայինգրանցումները,

դպրոցիտնօրինությանըներկայացնումսովորողներիառաջադիմության,

հաճախումէերիկվարքիմասինտեղէկատվություն.

6)

կազմակերպումէսովորողներիառողջությանամրապնդմաննուֆիզիկականզարգացմա նընպաստողմիջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակայինէքսկուրսիաներ, շրջագայություններևայլմիջոցառումներ.

7)

դպրոցիմանկավարժականխորհրդիքննարկմաննէներկայացնումսովորողինխրախու սանքիկամկարգապահականտույժիներկայացնելուհարցը:

(աշխատանքըվերահսկում է ու.ս.գծովտեղակալը)

Աշխատանքիսկիզբը՝ Դասղեկիաշխատանքայինտարեկանպլան- օգոստոս

Աշխատանքիամփոփումը՝ Դասղեկիհաշվետվություն- հունիս

**Տեղեկություններ աշակերտների մասին**

h/h	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Ծննդյան ամսաթիվ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

**ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ**

h/h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Ժամկետ	Նշումներ
1.	Կարգապահական հարցեր	Դասղեկ	Սեպտեմբեր	
2.	Դասարանի ավագի ընտրություն	Սովորողներ	Սեպտեմբեր	
3.	Վատ առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ կատարվելիք համակարգում	Դասղեկ	1-ին կիսամյակ	
4.	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողի դիտարկում	Դասղեկ եւ դասավանդող ուսուցիչներ	1-ին կիսամյակ	
5.	Սովորողների իրավունքների եւ պարտականությունները	Դասղեկ	Հոկտեմբեր	
6.	Հյուրընկալությունների կազմակերպում	Ծնող եւ սովորողներ	Հոկտեմբեր	
7.	Ազգային արժեքների կազմակերպում ճանաչողական այցելություններով	Դասղեկ	2-րդ կիսամյակ	
8.	Դասագրքերի վերահսկողություն	Դասղեկ	1-ին եւ 2-րդ կիսամյակ	
9.	Համադպրոցական միջոցառումների մասնակցություն	Սովորողներ	1-ին եւ 2-րդ կիսամյակ	
10.	Զրույց «Ինչպես կայացնել որոշում»	Սովորողներ	Նոյեմբեր	
11.	Զրույց «Խոսքի եւ հաղորդակցման	Դասղեկ	Դեկտեմբեր	

	մշակույթ»			
12.	Բանավեճ «Մեդիագրագիտություն»	Դասղեկ	Փետրվար	
13.	Զրույց «Ես եւ բնությունը»	Դասղեկ	Մարտ	
14.	Զրույց «Վերաբերմունք շրջապատի նկատմամբ»	Սովորողներ	Ապրիլ	

### ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ, ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

h/h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Ժամկետ	Նշումներ
1.	Հայոց պատմություն	Դասղեկ	Սեպտեմբեր	
2.	Աշխարհագրություն	Դասղեկ	Հոկտեմբեր	
3.	ՆԶՊ	Դասղեկ	Հոկտեմբեր	
4.	Ռուսաց լեզու	Դասղեկ	Նոյեմբեր	
5.	Անգլերեն	Դասղեկ	Նոյեմբեր	
6.	Հասարակագիտություն	Դասղեկ	Դեկտեմբեր	
7.	Ֆրանսերեն	Դասղեկ	Փետրվար	
8.	Կենսաբանություն	Դասղեկ	Մարտ	
9.	Ֆիզկուլտուրա	Դասղեկ	Ապրիլ	
10.	Ֆիզիկա	Դասղեկ	Մայիս	

### ԹԵՄԱՏԻԿ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

h/h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Ժամկետ	Նշումներ
1.	Հայրենիքի պատկերը Եղ. Չարենցի երկերում	Դասղեկ	Նոյեմբեր	
2.	Ազգային բանակը եւ մեր անվտանգությունը	Դասղեկ	Հունվար	
3.	Մայրենիի դերը մեր կյանքում	Դասղեկ	Փետրվար	

## ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

h/h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Ժամկետ	Նշումներ
1.	Եղիշե Չարենց-125	Սովորողներ	Նոյեմբեր	
2.	Իմ արմատները	Սովորողներ	Դեկտեմբեր	
3.	Երեխաների պաշտպանության օր	Սովորողներ	Հունիս	

## ԴԱՍԱՍԵՆՅԱԿԻ ԿԱՀԱՎՈՐՈՒՄ, ԽՆԱՄՔ

h/h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Ժամկետ	Նշումներ
1.	Հիգիենայի կանոնների պահպանում	Սովորողներ	Տարվա ընթացքում	
2.	Թաղարային ծաղիկների խնամք եւ ավելացում	Սովորողներ	Տարվա ընթացքում	
3.	«Դասացուցակի» եւ «Հերթապահության» փակցում	Սովորողներ	Սեպտեմբեր	
4.	Ազգային խորհրդանիշներով ցուցանակի ստեղծում	Սովորողներ	Հոկտեմբեր	

## ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

h/h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Ժամկետ	Նշումներ
1.	Բացակայությունների հաշվառում	Դասղեկ	Տարվա ընթացքում	
2.	Էլեկտրոնային մատյանում դասավանդող ուսուցիչների մատենավարություն	Դասղեկ	Տարվա ընթացքում	
3.	Կարգապահական կանոնների պահպանում	Դասղեկ	Տարվա ընթացքում	
4.	Համադպրոցական միջոցառումների մասնակցություն	Դասղեկ	Տարվա ընթացքում	
5.	Դասագրքերի խնամք եւ վերադարձ	Դասղեկ	Մայիս	

## ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

h/h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Ժամկետ	Նշումներ
1.	Կազմակերպչական հարցեր	Դասղեկ	Սեպտեմբեր	
2.	Ծնողխորհրդի անդամների ընտրություն	Ծնողներ	Սեպտեմբեր	
3.	Կարգապահական հարցերի քննարկում	Դասղեկ	Տարվա ընթացքում	
4.	Սովորողների բացակայությունների եւ առաջադիմության հարցեր	Դասղեկ	Տարվա ընթացքում	
5.	Համադպրոցական միջոցառումներում ծնողների ներգրավվում	Դասղեկ	Տարվա ընթացքում	
6.	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների կարիքների քննարկում	Դասղեկ	Տարվա ընթացքում	

## ԷՔՍԿՈՒՐՄԻԱՆԵՐ, ՃԱՆԱԶՈՂԱԿԱՆ ԱՅՅԵՐ

h/h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Ժամկետ	Նշումներ
1.	Այցելություն թանգարան	Դասղեկ	Սեպտեմբեր	
2.	Այցելություն պատմամշակութային վայրեր	Դասղեկ	Նոյեմբեր	
3.	Այցելություն թատրոն	Դասղեկ	Մարտ	
4.	Արշավ	Դասղեկ	Ապրիլ	
5.	Այցելություն պատմամշակութային վայրեր	Դասղեկ	Մայիս	