

ՀՀ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԿԱՐԻՆԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

դպրոցի տնօրեն՝ Ն.Ղարիբյան

<<31>> օգոստոս 2022թ

ԲՆԱԳԻՏԱՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱԿԱՆ

մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքային պլան

2022-2023 ուստարի

Մ/Մ ղեկավար՝ _____ Լ. __ Եփրիկյան _____

ԿԱՆՈՆԱԴՐԱԿԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐ

Առարկայական կամ տարրական կրթության մեթոդական միավորումը՝

1) քննարկում է հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսուցման ծրագրերի, ուսուցման պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին (դասվարներին) տալիս երաշխավորություններ.

2) քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը.

3) ուսուցասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում.

4) նպաստում է ուսուցիչների (դասվարների) որակավորման բարձրացմանը.

5) որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին (դասվարներին) նախապատրաստում է ատեստավորման.

6) կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ.

7) ուսուցիչներին (դասվարներին) հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.

8) սահմանված կարգով կազմակերպում է փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն.

9) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսուցման պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն.

10) կատարում է ուսուցման պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրենին.

11) կազմակերպում է դպրոցական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ:

94. Տարբեր դպրոցների և ուսուցիչների նախաձեռնությամբ կարող են ստեղծվել միջդպրոցական մեթոդական միավորումներ:

95. Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ: Սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են:

Աշխատանքը վերահսկում է ուս.գծով տեղակալը

Աշխատանքի սկիզբը՝ ՄՄ նախագահի աշխատանքային տարեկան պլան

Աշխատանքի ամփոփումը՝ տարեվերջյան հաշվետվություն՝ ՄՄ նախագահ

ԲՆԱԳԻՏԱՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄ
Անուն ազգանուն/ առարկա/

1. Լեյլի Եփրիկյան / մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն
2. Սարգսյան Մարգարիտ / հանրահաշիվ, երկրաչափություն
3. Մարտիրոսյան Անահիտ / հանրահաշիվ, երկրաչափություն, ֆիզիկա
4. Գասպարյան Սուսաննա / բնագիտություն, կենսաբանություն
5. Աղաբաբյան Տաթև / բնագիտություն, քիմիա
6. Ամալյա Օհանյան/ աշխարհագրություն
7. Բաղդասարյան Էդգար/ ՆԶՊ
8. ինֆորմատիկա

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ՀԵՏ

| h/h | Աշխատանքի բովանդակություն | Կատարող | Ժամկետ | Նշումներ |
|-----|---|------------------------------|-------------------------|------------|
| 1 | Հանրակրթական առարկայական չոփորոշիչների համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերի, դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական նամակների քննարկում: | Ո. Մանուկյան մ/մ անդամներ | 24.08-30.08.22թ | Կատարված է |
| 2 | Կազմակերպել սեմինար նոր դասագրքերի կրթական չափորոշիչների և բարեփոխումների հետ կապված | | | |
| 3 | Մեթոդավարման առարկաների թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում | Ո. Մանուկյան մ/մ անդամներ | 31.08-05.09.22թ | Կատարված է |
| 4 | Կրթական բարեփոխումների և նորությունների մասսայականացում | Ո. Մանուկյան մ/մ անդամներ | ընձացքում | |
| 5 | Թեմատիկ գրավոր աշխատանքի քանակի և բովանդակության քննարկում: | Ո. Մանուկյան մ/մ անդամներ | 06,09,22թ- 10,09,22թ | Կատարված է |
| 6 | Աշխատանք էլեկտրոնային մատյանի հետ | մ/մ անդամներ | ընթացքում | |
| 7 | Միավորային գնահատման քանակի որոշում | Ո. Մանուկյան մ/մ անդամներ | սեպտեմբեր | Կատարված է |
| 8 | ԿԱՊԿՈւ աշակերտների նոր ուս. տարվա ԱՈւՊ-ների մշակում | Ո. Մանուկյան մ/մ անդամներ | | |
| 9 | Դասի պլանավորման մշտադիտարկում և քննարկում (դասայսումներ) | Ո. Մանուկյան մ/մ անդամներ | ընթացքում | |
| 10 | Թեստերի և նմուշների կազմում | մ/մ անդամներ | ընթացքում | |

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ, ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

| h/h | Աշխատանքի բովանդակություն | Կատարող | Ժամկետ | Նշումներ |
|-----|--|--------------|-----------|----------|
| | Դասավանդման նորագույն մեթոդների կիրառում | մ/մ անդամներ | Ընթացքում | |
| | SZS- ների ոգտագործումը դասապրոցեսում | մ/մ անդամներ | Ընթացքում | |
| | Առաջավոր փորձի մասայականացում | մ/մ անդամներ | Ընթացքում | |
| | Փոխադարձ դասալսումներ | | Ընթացքում | |
| | | | | |

ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ, ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

| h/h | Աշխատանքի բովանդակություն | Կատարող | Ժամկետ | Նշումներ |
|-----|--|--------------|-----------|----------|
| 1 | Դասավանդման առաջավոր փորձի մասայականացում | մ/մ անդամներ | ընթացքում | |
| 2 | Ուսուցանող գնահատում | մ/մ անդամներ | ընթացքում | |
| 3 | Թեմայի ամփոփման գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում | մ/մ անդամներ | ընթացքում | |
| | | | | |
| | | | | |

ՕԼԻՄՊԻԱԴԱՆԵՐ, ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

| h/h | Աշխատանքի բովանդակություն | Կատարող | Ժամկետ | Նշումներ |
|-----|---|--------------|-----------|----------|
| 1 | Կազմակերպել դպրոցական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ: | մ/մ անդամներ | դեկտեմբեր | |

| | | | | |
|---|---|--------------|-----------|--|
| 2 | Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման և օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում: | մ/մ անդամներ | հոկտեմբեր | |
| 3 | Էքսկուրսիաների կազմակերպում | | ընթացքում | |
| | | | | |

ԶՆՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ, ԿԱԲԻՆԵՏՆԵՐԻ ԿԱՀԱՎՈՐՈՒՄ

| h/h | Աշխատանքի բովանդակություն | Կատարող | Ժամկետ | Նշումներ |
|-----|---|------------------|-----------|----------|
| 1 | Դասարանների կահավորումը պաստառների պատրաստում | մ/մ անդամներ | ընթացքում | |
| 2 | Հայտորոշիչ քարտերի պատրաստում | մ/մ անդամներ | ընթացքում | |
| 3 | Երկրաչափական պատկերների պատրաստում | Մաթ, ուսուցիչներ | ընթացքում | |
| 4 | Տեսասահիկների ձևավորում | մ/մ անդամներ | ընթացքում | |
| | | | | |

ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

| h/h | Աշխատանքի բովանդակություն | Կատարող | Ժամկետ | Նշումներ |
|-----|-------------------------------------|--------------|-----------|----------|
| 1 | Առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն | մ/մ անդամներ | ընթացքում | |
| 2 | Նպատակային դասալսումներ | մ/մ անդամներ | ընթացքում | |

| | | | | |
|---|---|--------------|-----------|--|
| 3 | Մասնագիտական գործունեության ինքնագնահատման վերլուծություն | մ/մ անդամներ | ընթացքում | |
| 4 | Գործընկերների հետ համագործակցության ուսումնասիրություն | մ/մ անդամներ | ընթացքում | |