

Նախարարին
5-րդ հարկ հ.հ.
Երևանի Գ. Վաղարշյանի անվան
հ.80 հիմնական դպրոցի
Մանկապարտեզի
Օ. Վ. Վահանյան



Երևանի Գ. Վաղարշյանի անվան
հ.80 հիմնական դպրոցի
2022 – 2023 ուստարվա
աշխատանքների
պլան

Փոխտնօրեն Նելլի Սարգսյան

2022 – 2023 ուստարի

Աշխատանքի բովանդակությունը		Ժամկետը	Զեկուցող
Օգոստոսի 24-31-ը հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ հետևյալ օրակարգով			
1	Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում	25.08.22	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան
2	Ամփոփել 2021-2022 ուսումնական տարվա կատարված աշխատանքները և քննարկել 2022-2023 ուստարվա խնդիրները:	25.08.22	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան
3	2022-2023 ուսումնական տարվա հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում և մանկավարժական խորհրդի քարտուղարի ընտրություն:	25.08.22	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան
4	Վերաքննությունների հանձնաժողովների և ժամանակացույցի հաստատում:	24.08.22-26.08.22	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան
5	2022-2023 ուսումնական տարվա դասաբաշխման և դպրոցի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի բաշխման հաստատում:	25.08.22	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան
6	Դպրոցի 2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում:	25.08.22	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան
7	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի հաստատում:	25.08.22	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան
8	Դասագրքերի բաշխման ընթացքի մասին զեկուցում:	25.08.22	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, գրադարանավար
9	Ուսումնական հաստատության աշխատանքային շաբաթվա տևողության և աշխատանքային ռեժիմի հաստատում:	25.08.22	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան
10	Մեթոդական միավորումների կազմավորում՝ ըստ ուսումնական բնագավառների:	25.08.22	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան,

		ուսուցիչներ
	Ուսուցիչների հետ քննարկել առարկայական ծրագրերը և չափորոշիչները: Ապահովել ուսուցիչներին ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:	26.08.22-30.08.22 Փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ
12	Մեթոդիավորումների կողմից քննարկված առարկայական թեմատիկ պլանները ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:	31.08.22 Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահներ
13	Ստուգել առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանները և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:	31.08.22 Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահներ
14	Արտադասարանական խմբակների ձևավորում:	31.08.22 Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան
15	Վ. Վաղարշյանի անվան հ.80 հիմնական դպրոցի ուսպլանը կազմել օրինակելի ուսպլանի հիման վրա:	26.08.22-31.08.22 Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան
16	2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակի կազմում և հաստատում (5-օրյա գրաֆիկով):	26.08.22-31.08.22 Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան
17	Ստուգել առարկայական մասնախմբերի անդամների թեմատիկ պլանները և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:	29.08.22-31.08.22 Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահներ
18	Դպրոցի օպերատորի օգնությամբ մուտքագրել ուսուցիչների դասաբաշխումը, դասարանների դասացուցակը, ԴԿՏՀ՝ էլեկտրոնային մատյանների աշխատանքի իրականացման համար:	31.08.22-02.09.22 Փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, օպերատոր՝ Գ. Եսայան
19	Ներքին գնահատման աշխատանքների կազմակերպում	30.08.22-05.09.22 Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեններ, օպերատոր՝ Գ. Եսայան
20	Վերաքննությունների արդյունքների հաստատում, սովորողների փոխադրման մասին որոշման	30.08.22 Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան,

	ընդունում:		մ/մ նախագահներ ուսուցիչներ
	Միջոցառում: Առաջին ուսումնական օրը:	01.09.22	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեններ, ուսուցիչներ
22	Մեթոդավարման նախագահների հետ կազմել գրավոր ստուգումների և բաց դասերի, փոխադարձ դասալսումների ժամանակացույցը:	05.09.22	Փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահներ
23	<u>Գիտելիքների ստուգում</u> հանրահաշվից և երկրաչափությունից 8-9-րդ դասարաններում:	14..09.22-20.09.22	Փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ՝ Կ. Միքաելյան, ուսուցիչներ
24	Բաց դաս – միջոցառումներ: Անկախության օր:	21.09.22	Փոխտնօրեններ, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ
25	Տարրական դպրոց: <u>Ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարաններում:</u>	22.09.22-28.09.22	Փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ՝ Ա. Բարսեղյան, ուսուցիչներ
26	Գրավոր աշխատանքների և բաց դասերի արդյունքների քննարկում:	29.09.22-30.09.22	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ
27	Հաստատված առարկայական թեմատիկ պլանները ներբեռնել ԿՏԱԿ՝ հաստատված տիտղոսաթերթիկով:	01.09.22-15.09.22	Փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, օպերատոր՝ Գ. Եսայան
28	Սահմանել վերահսկողություն ՏՄԱԿ-ի կողմից ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների համար համապատասխան մանկավարժահոգեբանական ծառայությունների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ
29	Ուսուցչների օգնականների աջակցությամբ ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների դիտարկում: ԱՈՒՊ-ի կազմում:	10.09.22-20.09.22 20.09.22-30.09.22	Փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, ուսուցիչներ, ուսուցչի օգնականներ
30	ԱՈՒՊ-ի հաստատում:	03.10.22	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան
31	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների բաշխում ուսուցչի օգնականների միջև:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, ուսուցիչներ, ուսուցչի օգնականներ

	Ստուգել ուսուցիչների օրվա պլանները ուշադրություն դարձնելով ԿԱՊԿՈՒ աշակերտներին տրված առաջադրանքներին:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան
33	Ստուգել էլեկտրոնային մատյանները:	27.09.22-30.09.22	Փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան
34	Տարվա ընթացքում հրավիրել ուսումնական հաստատության մեթոդախաղորումների նիստեր:	Ամիսը մեկ անգամ	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ
35	Հանդիպում մ/մ նախագահների հետ:	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին ուրբաթ օրը	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահներ
36	Բաց դաս – միջոցառումներ: Ուսուցչի օր:	03.10.22	Օտար լեզուներ, մ/մ նախագահ
37	Նախնական գիտելիքների ստուգում հայոց լեզվից և գրականությունից 7-9-րդ դասարաններում:	03.10.22-07.10.22	Փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ
38	Նախնական գիտելիքների ստուգում բնագիտական առարկաներից 7-9-րդ դասարաններում:	10.10.22-14.10.22	Փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ
39	2-4-րդ դասարանների սովորողների գիտելիքների և հմտությունների գրավոր ստուգում:	10.10.22-14.10.22	Փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ
40	Վերահսկել բազմամասնագիտական մասնախմբի անդամների աշխատանքները:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան
41	Էլեկտրոնային մատյանների լրացման ստուգումների արդյունքների քննարկում: Դասալսումների քննարկում: Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառման հարցը: ԲՏՃՄ բնագավառի առարկաների դասավանդման որակի բարձրացման խնդիրների քննարկում:	27.10.22-28.10.22	Փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ
42	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման, օլիմպիադաներում սովորողների	07.11.22	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝

	մասնակցության հարցի քննարկում: Օլիմպիադաների նախապատրաստական աշխատանքների պլանի հաստատում:		Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահներ
43	Առարկայական շաբաթների կազմակերպում և քննարկում: Պատմաբանասիրական Մաթեմատիկա – ինֆորմատիկա Օտար լեզուներ Բնագիտական Տարրական Տեխնոլոգիա, կերպարվեստ, ՆԶՊ, Ֆիզկուլտուրա, երաժշտություն	03.11.22-07.11.22 03.11.22-07.11.22 10.11.22-14.11.22 17.11.22-21.11.22 24.11.22-28.11.22 24.11.22-28.11.22	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ
44	Ստուգել մասնախմբերի փոխադարձ դասալսումները և քննարկել:	31.11.22	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան
45	Ստուգել էլեկտրոնային մատյանների գրանցումները, ծրագրերի կատարողականը:	27.11.22-31.11.22	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան
46	Կազմակերպել առարկայական օլիմպիադաներ բոլոր առարկաներից՝ ըստ ժամանակացույցի:	Նոյեմբեր	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահներ
47	Վերահսկել և քննարկել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները:	Նոյեմբեր	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան
48	Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատաքներ (2-9-րդ դասարաններում): Արդյունքների քննարկում:	01.12.22-23.12.22	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահներ
49	Առարկայական շաբաթների կազմակերպում և քննարկում. Օտար լեզուների դրվածքի ուսումնասիրություն 2-9-րդ դասարաններում: <<Մաթեմատիկա>> առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն 1-4-րդ դասարաններում:	01.12.22-16.12.22 19.12.22-23.12.22	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահներ
50	Իրականացնել դասալսումներ առաջին դասարաններում՝ տառաճանաչությունը ուսումնասիրելու նպատակով:	19.12.22-23.12.22	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ

	Աշակերտների բացակայությունների հաշվառում:	Դեկտեմբեր	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան
53	Ստուգել մեթոդափափորման նախագահների արձանագրությունները և մասնախմբի անդամների փոխադարձ դասալսումները:	Դեկտեմբեր	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահներ
54	Ամփոփել օլիմպիադայի արդյունքները:	Դեկտեմբեր	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահներ
55	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների վերլուծություն և քննարկում:	Դեկտեմբեր	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, ուսուցիչներ, ուսուցչի օգնականներ
56	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:	28.12.22-30.12.22	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, դասղեկներ
57	Ստուգել էլեկտրոնային մատյանները, գրանցումները, ծրագրերի կատարողականը:	28.12.22-30.12.22	Փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան
58	Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների հետ սեմինարներ, լսել նրանց կատարած աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունը:	10.01.23-15.01.23	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահներ
59	Բնագիտական և օտար լեզուներ առարկաներից որևէ մեկի ընտրություն (9-րդ դասարան):	Հունվար	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, դասղեկներ
60	Առարկայական շաբաթների կազմակերպում և քննարկում: Ուսումնասիրել «Մաթեմատիկա» առարկայի դրվածքը (1-6-րդ դասարաններ): Ուսումնասիրել տեխնոլոգիա, ՆԶՊ, կերպարվեստ, ֆիզկուլտուրա, երաժշտություն, առարկաների դրվածք: Գիտելիքների ստուգում անզլերենից և	10.01.23-16.01.23 17.01.23-23.01.23 24.01.23-30.01.23	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ

	ռուսաց լեզվից (5-9-րդ դասարաններ):		
	«Ես և շրջակա աշխարհը» առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն (2-4-րդ դասարաններում):	24.01.23-30.01.23	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ
62	Քննարկել և վերլուծել դասալսումները: Լավագույն փորձը փոխանցել ուսուցիչներին:	31.01.23	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ
63	Ստուգել էլեկտրոնային մատյանները:	Հունվար	Փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան
64	Էլեկտրոնային գրատախտակի միջոցով առավել հետաքրքիր և արդյունավետ դասերի կազմակերպում և քննարկում: -Պատմաբանասիրական -Մաթեմատիկա – ինֆորմատիկա Օտար լեզուներ -Բնագիտական -Տարրական -Տեխնոլոգիա, կերպարվեստ, ՆԶՊ, ֆիզկուլտուրա, երաժշտություն	06.02.23-10.02. 23 06.02.23-10.02. 23 13.02.23-17.02. 23 13.02.23-17.02. 23 20.02.23-24.02. 23 20.02.23-24.02. 23	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ
65	Համադպրոցական շարադրություններ՝ նվիրված ավանդական տոներին և հիշարժան տարեթվերին:	Փետրվար	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ
66	Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում: Դասալսումների քննարկում (Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառման հարցեր):	27.02.23-28.02.23	Փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան
67	Կազմակերպել բանավեճեր՝ կլոր սեղանների շուրջ (8-րդ և 9-րդ դասարաններում):	Մարտ	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ
68	Ուսումնասիրել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների հետ հմուտ ուսուցիչների առաջավոր փորձը և փոխանցել մասնախմբի անդամներին:	Մարտ	Փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահներ
69	Իրազեկել 9-րդ դասարանցիներին ավարտական քննությունների անցկացման կարգը:	Մարտ	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան
70	Կազմակերպել և վերահսկել	Մարտ	Փոխտնօրեն՝

	բազմամասնագիտական թիմի աշատանքները:		Ն. Սարգսյան
71	Առարկայական շաբաթների կազմակերպում և քննարկում:	01.03.23-30.03.23	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ
72	Գիտելիքների ստուգում հայոց լեզվից և գրականությունից (7-9-րդ դասարաններ):	06.03.23-10.03.23	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ
73	Գիտելիքների ստուգում հանրահաշվից և երկրաչափությունից (7-9-րդ դասարաններ):	13.03.23-17.03.23	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ
74	Գիտելիքների ստուգում հայոց պատմությունից, համաշխարհային պատմությունից և հասարակագիտությունից (7-9-րդ դասարաններ):	20.03.23-24.03.23	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ
75	Իրականացնել դասալսումներ առաջին դասարաններում՝ տառաճանաչությունը ուսումնասիրելու նպատակով:	20.03.23-24.03.23	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ
76	Բաց դաս – միջոցառումներ՝ Մայրության և գեղեցկության տոնին նվիրված	Մարտ	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ
77	Քննարկել և վերլուծել դասալսումները: Լավագույն փորձը փոխանցել ուսուցիչներին:	27.03.23-31.03.23	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ
78	Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում:	27.03.23-31.03.23	Փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան
79	Գիտելիքների ստուգում հանրահաշվից, երկրաչափությունից և ինֆորմատիկայից (7-9-րդ դասարաններ):	03.04.23-07.04.23	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան,

			մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ
0	Գիտելիքների ստուգում հայոց լեզվից, գրականությունից և պատմությունից (7-9-րդ դասարաններ):	10.04.23-14.04.23	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ
81	Գիտելիքների ստուգում ռուսաց լեզվից և անգլերենից (3-9-րդ դասարաններ):	17.04.23-21.04.23	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ
82	Գիտելիքների ստուգում բնագիտական առարկաներից (5-9-րդ դասարաններ):	24.04.23-28.04.23	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ
83	Քննարկել դասալսումները, որի ընթացքում դիտարկել սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքները, հմտությունները և մասնակցությունը ուսումնական գործընթացին:	11.04.23-29.04.23	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ
84	Կազմել գրավոր քննական թեստերի նմուշներ առարկայական մեթոդախափորման կողմից՝ փորձական քննություններ անցկացնելու համար (9-րդ դասարաններում):	18.04.23-22.04.23	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ
85	Վերահսկել և քննարկել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները:	Ապրիլ	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան
86	Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում և քննարկում:	25.04.23-28.04.23	Փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան
87	120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների վերաբերյալ քննարկում:	Մայիս	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան
88	Դասալսումներ բոլոր առարկաներից. 4-րդ դասարան, 9-րդ դասարան:	02.05.23-13.05.23 16.05.23-27.05.23	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահներ
89	Դասալսումները քննարկել մեթոդախափորման նիստերում:	02.05.23-27.05.23	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան,

			փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ
90	9-րդ դասարաններում անցկացնել փորձնական առարկայական քննություններ:	09.05.23-13.05.23	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ
91	Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքներ (2-9-րդ դասարաններում):	16.05.23-20.05.23	Փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահներ
92	Կազմակերպել «Լավագույն ընթերցող», «Լավագույն ձեռագիր» և «Ասմունք»-ի մրցույթ (2-7-րդ դասարաններում):	01.05.23-10.05.23	Փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ
93	Տարրական դպրոց: <u>Ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարաններում:</u>	11.05.23-15.05.23	Փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ՝ Ա. Բարսեղյան, ուսուցիչներ
94	Վերահսկել և ուշադրության կենտրոնում պահել բազմամասնագիտական մասնախմբի անդամների աշխատանքների կազմակերպումը:	Մայիս	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան
95	Ստուգել էլեկտրոնային մատյանները, ծրագրերի կատարողականը:	27.05.23	Փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան
96	2-րդ կիսամյակի և 2022-2023 ուստարվա ամփոփում:	Հունիսի սկիզբ	Փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, դասղեկներ
97	Ավարտական քննություններ (9-րդ դասարան) և գիտելիքների ստուգումը (4-րդ դասարան):	Հունիս	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահներ, դասղեկներ, ուսուցիչներ
98	Մանկավարժական խորհրդի նիստ:	Հունիսի վերջ	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահներ, դասղեկներ, ուսուցիչներ
99	Առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների 2022-2023 ուստարվա կատարած աշխատանքների	Հունիսի վերջ	Փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահներ

	հաշվետվություն:		
00	Նախնական դասաբաշխում:	Հունիսի վերջ	Մ/մ նախագահներ, մասնախմբի անդամներ
101	Ստուգել էլեկտրոնային մատյանները, ծրագրերի կատարողականը:	Հունիսի վերջ	Փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան
102	Վկայականների հանձնում (9-րդ դասարան):	Հունիսի վերջ	Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, դասղեկներ, ուսուցիչներ