

Հաստատում եմ՝

ՏՆՕՐԵՆ՝ Ա.ՆԱԶԱՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐ ՄԱՐԶԻ ԱԼԱՇԿԵՐՏԻ Հ.ՔՈԶԱՐԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ ԴՈԱԿ

«ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐ» ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ Ռ.ՄԱԼԽԱՍՅԱՆ

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1. Առաջավոր փորձի փոխանակում:
2. Գրագետ և ազատ հաղորդակցվելու կարողության զարգացում:
3. Ինքնանախադրության, աշխարհաճանաչողության ձևավորում:
4. Կրթական գործընթացը չափորոշչային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով ընդգրկել տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեստում:
5. Անցկացնել մանկավարժական ընթերցումներ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ: Օգնություն սկսնակ ուսուցիչներին:
6. Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ, դաս-միջոցառումներ, ինտեգրված դասեր, օլիմպիադաներ:
7. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել
 - ա. դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող ակտիվ անձ և քաղաքացի:
 - բ. ձևավորելու ջննական, հուզական, պատկերավոր մտածողություն:
 - գ. հոգևոր արժեքների զարգացում:
 - դ. օգնել աշակերտներին՝ կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝ տայով հիմնական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար:

Առաջին կիսամյակ

Կատարման ժամկետ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան	Նշումներ կատարման մասին
Օգոստոսի	1.2022-2023 ուստարվա հումանիտար մ/մ	Տնօրեն	

Օգոստոսի 30-31	1.2022-2023 ուստարվա հումանիտար մ/մ կազմի հաստատում	Տնօրեն մ/մ նախագահ, տնօրենի ուսզծով տեղակալ	
	2.Դասարաշխման և ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչ ժամերի բաշխման մասին քննարկում, առաջարկության ներկայացում	մ/մ նախագահ, տնօրենի ուսզծով տեղակալ	
	3. Մասնախմբի տարեկան աշխատանքայի պլանի քննարկում, հաստատում 4.Թեմատիկ, գործնական աշխատանքների ի քանակի, տեսակի մասին միասնական պահանջների ընդունում:	Տնօրեն մ/մ նախագահ, տնօրենի ուսզծով տեղակալ	
Մեկտեմբեր	1.Մեթոդական նյութերի ուսումնասիրություն	Տնօրեն մ/մ նախագահ, տնօրենի ուսզծով տեղակալ	
	2		
Հոկտեմբեր	1.Նախորդ ամսում կատարված աշխատանքների ամփոփում, չկատարված աշխատանքների պատճառների քննարկում, կատարման նոր ժամկետների սահմանում ըստ անհրաժեշտության	մ/մ նախագահ, տնօրենի ուսզծով տեղակալ	
	2. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ	մ/մ նախագահ, տնօրենի ուսզծով տեղակալ	
	3. Դասավնդման նոր մեթոդների քննարկում և կիրառում	մ/մ նախագահ, տնօրենի ուսզծով տեղակալ	
	4. Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը՝ Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն, Հասարակագիտություն	մ/մ նախագահ, տնօրենի ուսզծով տեղակալ	
	5. Համ. պատմություն և անգլերեն առարկաների ինտեգրված դաս 8-րդ դասարանում:	մ/մ նախագահ, տնօրենի ուսզծով տեղակալ	
	6. Առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում		
Նոյեմբեր	1. Մատենավարություն, ծրագրի	մ/մ նախագահ,	

	կատարողականի նկատմամբ հսկողություն	տնօրենի ուսզծով տեղակալ	
15-ից 19-ը	2. Դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների հարցաշարերի կազմում, կազմակերպում:	մ/մ նախագահ, տնօրենի ուսզծով տեղակալ	
	3. Օտար լեզվի բանավոր խոսքի բարելավման նոր մեթոդներ և առաջարկներ	Ն.Մալխասյան	
	4. Քննարկում <<Ինչպե՞ս դասը հետաքրքիր դարձնել>>: Հաջողված դասի նկարագրություն:Հաջողված փորձի ներդրում :	մ/մ նախագահ, տնօրենի ուսզծով տեղակալ /մ անդամներ	
	5. Դասալսումների, բաց դասերի քննարկումներ	մ/մ նախագահ, տնօրենի ուսզծով տեղակալ	
Դեկտեմբեր	1. <<Հայոց լեզու և գրականություն>> բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Տնօրենություն	
	2. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում: 3. Առաջին կիսամյակում կատարած աշխատանքների մասին հաշվետվության պատրաստում ` մանկխորհրդի նիստին ներկայացնելու համար	մ/մ նախագահ	

Երկրորդ կիսամյակ

Կատարման ժամկետ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան	Նշումներ կատարման մասին
Հունվար	1.Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում	մ/մ նախագահ, տնօրենի ուսզծով տեղակալ	
	2. Դասադրոցեսում ՏՀՏ գործիքների կիրառության ուսումնասիրում	մ/մ նախագահ, տնօրենի ուսզծով տեղակալ	
	3. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ցանկի	մ/մ նախագահ,	

	ճշգրտում, նրանց հետ տարվող աշխատանքների քննարկում	տնօրենի ուսզծով տեղակալ	
Փետրվար	4. Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում:	մ/մ նախագահ, տնօրենի ուսզծով տեղակալ	
10-ից-14-ը	5. Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում	մ/մ նախագահ, տնօրենի ուսզծով տեղակալ	
	6. Փոխադարձ դասախումբեր և քննարկումներ	մ/մ նախագահ, տնօրենի ուսզծով տեղակալ	
	7. Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկում և կիրառում	մ/մ նախագահ, տնօրենի ուսզծով տեղակալ	
	8. ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում պատմություն, Հասարակագիտություն	մ/մ նախագահ, տնօրենի ուսզծով տեղակալ	
Մարտ	1. Գարնանը նվիրված միջոցառումների ցանկ, Մարտի 8	Նախագահ, անդամներ, ուսմասվար	
	2. Spelling Bee անգլերեն հնչունարանության մրցույթի անցկացում	Ռ. Մալխասյան	
	3. Տեսադասերի պլանավորում և անցկացում	մ/մ նախագահ, տնօրենի ուսզծով տեղակալ	
	4. Փորձարկող դասարաններում Հանրակրթության պետական չափորոշի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի պահանջների իրագործման հարցերը:	Տնօրեն մ/մ նախագահ, տնօրենի ուսզծով տեղակալ	
Ապրիլ	1. Մեծ եղեռնին նվիրված միջոցառում	մ/մ անդամներ	
12-15	2. 9-12 դասարանների քննություններին նախապատրաստվելու աշխատանքների կազմակերպում	մ/մ անդամներ,	
	3. Բանավոր քննությունների հարցատոմսերի կազմում	մ/մ նախագահ, տնօրենի ուսզծով տեղակալ	
20-21	4. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնական	մ/մ նախագահ,	

	առաջադիմության արդյունքների քննարկում	տնօրենի ուսզծով տեղակալ	
Մայիս	1.120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների հաշվառման, քննություններին մասնակցության նախապատրաստական աշխատանքների հարցը:	Տնօրենություն Դասղեկներ Առարկայական ուսուցիչներ	
	2. Առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների կատարողականի ստուգում:	մ/մ նախագահ, տնօրենի ուսզծով տեղակալ, տնօրեն	
	3. Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում	մ/մ նախագահ, տնօրենի ուսզծով տեղակալ, մ/մ անդամներ	
	4.Մեթոդական խորհրդատվություն ծնողներին . << Ինչպե՞ս օգնել սովորողներին քննության նախապատրաստվելիս>>	Ռ. Մալխասյան	
	5.Քննական թեստերի, հարցատոմսերի քննարկում , հաստատում	մ/մ նախագահ, տնօրենի ուսզծով տեղակալ, մ/մ անդամներ	
	6. Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին	մ/մ նախագահ, տնօրենի ուսզծով տեղակալ, մ/մ անդամներ	
Հունիս	1. Քննությունների նախապատրաստում	մ/մ նախագահ, տնօրենի ուսզծով տեղակալ, մ/մ անդամներ	
	2.մ/մ նիստ քննությունների արդյունքների և ուստարվա ամփոփում 3.Երկրորդ կիսամյակում կատարած աշխատանքների մասին հաշվետվության պատրաստում` մանկխորհրդի նիստին ներկայացնելու համար	մ/մ նախագահ, տնօրենի ուսզծով տեղակալ, մ/մ անդամներ	