

Հաստատում էմ

Տնօրեն՝ Ա. Դեղիյան



ԵՐԵՎԱՆԻ Հ 179 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2022-2023 ՈՒՍԱՐԿԱ  
ՏԱՐԵԿԱՆ

**ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

## ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

- ✓ Նոր ուստարվա կազմակերպչական աշխատանքներ:
- ✓ Աշխատանք մանկավարժական անձնակազմի հետ:
- ✓ Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ:
- ✓ Ներդպրոցական վերահսկողություն:
- ✓ Աշխատանք ծնողների հետ:
- ✓ Ներառական կրթություն (ԱՈՒՊ-ի մշակում):
- ✓ Ֆինանսատնտեսական գործունեություն:

# ԲԱԺԻՆ 1

## Կազմակերպչական աշխատանքներ

N	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Կատարող	Ակնկալվող արդյունք
1	2	3	4	5
2	Դասարանների կոմպլեկտավորում և կահավորում	օգոստոսի 25-ից- սեպտեմբերի 1-ը	տնօրենություն	
3	Դասղեկների կողմից հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ, ծնողներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին	սեպտեմբերի 1-15	ՄԿԱ-ի գծով փոխտնօրեն	
4	Ջեռնել դպրոցական շենքի և շրջակա միջավայրի սանիտարահիգիենիկ աշխատանքներին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Տնտեսվար Դասղեկներ ԾՇՄ	
5	Ջրավիրել Տնօրենին կից խորհրդակցություն Օրակարգ ա/ նոր ուսումնական տարվա նախապատրաստական աշխատանքների բաժանում բ/ կազմակերպչական հարցեր:	օգոստոսի 20-ից- սեպտեմբերի 1-ը	տնօրեն	
6	Կազմակերպել դասագրքերի ձեռքբերման և բախշման գործընթացը	օգոստոս սեպտեմբեր	գրադարանավար դասղեկներ	
7	Հաստատության ներքին գնահատման գործընթացի կազմակերպում	ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն Հանձնաժողովի անդամներ	
8	Աշխատանքային կարգապահության	սեպտեմբեր	տնօրեն	

	կանոնների հաստատում:			
9	Խիստ վերահսկողություն սահմանել ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ պարզել պատճառները:	ուս. տարվա ընթացքում	ՄԿԱ-ի գծով փոխտնօրեն Ուսգծով փոխտնօրեն	
10	Ուշադրության կենտրոնում պահել սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն Դասղեկներ ԾԽ	
11	Ուսուցման գործընթացի կազմակերպմանը մասնակից դարձնել նաև ծնողներին:	ուս. տարվա ընթացքում	ՄԿԱ-ի գծով փոխտնօրեն դասղեկներ	

## ԲԱԺԻՆ 2

### Աշխատանք մանկավարժական անձնակազմի հետ

N	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Կատարող	Ակնկալվող արդյունք
1	2	3	4	5
2	Դպրոցում բարենպաստ բարոյահոգեբանական մթնոլորտի ապահովում	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն	
3	Նշանակել դասղեկներ, մեթոդական միավորումների ղեկավարներ	Օգոստոսի 20-ից- սեպտեմբերի 1-ը	տնօրեն	
4	Անցկացնել մասնախմբերի ղեկավարների նիստեր: Նրանց ծանոթացնել մասնախմբերի կանոնադրությանը և հրահանգել, որ աշխատանքները կազմակերպելիս առաջնորդվեն բացառապես ցանկալի արդյունքի ակնկալիքով	Օգոստոսի 25- սեպտեմբերի 1	տնօրեն	

	Նպաստել առաջավոր և ժամանակակից մանկավարժական փորձի տարածմանը դպրոցում:	ուս. տարվա ընթացքում	Մմ Նախագահներ	
6	Խրախուսել և նպաստել մանկավարժների համակարգչային գիտելիքների յուրացմանը, ձեռք բերելու հեռավար դասընթացներ կազմակերպելու հնարավորություններ	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն	
7	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ԿԳՄՍՆ հրահանգներին, հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին	ուս. տարվա ընթացքում,	տնօրեն	
8	Պարբերաբար հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստեր, ապահովել շահագրգիռ քննարկումներ և հետևել ընդունված որոշումների կատարմանը: Ուսումնասիրել մանկավարժների աշխատանքը և խրախուսել լավագույններին:	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրենություն	
9	Ուսուցիչներին, ովքեր տվյալ ուստարում ենթակա են պարտադիր վերապատրաստման, ժամանակին իրազեկել:	Ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
10	Դասալսումների միջոցով մեթոդական աջակցություն ցուցաբերել սկսնակ և երիտասարդ մանկավարժներին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Մմ Նախագահներ	

### ԲԱԺԻՆ 3

#### Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ

N	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Կատարող	Ակնկալվող արդյունք
1	2	3	4	5
2	Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով ուսուցումը կազմակերպել հնարավորության դեպքում կաբինետային համակարգով, հարստացնել դպրոցի ուսումնական թափանցիկության, օգտագործել առարկա տեխնիկական միջոցների ողջ հզորությունը	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	
3	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով:	Օգոստոսի 20-ից սեպտեմբերի 1-ը	տնօրենություն	
4	Կազմակերպել դասախոսների գործընթացը ըստ առարկայական շաբաթների և դրանց արդյունքների քննարկումը:	ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն Ուսգծով փոխտնօրեն, ՄԿ Նախագահներ	
5	Առարկայական շաբաթներ (տարրական դպրոց)՝ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Մաթեմատիկա(2-4-րդ դաս)</li> <li>• Մայրենի(1-4-րդ դաս)</li> <li>• Ես և շրջակա աշխարհը(2-4-րդ դաս)</li> <li>• Օտար լեզուներ(2-4-րդ դաս)</li> <li>• Ֆիզկ, տեխն, կերպ, երաժ(1-4-րդ դաս)</li> <li>• Շախմատ(2-4-րդ դաս)</li> </ul>	<p>19.09.2022-30.09.2022թ</p> <p>03.10.2022-15.10.2022թ</p> <p>17.10.2022-21.10.2022թ</p> <p>01.11.2022-11.11.2022թ</p> <p>21.11.2022-02.12.2022թ</p> <p>05.12.2022-16.12.2022թ</p>		

6	<p>Առարկայական շաբաթներ(միջին դպրոց)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Մաթեմատիկա(5-6-րդ դաս) Հանր, երկր(7-9-րդ դաս) Ինֆորմ(6-9-րդ դաս)</li> <li>• Օտար լեզուներ(5-9-րդ դաս)</li> <li>• Պատմություն(6-9-րդ դաս) Աշխարհագրություն(6-9-րդ դաս) Հայրենագիտություն(5-րդ դաս)</li> <li>• Մայրենի(5-6-րդ դաս) Հայոց լեզու և գրակ(7-9-րդ դաս)</li> <li>• Բնագիտություն(5-6-րդ դաս) Ֆիզիկա(7-9-րդ դաս) Քիմիա(7-9-րդ դաս) Կենսաբանություն(7-9-րդ դաս)</li> <li>• Համակցված դասեր Երաժշտություն-կերպարվեստ(1-7-րդ դաս)</li> </ul>	<p>19.09.2022-30.09.2022թ</p> <p>03.10.2022-22.10.2022թ</p> <p>01.11.2022-18.11.2022թ</p> <p>21.11.2022-02.12.2022թ</p> <p>05.12.2022-16.12.2022թ</p> <p>19.12.2022-23.12.2022թ</p>		
7	<p>Սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում տնօրենին կից խորհրդակցություններում, մանկխորհրդի նիստերում</p>	<p>ուս տարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն, Ուսգծով փոխտնօրեն</p>	
8	<p>Աշխատանք սովորողների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ԴԱԿ ՄԿԱԳՏ</p>	<p>Սովորողները պատկերացում կկազմեն առաջարկվող մասնագիտությունների աշխատաշուկայում դրանց նշանակության մասին:</p>

9	Ուսումնասիրել գրավոր աշխատանքների կազմակերպման գործընթացը, տալ համապատասխան մեթոդական և տեխնիկական ցուցումներ:	ուս տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Ուսգծով փոխտնօրեն	
10	Ուսումնասիրել ՏՀՏ-ի օգտագործումը (յուրաքանչյուր առարկայից նվազագույնը 3 ՏՀՏ դաս) էլեկտրոնային դասասենյակում	ուս տարվա ընթացքում	տնօրենություն	Ուսումնական գործընթացը կլինի ավելի հետաքրքիր, արդյունավետ և արդիականացված:
11	Ապահովել դպրոցական օլիմպիադաների անցակացումը:	ըստ ժամանակացույցի	Տնօրեն Ուսգծով փոխտնօրեն Մմ Նախագահներ	Ուսուցիչների և աշակերտների կողմից օլիմպիադաներին ակտիվ և արդյունավետ մասնակցության մոտիվացիայի բարձրացում:
12	Աջակցել աշակերտների գեղագիտական ճաշակի զարգացման և ստեղծագործական կարողությունների բացահայտման գործում:	ուս տարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ	
13	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում և գործունեության ակտիվացում	սեպտեմբեր	ՄԿԱ ԴԱԿ	
14	Սովորողների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով մարզադահլիճը հնարավորության պայմաններում հարստացնել մարզական գույքով:	ուս տարվա ընթացքում	Տնօրեն	
15	Պարբերաբար կազմակերպել աշակերտների կողմից մարզական նորմատիվների հանձնում, սպորտլանդիաներ:	ուս տարվա ընթացքում	Ուսգծով փոխտնօրեն, Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	



16	Չեղարկել էլ մատյաններում ուսուցիչների՝ ճիշտ ժամանակին և ճիշտ գրանցումներ կատարելուն: Յուրաքանչյուր ուրբաթ ներկայացնել հաշվետվություն:	ուս տարվա ընթացքում	Տնօրեն Ուս. գծով փոխտնօրեն	
17	Կիսամյակների ընթացքում բոլոր առարկաներից կազմակերպել գրավոր աշխատանքներ տնօրենություն կողմից բացահայտելու համար սովորողների գիտելիքների համապատասխանությունը առարկայական չափորոշչային պահանջներին:	I և II կիսամյակների ավարտին	տնօրեն ուս. գծով փոխտնօրեն ՄՄ Նախագահ	
18	Կազմակերպել շրջագայություններ պատմամշակութային վայրեր: Դասղեկի ժամերը կազմակերպել արդյունավետ տեսադասարանում: Յուրաքանչյուր ամիս անցկացնել մեկ օրինակելի դասղեկի ժամ:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկ ՄԿԱԳՏ	Կճանութանան, կճանաչեն հայրենիքը, հայրենի բնությունը, պատմամշակութային ժառանգությունը, աշակերտների մոտ կճևավորվի մարդկային բարձր արժեքներ և հայրենասիրություն:
19	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստում:	1-ին և 2-րդ կիսամյակների ավարտին	տնօրեն	

## ԲԱԺԻՆ 4

### Ներդրողական վերահսկողություն

	Գործողություններ	Ժամանակաց ույց	Կատարո ղ	Ակնկալվող արդյունք
1	2	3	4	5
2	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջում իմի բերել սովորողների ուշացումների ու բացակայությունների արդյունքները և ձեռնարկել քայլեր:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	
3	Ստուգել և հաստատել ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանավորումները, տնօրենի տեղակալների աշխատանքային պլանները, մմ նախագահների և դասղեկների աշխատանքային պլանները:	25.08.2022- 31.08.2022	Տնօրեն	
4	Ստուգել ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների որակի համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին ու նորմերին:	1-ին և 2-րդ կիսամյակների ավարտին	տնօրեն	Ավարտական, պետական, փոխադրական քննություններից առաջ վեր կհանվի յուրաքանչյուր սովորողի պատրաստվածության աստիճանը:
5	Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին: Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները:	ուս. տարվա ընթացքում	ՄԿԱ-ի գծով փոխտնօրեն, Ուսգծով փոխտնօրեն	

6	Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարումը քիմիայի, ֆիզիկայի, կենսաբանության դասերին:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	
---	---	---------------------	--------	--

## ԲԱԺԻՆ 5

### Աշխատանք ծնողների հետ

N	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Կատարող	Ակնկալվող արդյունք
1	2	3	4	5
2	Ձևավորել դպրոցի ծնողական խորհուրդի և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցեր:	սեպտեմբեր	տնօրեն ՄԿԱ-ի գծով փոխտնօրեն	
3	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն ՄԿԱ-ի գծով փոխտնօրեն	
4	Դպրոցի առջև ծառայած խնդիրները լուծելու նպատակով աշխատանքներ տանել ծնողների օգնությամբ բարերարներ ներգրավելու ուղղությամբ:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն ՄԿԱ-ի գծով փոխտնօրեն	
5	Ապահովել դպրոց-ծնող-համայնք համագործակցությունը՝ սովորողների ուսուցման և դաստիարակության գործընթացը ավելի արդյունավետ դարձնելու նպատակով:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն ՄԿԱ-ի գծով փոխտնօրեն	

## ԲԱԺԻՆ 6

### ՆԵՐԱՌԱՎԿԱՆ ԲԱԺԻՆ

1	Գործողություններ 2	Ժամանակացույց 3	Կատարող 4	Ակնկալվող արդյունք 5
2	Ներառական կրթությունը որպես նպատակ ամրագրել հաստատությունում գործող բոլոր օղակներում:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	Կկանոնակարգվի ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների հետ իրականացվող ուսումնական և մանկավարժահոգեբանական աշխատանքները:
3	Ուշադրություն դարձնել ներառական կրթության ապահովմանն ուղղված համապատասխան միջոցառումներին , այդ թվում ուսուցիչների վերապատրաստումներին:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	
4	Իրականացնել երեխաների հավասար իրավունքներին, հանդուրժողականությանը նվիրված և նման այլ ուսումնական ծրագրեր:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	
5	Վերահսկողություն իրականացնել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԲՄԽ-ի աշխատանքներին և ԱՌԻՊ-ների ճիշտ կազմման գործընթացին:	ուս տարվա ընթացքում	Տնօրեն Ուսգծով փոխտնօրեն	Վեր կհանվեն լրացված ԱՌԻՊ-ների թերությունները և կգնահատվեն սովորողների ձեռքբերումները:
6	ԿԱՊԿՈՒ սովորողներին ապահովել դասագրքերով, գրենական պիտույքներով, հարմարանքներով , այլ պարագաներով:	ուս տարվա ընթացքում	Տնօրեն Դասղեկներ ԲՄԽ	
7	Ապահովել համապատասխան ուսումնամեթոդական նյութերով և սարքավորումներով:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	
8	ԱՌԻՊ-ները մշակել համաձայն հանրակրթական պետական չափորոշչի և առարկայան ծրագրերի, հաշվի առնելով	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն ուս գծով փոխտնօրեն	

<p>9 Ապահովել ԿԱՊԿՈՒ Երեխաների մասնակցությունը համադպրոցական միջոցառումներին:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ՄԿԱԳՏ Դասդեկ</p>	

## ԲԱԺԻՆ 7

### Ֆինանսատնտեսական գործունեություն

N	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Կատարող	Ակնկալվող արդյունք
1	2	3	4	5
2	Նախորդ տարվա ծախսերը ուսումնասիրելով և նոր ուստարվա առաջնահերթությունները գնահատելով կազմել եկամուտների և ծախսերի նախահաշիվը, ներկայացնել հաստատման և կազմել տարիֆիկացիան	Ուստարվա ընթացքում	տնօրեն հաշվապահ	
3	Նոր ձեռքբերվող դպրոցական գույքն ու սարքավորումները համապատասխան ակտերով հանձնել պատասխանատու աշխատակիցներին	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն տնտեսվար	
4	Մշտական հսկողություն սահմանել շենքի և գույքի պահպանման, ընթացիկ վերանորոգման աշխատանքների նկատմամբ:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն տնտեսվար	
5	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի գույքագրում	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն հաշվապահ տնտեսվար	