

Հաստատում էմ

Դպրոցի տնօրեն Ա. Ռեդոյան

31 08 2022թ.



ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

Գ. Եղիազարյան

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը	Վերահսկողության նպատակը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը
-----	--------------------------------	-------------------------	------------------	------------------

ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԱԿԱՆ ՄԱՍ

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը	Վերահսկողության նպատակը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը
1.	2022-2023 ուսումնական տարվա ներքին գնահատման հաշվետվության կազմում:	Նախորդ ուստարվա գործունեության հաշվետվություն	Տնօրեն Ս. Դեղոյան ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան	Հուլիս-օգոստոս
2.	2021-2022 ուստարվա կատարված աշխատանքների ամփոփում և նոր ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի կազմում:	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում:	Տնօրեն Ս. Դեղոյան ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան	օգոստոս
3.	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան	օգոստոս
4.	Ուսումնական աշխատանքների նախապատրաստման և իրականացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում: Տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների վերաբերող գրքերի և առանձին հոդվածների քննարկում: Անհատական խորհրդատվություն տարրական դասարաններում ընդգրկված մեթոդական հարցերի շուրջ:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	Տնօրեն Ս. Դեղոյան ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան	օգոստոս

5.	<p>Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերի, չափորոշչային պահանջների, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, ԿԳՄՄՆ-ի, ԿԶՆԱԿ-ի հրատարակած տեղեկատուներին, մեթոդական նամակներին, կից գրություններին և ուղեցույցներին , դրանք քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում:</p>	<p>Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրա-գործման մակարդակի վերահսկում:</p>	<p>Տնօրեն Ս. Դեղոյան ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան</p>	<p>օգոստոս-սեպտեմբեր</p>
6.	<p>2022-2023 ուստարվա տարրական դասարանների մասնախմբի ձևավորում, նախագահի առաջադրում:</p>	<p>Մեթոդիավորման կանոնադրության պահպանում</p>	<p>ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան</p>	<p>օգոստոս</p>
7.	<p>Նոր ուսումնական տարվա ուսպլանի ծանոթացում:</p>	<p>Ուսպլանի պահանջների կատարում:</p>	<p>Տնօրեն Ս. Դեղոյան</p>	<p>օգոստոս</p>
8.	<p>Դպրոցի 2022-23 ուստարվա ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայական մասնախմբերում կատարված քննարկումներ և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/խ նիստում առաջարկությունների առաջադրում:</p>	<p>Ուսպլանի պահանջների կատարում</p>	<p>Տնօրեն Ս. Դեղոյան ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան</p>	<p>օգոստոսի 25-30</p>
9.		<p>Դասաբաշխման</p>	<p>Տնօրեն Ս. Դեղոյան</p>	<p>օգոստոսի</p>

	2022-2023 ուստարվա I կիսամյակի վերջնական դասաբաշխման իրականացում տարրական դասարաններում: Դպրոցական բաղադրիչի ժամերի բաշխում ըստ մ/մ նախագահների առաջարկության:	համապատասխանեցում ըստ ուսպլանով նախատեսված ժամաքանակի:	ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան	25-30
ԴԱՍԱՑՈՒՑԱԿ ԵՎ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ				
h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը	Վերահսկողության նպատակը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը
10.	Դասացուցակի կազմում 1-ին կիսամյակի համար, դասացուցակի ընթացիկ սպասարկում:	Դասերի անցկացման համապատասխանեցում սանիտարական նորմերին	Տնօրեն Ս. Դեղոյան ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան	օգոստոսի 25-30
11.	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում, ելնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից, ըստ կողմնորոշիչ աղյուսակի ու դասացուցակի ընձեռած հնարավորության	ՀՀ կառավարության որոշում	Տնօրեն Ս. Դեղոյան	սեպտեմբեր
12.	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:	Ըստ դպրոցի կանոնադրության	Տնօրեն Ս. Դեղոյան ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Բ. Մուշեղյան	ուստարվա ընթացքում

13.	Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանների կազմում և հետագա աշխատանքների համակարգում ,ամենամսյա նիստերի գումարում:	Մեթոդիավորման կանոնադրության պահպանում	ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան Մ/մ նախագահ	մինչև սեպտեմբերի 5
14.	Առարկայական ծրագրերին,չափորոշչային պահանջներին ,հատկացված շաբաթական ժամաքանակին համապատասխան թեմատիկ պլանների կազմում և հաստատում:	Առարկաների թեմատիկ պլանների որակական չափանիշների սահմանում	Տնօրեն Ս. Դեղոյան ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան	մինչև օգոստոսի 30
15.	Ծանոթացում նոր ուստարվա գնահատման համակարգի վերաբերյալ մեթոդական ցուցումներին,ներքին ու արտաքին գնահատման համակարգի գործընթացին:	Գնահատման չափանիշների,ձևերի և մեթոդների ապահովում	Տնօրեն Ս. Դեղոյան ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան	սեպտեմբեր
16.	Միավորային գնահատման բաղադրիչների բանավոր հարցման, գործնական և գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ առարկաների ,դասարանների և հատկացված շաբաթական ժամաքանակի:	Գնահատման չափանիշների,ձևերի և մեթոդների ապահովում	Տնօրեն Ս. Դեղոյան ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան	սեպտեմբեր
17.	Գիտելիքի օրվա գործընթացների և աշխատակարգի իրականացում	Արժեքային համակարգի ձևավորում	Տնօրեն Ս. Դեղոյան ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան	սեպտեմբերի 1
18.	1-ին դասարանցիների դպրոցին հարմարեցման	Հաշվի առնելով տարիքային առանձնահատկությունները	Տնօրեն Ս. Դեղոյան ՈւԱ գծով փոխտնօրեն	սեպտեմբերի 1

ուղղությամբ իրականացվող աշխատանքներ:		Գ. Եղիազարյան	
--------------------------------------	--	---------------	--

ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը	Վերահսկողության նպատակը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը
19.	Մեմինար-քննարկումներ մեթոդիավորման նիստերում չափորոշիչ և թեմատիկ պլաններ, օրվա պլան, գնահատում, ներառական կրթություն ,մեթոդ և հնարք,ուսուցչի վարվելակերպ և այլ մանկավաժական ու հոգեբանական թեմաներից:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորություներին	Տնօրեն Ս. Դեղոյան ՈւՍ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան	ուստարվա ընթացքում
20.	Կազմակերպել 5-րդ դասարաններում դասավանդող դասղեկների, ուսուցիչների և 4-րդ դասարաններում դասավանդած դասավարների խորհրդակցություն տարրական դպրոցից միջին դպրոց անցումը սահուն կազմակերպելու համար:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Տնօրեն Ս. Դեղոյան ՈւՍ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան ՈւՍ գծով փոխտնօրեն Ք. Մուշեղյան	սեպտեմբեր
21.	Թեմատիկ և օրացույցային առարկայական ուսումնական պլանների,առարկայական չափորոշչային պահանջների,գնահատման նորմատիվների կատարողականի ընթացիկ	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Տնօրեն Ս. Դեղոյան ՈւՍ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան	ուստարվա ընթացքում

	վերահսկողություն:			
22.	Առանձին ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրություններ, դրանց և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների քննարկում մեթոդավիճակում և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	Տնօրեն Ս. Դեղոյան ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան	ուստարվա ընթացքում
23.	Մասնակցություն Ուսումնական գծով փոխտնօրեններ, ուսուցչանոց, կրթության խորհուրդ և այլ էլեկտրոնային կրթական էջերի գործընթացին:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորություններին	Տնօրեն Ս. Դեղոյան ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Ք. Մուշեղյան ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ն. Ավագյան	ուստարվա ընթացքում
24.	Մ/Խ-ին ներկայացվող տեղեկագրերի ամփոփագրերի, տեղեկատվության և հաշվետվության կազմում:	Ըստ դպրոցի կանոնադրության	ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան	ուստարվա ընթացքում
25.	Մ/Խ-ի որոշումների իրականացման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքների համակարգում:	Ըստ դպրոցի կանոնադրության	Տնօրեն Ս. Դեղոյան ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան	ուստարվա ընթացքում
26.	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողու-	Ըստ դպրոցի կանոնադրության	Տնօրեն Ս. Դեղոյան ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Ք. Մուշեղյան ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	ուստարվա ընթացքում

	թյուններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ:		Ն. Ավագյան	
27.	Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն՝ աշակերտների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ:	Գրավոր, գործնական, տնային և դասարանական աշխատանքների չափանիշների պահպանում	ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան Մ/մ նախագահ	ուստարվա ընթացքում
28.	Կարևորել ուսուցիչների վերապատրաստման դասընթացները, ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը դասընթացներին:	Ըստ դպրոցի կանոնադրության	Տնօրեն Ս. Դեղոյան ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան	ուստարվա ընթացքում

**ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՇԱԲԱԹՆԵՐ**

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը	Վերահսկողության նպատակը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը
29.	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման, դիտակտիկ նյութերի կիրառման, կաբինետների ու դասի կահավորման, թեմատիկ, փոխներգործուն , համագործակցային, բաց և օրինակելի դասերի ու դասմիջոցառումների անցկացման ընթացքը:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորույթներին	Տնօրեն Ս. Դեղոյան ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան	ուստարվա ընթացքում

30.	<p>Ըստ ուսպլանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսուցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պահանջների, յուրաքանչյուր դասարանում ,տարբեր առարկաներից համակարգչային դասարաններում անց կացվող դասերի վարում:</p>	<p>Ուսպլանի հավելվածների պահանջներ</p>	<p>ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան Մ/մ նախագահ</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
31.	<p>Մ/Մ-ներում առանձին առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություններ.</p>	<p>Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում</p>	<p>Տնօրեն Ս. Դեղոյան ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
32.	<p>Առարկայական շաբաթների կազմակերպում. ա. մաթեմատիկա / 2-4-րդ դաս./19.09-30.09 բ. մայրենի / 1-4րդ դաս. / 03.10-15.10 գ. ես և շրջակա / 2-4-րդ / 17.10-21.10 դ. օտար լեզուներ 2-4-րդ դաս. / 01.11-11.11 ե. Ֆիզկ., տեխն.,կերպ.,երաժշտ. / 1-4-րդ դաս. / 21.11-02.12 զ. շախմատ / 2-4-րդ դաս. / 05.12-16.12</p>	<p>Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում, առարկայի նկատմամբ սովորողների հետաքրքրության զարգացում, նրանց ստեղծագործական մտածողության զարգացում</p>	<p>Տնօրեն Ս. Դեղոյան ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան Մ/մ նախագահ</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
33.	<p>Մանկավարժների գործունեության ստուգում թեմատիկ, հայտորոշիչ (թեստերի) գրավոր աշխատանքների գնահատում</p>	<p>Թեմատիկ աշխատանքների գնահատման օբյեկտիվություն</p>	<p>Տնօրեն Ս. Դեղոյան ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան Մ/մ նախագահ</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>

34.	2-4-րդ դասարաններում հանձնարարված տնային աշխատանքների նպատակի և ծավալի ուսումնասիրում	Ուսումնասիրման գործընթաց	ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան Մ/մ նախագահ	ուստարվա ընթացքում
-----	---	--------------------------	--	-----------------------

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԳՐԱՎՈՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

h/h.	Վերահսկողության ենթակա հարցերը	Վերահսկողության նպատակը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը
35	Դասալսումներ 1-ին դասարաններում, ուսումնասիրությունների կազմակերպում և արդյունքների վերլուծություն՝ հետադարձ կապի ապահովմամբ	Ուսումնասիրման գործընթաց	ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան Մ/մ նախագահ	ուստարվա ընթացքում
36.	«Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում» ԿԶՆԱԿ-ի կողմից տրամադրված ծրագիրը շարունակել 2022-2023 ուստարում ևս:	Սովորողների կարդալու մշտադիտարկում	Տնօրեն Ս. Դեղոյան ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան Մ/մ նախագահ Դասվարներ	հոկտեմբեր դեկտեմբեր մայիս
37.	Գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից. ա. մայրենի բ. մաթեմատիկա գ. օտար լեզուներ	Սովորողների ընթացիկ և մնացորդային գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթացում, դրանց համապատասխանությունը	Տնօրեն Ս. Դեղոյան ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան	նոյեմբեր ապրիլ

		չափորոշչային պահանջներին		
38.	Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, դրանց քանակի ու գրանցումների իրականացում:	Առաջավոր փորձի փոխանակում	Տնօրեն Ս. Դեղոյան ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան Մ/մ նախագահ	ուստարվա ընթացքում
39.	Դասալսումներ՝ ա. երիտասարդ ուսուցիչների մոտ՝ մեթոդական աջակցություն (Բ. Թադևոսյան, Ն. Խաչատրյան) բ. Ավարտական 4-րդ դասարաններում գիտելիքների պատրաստվածության գնահատում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	Տնօրեն Ս. Դեղոյան ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան Մ/մ նախագահ	սեպտեմ-հոկտեմ ուստարում
40.	Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը, բարձրացնել դրանց կիրառական արդյունավետությունը:	Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրում	Տնօրեն Ս. Դեղոյան ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան Մ/մ նախագահ	ուստարվա ընթացքում
41.	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ոլորտները, ծրագրային նյութի կատարողական, գնահատման, բաց դասերի և փոխադարձ դասալսումների գործընթացը, սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների համապատասխանությունը կրթական չափորոշչային պահանջներին:	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	Տնօրեն Ս. Դեղոյան ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան Մ/մ նախագահ	ուստարվա ընթացքում

42.	Ուսման մեջ չառաջադիմող սովորողների հետ տարվող աշխատանքներ	Առաջադիմության մակարդակի բարձրացում	ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան Ուսուցչի օգնականներ	ուստարվա ընթացքում
-----	---	-------------------------------------	--	-----------------------

ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը	Վերահսկողության նպատակը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը
43.	Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ «Մեղու», «Կենգուրու» մրցույթներին մասնակցող 3-4-րդ դասարանի սովորողների հետ:	Հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում, լուծումների առաջադրում	ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան Ա. Հարությունյան (մ/մ նախագահ) Գ. Դովազյան (մ/մ նախագահ)	ուստարվա ընթացքում
44.	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ, սեմինարներ, բանավեճեր, քննարկումներ, հաղորդումներ ուսուցման, գնահատման, կիսամյակային և տարեկան ամփոփումների, փոխադրման և ավարտման կարգի, քննությունների և վերաքննությունների կարգի, էլեկտրոնային	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	Տնօրեն Ս. Դեղոյան ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Ք. Մուշեղյան ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ն. Ավագյան	ուստարվա ընթացքում

	<p>դասամատյանների վարման կարգի, կայքի գործունեության, մանկավարժական մեթոդիկայի նորությունների, տարիքային հոգեբանության, արժեքային համակարգի ձևավորման, սովորողների և աշխատողների ներքին կարգապահական և այլ հարցերի վերաբերյալ:</p>			
45.	<p>Մասնակցել ծնողական ժողովներին ու միջոցառումներին, դրանցում հանդես գալ ուսումնադաստիարակչական բնույթի հարցերի պարզաբանմամբ:</p>	<p>Ծնողներին ու աշակերտներին հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում , համապատասխան լուծումների առաջադրում</p>	<p>Տնօրեն Ս. Դեղոյան ՈւՍ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
46.	<p>Աշխատանք ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ: Մշակել ԱՈՒՊ համաձայն հանրակրթական պետական չափորոշչի և առարկայական ծրագրերի՝ հաշվի առնելով սովորողների կարիքները, հնարավորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը: Մասնակցություն հմդպ միջոցառումներին:</p>	<p>Աշխատանք ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ ըստ մշակված անհատական ուսուցման պլանի:</p>	<p>Տնօրեն Ս. Դեղոյան ՈւՍ գծով փոխտնօրեն, ԲՄԽ Գ. Եղիազարյան Ուսուցչի օգնականներ</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>

ՄԱՏԵՆԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄ

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը	Վերահսկողության նպատակը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը
47.	Ժամանակավոր դասամտյանների նախապատրաստում և գործածում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան	օգոստոս-սեպտեմբեր
48.	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցումների ստուգում. ա. գրանցումները բ. գնահատականների քանակը գ. թեմատիկ և գործնական գրավոր աշխատանքների քանակը Պետական ծրագրերի և ուսպլանի վերահսկել 1-4-րդ դասարաններում դասավանդվող առարկաների ծրագրերի կատարողականը:	Մատենավարության կարգի պահպանում	Տնօրեն Ս. Դեղոյան ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան	ուստարվա ընթացքում ղեկտեմբեր մայիս
49.	Աշխատանքներ սահմանված ժամաքանակից ավել բացակայած աշակերտների հետ. ա. 50 և ավել դասաժամ բացակայություն բ. 80 և ավել դասաժամ բացակայություն գ. 100 և ավել դասաժամ բացակայություն դ. 120 և ավել դասաժամ բացակայություն	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	Տնօրեն Ս. Դեղոյան ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան ՄԿԱ ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Ն. Ավագյան	նոյեմբեր ղեկտեմբեր մարտ ապրիլ-մայիս

50.	1-ին կիսամյակի ավարտին աշակերտների ընթացիկ գիտելիքների ստուգում և քննարկման կազմակերպում:	Կիսամյակի առաջադիմության վերլուծում, սովորողների գիտելիքների գնահատում	ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան Մ/մ նախագահ	դեկտեմբեր-հունվար
51.	2-րդ կիսամյակի ավարտին աշակերտների ընթացիկ գիտելիքների ստուգում և քննարկման կազմակերպում:	Կիսամյակի առաջադիմության վերլուծում, սովորողների գիտելիքների գնահատում	ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան Մ/մ նախագահ	մայիս-հունիս

ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ ԵՎ ՏԱՐԱԿԱՐԳՈՒՄ

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը	Վերահսկողության նպատակը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը
52.	Վերապատրաստման կարիք ունեցող մանկավարժների ցանկի հստակեցում և նրանց իրազեկում ըստ սահմանված կարգի:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Տնօրեն Ս. Դեղոյան ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան	հոկտեմբեր
53.	Վերապատրաստման դասընթացներին, սեմինարներին, մրցույթներին ուսուցիչների մասնակցության ապահովում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Տնօրեն Ս. Դեղոյան ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան	ուստարվա ընթացքում

54.	Վերապատրաստված ուսուցիչների պարզ ընթացակարգով տարակարգման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստում և կազմում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Տնօրեն Ս. Դեղոյան ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան	ուստարվա ընթացքում
55.	Բարդ ընթացակարգով տարակարգման դիմած ուսուցիչների գործունեության ուսումնասիրում և անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստում և կազմում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Տնօրեն Ս. Դեղոյան ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան	ուստարվա ընթացքում
56.	Սկսնակ և սակավափորձ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան Մ/մ նախագահ	ուստարվա ընթացքում
57.	Ինքնակրթության ուղղությամբ մանկավարժների գործունեության համակարգում	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան Մ/մ նախագահ	ուստարվա ընթացքում
58.	Մանկավարժների կողմից կաբինետների, դասասենյակների, նախասրահների ձևավորում, դիտակտիկ և ուսուցման համար անհրաժեշտ այլ պարագաների հավաքագրում:	Ուսումնանյութական բազայի հարստացում	ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան ՄԿԱ ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Ն. Ավագյան Դասվարներ	ուստարվա ընթացքում
59.	Ուսուցիչների մեթոդական աշխատանքների	Մանկավարժների մեթոդական	ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան	ուստարվա ընթացքում

	կազմակերպում	գործունեության վերլուծություն	Մ/մ նախագահ	
60.	Դպրոցական գրադարանի աշխատանք	Մեթոդական և թեմատիկ ցուցադրումների կազմակերպում	ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան Գրադարանավար Ռ. Տոնոյան	ուստարվա ընթացքում
61.	Աշխատանք դասագրքերի հետ. ապահովվածություն, գործածում, պահանջագրերի և կարծիքների կազմում, փորձարկումներ և քննարկումներ	Ուսումնանյութական բազայի հարստացում	ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան Գրադարանավար Ռ. Տոնոյան Դասվարներ	ուստարվա ընթացքում

ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐԻ ՍՏՈՒԳՄԱՆ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒԹՅՈՒՆ 4-ՐԴ ԴԱՍ.

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը	Վերահսկողության նպատակը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը
62.	4-րդ դասարանների տարեվերջյան ստուգարքի կազմակերպում	Գիտլիքների ստուգման նախապատրաստություն	ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան Մ/մ նախագահ	ապրիլ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՄՓՈՓՈՒՄ

h/h		Վերահսկողության		
-----	--	-----------------	--	--

	Վերահսկողության ենթակա հարցերը	նպատակը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը
63.	2022-2023 ուստարվա փոխադրման,ավարտման և գիտելիքների ստուգման թեստերի իրազեկում 4-րդ դասարանի սովորողներին:	Իրազեկում	Տնօրեն Ս. Դեղոյան ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան Մ/մ նախագահ	1-10 մայիսի
64.	4-րդ դասարանի սովորողների 2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության ամփոփում, փոխադրական և գիտելիքների ստուգման թույլատրում (մայրենի և մաթեմատիկա):	Փոխադրման,ավարտման և գիտելիքների ստուգման պահանջների ապահովում	Տնօրեն Ս. Դեղոյան ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան Մ/մ նախագահ	25-28 մայիս
65.	Սահմանված ժամաքանակից ավել դասաժամ բացակայած աշակերտների հաշվառում,ցանկի ներկայացում մանկխորհին, փաստաթղթերի կազմում, ստուգարքների կազմակերպում և անց կացում ,ծնողների իրազեկում:	Փոխադրման,ավարտման և ստուգարքների կարգերի պահանջների ապահովում	ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան Մ/մ նախագահ	05-28 մայիս
66.	Գիտելիքների ստուգման աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում:	Փոխադրման,ավարտման և ստուգարքների կարգերի պահանջների ապահովում	Տնօրեն Ս. Դեղոյան ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան Մ/մ նախագահ	մինչև մայիսի 25
67.	Ստուգող հանձնաժողովների, կազմակերպիչների ու հերթապահների նախնական ցանկի կազմում:	Փոխադրման,ավարտման և ստուգարքների կարգերի պահանջների ապահովում	Տնօրեն Ս. Դեղոյան ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան Մ/մ նախագահ	մինչև մայիսի 25

68	Քննասենյակների կահավորում	Քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Տնօրեն Ս. Դեղոյան ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան Մ/մ նախագահ	մինչև մայիսի 30
----	---------------------------	--------------------------------------	---	-----------------

ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ՄԱՍ

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը	Վերահսկողության նպատակը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը
69.	Տարրական դասարանների մ/մ անդամների 2022-2023 ուստարվա աշխատանքների վերլուծություն	Կատարողական վերլուծություն	Տնօրեն Ս. Դեղոյան ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան	հունիս
70.	Մ/մ նախագահի տարեկան հաշվետվությունների քննարկում:	Կատարողական վերլուծություն	Տնօրեն Ս. Դեղոյան ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան	հունիս
71.	Առանձին առարկաների տարեկան առաջադիմության մասին ամփոփագրերի կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	Տնօրեն Ս. Դեղոյան ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան Ուսուցիչներ	հունիս
72.	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային գործունեության	Կատարողական վերլուծություն	ՈւԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Եղիազարյան	հունիս

	հաշվետվության կազմում:			
--	------------------------	--	--	--