



ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

2022-2023 ուսումնական տարի

Մխչյանի Բ. Ալավերդյանի անվան միջնակարգ
դպրոց

Մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի մասնախումբ

Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1. Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:
2. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը:
3. Մաթեմատիկայի, հանրահաշվի, երկրաչափության և ինֆորմատիկայի , դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից:
4. Կրթական գործընթացը չափորոշչային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով առաջնահերթ խնդիր է համարվում մաթեմատիկայի, և ինֆորմատիկայի, առարկաների ուսուցման պարտադիր մակարդակի ապահովումը: Դրան էապես նպաստող գործոն համարել դասավանդման նոր մեթոդների կիրառումը նոր տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:
5. Անցկացնել մանկավարժական ընթերցումների և մեթոդական զեկուցումներ:
 - Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ, առարկայական միջոցառումներ, օլիմպիադաներ, ակտիվ մասնակցություն ցուցաբերել ,Կենգուրուե մրցույթին:
 - Տեսադասերի անցկացում յուրաքանչյուր դասարանում ամիսը մեկ անգամ :
6. Կրթական կայքերի միջոցով առաջավոր փորձի ձեռքբերում, մեթոդական մշակումների կազմակերպում:
7. Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում:
8. Մեթոդական միավորման առարկանների չափորոշչային ուսուցում:
9. Ուսումնական բազայի հարստացում:
10. Առանձնահատուկ աշխատանք մաթեմատիկական կարողություններով օժտված աշակերտների հետ
:

Հերթական համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքն ըի ամփոփում
1	Մ/մ անդամների կազմի հաստատում	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ	Կատարված է
2	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչների համապատասխան ուսումնական ծրագրերի կազմում՝ հաշվի առնելով համավարակի պայմանները, ուսումնական պլանների, նախագծերի քննարկում:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ	Կատարված է
3	Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների ամփոփում,:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կատարված է
4	Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում:	Օգոստոս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Կատարված է
5	Ներկայացնել նոր ուսումնական տարվա ուսումնական ծրագրերը, պետական չափորոշիչներ (1-ին կիսամյակ 15 շաբաթ 2 օր, 2-րդ կիսամյակ 19 շաբաթ) կազմել թեմատիկ ծրագրեր՝կատարելով գրավորների քանակի և անցկացման ձևի հետ կապված փոփոխություններ:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կատարված է
6	Մ/մ խորհրդի նիստ 1	27.08.2022թ.	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Կատարված է

Հերթական համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքներ ի ամփոփում
7	Ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ ծրագրերի քննարկում, հաստատում:	27.08.2022թ	Տնօրեն, Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Կատարված է
8	Քննարկել և հաստատել ուսուցիչների թեմատիկ ծրագրերը, որոնց մեջ ընդգրկված են արդեն հստակեցված գրավորների քանակը (3 թեմատիկ հանրահաշվից 2 թեմատիկ երկրաչափությունից և 5-ը մաթեմատիկայից):	Սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Կատարված է
9	Մ/մ խորհրդի նիստ 2	Սեպտեմբեր 29.09.2022թ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
Հերթական համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքներ ի ամփոփում
10	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր ամիսների կատարված աշխատանքների ամփոփում	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ	
11	Դասալսումների անցկացկացում, մեթոդա- կան ցուցումներ:	Հոկտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
12	Քննարկել ինքնուրույն աշխատանք- ների արդյունավետությունը,որակը, տեսակը, առաջարկել այլ տարբե- րակներ:	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
13	Քնարկել տնային հանձնարարության քանակի հարցը:	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
14	Մ/մ խորհրդի նիստ 3	26.10.2022թ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

Հերթական համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքներ ի ամփոփում
15	Նոյեմբեր ամսվա կատարված աշխատանքների ամփոփում	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ	
16	Նախապատրաստական աշխատանքներ տանել մաթեմատիկա և ինֆորմատիկա առարկաների օլիմպիադայի մասնակիցների հետ:	Նոյեմբեր	մ/մ անդամներ	
17	Ինֆորմատիկայի առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում	Նոյեմբեր	Տնօրեն, Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
18	Պարբերաբար դասալսումներ	Նոյեմբեր	Տնօրեն, Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
19	Մանկավարժական զեկույց	Նոյեմբեր	Հ.Հովսեփյան	
20	Տնօրինության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների անցկացում:	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ	
21	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների նախապատրաստում	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ	
22	Մ/մ խորհրդի նիստ 4	28.11.2022թ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
Հերթական համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքներ ի ամփոփում
23	Դեկտեմբեր ամսվա կատարված աշխատանքների հաշվետվություն	Դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
24	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների հանձնարարում	15.12- 22. 12 .2022թ	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
25	Ի կիսամյակի ծրագրի կատարողականի ստուգում,հաշվի առնել, առաջին ուսումնական կիսամյակը բաղկացած է 16 ուսումնական շաբաթներից:	27.12.2022թ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

26	Մանկավարժական զեկույց	Դեկտեմբեր	Գ.Օրդոյան	
27	Մ/մ խորհրդի նիստ 5	27.12.2022թ.	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
Հերթական համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքներ ի ամփոփում
28	Հունվար ամսվա կատարված աշ- խատանքների հաշվետվություն	Հունվար	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
29	2-րդ կիսամյակում կատարվելիք աշխատանքների բաշխում:	հունվար	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
30	Դասալսումների կատարում	Հունվար	Տնօրեն, Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
31	Մ/մ խորհրդի նիստ 6	25.01.2023թ.	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
Հերթական համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքներ ի ամփոփում
32	Փետրվար ամսվա կատարված աշ- խատանքների հաշվետվություն	Փետրվար	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
33	Դպրոցական օլիմպիադային մասնակցները լավագույններին պատ- րաստել ներկայացնել մարզային փուլին:	Փետրվար	մ/մ անդամներ	
34	Դասալսումների քննարկում	Փետրվար	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
35	Մ/մ խորհրդի նիստ 7	27.02.2023թ.	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

Հերթական համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքներ ի ամփոփում
36	Մարտ ամսվա կատարված աշխատանքների հաշվետվություն	Մարտ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
37	Երկրաչափություն, առարկայի դրվածքի ուսումնասիրումը դպրոցում:	Մարտ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
38	,Կենգուրուէ մրցույթի նախապատրաստական աշխատանքների կատարում	Մարտ	Մ/մ նախագահ	
39	,Կենգուրուէ մրցույթի անցկացում:	Մարտ	Փոխտնօրեն	
40	Մանկավարժական զեկույց	Մարտ		
41	Մ/մ խորհրդի նիստ 8	27.03.2023թ.	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
Հերթական համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքներ ի ամփոփում
42	Ապրիլ ամսվա կատարված աշխատանքների հաշվետվություն	Ապրիլ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
43	Տնօրինության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների անցկացում:			
44	Մ/մ խորհրդի նիստ 9	25.04.2023թ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
Հերթական համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքներ ի ամփոփում
45	Մայիս ամսվա կատարված աշխատանքների հաշվետվություն	Մայիս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
46	Տնօրինության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների վերլուծում:	Մայիս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

47	Գործնական և ինքնուրույն աշխատանքների մեթոդական արդյունավետության քննարկում, ամփոփում:	Մայիս	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
48	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների հանձնարարում		Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
49	Քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ:Կոնսուլտացիոն օրերի նշանակում	Մայիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
50	Մ/մ խորհրդի նիստ 10	26.05.2023թ.	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
Հերթական համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփում
51	Քննական առարկաների արդյունքների ամփոփում	Հունիս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
52	2022-2023 ուստարվա ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Հունիս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
53	Նախնական ներկայացնել մ/մ-ի 2023-2024 ուստարվա կատարվելիք աշխատանքները:	Հունիս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
54	2023-2024 ուստարվա նախնական դասաքաշիում:	Հունիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
55	Մ/մ խորհրդի նիստ 11	29.06.2023թ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	