

**Արագածոտնի մարզի Փարպիի
Ղ.Փարպեցու անվան միջնակարգ
դպրոց**

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳԾՈՎ ՓՈԽՏԵՐԵՆԻ
2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԿԱ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
ՍՄԲԱՏՅԱՆ ԳՈՅԱՐ**

30.08.2022 թ.

Յ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Եզրակացման կատարման համար
1	2	3	4	5
1	<p>Դպրոցական ընդհանուր և ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը կարգավորելու նպատակով մշակել և իրականացնել մի շարք գործնական միջոցառումներ</p> <p>ա. դպրոցի ուսումնական ռեժիմի խստիվ ապահովում</p> <p>բ. դասացուցակի կազմում</p> <p>գ. ուսումնական պարապմունքների կազմակերպում</p>	օգոստոս-սեպտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս. գծով	
2	Ծանոթանալ 2022-2023 ուստարվա պլանին, կատարել առարկայական բաշխում	Օգոստոս, սեպտեմբեր.	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս. գծով	
3	Անցկացնել ուսուցիչների սեմինար խորհրդակցություն, նրանց ծանոթացնել գործող կանոնադրությանը, որոշել հետագա անելիքները:	Օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս. գծով	
4	Օգոստոսյան առաջին մանկավարժական խորհրդում նշանակել առարկայական մեթոդ միավորման նախագահներ:	Օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս. գծով	
5	Անցկացնել առարկայական մ/մ նիստեր, ծանոթացնել նոր ուստարվա աշխատանքային պլանին, տալ հանձնարարականներ: Հանձնարարել մ/մ նախագահներին վերանայել նախորդ տարվա աշխատանքային թերացումները և մ/մ-ի տարվա աշխատանքային պլանում անդրադառնալ և ուժեղացնել նախորդի բացթողումները:	Օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս. գծով	
6	Ուսուցիչներին ծանոթացնել դասացուցակի և ժամերի, բաշխմանը	Օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս. գծով	
7	Խիստ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչների աշխատանքային կարգապահությանը (ուշացում, անհարգելի բացակայություն), գործածության մեջ դնել աշխատանքային ժամանակայույցի աղյուսակը, նախօրոք տնօրենի կողմից տրված՝ հրամանով հաստատված:	Օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս. գծով	

8	Ստուգել ծրագրային նյութերի և թեմատիկ պլանավորման առկայությունը ուսումնական առարկաներից և հաստատել:	09.09.-15-09	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով	
9	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ԿԳՆ-ի հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին: Ուսուցիչներին նախապատրաստել էլեկտրոնային մատյաններում աշխատելու համար և ծանուցել էլ. մատյաններում գրանցումները կատարել 3-օրյա ժամկետում:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով	
10	Բոլոր դասարաններում անցկացնել դիտարկումներ ԿԱՊԿՈՒ աշակերտներին բացահայտելու համար	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով	
11	Դպրոցի տնօրենը և փոխտնօրենները շաբաթական միջին հաշվով պետք է լսեն 4-5 ժամ, իսկ մ/մ նախագահները՝ ամիսը 3 ժամ)	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով մ/մ Նախագահներ	
12	Բոլոր մեթոդավորման նախագահների հետ քննարկել, Տարվա լավագույն մանկավարժ մրցույթի կանոնները և մասնակցության հավանականությունը:	սեպտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով մ/մ Նախագահներ	
13	Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման և ատեստատավորման նախապատրաստման դասընթացներում (ըստ պահանջի)	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով	
14	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին: Հատուկ ուշադրության արժանացնել սկսնակ ուսուցիչներին:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով մ/մ Նախագահներ	
15	Արմատ լաբորատորիայի հիմնադրում, մեդիա գրագիտության կրթական շաբաթ	նոյեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով	
16	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով	

17	1-ին դաս սովորողների խոսքի հետազոտում	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, փոխտնօրեն ուս. գծով պարապոդ ուսուցիչներ,	
18	Գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով տալ գրավոր աշխատանքներ 5-րդ դաս. մայրենի և մաթեմատիկա առարկաներից: հայտարարել մրցույթ գեղեցիկ ձեռագիր 2-ից 4-րդ և 5-ից 9-րդ դաս.	կիսամյակի ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով	
19	Ուսումնասիրել տարրական դասարաններում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների դրվածքը:	հոկտեմբեր, նոյեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով մ/մ Նախագահներ	
20	Մեթոդմիավորումների, համապատասխան օղակների օգնությամբ ուսումնասիրել հետևյալ առարկաների դասավանդման դրվածքը և արդյունքները քննարկել: ա/հայոց լեզու և գրականություն 5-9-րդ դասարաններում: բ/բնագիտական /ֆիզիկա, մաթեմատիկա, կենսաբանություն, քիմիա, աշարհագրություն /առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով մ/մ Նախագահներ	
21	Ուսումնասիրել գործնական աշխատանքների վիճակը ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության դասերին: Հայոց լ, ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, ՆՉՊ և այլն առարկաներից յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ անցկացնել համակարգչային սենյակում:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով մ/մ Նախագահ	
22	Կազմակերպել առարկայական միամսյակներ և շաբաթներ ա/պատմություն, աշխարհագրություն բ/հ. լեզու և գրականություն գ/օտար լեզուներ/անգլերեն, ռ. լեզու/ դ/ֆիզիկա, մաթեմատիկա ե/քիմիա, կենսաբանություն գ/կերպարվեստ, երաժշտություն, տեխնոլոգիա է/շախմատ, ֆիզկուլտուրա	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով մ/մ Նախագահներ	
23	Կատարել Նախապատրաստական աշխատանքներ <<Մեղու>> հայերենի մասնակիցների հետ /3-9-րդ դասարաններ/, միջին դաս-ում կազմակերպել, Հայրենիքին նվիրված	հոկտեմբեր	Առարկայական ուսուցիչներ, մ/մ Նախագահ	
24	Չափորոշիչային նվազագույն պայմաններին համապատասխան գրավոր և բանավոր հարցումներ 5-ից 12-րդ դասում, պատմություն, օտար լեզու և գրականություն առարկաներից,	նոյեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով մ/մ Նախագահներ	

25	5-րդ դաս. գրավոր մաթեմատիկա և մայրենի առարկաներից : Բաց դաս անգլերենից(Սովորում ենք անգլերեն):	Յուրաքանչյուր Նոյեմբեր, դեկտեմբեր	Առարկայական ուսուցիչներ, մ/մ Նախագահ	
26	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ՝ ա/հայոց լեզվից բ/անգլերենից գ/ռուսաց լեզվից դ/պատմությունից ե/ՅԵՊ Է/գրականությունից ը/հայոց եկեղեցու պատմությունից թ/ՆՉՊ-ից	Նոյեմբեր դեկտեմբեր.	Տնօրինություն առարկայական հանձնաժողովներ	
27	Կատարել Նախապատրաստական աշխատանքներ դպրոցական առցանց օլիմպիադայի մասնակիցների հետ, կարդալու , տեխնիկայի ստուգում:	Դեկտեմբեր 2022թ.	Առարկայական ուսուցիչներ, մ/մ Նախագահ	
28	Ուսումնասիրել մաթեմատիկայի դասավանդման դրվածքը 10-12-րդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել մեթոդ միավորման նիստերում: Գրավոր 9-ից 12-րդ դաս.:	Նոյեմբեր- դեկտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով մ/մ Նախագահներ	
29	Հատուկ ուշադրություն դարձնել տարրական դասարանների առարկայական ծրագրերի կատարմանը և դրանց յուրացման որակին: Գրաճանաչության ստուգում:	ուստարվա ընթացքում դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն ուս. գծով մ/մ Նախագահ	
30	Ուսուցիչների առարկայական և մեթոդական պատրաստվածության ուսումնասիրություններ դասալը-սումներ, բազմամասնագիտական թիմի հետ:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով մ/մ Նախագահներ	
31	Ջեռնեղ ելեկտրոնային մատյանների հետ տարվող աշխատանքներին: Ժամանակին կատարել լրացումները:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով	
32	Առաջին կիսամյակի ավարտի մանկիտրոհրդին քննարկել պարտուսի հարցը՝ «Ոչ մի երեխա դուրս չմա ուսուցումից» նշանաբանով: Մանրակրկիտ հետազոտմամբ պարզել ուսման մեջ աշակերտների հետ մալու պատճառները, մշակել և կատարել համապատասխան աշխատանքներ, հետ մացող աշակերտներին տալ լրացուցիչ հանձնարարություններ:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով	
33	Գրավոր աշխատանքների քննարկումներ բոլոր առարկաներից, 5-ից 9-րդ դաս.:	դեկտեմբեր ապրիլ	Փոխտնօրեն ուս. գծով մ/մ Նախագահներ	

34	Վերահսկել ծրագրի կատարողականությունը և սկսել I կիսամյակի կիսամյակային գրավոր աշխատանքների հանձնարարումը	20.12-21.01.2022թ	Փոխտնօրեն ու.ս. գծով մ/մ Նախագահներ	
35	Մասնախմբերի օգնությամբ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման վիճակը, լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարողականը:	դեկտեմբեր ապրիլ	Փոխտնօրեն ու.ս. գծով մ/մ Նախագահներ	
36	Ուսումնասիրել մաթեմատիկայի դասավանդման դրվածքը 2-9-րդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել մեթոդ միավորման նիստերում:	հունվար փետրվար	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս. գծով մ/մ Նախագահներ	
37	Ընթերցանության դպրոցական փուլ /տարրական դասարաններ/	հունվար	Փոխտնօրեն ու.ս. գծով մ/մ Նախագահ, գրադարանավար	
38	Առանձնահատուկ ուշադրություն դարձնել <<Առողջ ապրելակերպ>> առարկայի դասավանդմանը 8-9-րդ դասարաններում	հունվար փետրվար	Փոխտնօրեն ու.ս. գծով Դասավանդող ուսուցիչ մ/մ Նախագահ	
39	Դպրոցական առցանց օլիմպիադայի արդյունքների քննարկում և Նախապատրաստական աշխատանքներ սկսել հաջորդ փուլ անցած աշակերտների հետ	հունվար փետրվար	Փոխտնօրեն ու.ս. գծով մ/մ Նախագահներ	
40	Կազմակերպել 2-12-րդ դասարանների աշակերտների ներքին գնահատում բոլոր առարկաներից	փետրվար	Փոխտնօրեն ու.ս. գծով մ/մ Նախագահ,	
41	ՏՄԱԿ աշխատակիցների հետ քննարկումներ , դասալուսումներ ԱՌԻՊԻ կազմում:	փետրվար մարտ	Առարկայական ուսուցիչներ, մ/մ Նախագահ	
42	Թումանյանական օրեր, Նվիրված Հոփի, Թումանյանի ծննդյան օրվան և գիրք Նվիրելու օրվան/1-9-րդ դասարաններ	փետրվար	Փոխտնօրեն ու.ս. գծով մ/մ Նախագահ, գրադարանավար, դասվար- դասղեկներ	
43	Ուսումնասիրել օտար լեզվի/անգլերեն, ռուսերեն/ դասավանդման դրվածքը 2-9-րդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել մեթոդ միավորման նիստերում:	մարտ-ապրիլ	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս. գծով մ/մ Նախագահներ	
44	Ուսումնասիրել ֆիզիկա, աշխարհագրություն, քնագիտություն և հայրենագիտություն առարկաների դասավանդման դրվածքը 5-9-րդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել մեթոդ	մարտ-ապրիլ	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս. գծով մ/մ Նախագահներ	

	միավորման նիստերում:			
45	Պատրաստել 120-200 ժամ բացակություն ունեցող աշակերտների քննական թեստերը և կազմել հանձնաժողով	մայիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս. գծով մ/մ Նախագահներ	
46	Առանձնակի ուշադրություն դարձնել քննական առարկաների դասավանդմանը և մեթոդիկային: Հնարավորինս տալ հնարավորություն լրացուցիչ պարապմունքների:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս. գծով մ/մ Նախագահներ	
47	Վերահսկել ծրագրի կատարողականությունը :	01.05- 16.05.2023թ	Փոխտնօրեն ու.ս. գծով մ/մ Նախագահներ	
48	Սկսել քննական աշխատանքների Նախապատրաստական փուլը, կազմել հանձնաժողովներ, հերթապահության գրաֆիկ, կոնսուլտացիայի օրեր, ստուգող հանձնաժողով:	մայիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս. գծով	
49	Ավարտական քննություններից անբավարար ստացած և 2 առարկայից անբավարար գնահատական ունեցող աշակերտների վերաքննությունների անցկացման կարգի և նրանց ամառային առաջադրանքներ տալու մասին	հուլիս, օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս. գծով դասվար- դասղեկներ	
50	Տարվա կտրվածքով ընթացիկ կազմակերպչական հարցեր	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու.ս. գծով	