

**ՀՀ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ՓԱՐՊԻԻ Ղ. ՓԱՐՊԵՑՈՒ ԱՆՎԱՆ
ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ ՊՈԱԿ**

Տևօրենի

2022-2023 ուստարի

—¹ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան

Տևօրեն` / Բավական Հարուժյունյան /

1.	Ստեղծել բարենպաստ պայմաններ մանկավարժների կարողությունների ընձեռման, ստեղծագործական ունակությունների բացահայտման համար:
2.	Կազմակերպել օրինակելի բաց դասեր, աշխատանքի նոր ձևերի քննարկումների, կրթության զարգացման հարցերին նվիրված բանավեճեր:
3.	Կազմակերպել աշակերտական կոնֆերանսներ, ընթերցումներ, վիկտորինաներ:
4.	Համայնքի նախադպրոցական հասակի երեխաների և նրանց ծնողների հետ մանկավարժական աշխատանքների կազմակերպում, նրանց մասնակից դարձնել կրտսեր դպրոցի սաների արտադասարանական միջոցառումներին: Կազմակերպել երիտասարդ ծնողների համար մանկավարժական թեմայով զրույցներ, հանդիպումներ:
5.	6 տարեկան երեխաների կրթության և դաստիարակության համար դպրոցում ստեղծել հնարվոր անհրաժեշտ պայմանները՝ լուսավոր, կահավորված և վերանորոգված դասասենյակ:
6.	Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողագուրկ երիխաների հաշվառում:
7.	Անցկացնել լավագույն շարադրությունների մրցույթներ <<Իմ սրտի Հայրենիք>>, <<Երկրիս անմահները>>, <<Փրկել երկրագունդը>> թեմաներով, լուսաբանել և խրախուսել սովորողներին, նույն թեմայով նաև անցկացնել լուսանկարների մրցույթ:
8.	Առարկայական միամսյակների կազմակերպում:
9.	Կազմակերպել բաց դասեր, փոխադարձ դասալսումներ:
10.	Անցկացնել աշակերտների արդյունավետ գիտելիքների, հմտությունների մակարդակի ուսումնասիրություն ;
11.	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացողների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանած կարգով:
12.	Աշխատանքներ սկսնակ և երիտասարդ ուսուցիչների հետ՝ նրանց մեթոդամանկավարժական առարկայական պատրաստվածության և ինքնակրթության ապահովման ուղղությամբ:
13.	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ներդրում և մանկավարժական ընթերցում, կլոր սեղան:
14.	Ամենօրյա ուշադրության կենտրոնում ունենալ և անհատական աշխատանք տանել անբարենպաստ ընտանիքների հետ:
15.	Ուշադրության կենտրոնում պահել ետ մնացող աշակերտներին, այն հաշվով, որ բոլորն էլ ընդգրկվեն դպրոց:
16.	Ստուգողական գրավոր աշխատանքների ստուգում, արդյունքների քննարկում:
17.	Իրագեկում աշխատանքային կարգապահության հարցերի շուրջ:
18.	Սովորողների և նրանց ծնողների շրջանում մասսակայացնել դպրոցին ուղված վերադաս մարմինների որոշումները, նորմատիվ փաստաթղթերը:
19.	Աշխատանք հետ մնացող աշակերտների հետ:
20.	Մատյանների՝ էլեկտրոնային/ պարբերաբար ստուգում:

21.	Սեմինար խորհրդակցությունների, կլոր սեղանների, փորձի փոխանակման կազմակերպում, հարցազրույցներ, դասեր նվիրված հանդուրժողականությանը, միջմշակութային ընբռմանը, ստերեոտիպների վերացմանը:
22.	Կազմակերպել հանդիպումներ պետական քաղաքական գործիչների և Արցախյան հերոսամարտի մասնակիցների հետ:
23.	Առարկայական օլիմպիադաների անցկացում:
24.	<<Կենգուրու>>, <<Русский медвежонок>>, <<Մեդու>> միջազգային մրցույթների անցկացում:
25.	ՏՀՏ-ների լայն կիրառում:
26.	Աշակերտների ամենօրյա հաճախումների վերահսկում/հաշվառման և բացակայությունների ստուգման ձևաչափով/:
27.	Ուսուցիչների մասնագիտական պատրաստվածության բարձրացում / դասալսումներ և հետո դրանց ակտիվ քննարկումներ/:
28.	Ուսումնական ծրագրերի կատարման ընթացքի վերահսկում:
29.	Աշակերտական խորհրդի նիստերի անցկացման վերահսկողության իրականացում:
30.	Պարտադիր ուսուցման գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, ծնողական և հոգեբարձուների խորհուրդներին:
31.	Ասմուհի մրցույթների անցկացում:
32.	Պրակտիկանտների հետ տարվող աշխատանք ուսումնական պրոցեսի ճիշտ և արդյունավետ կազմակերպելու նպատակով:
33.	Ծանոթացնել ժամանակակից, հոգեբանամանկավարժական, գրականության մեթոդական նորույթների հետ:
34.	Անցկացնել հարցազրույց աշակերտների հետ դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնների, պահանջների մասին:
35.	Հաճախակի կազմակերպել դպրոցականների հետ հանդիպումներ, լսել նրանց կարծիքը և քննարկել առաջարկությունները:
36.	Կազմակերպել բացակա ուսուցիչների դասերի փոխարինում:
37.	Գրական ցերեկույթներ տարբեր ձևաչափերով՝ գրողների հրավիրում, այցելություններ գրադարաններ և այլն:
38.	Արտաբյուջետային միջոցները ներդնել ուսումնական պրոցեսի արդյունավետության բարձրացման նպատակով:
39.	«Մենք գրում ենք գեղեցիկ»-վայելչագրության մրցույթի կազմակերպում:
40.	Այցելություններ Մատենադարան, թանգարաններ:
41.	Կազմակերպել մասնագիտական կողմնորոշման, գրական ակումբներ:
42.	Ձևավորել ծնողական խորհուրդների տարբեր հարթակներ:

Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, նրանց որակավորման բարձրացմանը

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ
	Նշանակել դասղեկներ, մ/մ նախագահներ	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, մասն. կրթ. աջ. գծ փոխտնօրեն
	Անցկացնել ուսուցիչների սեմինար խորհրդակցություններ, նրանց ծանոթացնել գործող կանոնադրությանը, որոշել հետագա անելիքները:	Սեպտեմբեր ինկից տասնհինգ	Տնօրեն Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ
	Դպրոցում կազմակերպել մանկավարժության, տարիքային հոգեբանության մշտական գործող սեմինար	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Մասնագիտական կրթ. ակադեմիայի գծով փոխտնօրեն
	Ձեռք բերել նոր լույս տեսա-մեթոդական գրականություն և տրամադրել մ/մ նախագահներին , առարկայական ուսուցիչներին	Ուստարվա ընթացքում	գրադարանավար
	Դպրոցի տնօրենը և փոխտնօրենները շաբաթական միջին հաշվով պետք է լսեն վեցը ժամ, իսկ մ/մ նախագահները՝ հինգ ժամ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեններ, մ/մ նախագահներ
	Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման և ատեստավորման նախապատրաստման դասընթացներին/ըստ պահանջի/:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ
	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին: Հատուկ ուշադրության արժանացնել սկսնակ ուսուցիչներին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն մ/մ նախագահներ
	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ
	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ Կառավարության որոշումներին, ՀՀ աշխ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն , փոխտնօրեններ

օր.փոփոխություններին ,ԿԳՄՍՆ ընդունած որոշումներին և հրամաններին:		
--	--	--

ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՄ

Ձ/հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ
	Չրավիրել խորհրդի նիստ և քննարկել պարտուսի հարցը՝ Ոչ մի երեխա դուրս չմնա ուսուցումից:	Ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն
	Մանրամասնորեն պարզել ուսման մեջ աշակերտների հետ մնալու պատճառները,մշակել կոնկրետ միջոցառումներ անհատական աշխատանք կազմակերպելու համար:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն մ/մ նախագահներ
	Ստուգել ծրագրային նյութերի և թեմատիկ պլանավորման վիճակը ուսումնական առարկաներից	Ուստարվա ընթացքում	Ուս.գծով փոխտնօրեն
	Դասարանների սովորողների գիտելիքներին,կարողություններին և հմտություններին ծանոթանալուն համապատասխան աշխատանք կազմակերպելու նպատակով ստուգողական գրավոր աշխատանքներ անցկացնել հայոց լեզվից և մաթեմատիկա առարկաներից:Քննարկել արդյունքները:	Չոկտեմբեր, ապրիլ	Ուս.աշխ.գծով փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ
	Տարեկան երկու անգամ ստուգել ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների որակի համապատասխանությունը պետական կրթական չափորոշիչներին և նորմերին:	Տարվա ընթացքում,դեկտեմբեր ապրիլ	Տնօրենություն մ/մ նախագահներ
	Դիտել տեսաֆիլմեր քիմիայի,ֆիզիկայի,կենսաբանության դասերին:	Չոկտեմբեր,ապրիլ	Ուս.աշխատանքի գծով փոխտնօրեն,դասվար-դասղեկներ

	Ստուգել, աշակերտական օրագրերի ու տետրերի վարման կարգը:	Հոկտեմբեր-մարտ	Ուս.աշխատանքի գծով փոխտնօրեն, դասվար-դասղեկներ
	Մասնախմբերի օգնությամբ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման վիճակը:	Դեկտեմբեր ապրիլ	Ուս.աշխ.գծով փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ

ՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ ԱՐԺԵՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետներ	Կատարող անձ
	Աշակերտների շրջանում զարգացնել ռազմա-հայրենասիրական դաստիարակություն ,սեր հայրենի եզերքի նկատմամբ, ազգային խորհրդանիշների հանդեպ, կրոնի հանդեպ, ազգային մշակույթի հանդեպ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն, զինղեկ ,երգ-երաժժտության ուսուցիչ
	Անկախության գիտակցության սերմանում Միջոցառումներ՝ Հայրենի Երկիր, Ռազմաերթ, Կավճանկարչություն	Սեպտեմբեր	Զինղեկ ԴԱԿ
	Ստեղծագործական շարադրություններ՝ „Պապերիս երազանքի Էրգիրը, , , „Մենք անկախ ենք, ,	Դեկտեմբեր	ԴԱԿ դասղեկներ
	Էքսկուրսիա Օշական	մայիս	դասվարներ
	Այցելություն և հարգանքի տուրք Եռաբլուր	մայիս	Պատմության ուսուցիչ, զինղեկ
	Կազմակերպել բազմապիսի միջոցառումներ Ոգեղենը զարգացնելու շուրջ	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ ուսուցիչներ

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետներ	Կատարող անձ
--	---------------------------	--------------------	-------------

	Ուստարվա ընթացքում ծնողներին ներգրավել կրթադաստիարակչական գործընթացի վերահսկման աշխատանքներում/քննարկումներ, COVID-19 ,գրույցներ/	Ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն
	Ձևավորել ծնողական խորհուրդ,անցկացնել նիստեր,քննարկումներ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն Կազմակերպչական աշխատանքի գծով տեղակալ
	Կիսամյակի ընթացքում անցկացնել երկու համադպրոցական ծնողական ժողով	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն դասղեկներ
	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին ուրբաթ օրը հայտարարել ծնող-հանդիպումներ	Ամեն ամսվա վերջին ուրբաթ օրը	Տնօրենություն ԿԱՏՏ դասղեկներ
	Ծնողներին կամավորության սկզբունքով ներգրավել տարբեր աշխատանքներում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն Դասվար-դասղեկներ
	Կորոդինացնել ծնողական և նոր ձևավորված հոգաբարձուների խորհուրդների գործունեությունը	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն խորհրդի նախագահ

ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող անձ
	Աշխատանք պարտուսից խուսափող աշակերտների հետ	Ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն
	Համագործակցել Մարզպետարանի կրթական բաժնի աշխատակիցների և մանկական տեսուչների հետ,պարբերաբար կազմակերպել հանդիպումներ,պատասխանել երեխաներին հուզող հարցերին,անցկացնել գրույցներ՝ երեխաներին իրավախախտումներից զերծ	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱՏՏ Տեսուչներ

պահելու համար:		
----------------	--	--

Ֆիզիկական դաստիարակություն

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետներ	Կատարող անձ
Անցկացնել ներդպրոցական սպորտային մրցաշարեր/շախամտ, վոլեյբոլ, ֆուտբոլ և այլն/	Ուստարվա ընթացքում	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ ԴԱԿ
Մասնակցել տարածքային մրցումներին	Ուստարվա ընթացքում	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ
Անցկացնել միջդասարանային մրցաշարեր	Ուստարվա ընթացքում	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ
Կազմակերպել սպորտլանդիաներ	Ուստարվա ընթացքում	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԴԱՍԴԵԿՆԵՐԻ ՅԵՏ ԵՎ ԴԱՍԴԵԿՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

8

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետներ	Կատարող անձ
Դասարանի բոլոր երեխաներին ուսումնասիրել և կազմել նրանց բնութագրերը: Ամեն օր աշխատանք տանել երեխաների հետ՝ ներդասարանական կոնֆլիկտներ չլինելու, ընկերասիրություն սերմանելու համար:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ
Աշխատանք տանել „դժվար դաստիարակվող „ երեխաների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ ԿԱԳՏՏ
Որոնել և մշակել կատարելագործման մեթոդներ ետ մնացող աշակերտների և դասարանի առաջադիմությունը բարձրացնելու ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ
Ծնողների հետ լինել մշտական կապի մեջ՝ քննարկել երեխաների դաստիարակության, առաջադիմության և հաճախումների հարցերը:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ
Դասղեկի ժամերին մշտական աշխատանք տանել	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ

	վարքի կանոնների, առաջադիմության շուրջ:		
	Կազմակերպել նպատակային էքսկուրսիաներ թանգարաններ, կինոթատրոններ, թատրոններ և այլն՝ երեխաների շրջանում գեղագիտական ճաշակ սերմանելու համար: Կազմակերպել դասարանական միջոցառումներ:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ
	Նոր դասղեկների հետ մշտական կապի մեջ լինել, սովորեցնել դասղեկի պարտականությունները, խորհրդակցել նրա հետ ցանկացած հարցի շուրջ: Վերահսկել դասղեկների աշխատանքը:	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԳՏՏ

2021- 2022 ուստարի

օգոստոս

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կազմակերպող անձինք	Նշումներ կատարման մասին
----------------------------	--------------------	-------------------------

1. Կատարել վերջնական դասաքախում	Տնօրեն, ուսմասվար, մ/մ	Կատարված է
2. Կոմպլեկտավորել դասարանները, նշանակել դասղեկներ	Տնօրեն ՄԿԱ	Կատարված է
3. Կազմել կայուն դասացուցակ	ուսմասվար	Կատարված է
4. Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություններ	Տնօրեն, գործավար	Կատարված է
5. Առաջին դասարանցիների ընդունման արարողակարգի քննարկում	Տնօրեն. ՄԿԱ. դասվար ԴԱԿ	Կատարված է
6. Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստեր	տնօրեն	Կատարված է
7. Կատարել սահմանված կարգով և ժամկետներում դասագրքերի բաշխում	Գրադարանավար, դասղեկներ	Կատարված է

Սեպտեմբեր

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կազմակերպող անձինք	Նշումներ կատարման մասին
----------------------------	--------------------	-------------------------

1. Առաջին դասարանցիների ընդունելություն և դպրոցի հետ ծանոթացում	Մ. Մելքումյան Վ. Պետրոսյան Դ. Գասպարյան	Կատարված է
2. 1-12 դասարաններում կարիքավոր և ծնողագուրկ աշակերտներին դասագրքերով ապահովում	Տնօրինություն, դասղեկներ, ծնողխորհուրդ	Կատարված է
3. Նոր աշակերտների փաստաթղթերի ուսումնասիրում	Բ/մ թիմի անդամներ	Կատարված է
4. Կազմակերպել դասղեկի առաջին հանդիպումը 5-րդ դասարան փոխադրված աշակերտների հետ	ՄԿԱ	կատարված է
5. Հաստատել մ/մ-ն նախագահներին	տնօրեն	Կատարված է
6. Հաստատել դասվար-դասղեկներին	Տնօրեն ՄԿԱ	Կատարված է
7. Անցկացնել համադպրոցական ծնողական ժողով	Տնօրեն. փոխտնօրեններ	Կատարված է
8. Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողխորհուրդ (բաղկացած 2-4 հոգուց), ապահովել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացին	ՄԿԱ դասղեկներ	Կատարված
9. 10-12-րդ դասարաններում կազմակերպել աշակերտական ժողով	Տնօրեն, ՄԿԱ, ԴԱԿ	Կատարված է
10. Նոր ընդունված աշակերտների կրթական կարիքների գնահատում, ընտանիքի սոցիալական պատմության կազմում	Տ. Գևորգյան, դասղեկներ, ՄԿԱ	Կատարված է
11. Կազմակերպել և անցկացնել աշխորհրդի ընտրություն	Դասղեկներ, ՄԿԱ	Կատարված է
12. Առաջին դասարանի սովորողների խոսքի հետազոտում	Տարրական մեթոդավիճակում	
13. Օտար լեզուների մ/մ-ն քննարկումներ	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	
14. Հումանիտար մ/մ անդամների հանդիպում և քննարկումներ	Տնօրինություն, ուսմասվար, մ/մ նախագահ և անդամներ	
15. ՀՀ անկախության հռչակման օրվան նվիրված զրույց	Պատմության ուսուցիչ, գրադարանավար, դասղեկներ	
16. Ծնողկոմիտեների նախագահների խորհրդակցություն	ԱԿԱ, Դասղեկներ	
17. Բոլոր դասարաններում անցկացնել դիտարկումներ ԿԱՊԿՈՒ աշակերտներին բացահայտելու նպատակով	բ/մ թիմի անդամներ, տարրական դասարանի մ/մ	
18. Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություն	Տնօրեն, օպերատոր	
19. Բոլոր մ/մ-ն նախագահների հետ քննարկել «Տարվա լավագույն ուսուցիչ» մրցույթի կանոնները և	տնօրեն	

մասնակցության հավանականությունը		
20. Հրավիրել դասաղեկների խորհրդակցություն 44-օրյա պատերազմի հերոսների հիշատակի օրվան նվիրված միջոցառում	ՄԿԱ, դասաղեկներ	Կատարված է
21. Վերապատրաստված ուսուցիչների մոտ դասալսումներ, ՏՀՏ գործիքների կիրառում	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ, ուսմասվար	

Հոկտեմբեր

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կազմակերպող անձինք	Նշումներ կատարման մասին
1. Լրացուցիչ աշխատանքներ կազմակերպել օլիպիադաներին մասնակցող աշակերտների հետ	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ	
2. Հայտարարել մրցույթ «գեղեցիկ ձեռագիր» մայրենի առարկայից 2-4-րդ և 5-9-րդ դասարաններում	Տնօրինություն, Մ. Մելքունյան	
3. Դասղեկի բաց ժամ 9-րդ դասարանում	Վ. Պետրոսյան, Ա.Սամսոնյան	
4. Գրավոր աշխատանք 5-րդ դասարանում տնօրինության կողմից մայրենի և մաթեմատիկա առարկաներից	Գ. Սմբատյան	
5. Դասագրքերի ստուգում, վերանորոգել մաշված դասագրքերը	Աշխորհուրդ, ՄԿԱ, գրադարանավար	
6. Ա տառ-հնչյունի ուսուցում	Ուսմասվար, մ/մ նախագահ, Դ. Գասպարյան	
7. Ուսուցչի օրվան նվիրված համադպրոցական ուսուցում	ԴԱԿ, ՄԿԱ, դասաղեկներ	
8. Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ	տնօրեն	
9. Միջին դասարաններում կազմակերպել «Հայրենիքին» նվիրված ասմունքի մրցույթ	Լ. Սարգսյան, ՄԿԱ, ԴԱԿ	
10. Բնագիտական մ/մ-ի քննարկումներ	մ/մ նախագահներ, ուսմասվար, տնօրեն	
11. Բազմամասնագիտական թիմի հետ միասին դասալսումներ	մ/մ նախագահներ, ուսմասվար,	
12. Հրավիրել ծնողկոմիտեի խորհրդակցություն «Տար սնունդ» ծրագրի շրջանակներում	ՄԿԱ, տնօրեն, տարրական մ/մ	
13. Միջին դասարաններում դասալսումներ բնագիտամաթեմատիկական առարկաներից,	Ուսմասվար, բ/մ թիմ	

14. Տարրական դասարաններում ներքին գնահատում մայրենի և մաթեմատիկա առարկաներից գրավոր աշխատանքներ (2-4)	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ	
15. Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել	Տնօրեն, օպերատոր	
16. Աշխորհրդի կիստ	ՄԿԱ, ԴԱԿ	
17. Չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարման ստուգում բանավոր կամ գրավոր 5-12-րդ դասարաններում բնագիտամաթեմատիկական առարկաներից, պատմությունից, օտար լեզուներից, գրականությունից	Տնօրեն, փոխտնօրեն, բ/մ խումբ, մ/մ	
18. Բաց դաս տարրական մ/մ-ում	ՄԿԱ, դասվարներ	

Նույնքեր

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կազմակերպող անձինք	Նշումներ կատարման մասին
1. «Արմաթ» լաբորատորիայի հիմնադրում	Տնօրեն, բարեգործներ	
2. Մեդիագիտական կրթական շաբաթ 10-12-րդ դասարաններում	մ/մ և ինֆորմատիկայի ուսուցչուհի Օ. Գալստյան	
3. Շարադրությունների մրցույթ 5-9-րդ դասարաններում «Իմ ընկերը», «Իմ հայրենիքը»	մ/մ նախագահ Զ. Զովհաննիսյան, Լ. Սարգսյան	
4. Բաց դասեր հումանիտար մ/մ	մ/մ, ուսմասվար	
5. Մեր մեծերը շարքից ընթերցանության օր	Հումանիտար մ/մ,	
6. Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ դասալսումներ	Ուսմասվար, մ/մ նախագահներ	
7. Վահան Տերյանի բանաստեղծությունների բարձրաձայն ընթերցանություն նվիրված աշխատանք	Գրադարանավար, հ. Լեզվի ուսուցիչներ	
8. Հայոց լեզվի օլիմպիադայի դպրոցական փուլ	Ուսմասվար, մ/մ նախագահներ	
9. Գրականության օլիմպիադայի դպրոցական փուլ	Ուսմասվար, մ/մ նախագահներ	
10. Դասղեկի ժամ հանդուրժողականության միջազգային օրվան նվիրված, 7-րդ դասարան	ՄԿԱ, դասղեկ	
11. Դասղեկի ժամ «Բարության օր» 12-րդ դասարան	Ն. Առաքելյան	
12. Գիտելիքի գրավոր ստուգում 9 և 12-րդ դասարաններում հայոց լեզու առարկայից	Ուսմասվար, ուսուցիչ	
13. Դարդալու տեխնիկայի ստուգում 2-4-րդ դասարաններում	Տարրական մ/մ, փոխտնօրեն	

14. Բաց դաս ռուսաց լեզվից միջից դասարաններում	մ/մ, պարապող ուսուցիչ	
15. Բ/մ և տարրական մ/մ-ի քննարկում	բ/մ թիմ, մ/մ նախագահներ	
16. Բաց դաս բնագիտական առարկաներից՝ աշխարհագրություն, ֆիզիկա	Բնագիտական մ/մ նախագահ,	
17. Ուսումնասիրել աշակերտի շարժը և կազմել հաշվետվություն	Տնօրեն, փոխտնօրեն	
18. Ռուսաց լեզվի օլիմպիադայի դպրոցական փուլ	Օ.լ. մ/մ նախագահ, ուսմասվար	
19. Անգլերենի օլիմպիադայի դպրոցական փուլ	Օ.լ. մ/մ նախագահ, ուսմասվար	
20. Պատմություն առարկայից օլիպիադայի դպրոցական փուլ	Հումանիտար մ/մ նախագահ, ուսմասվար	
21. Դասղեկների խորհրդակցություն	ՄԿԱ, դասղեկներ	
22. Ծնողական խորհրդի նիստ	ՄԿԱ	
23. Աշակերտական խորհրդի նիստ	ՄԿԱ	
24. Նոյեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների քննարկում, դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում	մանկխորհուրդ	

Դեկտեմբեր

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կազմակերպող անձինք	Նշումներ կատարման մասին
1. Հարգանքի տուրք, մեկ րոպե լռությամբ հարգել երկրաշարժի զոհերի հիշատակը	ՄԿԱ, աշխորհուրդ	
2. Հումանիտար մ/մ դասալսումներ պատմություն և հայոց լեզու և գրականություն առարկաներից 5-10-րդ դասարաններում	բ/մ թիմ, տնօրենություն	
3. Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 2-4 և 5-9-րդ դասարաններում	մ/մ նախագահներ, ուսմասվար	
4. Դասղեկի բաց ժամ ՁՅԱԻԵ 11-րդ դասարան, տարհանում, տազնապ	Հ. Պետրոսյան, ԶՊ նախագահ,	
5. Գրաճանաչության ստուգում առաջին դասարանում	Ուսմասվար, մ/մ նախագահ, Դ. Գասպարյան	
6. Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Տնօրեն	
7. Նամակ Ձմեռ պապիկին, 1-4-րդ դասարանցիների այցելություն փոստ	Տարրական մ/մ	

8. Գիտելիքի ստուգում 4-9-րդ դասարաններում	Տնօրինություն	
9. Մարդու իրավունքների պաշտպանության միջազգային օր	Հ. Ավետիսյան, ՄԿԱ	
10. Բաց դաս «Սովորում ենք անգլերեն»	Օտար լեզուների մ/մ	
11. Մանկավարժական խորհրդի նիստ 12-րդ դասարանի ավարտական քննությունների անցկացման կարգ	տնօրեն	
12. Ուսումնասիրել աշակերտի շարժը և կազմել հաշվետվություն	Տնօրեն, օպերատոր	
13. Ամուսնի մրցույթ 3-րդ դասարանում	Տարրական մ/մ Նախագահ, Լ. Սահակյան	
14. Գերազանց առաջադիմություն ունեցող աշակերտների գիտելիքների ստուգում	Տնօրեն, ուսմասվար	
15. Ամուսնի մրցույթի եզրափակիչ փուլ միջին դպրոցում	Հ.Լ. մ/մ Նախագահ	
16. Բնագիտական առարկաներից դպրոցական օլիմպիադաների անցկացում	մ/մ Նախագահ, ուսմասվար	
17. Վիկտորինա բնագիտական առարկաներից (միջին դասարաններում)	մ/մ Նախագահ, ուսմասվար,	
18. Դասղեկների խորհրդակցություն	ՄԿԱ, դասղեկներ	
19. Ծնողական ժողովների կազմակերպում	ՄԿԱ	
20. Տարեմուտի հանդեսների կազմակերպում	ՄԿԱ, ԴԱԿ	
21. մ/մ Նախագահների խորհրդակցություն	ՄԿԱ, մ/մ Նախագահներ	
22. Բաց դաս տարրական դասասարաններում	Տարրական մ/մ Նախագահ	
23. Ուսումնասիրել աշակերտի շարժը և կազմել հաշվետվություն	Տնօրեն, օպերատոր	
24. 1-ին կիսամյակի ամփոփում	մանկխորհուրդ	
25. Դեկտեմբեր ամսվա անելիքների քննարկում, հունվար ամսվա աշխատանքների կազմակերպում	մանկխորհուրդ	

Հոսկար

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կազմակերպող անձինք	Նշումներ կատարման մասին
1. Մանկավարժական խորհրդի նիստ (2-րդ կիսամյակ)	տնօրեն	
2. Աշակերտների Նախապատրաստում տարածքային	Ուսմասվար, մ/մ Նախագահներ	

օլիմպիադաների		
3. 1-ին կիսամյակի ամփոփում, 2-րդ կիսամյակի տարիֆիկացիայի հաստատում	Դասղեկներ, ՄԿԱ	
4. Կարդալու տեխնիկայի ստուգում ռուսաց լեզվից, անգլերենից	մ/մ նախագահներ, ուսմասվար	
5. Հրավիրել ծնողական ժողովներ	ՄԿԱ	
6. Հրավիրել խորհրդի նիստ	ՄԿԱ, տնօրեն	
7. Հրավիրել ծնողխորհրդի նիստ	ՄԿԱ	
8. Կազմակերպել աշխորհրդի նիստ	ՄԿԱ	
9. Կազմակերպել դասղեկների խորհրդակցություն	ՄԿԱ	
10. Ուսումնասիրել աշակերտի շարժը և կազմել հաշվետվություն	Տնօրեն, օպերատոր	
11. Աշխատանք տանել աշակերտի հետ, ովքեր մասնակցելու են «Կենգուրու» մրցույթին	Ուսմասվար,	
12. Նախագորակոչային տարիքի տղաների հետ անցկացնել զրույց «ՀՀ ապագա զինվոր» թեմայով	Զինղեկ Ա. Գևորգյան, ՄԿԱ	
13. Հայոց բանակին նվիրված միջոցառում	ՄԿԱ, ԴԱԿ,	
14. Հունվար ամսվա աշխատանքների ամփոփում, փետրվար ամսվա աշխատանքների պլանավորում	ՄԿԱ, ԴԱԿ, մ/մ նախագահներ,	

Փետրվար

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կազմակերպող անձինք	Նշումներ կատարման մասին
1. «Հմուտ ձեռքեր» միջոցառումների կազմակերպում 1-4 և 5-9-րդ դասարաններում	մ/մ նախագահներ	
2. Բաց դաս մայրենիից	6-8-րդ դասարան	
3. Բաց դաս մաթեմատիկայից տարրական դասարաններում և միջին դպրոցում	մ/մ նախագահ, դասվարներ	
4. Մաթեմատիկայից ներքին գնահատում 5-12-րդ դասարաններում	մ/մ, ուսմասվար	
5. Տարածքային օլիմպիադայի մասնակցություն ռուսաց լեզվից	Ուսմասվար, օ.լ. մ/մ նախագահ	
6. «Վարդանաց տուն» հայրենասիրական դաս	ՄԿԱ, ԴԱԿ, ուսմասվար, պատմության ուսուցիչներ	
7. Բնագիտամաթեմատիկական քննարկումներ, բաց դաս	մ/մ նախագահ	

ֆիզիկա առարկայից		
8. Ներքին գնահատում հայոց լեզվից և մայրենիից, գրավոր աշխատանքներ 5-12-րդ դասարաններում	Ուսմասվար, մ/մ նախագահ	
9. Թումանյանին նվիրված միջոցառում տարրական և միջին դասարաններում	մ/մ, պարապող ուսուցիչ	
10. ՏՄԱԿ աշխատակիցների հետ համատեղ քննարկումներ, դասախոսումներ, ԱՌԴ-ի կազմում	Ուսմասվար, ուս. Օգնական, դասվարներ,	
11. Գիրք նվիրելու օր, «Գրքի տոն» համադպչոցական միջոցառում	ՄԿԱ, Դասղեկներ, ԴԱԿ	
12. Մայրենիի օր 7-րդ դասարանում	Լ. Սարգսյան, մ/մ նախագահ	
13. Մայրենիի օր 1-5 դասարաններում	Տարրական մ/մ, ԴԱԿ, ուսմասվար	
14. Դասղեկի բաց դաս «Տիառնընդառաջ» 5-րդ դասարան	ՄԿԱ, դասղեկ	
15. Մրցույթ անգլերենից	Օ.լ. մ/մ, ուսմասվար, դասղեկ	
16. Հումանիտար մ/մ-ի քննարկումներ	Ուսմասվար, մ/մ նախագահներ	
17. Բաց դաս հայոց լեզվից միջին դասարաններում	Հումանիտար մ/մ, ուսմասվար	
18. Դասղեկների խորհրդակցություն	ՄԿԱ, դասղեկներ, ԴԱԿ	
19. Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություն	Տնօրեն, օպերատոր	
20. Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ	տնօրեն	
21. Փետրվար ամսվա աշխատանքների քննարկում և մարտ ամսվա աշխատանքների քննարկում	Մանկավարժական խորհուրդ	

Մարտ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կազմակերպող անձինք	Նշումներ կատարման մասին
1. ԶՊ միջազգային օրվան նվիրված օբյեկտային վարժանքներ	Զինղեկ Ա. Գևորգյան, ՄԿԱ	
2. Տարհանում	Տնօրեն, ԶՊ	
3. Կանանց տոնին և գարնանային զարթոնքին նվիրված միջոցառումներ	ՄԿԱ, ԴԱԿ, դասղեկներ	
4. Գիտելիքի ստուգման ներքին գնահատում մայրենիից և հայոց լեզվից 5-12-րդ դասարաններում	Ուսմասվար, մ/մ նախագահներ	
5. Չարենցի ծննդյան օրվան նվիրված միջոցառում	Լ. Սարգսյան, Զ. Հովհաննիսյան, Հ. Հարությունյան	

6. բ/մ և տարրական մ/մ քննարկումներ	Դասվարներ, ուսմասվար	
7. բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ դասալսումներ	Դասվարներ, բ/մ թիմ	
8. աշակերտական խորհրդի նիստ	ՄԿԱ, ԴԱԿ	
9. Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը	օպերատոր	
10. Դասղեկների խորհրդակցություն	ՄԿԱ	
11. Ծնողական խորհրդի նիստ	ՄԿԱ	
12. Հետազոտական աշխատանքներ բնագիտական առարկաներից, վերլուծական աշխատանքների պրեզենտացիա	Ռ. Եղիազարյան	
13. Դասալսումներ 10, 11, 12 դասարաններում բնագիտամաթեմատիկական առարկաներից	Ռ. Եղիազարյան	

Ապրիլ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կազմակերպող անձինք	Նշումներ կատարման մասին
1. Առաջին դասարանում անցկացնել կարդալու տեխնիկայի ստուգում	ուսմասվար	
2. Մայրության և գեղեցկության նվիրված օր <ul style="list-style-type: none"> • Կազմակերպել միջոցառումներ • Գրել ստեղծագործական շարադրություններ • Ատուլթներ նվիրված մայրենիին 	Գրադարանավար, հ.լ. և գրականության ուսուցիչներ	
3. Հատուկ տակտիկական ուսումնավարժություններ	ՔՊ պետ, ՔՊ շտաբի պետ	
4. Հրավիրել համադպրոցական աշակերտական ժողով	ՄԿԱ, դասղեկներ	
5. Բնագիտական մ/մ և լեզուների մ/մ քննարկումներ	մ/մ նախագահներ, ուսմասվար	
6. Տարրական մ/մ քննարկումներ	Ուսմասվար	
7. Դասղեկի բաց դաս` Երկիր մոլորակի օր	ՄԿԱ	
8. Այբբենարանի միջոցառում	Ուսմասվար, դասվար	
9. բ/մ և հումանիտար մ/մ քննարկումներ	մ/մ նախագահներ,	
10. մանկավարժական խորհրդի նիստ	տնօրեն	
11. համադպրոցական շաբաթօրյակ	տնօրենություն	
12. մանկական գրքերի միջազգային օր	գրադարանավար	
13. Առարկայական միջոցառում «Հիշենք մեծ եղեռնի զոհերին»	ՄԿԱ, ԴԱԿ, դասղեկ	
14. Ապրիլյան պատերազմի և սեպտեմբերի 27-ի զոհերի	Կ. Արշակյան, ՄԿԱ, դասղեկ	

հիշատակին նվիրված մոմավառություն, այցելել զոհված փարպեցիների շիրիմներին		
15. Դասղեկների խորհրդակցություն	ՄԿԱ	
16. Աշխորհրդի նիստ	ՄԿԱ	
17. Ուսումնասիրել աշակերտի շարժը և կազմել հաշվետվություն	օպերատոր	
18. Դասղեկի բաց դաս՝ Ընտանիքի օր	ՄԿԱ, դասղեկ	

Մայիս

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կազմակերպող անձինք	Նշումներ կատարման մասին
1. Բ/մ և օտար լեզուների մ/մ քննարկումներ	մ/մ, ուսմասվար	
2. Տարիանում-տազնապ	Չինդեկ Ա. Գևորգյան	
3. Տակտիկական միջոցառումներ	Չինդեկ Ա. Գևորգյան	
4. Համադպրոցական ծնողական ժողով	ՄԿԱ, տնօրեն	
5. Ուսումնասիրել աշակերտի շարժը կազմել հաշվետվություններ	օպերատոր	
6. Գերազանց առաջադիմություն ունեցող աշակերտների գիտելիքների ստուգում	ուսմասվար	
7. Մանկավարժական խորհրդի նիստ	մանկխորհուրդ	
8. 1-4-րդ դասարանցիների այցելություն Օշական	Դասղեկներ, ՄԿԱ	
9. Միջդասարանական մրցույթ՝ ֆուտբոլ	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ, ՄԿԱ	
10. Քննության կարգի ծանոթացում	Տնօրեն	
11. Բացակայող աշակերտների քննությունների կազմակերպում	Ուսմասվար, դասղեկներ	
12. Հաղթանակի օրվան նվիրված միջոցառումներ	ՄԿԱ, ԴԱԿ	
13. «Մասնագիտական կողմնորոշում» ամենամյա միջոցառում	Տնօրեն, ՄԿԱ, ԴԱԿ, շրջանավարտների խորհուրդ	
14. Տարեկան և 2-րդ կիսամյակի ամփոփում	մանկխորհուրդ	
15. Վերջին դաս, վերջին զանգի արարողություն	ԴԱԿ, ՄԿԱ, դասղեկ Ն. Առաքելյան	
16. Ներքին գնահատման կատարում	Ուսմասվար, հաշվապահ, օպերատոր, տնօրեն,	

	գրադարանավար	
17. Քննական հանձնաժողովների ստեղծում	տնօրեն	
18. Մայիս ամսվա աշխատանքների ամփոփում և հունիս ամսվա աշխատանքների կազմակերպում	մանկխորհուրդ	

Յուրաքանչյուր

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կազմակերպող անձինք	Նշումներ կատարման մասին
1. Գիտելիքների ստուգում 4-րդ դասարան	Ուսմասվար, պարապող ուսուցիչ	
2. Ավարտական և կենտրոնական ավարտական քննությունների կազմակերպում	Տնօրեն, ուսմասվար, ՄԿԱ, դասղեկ,	
3. Պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում	Տնօրեն, ուսմասվար, ՄԿԱ, դասղեկ	
4. Մանկխորհրդի նիստ	Տնօրեն	
5. Էքսկուրսիաների կազմակերպում	Դասղեկներ, ՄԿԱ	