

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ  
Տարեկան զեկազմի ղեկավարի Ն.Սահակյան  
« 2022թ.



ՀՀ ԿԳՄՄՆ

«ՎԱՆԱԶՈՐԻ ԳՐԻԲՈՅԵՂՈՎԻ ԱՆՎԱՆ N 11 ԱՎԱԳ  
ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

2022-2023 ուսումնական տարի

**XI** Տնտ2

դասարանը

Նաիրե Հենրիկի Դանիելյան

դասարանի ղեկավարի անունը, ազգանունը, հայրանունը

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ, մասնակիցներ	Նշումներ
1.	<i>Դասարանում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպում</i>			
1.1	Կազմել սովորողների անվանացանկը	Օգոստոս	Դասղեկ	
1.2	Կազմակերպել դասագրքերի բաշխման և հանձնման գործընթացները	Օգոստոս մայիս	Դասղեկ	
1.3	Կազմել դասարանի սոցիալական անձնագիրը և հանձնել ՄԿԱզճով տնօրենի տեղակալին	Սեպտեմբեր	Դասղեկ	
1.4	Տեղեկություններ հավաքել դասարանի աշակերտների լրացուցիչ կրթական հաստատություններում մասնակցելու մասին	Օգոստոս	Դասղեկ	
1.5	Կազմել դասարանի դաստիարակչական աշխատանքների պլան և ներկայացնել հաստատման	Սեպտեմբեր	Դասղեկ	
1.6	Վերահսկել աշակերտների մասնակցությունը դպրոցի խմբակներում, խորհուրդներում, ակումբներում	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկ	
1.7	Հետևել աշակերտների հաճախելիությանը և ուշացումներին	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկ	
1.8	Հետևել աշակերտների սնվելուն և բարեկիրթ վարքին	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկ	
1.9	Հետևել աշակերտների կարգապահությանը և արտաքին տեսքին	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկ	
1.10	Վերահսկել դասարանի պատասխանատվությանը հանձնաժողովի մաքրությունը	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկ	
1.11	Կազմակերպել երեխաների առողջության պահպանման բժշկական երաշխավորությունների կատարումը	Սեպտեմբեր- հոկտեմբեր	Դասղեկ բուժքույր	
1.12	Համագործակցել տնօրենության, հոգեբանի, ուսուցիչների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկ	

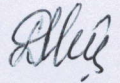
1.13	Լրացնել անձնական գործերը	Հունիս	Դասղեկ	
1.14	Տեղեկություններ հավաքել աշակերտների ուսումը շարունակելու վերաբերյալ /բուհեր, միջին մասնագիտական հաստ./	Օգոստոս	Դասղեկ	
1.15	Միջոցառումների/կլոր սեղան, քանավեճ, հանդիպում/ կազմակերպում Թեմա՝ Արվեստ և մշակույթ	Հոկտեմբեր	Դասղեկ	
1.16	Բաց դասղեկի ժամի կազմակերպում Թեմա՝ Հանդիպում մասնագետների հետ:	Ապրիլ	Դասղեկ	
1.17	Կազմել հաշվետվություն	Հունիս	Դասղեկ	
2.	<p><b>Անցկացնել դասղեկական ժամեր հետևյալ թեմաներով /34 ժամ/</b></p> <p>1. Կազմակերպչական հառցեր  2. Սովորողների իրավունքները և պարտականությունները  3. Եկեղեցական տոներ</p> <p>4. Մասնագիտական կրթություն ՀՀ-ում/ՄԿ/  5. Կին և տղամարդ տարբեր, բայց հավասար  6. Կրթություն ընդդեմ կոռուպցիայի  7. Մոտիվացիա, ինչպես գնահատել և ձևավորել/ՄԿ/  8. Քաղաքիական կրթություն  9. Անվտանգության նշաններ, անվտանգ կենսագործունեության կանոններ  10. Առողջ ապրելակերպ  11. Նպատակի սահմանում, հնարավորությունների գնահատում, անձի զարգացում/ՄԿ/  12. Աշխատանքային օրենսգիրքը անչափահասների համար:  13. Բարոյական դաստիարակություն  14. Պահպանիր քո երկիր մոլորակը  15. Նախընտրելի մասնագիտական կրթությւն ստանալու</p>	Շաբաթական մեկ ժամ	Դասղեկ	

<p>         հնարավորությունների մասին տեղեկատվության հավաքագրումն ու ուսումնասիրում/ՄԿ/          16. Կիբերանվտանգություն, անվտանգ համացանց          17. Բիզնեսըննչանավորբիզնեսամենները          18. „Ես,,-ի գիտակցումը: Սովորում ենք ինքներս մեզ          ճանաչել: Մասնագիտության ընտրության բանաձևը/ՄԿ/          19. Ո՛վ է երկրի պաշտպանը          20. Հայագրինչանավորգորավարները          21. Այցելություն բանկ/ՄԿ/          22. Բուլիինգ          23. Կարո՞ղեքարդյոքդուքլսել          24. Մարդու իրավունքները զինված ուժերում          25. Հանդիպում մասնագետների հետ/ՄԿ/          26. Աղետների ռիսկի նվազեցում          27. Թրաֆիքինգ          28. Ընտրության իրավունքը          29. Ծնողների դերը մասնագիտության ընտրության գործընթացում/ՄԿ/          30. Համաճարակը՝ ինչպե՞ս ապահովել անվտանգությունը          31. Մասնագիտության ընտրության կարևորությունը/ՄԿ/          32. Տոնական և հիշատակի օրեր          33. Ես ՀՀ քաղաքացի եմ          34. Ամփոփում:       </p>			
<p> <b>3.</b> <i>Աշակերտների հետ արտադասարանական դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• կազմակերպել դասարանական ժողովներ/4/</li> </ul> </p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Դասղեկ</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>կազմակերպել կոլեկտիվ ստեղծագործական աշխատանքներ</li> <li>կազմակերպել այցելություններ մշակութային օջախներ</li> </ul>			
4.	<p><i>Սովորողների հանրօգուտ աշխատանքի /դպրոցամերձ տարածքի մաքրում և այլն/կազմակերպում</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Շաբաթօրյակ</li> <li>Ծառատունկ</li> </ul>	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկ	
5.	<p><i>Աշխատանք ծնողների հետ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ծնողական ժողովների կազմակերպում /4 հերթական և արտահերթ/</li> <li>Անհատական աշխատանք ծնողների հետ/տնայց, հանդիպում, զրույց/</li> <li>Աշխատանք դասարանական ծնողական խորհրդի հետ /էքսկուրսիաների կազմակերպում,..../</li> </ul>	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկ	
6.	<i>Հաշվետվության կազմում</i>	<i>Ընդհանուր թիվ</i>	<i>Աղջիկ</i>	
6.1	Աշակերտների թիվը			
6.2	Գերազանց առաջադիմություն ունեցող սովորողների թիվը			
6.3	Լավ առաջադիմություն ունեցող սովորողների թիվը			
6.4	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների թիվը			
6.5	Անբավարար առաջադիմություն ունեցող սովորողների թիվը			
6.6	Առաջադիմությունը			
6.7	Բացակայությունները /ժամերով/			
6.8	Վարքի պատճառով նկատողություն ստանալու դեպքերի թիվը			
6.9	<p>Ձեռքբերումներ/մրցույթներ, օլիմպիադաներ/</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>առարկայական</li> <li>մշակութային</li> <li>սպորտային</li> </ul>			

6.10	Կամավորական սկզբունքով մասնակցություն ծրագրերի, համագործակցություն ՀԿ-ների կամ այլ կազմակերպությունների հետ			
6.11	Լրացուցիչ կրթություն ստացած սովորողների թիվը <ul style="list-style-type: none"> <li>• սպորտային,</li> <li>• մշակութային,</li> <li>• առարկայական</li> </ul>			
6.12	Նախաձեռնություններ, առաջարկություններ/նշել թեման/ 1.			
7.	<i>Վերապատրաստումներ, մրցույթներ /դասղեկի կողմից մասնակցած/</i>			

Դասարանի ղեկավար՝ Ն. Դանիելյան



30.08.2022թ.