

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝

Ս.Թումանյան



2021թ.

## Աշխատանքային պլան

ՀՀ ԿԳՄՄՆ «Ստեփանավաի Հովհաննես Թումանյանի  
անվան ավագ դպրոց» ՊՈԱԿ

Տնօրենի մասնագիտացված կրթական  
աջակցությունների գծով տեղակալ

2021-2022 ուստարի

Ռուզաննա Չիրուխյան

Դատելներ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Ծնողական ժողովի կազմակերպում՝ ծնողներին և աշակերտներին կորոնավիրուսային հիվանդության(COVID-19) պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատության գործունեության կազմակերպման ուղեցույցի ծանուցում, պահանջվող կանոնների ապահովում:	24.08.2021	Փոխսնօրեն Դատելներ	
2	Կազմել դասարանների դասագրքեր ստանալու ժամանակացույց ըստ ուղեցույցի	Ըստ նախապես կազմված գրաֆիկի 27.08.2021թ. 30.08.2021թ.	Դատելներ Գրադանավար Բուժքույր ԴԱԿ	
3	Տնտեսվարի, դատելների հետ դասասենյակների կահավորում ըստ ուղեցույցի	Օգոստոս	Դատելներ Տնտեսվար ԴԱԿ	
4	Դատելների աշխատանքների պլանների վերահսկում և ներկայացնել հաստատման: Դատելական ժամերի մշտադիտարկում:	Սեպտեմբեր  Ուստարի	Դատելների	
5	Դատելների հետ համատեղ բացահայտել սոցիալապես անապահով երեխաներին և կատարել հաշվառում: Կազմակերպել բարոյական և նյութական օգնություն:	Ուստարի	Տնօրինություն Դատելներ	

Տնօրեն

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Ուղեցույցից բխող աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում		Տնօրեն Փոխտնօրեն ԴԱԿ	
2	Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների կատարում, համագործակցություն		Տնօրեն Փոխտնօրեն ԴԱԿ	

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Դասալսումների համաձայնեցում և պլանավորում	Ուստարի	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն Փոխտնօրեն	
2	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և զննահատում	Ուստարի	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն Փոխտնօրեն ԴԱԿ	
3	Ընթացիկ աշխատանքների կատարում և համագործակցություն	Ուստարի	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն Փոխտնօրեն ԴԱԿ	

ԴԱԿ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և ներկայացնել հաստատման	Սեպտեմբեր	ԴԱԿ Փոխտնօրեն	
2	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	Սեպտեմբեր	ԴԱԿ Փոխտնօրեն	
3	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքի համատեղ պլանավորում և վերահսկում:	Ուստարի	ԴԱԿ Փոխտնօրեն	
4	Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների կատարում, համագործակցություն	Ուստարի	ԴԱԿ Փոխտնօրեն	

Ուսուցիչ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Դասավորումներ՝ ուղեցույցի պահանջները գնահատելու նպատակով	Ուստարի	Փոխտնօրեն Ուսուցիչներ	

Աշակերտներ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Աշակերտներին ծանոթացնել կորոնավիրուսային հիվանդություն(COVID-19)վերաբերյալ իրազեկման թերթիկին	Սեպտեմբեր	ԴԱԿ Դասղեկներ	
2	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	Սեպտեմբեր	ԴԱԿ Փոխտնօրեն Դասղեկներ	
3	Աշակերտների հաճախումների ստուգում	Ուստարի	Փոխտնօրեն Դասղեկներ	
4	Ընթացիկ աշխատանքներ	Ուստարի	Դասղեկներ Փոխտնօրեն ԴԱԿ	

### Ծնողներ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Համադպրոցական ծնողական ժողովներ	Ուստարի	Փոխտնօրեն Դատելներ	
2	Դասարանական ծնողական խորհուրդների ձևավորում		Դատել	
3	Դպրոցի ծնողական խորհրդի ձևավորում, ծնողական խորհուրդի նախագահի ընտրություն		Փոխտնօրեն Կազմակերպիչ	
4	Ընթացիկ աշխատանքներ	Ուստարի	Փոխտնօրեն ԴԱԿ Դատելներ	

### Գրադանավար

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում ըստ ուղեցույցի	Սեպտեմբեր	Գրադանավար Փոխտնօրեն ԴԱԿ	
2	Դասագրքերի բաշխում ըստ ուղեցույցի	Օգոստոս	Գրադանավար Դատելներ Բուժքույր Փոխտնօրեն ԴԱԿ	
3	Տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և ներկայացնել հաստատման	Օգոստոս	Գրադանավար Փոխտնօրեն	

### Բուժքույր

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Համատեղ աշխատանքների պլանավորում	Ուստարի	Բուժքույր Փոխտնօրեն ԴԱԿ	

## Ոստիկան

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Համատեղ աշխատանքների պլանավորում	Ուստարի	Ոստիկան Փոխտնօրեն ԴԱԿ	