



Հաստատում եմ
Տնօրեն՝

Ա.Նաջարյան

«ԱԼԱՃԿԵՐՏԻ Հ.ՔՈՉԱՐԻ ԱՆԿԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴԴՐՈՑ » ՊՈԱԿ-Ի

**ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ՈՒՄՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ**

ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱՆ Լ. ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

01.09.2022թ.

Ձ/Ձ	Կատարման ժամկետ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Նկարագրություն	Կատարող անձ
1	Օգոստոսի 23-31	Կազմակերպել ուսհաստատության սովորողների ընդունելությունը	<p>Ընդունելության կազմակերպում կարգի պահանջների և ամապատասխան</p> <p style="text-align: center;">Ըստ ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի 2022 թ. փետրվարի 17-ի N 07-Ն հրամանի կարգի համաձայն</p>	փոխտնօրեն
2	Օգոստոսի 30-31	Ներկայացնել դասարանների կազմավորման նախագիծը մանկավարժական խորհրդի նիստում	<p>Հանրակրթական դպրոցի դասարանները կազմավորվում են յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա, տնօրենի հրամանով՝ պահպանելով ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգի և ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում բազմահամակազմ դասարանի կազմավորման կարգի պահանջները:</p> <p>ՀՀ կառավարության 2018 թվականի օգոստոսի 30-ի N 954-Ն որոշման</p>	փոխտնօրեն

3	Օգոստոսի 20-30	Կազմակերպել վերաքննությունները և արդյունքները ներկայացնել մանկավարժական խորհրդին	Վերաքննություններն անցկացվում են Նախարարության կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում: ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի 2012 թ. մայիսի 3-ի N 388-Ն հրամանի	փոխտնօրեն
4	Օգոստոսի 23-30	Ուսումնասիրելիանրակրթության պետական չափորոշում կատարված փոփոխությունները և ներկայացնել մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով	Հանրակրթության պետական չափորոշչի դրույթների ապահովում	փոխտնօրեն
5	Օգոստոսի2 9-31	Մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացումը մանկավարժական խորհրդի նիստում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ	Մանկավարժական որոշում է ընդունում դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկայախմբերի հատկացնելու վերաբերյալ: ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի 16 մայիսի 2011 թվականի N 563-Ն հրամանի	փոխտնօրեն
6	Օգոստոսի 25-31	Կատարել ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխումը և դասացուցակի կազմումը կատարվում է սանիտարական կանոնների և նորմերին համապատասխան	փոխտնօրեն

7	Օգոստոսի 2 9-31	Ստուգել և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանները	Առարկայական թեմատիկ պլանները կազմվում են ելնելով չափորոշչային պահանջների ց	փոխտնօրեն
8	Օգոստոսի 2 9-31	Ներկայացնել առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանները տնօրենի հաստատմանը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպումը ապահովում են մեթոդական միավորումները	փոխտնօրեն
9	Օգոստոսի 2 9-31	Վերահսկել, որպեսզի հաստատության բոլոր սովորողները դասագրքերով ապահովված լինեն	<p>Հաստատության բոլոր սովորողները ապահովվում են դասագրքերով ըստ ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի պահանջներին համապատասխան</p> <p>ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի 2021 թվականի նոյեմբերի 29-ի N 81-Ն հրամանի</p>	փոխտնօրեն

10	Սեպտեմբեր ի1-7	Կանոնակարգել ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը ուսհաստատությունում	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը կանոնակարգվում է օրինակելի ուսումնական պլանների պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	փոխստնօրեն
11	Սեպտեմբեր ի10-30	Կատարել ներդպրոցական վերահսկողություն սովորողների առաջադիմության նկատմամբ	Ուսումնասիրվում և դիտարկվում է սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքները, կարողություններն ու հմտությունները	փոխստնօրեն
12	Սեպտեմբեր ի10-30	Իրականացնել սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության	Իրականացվում է հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոններին համապատասխան	փոխստնօրեն

13	Սեպտեմբերի 10-30	Կատարել սովորողների ուսումնական պարապմունքների դիտարկում	Կատարվում է ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողություն	փոխտնօրեն
14	Սեպտեմբերի 1-15	Կազմակերպել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառություն և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովումը իրականացվում է ըստ անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ)-ի	փոխտնօրեն
15	Սեպտեմբերի 20-30	Հետևել, որպեսզի ուսուցիչները ժամանակին կատարեն գրանցումները էլեկտրոնային մատյանում	Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացումը պետք է կատարվի պատշաճ կերպով	փոխտնօրեն
16	Սեպտեմբերի 20-30	Կատարել հսկողություն ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ	Վերահսկել „Հայոց լեզու “ ուսումնական առարկայի ուսուցման որակը, կատարել սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների ուսումնասիրություն	փոխտնօրեն
17	Հոկտեմբերի 1-24	Վերահսկել դասապրոցեսը դասալսումների միջոցով	Ուսուցիչը պետք է ապահովի իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրումը	փոխտնօրեն
18	Հոկտեմբերի 20-30	Քննարկել էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցը մանկավաժական խորհրդի նիստում	Պահպանել էլ. մատյանի լրացման կարգը	փոխտնօրեն

19	Հոկտեմբերի 20-31	Ստուգել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեությունը՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան	Պետք է իրականացնել ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	փոխտնօրեն
20	Հոկտեմբերի 1-24	Մշտապես դիտարկել հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորումը/օրվա դասի պլանի առկայությունը/	Հետևել, որպեսզի ուսուցիչները դասին ներկայանան օրվա դասի պլանով	փոխտնօրեն
21	Հոկտեմբերի 1-24	Կատարել ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինման լրացում համապատասխան մատյանում	Ապահովել ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացը	փոխտնօրեն
22	Հոկտեմբերի 13-24	Կատարել հսկողություն ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ	Վերահսկել „Հանրահաշիվ“ ուսումնական առարկայի ուսուցման որակը, կատարել սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների ուսումնասիրություն	փոխտնօրեն
23	Հոկտեմբերի 11-12	Կատարել ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ - Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն, Հասարակագիտություն - Ֆիզիկա, քիմիա, Կենսաբանություն	Վերահսկել Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն, Հասարակագիտություն - Ֆիզիկա, քիմիա, Կենսաբանություն ուսումնական առարկայի ուսուցման որակը, կատարել սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների ուսումնասիրություն	փոխտնօրեն

24	Հոկտեմբերի 1-31	Վերահսկել դասապրոցեսը դասալսումների միջոցով	Պետք է ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում իրականանա	փոխտնօրեն
25	Հոկտեմբերի 1-31	Մշտապես հետևել ուսուցման պրոցեսին	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	փոխտնօրեն
26	Նոյեմբերի 1-30	Մշտապես հետևել ուսուցման պրոցեսին	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	փոխտնօրեն
27	Նոյեմբերի1- 10	Կատարել վերահսկողություն սովորողների առաջադիմության նկատմամբ	Դիտարկվում և ուսումնասիրվում է սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումները	փոխտնօրեն
28	Նոյեմբերի1- 30	Շարունակական աջակցության տրամադրում ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին	Ուսումնասիրվում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում:	փոխտնօրեն

29	Նոյեմբերի 1-30	Հսկողության իրականացնել սովորողների վարքի նկատմամբ	Պահպանել հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները	փոխտնօրեն
30	Նոյեմբերի 1-30	Ստուգել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեությունը՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան	Ստուգվում է ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակությունը	փոխտնօրեն
31	Նոյեմբերի 1-30	Դասալսումների միջոցով կատարել դասապրոցեսի վերահսկողություն	Ապահովվում և վերահսկվում է ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրումը	փոխտնօրեն
32	Նոյեմբերի 1-30	Կատարել հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Վերահսկել ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների առկայությունը	փոխտնօրեն
33	Նոյեմբերի 1-30	Կատարել ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինման լրացում համապատասխան մատյանում	Ապահովել ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացը	փոխտնօրեն

34	Նոյեմբերի1-30	Մշտապես հետևել էլ. մատյանների ճիշտ լրացմանը	Ապահովել էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացումը	փոխտնօրեն
35	Նոյեմբերի1-30	Կատարել վերահսկողություն ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ	Կատարել «Անգլերեն” ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների վերահսկողություն	փոխտնօրեն
36	Նոյեմբերի22-26	«Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Առարկայական մեթոդիավորումների առաջարկությունների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և հաստատում է դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները	փոխտնօրեն
37	Դեկտեմբերի1-5	Վերահսկել առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքները, կատարել վերլուծություն	Կատարել մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն՝ ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	փոխտնօրեն
38	Դեկտեմբերի20-28	Կատարել քննարկում տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքները մանկավարժական խորհրդի նիստում	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա (զեկուցող՝	փոխտնօրեն

			տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով, ՄԿԱ գծով տեղակալ	
39	Դեկտեմբերի 20-28	Ամփոփիչ գնահատում կատարել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների վերաբերյալ	Ըստ ԱՌԻՊ-ի պլանի կատարել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում	փոխտնօրեն
40	Դեկտեմբերի 1-20	Շարունակական աջակցության տրամադրում ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին	Ուսումնասիրվում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում:	փոխտնօրեն
41	Դեկտեմբերի 1-20	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստման աշխատանքների իրազեկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	փոխտնօրեն
42	Դեկտեմբերի 1-20	Կատարել հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Վերահսկել ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների առկայությունը	փոխտնօրեն

43	Դեկտեմբեր ի1-20	Կատարել ուսումնական պրոցեսի մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում իրականացնել ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության	փոխտնօրեն
44	Դեկտեմբեր ի1-20	Դասալսումների միջոցով կատարել դասապրոցեսի վերահսկողություն	Ապահովվում և վերահսկվում է ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրումը	փոխտնօրեն
45	Դեկտեմբեր ի3-17	«Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն», «Հանրահաշիվ և մաթեմատիկական անալիզի տարրեր» ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Ուսումնասիրությունը անցկացվում և արդյունքներն ամփոփվում են նույն կարգով, ինչպես և «Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը:	փոխտնօրեն
46	Դեկտեմբեր ի20	Հետևել էլ. մատյաններում կատարված աշխատանքի ճշգրտությանը	Ապահովել էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացումը	փոխտնօրեն
47	Դեկտեմբեր ի20-28	Կատարել վերլուծություն մանկավարժական խորհրդի նիստում՝ 2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն	փոխտնօրեն

48	Հունվարի3-8	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	փոխտնօրեն
49	Հունվարի3-8	Քննարկել երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը մանկավարժական խորհրդի նիստում և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	փոխտնօրեն
50	Հունվարի3-8	Ձևավորել խմբերը և կազմակերպել ուս. գործընթացը 12-րդ դասարանում	12-րդ դասարանում սովորողների ընտրությամբ կձևավորվեն առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով հաստատության օրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով	փոխտնօրեն
51	Հունվարի3-8	Կազմել երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխումը և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակը	Դասաբաշխումը և դասացուցակի կազմումը կատարվում է սանիտարական կանոնների և նորմերին համապատասխան	փոխտնօրեն
52	Հունվարի8-15	Պլանավորել ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ իրականացվող աշխատանքները	Կտրամադրվի շարունակական աջակցության ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին	փոխտնօրեն

53	Հունվարի8-31	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեությունը	ԿԿատարվի ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության վերահսկողություն	փոխտնօրեն
54	Հունվարի8-31	Սովորողների առաջադիմությունը վերահսկողության սահմաններում է	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	փոխտնօրեն
55	Հունվարի8-31	Շարունակական աջակցության տրամադրում ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին	Ուսումնասիրվում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում:	փոխտնօրեն
56	Հունվարի8-31	Իրականացնել հսկողություն սովորողների վարքի նկատմամբ	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	փոխտնօրեն
57	Հունվարի8-20	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ով նախատեսված գործողությունների ուսումնասիրում և արդյունավետության գնահատում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	փոխտնօրեն

58	Հունվարի8-31	Կատարել ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերահսկողություն	Կատարել ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից ինքնուրույն աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	փոխտնօրեն
59	Փետրվարի1-28	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարում	https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	փոխտնօրեն
60	Փետրվարի1-4	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում	Ներկայացվում է օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքները և նախապատրաստում մարզային փուլին	փոխտնօրեն
61	Փետրվար1-28	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ապահովել ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացը	փոխտնօրեն
62	Փետրվարի15-18	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն` - Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն) - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)	Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները, անհրաժեշտության դեպքում` հրավիրյալ առարկայական մասնագետներ	փոխտնօրեն
63	Փետրվար1-28	Հետևել օրվա դասի պլանի առկայությանը	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	փոխտնօրեն

64	Փետրվար	Կատարել վերահսկողություն սովորողների առաջադիմության նկատմամբ	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	փոխտնօրեն
65	Փետրվար1-28	Իրականացնել հսկողություն սովորողների վարքի նկատմամբ	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	փոխտնօրեն
66	Փետրվար1-28	Հետևել սովորողների ուսումնական պարապմունքներին	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	փոխտնօրեն
67	Փետրվար26	Հետևել, որ ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարումը լինի ժամանակին	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	փոխտնօրեն

68	Փետրվար25	Կազմել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվություններն ներկայացնել մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	փոխտնօրեն
69	Փետրվար1-28	Կատարել դասալսումներ	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների ու տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում, վերահսկում	փոխտնօրեն
70	Փետրվար26	2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Սովորողների համար ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում	փոխտնօրեն

71	Մարտ17-18	2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Սովորողների կողմից ընտրված պետական ավարտական քննական առարկաների ցանկի իրազեկում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	փոխտնօրեն
72	Մարտ1-27	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն	«Ռուսաց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	փոխտնօրեն
73	Մարտ1-27	Հետևել ուսման գործընթացին	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	փոխտնօրեն

74	Մարտ1-27	Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն	Հաստատությունում սովորողների կողմից իրականացվող ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքը վերահսկում է տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը «Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր և այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգի» պահանջներին համապատասխան	փոխտնօրեն
75	Մարտ1-27	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	փոխտնօրեն
76	Մարտ1-10	Քննարկել սնկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խրախուսանքի միջոց կիրառելու հարցը	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում, Հաստատության ներքին կարգապահական կանոնների վերահսկողություն	փոխտնօրեն

77	Մարտ1-15	Ուսման մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների բացահայտում և նրանց կրթական կարիքների գնահատում	Իրականացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների կրթական խնդիրների միասնական պահանջների ապահովման վերահսկողություն, Պարբերաբար ստուգում է դասարանի (տվյալ ուսումնական առարկայի) մատյանը և ըստ թեմաների ստացած գնահատականների արձանագրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների անունները, Իրականացնում է վերոնշյալ սովորողների ուսման որակի գրավոր ստուգում, Ներկայացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար կրթական աջակցության ծառայությունների պլանը	փոխստորեն
78	Մարտ17-18	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	փոխստորեն

79	Մարտ16-18	Ամփոփել ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքները մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	փոխսնօրեն
80	Մարտ15-20	Կատարել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության մշտադիտարկում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	փոխսնօրեն
81	Մարտ1-27	Կատարել դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Թեմատիկ, զուգահեռ և համալիր դասալսումների պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով	փոխսնօրեն

82	Մարտ26	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	փոխստորեն
83	Ապրիլ1-15	Կատարել 2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման աշխատանքներ	Ուսումնասիրությունների իրականացում քննական առարկաներից սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ	փոխստորեն
84	Ապրիլ13-14	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ - Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն) - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն		փոխստորեն
85	Ապրիլ3-30	Իրականացնել հսկողություն ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ	«Կենսաբանություն՝ ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն,	փոխստորեն

86	Ապրիլ3-30	Իրականացնել սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողություն	Պահպանել հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները	փոխստորեն
87	Ապրիլ3-30	Կատարել ուսումնական գործընթացի վերահսկողություն	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման միջոցառումների արդյունավետության վերակսկողություն Հաստատության սովորողների կրթական կարիքներին ուղղված աշխատանքների վերահսկողություն	փոխստորեն
88	Ապրիլ3-30	Կատարել դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Թեմատիկ, զուգահեռ և համալիր դասալսումների պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով	փոխստորեն

89	Ապրիլ 10-30	Վերահսկել առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքները	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	փոխստորեն
90	Ապրիլ 3-10	Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլի ամփոփում	Մեթոդական միավորումների կողմից տրված վերլուծությունների հիման վրա առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին սովորողների մասնակցության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	փոխստորեն
91	Մայիս 10-14	Ամփոփել 2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքները մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվության ներկայացում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ	փոխստորեն
92	Մայիս 2-4	Քննարկել ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստության գործընթացը	Քննարկվում է ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստության ընթացքը, տալիս համապատասխան հանձնարարություններ: Անհրաժեշտության դեպքում քննարկվում է նաև ավագ	փոխստորեն

			դպրոցում փոխադրական քննություններին նախապատրաստության հարցը:	
93	Մայիս10-20	Կազմակերպել և ներկայացնել հաստատման մանկավարժական խորհրդի նիստում քննությունների աշխատակարգը և քննական հանձնաժողովների կազմը	Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի» դրույթներին համապատասխան	փոխանօրեն
94	Մայիս10-20	Քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում հաստատության սովորողներին փոխադրական քննություններին մասնակցելու թույլտվություն տալու հարցը	Ավագ դպրոցի (10-11-րդ դասարաններ) սովորողներին փոխադրական քննություններին մասնակցելու թույլտվության հարց	փոխանօրեն
95	Մայիս16-18	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների և 10-11-րդ դասարանների փոխադրական քննությունների	Առաջադրանքները և հարցատոմսերը Հաստատության տնօրենի հաստատմանն են ներկայացնում տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը և/կամ մեթոդափավորման նախագահները:	փոխանօրեն

		հարցատոմսերի ներկայացում Հաստատության տնօրենի հաստատմանը		
96	Մայիս16-18	Կատարել վերահսկողություն ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ	«Հայոց պատմություն” ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն,	փոխտնօրեն
97	Մայիս10-20	Կազմել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվություն և ներկայացնել մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	փոխտնօրեն
98	Մայիս3-26	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն	https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	փոխտնօրեն

99	Մայիս3-26	Իրականացնել սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	փոխսնօրեն
100	Մայիս15-25	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում	փոխսնօրեն
101	Հունիս15-30	Ամփոփել հանրակրթության պետական չափորոշիչի պահանջներին համապատասխան 2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացը	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում	փոխսնօրեն

102	Հունիս20-30	2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	փոխտնօրեն
103	Հունիս20-30	Ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	փոխտնօրեն