

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ

Տարին



Ն.Սահակյան

2022թ.

ՀՀ ԿԳՄՄՆ

**«ՎԱՆԱԶՈՐԻ ԳՐԻԲՈՅԵԴՈՎԻ ԱՆՎԱՆ N 11 ԱՎԱԳ
ԴՊՐՈՑ»ՊՈԱԿ-Ի ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

2022-2023 ուսումնական տարի

10 քնագ

դասարանը

Հերմինե Միրվերի Հովհաննիսյան

դասարանի ղեկավարի անունը, ազգանունը, հայրանուն

Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ, մասնակիցներ	Նշումներ
1.	<i>Դասարանում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպում</i>			
1.1	<i>Կազմել սովորողների անվանացանկը</i>	<i>Օգոստոս</i>	<i>Դասղեկ</i>	<i>Կատարված</i>
1.2	<i>Կազմակերպել դասագրքերի բաշխման և հանձնման գործընթացները</i>	<i>Օգոստոս մայիս</i>	<i>Դասղեկ</i>	<i>Կատարված</i>
1.3	<i>Կազմել դասարանի սոցիալական անձնագիրը և հանձնել ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալին</i>	<i>Սեպտեմբեր</i>	<i>Դասղեկ</i>	<i>Կատարված</i>
1.4	<i>Տեղեկություններ հավաքել դասարանի աշակերտների լրացուցիչ կրթական հաստատություններում մասնակցելու մասին</i>	<i>Օգոստոս</i>	<i>Դասղեկ</i>	<i>Կատարված</i>
1.5	<i>Կազմել դասարանի դաստիարակչական աշխատանքների պլան և ներկայացնել հաստատման</i>	<i>Սեպտեմբեր</i>	<i>Դասղեկ</i>	<i>Կատարված</i>
1.6	<i>Վերահսկել աշակերտների մասնակցությունը դպրոցի խմբակներում, խորհուրդներու, ակումբներում</i>	<i>Ուստարվա ընթացքում</i>	<i>Դասղեկ</i>	
1.7	<i>Հետևել աշակերտների հաճախելիությանը և ուշացումներին</i>	<i>Ուստարվա ընթացքում</i>	<i>Դասղեկ</i>	
1.8	<i>Հետևել աշակերտների սնվելուն և բարեկիրթ վարքին</i>	<i>Ուստարվա ընթացքում</i>	<i>Դասղեկ</i>	
1.9	<i>Հետևել աշակերտների կարգապահությանը և արտաքին տեսքին</i>	<i>Ուստարվա ընթացքում</i>	<i>Դասղեկ</i>	
1.10	<i>Վերահսկել դասարանի պատասխանատվությանը հանձնած տարածքի մաքրությունը</i>	<i>Ուստարվա ընթացքում</i>	<i>Դասղեկ</i>	
1.11	<i>Կազմակերպել երեխաների առողջության պահպանման բժշկական երաշխավորությունների կատարումը</i>	<i>Սեպտեմբեր- հոկտեմբեր</i>	<i>Դասղեկ բուժքույր</i>	<i>Կատարված</i>
1.12	<i>Համագործակցել տնօրենության, հոգեբանի, ուսուցիչների հետ</i>	<i>Ուստարվա ընթացքում</i>	<i>Դասղեկ</i>	
1.13	<i>Լրացնել անձնական գործերը</i>	<i>Հունիս</i>	<i>Դասղեկ</i>	<i>Կատարված</i>

1.14	Տեղեկություններ հավաքել աշակերտների ուսումը շարունակելու վերաբերյալ /բուհեր, միջին մասնագիտական հաստ./	Օգոստոս	Դասղեկ	Կատարված
1.15	Միջոցառումների/ կլոր սեղան, քանավեճ, հանդիպում/ կազմակերպում Թեմա Հանդիպում բուժաշխատողների հետ	մարտ	Դասղեկ	
1.16	Բաց դասղեկի ժամի կազմակերպում Թեմա Մարդը և մասնագիտությունը	Ապրիլ	Դասղեկ	
1.17	Կազմել հաշվետվություն	Հունիս	Դասղեկ	
2.	Անցկացնել դասղեկական ժամեր հետևյալ թեմաներով /34ժամ/ 1.Սովորողների իրավունքներն ու պարտականությունները 2.COVID_19 պաշտպանություն և կանխարգելում 3.Սեպտեմբերի 16-ը օգոսային շերտի պահպանության օրն է 4.Զրույց. ՀՀ Անկախության օրը 5. Մասնագիտության ընտրության կարևորությունը 6.Առողջ ապրելակերպ.ոչ թմրանյութին 7. Առողջ ապրելակերպ. անձնական հիգիենա 8. Առողջ ապրելակերպ. ծխելու և ակոհոլի վնասը 9.Անվտանգ կենսագործունեության կանոնները 10.Առաջին բուժօգնություն	Շաբաթական մեկ ժամ	Դասղեկ	

3.	<p>Աշակերտների հետ արտադասարանական դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում</p> <ul style="list-style-type: none"> • կազմակերպել դասարանական ժողովներ • կազմակերպել կոլեկտիվ ստեղծագործական աշխատանքներ • կազմակերպել այցելություններ մշակութային օջախներ 	Ուստարվա ընթացքում	Դասդեկ	
4.	<p>Սովորողների հանրօգուտ աշխատանքի/դպրոցամերձ տարածքի մաքրում և այլն/կազմակերպում</p> <ul style="list-style-type: none"> • Շաբաթօրյակ Ծառատունկ 	Ուստարվա ընթացքում	Դասդեկ	
5.	<p>Աշխատանք ծնողների հետ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ծնողական ժողովների կազմակերպում /4հերթական և արտահերթ/ • Անհատական աշխատանք ծնողների հետ/ տնայց, հանդիպում, զրույց/ • Աշխատանք դասարանական ծնողական խորհրդի հետ /էքսկուրսիաների կազմակերպում,..../ 	Ուստարվա ընթացքում	Դասդեկ	01.09.22
6.	Հաշվետվության կազմում	Ընդհանուր թիվ	Աղջիկ	Տղա
6.1	Աշակերտների թիվը			
6.2	Գերազանց առաջադիմություն ունեցող սովորողների թիվը			
6.3	Լավ առաջադիմություն ունեցող սովորողների թիվը			
6.4	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների թիվը			
6.5	Անբավարար առաջադիմություն ունեցող սովորողների թիվը			

