

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

Տնօրեն՝  Սամուելյան

« 1 » սեպտեմբերի 2022 թ.



ՀՀ ԿԳՄՍՆ

«ՎԱՆԱԶՈՐԻ ԳՐԻՔՈՅԵԴՈՎԻ ԱՆՎԱՆ N 11 ԱՎԱԳ
ԴՊՐՈՑ»ՊՈԱԿ-Ի ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

2022-2023 ուսումնական տարի

X Տնտ. 1

դասարանը

Մարինե Վլադիմիրի Գևորգյան

դասարանի ղեկավարի անունը, ազգանունը, հայրանունը

| ՀՀ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Կատարման ժամկետը | Կատարողներ, մասնակիցներ | Նշումներ |
|-----|--|---|-------------------------|----------|
| 1. | <i>Դասարանում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպում</i> | | | |
| 1.1 | Կազմել սովորողների անվանացանկը | Օգոստոս | Դասղեկ | |
| 1.2 | Կազմակերպել դասագրքերի բաշխման և հանձնման գործընթացները | Օգոստոս մայիս | Դասղեկ | |
| 1.3 | Կազմել դասարանի սոցիալական անձնագիրը և հանձնել ՄԿԱզժով տնօրենի տեղակալին | Սեպտեմբեր | Դասղեկ | |
| 1.4 | Տեղեկություններ հավաքել դասարանի աշակերտների լրացուցիչ կրթական հաստատություններում մասնակցելու մասին | Օգոստոս | Դասղեկ | |
| 1.5 | Կազմել դասարանի դաստիարակչական աշխատանքների պլան և ներկայացնել հաստատման: Ուղղությունները քաղաքացիական, բարոյական, գեղագիտական, ֆիզիկական, աշխատանքային, իրավական, էկոլոգիական, հոգևոր, ռազմա-հայրենասիրական դաստիարակություն, մասնագիտական կողմնորոշում: Կազմել դաստիարակչական աշխատանքների պլանի կատարողականը: | Սեպտեմբեր Հունիս | Դասղեկ | |
| 1.6 | Վերահսկել աշակերտների մասնակցությունը դպրոցի խմբակներում, խորհուրդներում, ակումբներում | Ուստարվա ընթացքում | Դասղեկ | |
| 1.7 | Վերահսկել աշակերտների հաճախելիությունը և ուշացումները | Ուստարվա ընթացքում | Դասղեկ | |
| 1.8 | Հետևել աշակերտների սնվելուն և բարեկիրթ վարքին | Ուստարվա ընթացքում | Դասղեկ | |
| 1.9 | Հետևել աշակերտների | Ուստարվա ընթացքում | Դասղեկ | |

| | | | | |
|------|--|--|------------------|--|
| | կարգապահությանը և արտաքին տեսքին | | | |
| 1.10 | Վերահսկել դասարանի պատասխանատվությանը հանձնած տարածքի մաքրությունը | Ուստարվա ընթացքում | Դասղեկ | |
| 1.11 | Կազմակերպել երեխաների առողջության պահպանման բժշկական երաշխավորությունների կատարումը | Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր | Դասղեկ բուժքույր | |
| 1.12 | Համագործակցել տնօրենության, հոգեբանի, ուսուցիչների հետ | Ուստարվա ընթացքում | Դասղեկ | |
| 1.13 | Վերահսկել սովորողների առաջադիմությունը | Ուսումնական տարվա ընթացքում | Դասղեկ | |
| 1.14 | Տեղեկություններ հավաքել աշակերտների ուսումը շարունակելու վերաբերյալ /բուհեր, միջին մասնագիտական հաստ./ | Օգոստոս | Դասղեկ | |
| 1.15 | Միջոցառումների/կլոր սեղան, քանավե՛ճ/ կազմակերպում թե՛մա՝ Գիտելիքի և դպրության օր թե՛մա՝ Ուսուցչի տոն թե՛մա՝ Ամանոր և Սուրբ ծնունդ թե՛մա՝ Երկրապահի օր | 1.09.2022թ. 5.10.2022թ. 28.12.2022թ. 08.05.2022թ. | Դասղեկ | |
| 1.16 | Բաց դասղեկի ժամի կազմակերպում թե՛մա՝ Մասնագիտության ընտրության կարևորությունը | Նոյեմբեր | Դասղեկ | |
| 1.17 | Կազմակերպել 1. էքսկուրսիաների <ul style="list-style-type: none"> • Բուսաբանական այգի/բնության հանդեպ հոգատար վերաբերմունքի ձևավորում/ • Գյումրի ,այցելություն պատմական հուշարձաններ, մշակութային օջախներ, եկեղեցիներ/քաղաքացիական, բարոյական, հոգևոր, գեղագիտական դաստիարակության ձևավորում/ | Հոկտեմբեր Մայիս | | |

2. Այցելություններ

- Վանաձորի բուհեր/ՄԿ,
- կրթության շարունակություն/
- Կազմակերպություններ/ՄԿ/
- Եկեղեցի/տոներ/
- Պատմամշակութային հուշարձաններ
- Թանգարաններ/թանգարա
- նային զիշեր/

3. Հանդիպումներ

- Բժիշկ /Առողջ ապրելակերպ, վնասակար սովորույթներ/
- 44-օրյա պատերազմի մասնակիցներ/մեր դպրոցի շրջանավարտներ/

Հոկտեմբերի 12
Օխելու դեմ
պայքարի օր

Մայիսի 8
Երկրապահի
օր

2.

Անցկացնել դաստեղական ժամեր հետևյալ թեմաներով /34 ժամ/

1. Գիտելիքի և դպրության օր:
2. Դասարանի կանոններ: ԱԽ ընտրություն:
3. ՄԿ Պատրա՞ստ եմ արդյոք:
4. Ինքնագնահատական: Ճանաչիր ինքդ թեզ:
5. Բուլինգ:
6. Կոնֆլիկտներ:
7. Առողջ ապրելակերպ:
8. ՄԿ Իմ հետաքրքրություններն ու նախասիրությունները:
- Նախընտրելի առարկա:
9. Հանդուրժողականություն:

Շաբաթական
մեկ ժամ

Սեպտեմբեր

Հոկտեմբեր


Նոյեմբեր

Դասղեկ

| | | | | |
|----|---|--|--------|--|
| | <p>10.ՄԿ Մասնագիտության ընտրության կարևորությունը:</p> <p>11.Շրջապատի ազդեցությունը ինձ վրա:</p> <p>12. ՄԻԱՎ-ՁԻԱՀ-ի կանխարգելման օր:</p> <p>13.Սթրես:</p> <p>14.Աղետների ռիսկի նվազեցում:</p> <p>15.Կրթությունն ընդդեմ կոռուպցիայի:</p> <p>16.ՄԿ ՈՎԷ որոշում կայացնում:</p> <p>17.Օրենքներն են ապահովում իմ իրավունքները:</p> <p>18.Վարվեցողություն /վտանգավոր վարք/:</p> <p>19.ՄԿ Խոչընդոտներ:</p> <p>20.Պատասխանատվություն և պատասխանատու վարքագիծ:</p> <p>21.ՄԿ ուղղված թեմաներ/բանավեճ/:</p> <p>22.Քաղաքացիական կրթություն:</p> <p>23.Երիտասարդների ներգրավվածությունը հասարակական հիմունքներում:</p> <p>24.ՄԿ Լավագույն մոտիվը:</p> <p>25.Կին և տղամարդ տարբեր,բայց հավասար:</p> <p>26.Համացանցի կառավարում:</p> <p>27.Ժամանակակից ստրկություն ինչ է դա /թրաֆիքինգ/:</p> <p>28.ՄԿ Խորհրդատու:</p> <p>29.Հիմնարար սկզբունքներ/Կարմիր Խաչ/:</p> <p>30.Էներգիաարդյունավետ տուն/այցելություն կազմակերպություն/:</p> <p>31.ՄԿ Աշխատանք և ապագա:</p> <p>32.Ներառականություն:</p> <p>33.Երկրապահի օր/ հանդիպում/:</p> <p>34.Եկեղեցական տոներ:</p> | <p>Դեկտեմբեր</p> <p>Հունվար</p> <p>Փետրվար</p> <p>Մարտ</p> <p>Ապրիլ</p> <p>Մայիս</p> | | |
| 3. | <p>Աշակերտների հետ արտադասարանական դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում</p> <ul style="list-style-type: none"> կազմակերպել դասարանական ժողովներ | <p>2.09.2022թ. 26.12.2022թ.</p> | Դասղեկ | |

| | | | | |
|-----|---|------------------------------|--------------|------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> կազմակերպել կոլեկտիվ ստեղծագործական աշխատանքներ | 24.03.2023թ. 30.05.2023թ. | | |
| 4. | Սովորողների հանրօգուտ աշխատանքի /դպրոցամերձ տարածքի մաքրում և այլն/կազմակերպում <ul style="list-style-type: none"> Շաբաթօրյակ Ծառատունկ | Ուստարվա ընթացքում | Դասղեկ | |
| 5. | Աշխատանք ծնողների հետ <ul style="list-style-type: none"> Ծնողական ժողովների կազմակերպում /4 հերթական և արտահերթ/ Անհատական աշխատանք ծնողների հետ/տնայց, հանդիպում, զրույց/ Աշխատանք դասարանական ծնողական խորհրդի հետ /Լքակուրսիաների կազմակերպում,..../ | Ուստարվա ընթացքում | Դասղեկ | |
| 6. | Հաշվետվության կազմում | Ընդհանուր թիվ | Աղջիկ | Տղա |
| 6.1 | Աշակերտների թիվը | | | |
| 6.2 | Գերազանց առաջադիմություն ունեցող սովորողների թիվը | | | |
| 6.3 | Լավ առաջադիմություն ունեցող սովորողների թիվը | | | |
| 6.4 | Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների թիվը | | | |
| 6.5 | Անբավարար առաջադիմություն ունեցող սովորողների թիվը | | | |
| 6.6 | Առաջադիմությունը | % | - | - |
| 6.7 | Բացակայությունները /ժամերով/ | | | |
| 6.8 | Վարքի պատճառով նկատողություն ստանալու դեպքերի թիվը | | | |
| 6.9 | Ձեռքբերումներ/մրցույթներ, օլիմպիադաներ/ | | | |

| | | | | |
|------|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • առարկայական • մշակութային • սպորտային | | | |
| 6.10 | Կամավորական սկզբունքով մասնակցություն ծրագրերի, համագործակցություն ՀԿ-ների կամ այլ կազմակերպությունների հետ | | | |
| 6.11 | Լրացուցիչ կրթություն ստացած սովորողների թիվը <ul style="list-style-type: none"> • սպորտային, • մշակութային, • առարկայական | | | |
| 6.12 | Նախաձեռնություններ, առաջարկություններ/նշել թեման/ 1. | | | |
| 7. | Վերապատրաստումներ, մրցույթներ /դասղեկի կողմից մասնակցած/ | | | |

Դասարանի ղեկավար՝  Մ. Գևորգյան

30 08 2022թ.