

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն Ս. Թունյան

«01» Ապրիլի 2022թ.



Ուսումնական հաստատության

Դասարանի ղեկավարի

աշխատանքային

տարեկան պլան

ՀՀ ԿԳՄՄՆ

Ստեփանավանի Հոլիանենե Թումուկյանի անվան

ափազ դպրոցի 12բ դասարան

Դասղեկ՝ Էրանուհի Շահենի Մկրտչյան

2021-2022 ուսումնական տարի

Դասարանի Բնութագրիչը

12ր դասարանը բաղկացած է 15 աշակերտներից՝
5 աղջիկ, 10 տղա:

Դասարանը բնագիտական հոսք է ընտրել, այդ է պատճառը, որ մաթեմատիկա, ֆիզիկա առարկաների նկատմամբ հետաքրքրությունը ավելի մեծ է:

Տղաներից Ռուսլան Մահալյանը, Վահան

Մարտիրոսյանը, Արայիկ Մահալյանը հաճախում են շախմատի խմբակ: Վանահոռում անցկացված կհասնեզրափակիչ մրցաշարին Ռուսլան Մահալյանը իրափունք ստացավ մասնակցելու մարզի եզրափակիչ մրցաշարին:

XIII դասարանի սովորողները ակտիվ են նաև հասարակական աշխատանքների ժամանակ: Մասնակցում են շաբաթօրյակներին, հետևում և պահպանում են դասարանի մաքրությունը:

Կողեկոտիվում մեկուսացած երեխաներ ևս կան: Ընկերաաներ են, պատրաստ են օգնել միսյանց, էթե

Կա անհամաձայնություն կարող են պարզաբանել և
խնդրին լուծում տալ:

Աշակերտները հասկանում են, որ ընտանիքը
հանդիսանում է պետության կորիզը: Միննույն
ժամանակ գիտակցեն, որ պետք է սերտ կապի մեջ
պահեն դպրոց-ընտանիք կապը, որպեսզի
աշակերտները ապելի լավ սովորեն:

Ճնողական խորհրդի կազմը

Խախագահ - Վարդանյան	Թուզաննա	Ռուբիկի
Անդամներ՝ 1. Մելիքյան	Գայանե	Հովիկի
2. Մելիքջանյան	Ռուզաննա	Վանոյի
3. Պապյան	Հոփսիսիսե	Ռուբիկի
4. Սաքանյան	Մեղա	Սեդրանի

Անուն, ազգանուն, Հայրանուն	Դպրոցի Ընդուն, Տարին, Հրաման թիվ	Աշակի բու- ճարոճի համար	Մննդան թիվ	Ասի սը	Օրը	Սե ոք	Հա սա կը	Քա շը
1 Բարխուդարյան Միրթալե Վանդրամի	02.09.19թ Հր.01Ա	2153	2004	11	3	աբ	1.83	75
2 Գրիգորյան Մայիսա Արաբիկի	02.09.19թ Հր.01Ա	254	2004	07	21	իգ	1.61	56
3 Հակոբյան Անի արմանի	02.09.19թ Հր.01Ա	2143	2004	11	11	իգ	1.60	60
4 Հաջաթյան Մյուզաննա Արտաշէնի	02.09.19թ Հր.01Ա	2156	2004	13	13	իգ	1.60	60
5 Հովհաննիսյան Ժորա Սոսի	02.09.19թ Հր.01Ա	2155	2003	11	11	աբ	1.63	53
6 Մաթնոսյան Միրթալե Արթուրի	02.09.19թ Հր.01Ա	2158	2004	07	07	աբ	1.81	70
7 Մարտիրոսյան Վահան Գառնիկի	02.09.19թ Հր.01Ա	2159	2003	21	21	աբ	1.74	63
8 Մելիքյան Էլիզա Արմենի	02.09.19թ Հր.01Ա	2145	2004	2	2	իգ	1.51	57
9 Ներկարարյան Էրիկ Արթուրի	02.09.19թ Հր.01Ա	2148	2004	13	13	աբ	1.57	57
10 Ներսիսյան Մատվեյ Բաղիկի	02.09.19թ Հր.01Ա	2157	2004	23	23	աբ	1.77	90
11 Շախպազյան Սմբատ Խաչատուրի	02.09.19թ Հր.01Ա	2160	2003	28	28	աբ	1.74	72
12 Զիլինգարյան Սեդրան Սերգեի	02.09.19թ Հր.01Ա	2150	2004	07	15	աբ	1.74	59
13 Սահակյան Արաբիկ Արթուրի	02.09.19թ Հր.01Ա	2162	2004	10	10	աբ	1.75	80
14 Սահակյան Ռուսյան Արաբիկի	02.09.19թ Հր.01Ա	2161	2004	30	30	աբ	1.86	67
15 Սահակյան Վրիգտորյա Մխիթարի	02.09.19թ Հր.01Ա	2163	2004	6	6	իգ	1.66	60

Տեղեկություններ աշակերտների մասին

h/h	Հասցե	Հեռ. հա-մար Մեռոյի	Մեռոյի աշխատ. վայրը	Ընտանիքի սոց. վիճակը	Հեռ. հա-մար աշակերտի
1	4-րդ Միկրոշրջան 3/1	2-34-32 096-777-635	Ոստիկանություն հաշվապահ	ապահով	043-777-635
2	Գ. Նժդեհի 20/29	2-32-34 043-806-105	Մայրը՝ հիվանդանոցում բժիշկ	ապահով	099-97-40-75
3	Բաղրսպան 50ա	2-23-85 043-655-559	Հայրը՝ վոլոյ վիժնում մասնագետ	ապահով	043-95-55-65
4	Գ. Նժդեհի 20/48	2-17-04 094-86-40-39	Ջորամատում հրամանատար	ապահով	043-32-25-60
5	405 Դիվիզիա 6ա	2-28-68 094-79-33-57	Լպատատու	ապահով	093-79-98-98
6	Բունինական 12/7	2-18-08 099-88-68-50	Հայրը՝ արտագնա աշխատող	ապահով	099-79-78-84
7	Պրոշյան 5	093-23-24-37	Լպատատու	ապահով	099-97-39-92
8	Խորհուրդների 41	091-94-46-28	Տարու վարորդ	ապահով	096-94-46-28
9	Աջոտաբերդի 4/15	2-11-19 099-02-11-19	Հայրը՝ գործատում պլանանագրային	ապահով	091-20-11-19
10	Չայկովսկի 17	2-24-46 077-95-00-59	Հայրը՝ Ոստիկանությունում կապիտան	ապահով	043-95-00-59
11	Գ. Ագարակ	077-41-29-34	Լպատատու	ապահով	091-12-13-42
12	Դաֆնո 108	091306411	Մայրը՝ Մանկապարտեզում երաժիշտ	ապահով	099077752
13	Բագրատունյաց 40	2-36-58 094-02-00-27	Մայրը՝ ուսուցչուհի	ապահով	096-26-44-24
14	Վիրահայրց 88/2	2-43-34 091-95-00-20	Անհատ ձեռներեց	ապահով	096-51-75-17
15	Դաֆնի 3/6	2-29-45 096-77-63-77	Հայրը՝ անհատ ձեռներեց	ապահով	091-999-549

I Կիսամյակ

Օգոստոս

N	Թեմա	Բովանդակություն	Մսխյամսաթիվ	Կատարող անձ
1	Ծնողական ժողով	<p>1) Ծանոթացնել կորոնավիրուսային հիվանդության (COVID-19) վերաբերյալ իրազեկման թերթիկի հետ:</p> <p>2) Ծանոթացնել թե ինչպես պետք է կատարվի դասագրքերի բաշխումը:</p> <p>3) Ատրել ծնողական խորհուրդ:</p> <p>4) Կազմակերպչական իարցեր</p>	27.08.2021թ.	Դասրեկ
2	Դասագրքերի բաշխում	<p>Կազմակերպել դասագրքերի բաշխումը, ըստ կորոնավիրուսային հիվանդության (COVID-19) պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման ուղեցույցի (Կրել ձեռնոցներ, դիմակ և պահպանել սոցիալական հեռավորություն, կատարել ջերմաչափում):</p>	30.08.2021թ.	Դասրեկ, Գրադարանա վար Բուժքույր Փոխտնօրեն ՂԱԿ

Մեզտեմբեր

N	Քեմա	Բովանդակություն	Ամիս, ամսաթիվ	Կատարող անձ
2	Դատաւնենալի կահավորում	Կահավորել դատաւնենալի՝ պահպանել ու պարենի սահմանած կանոնները՝ սերամների վիջել պահպանել 1.5մ հեռավորություն, պիտա հանել դատաւնենալիը , ապահովել ախտահանիչ նյութերով:	31.08.2021թ	Դատրեկ Տատեակար Փոխտնօրեն ԴԱԿ
3	Աշակերտներին անձնական գործերի վերանայում	Վերանայել անձնական գործերը, կատարել լրացումներ:	31.08.2021թ	Դատրեկ Փոխտնօրեն Գործավար Օպերատոր
4	Աշակերտների սոցիալակն կարգավիճակ	Հաշվարել սոցիալակն անապահով, ծնողագուրի, ա մուսուլում ված, բազմազակակ ընտանիքի, վագոնտնակում կամ անօթնան երեխաներին:	Մեզտեմբեր	Դատրեկ Փոխտնօրեն Սոց. մանկա վարժ ԴԱԿ
5	Ձևավորել դասարանական խորհուրդ	Ընտրել դասարանական խորհրդի անդամներ, նախագահ, ընտրական հանձնաժողովի անդամ դասարանի ալկագ, աշակերտական խորհրդի անդամ:	Մեզտեմբեր	Դատրեկ
6	Կատարել աշխատանք բուժքրոջ հետ	Կատարել աշակերտների հասակի չափում, կշռում:	03.09.2021թ	Դատրեկ բուժքույր

7	Հետևել աշակերտների հաճախումներին	Բացակայություն ներքին ժամանակ հետևել պարենափ ցուցումներին	Ուստարի	Դատրեկ, Փոխտնօ-րեն Շերթապահներ ԴԱԿ
8	Աշակերտների մասնակցությունը դասերին:	Պարբերաբար կապ հաստատել ծնողների և ուսուցիչների հետ:	Ուստարի	Դատրեկ Ուսուցիչներ Ուսումնական գծով փոխտնօրեն
9	Հետևել դասարանի սանիտարահիգիենիկ վիճակին՝ ըստ ուղեցույցի	Դիմակների կրում: ախտահանիչ նյութերի արկայություն (օգտագործում): սերվանների վիջն հեռափորության պահպանում: դասասանելիակի մաքրություն :	Ուստարի	Դատրեկ Տնտեսվար Տեխաշխատող ԴԱԿ Շերթապահներ
10	Պաշտպանիչ միջոցներից օգտվելու կանոններ	Աշակերտներին տեղեկացնել, թե ինչպես պետք է օգտվեն հակահամաճարակային միջոցներից	10.09.2021թ	Դատրեկ
11	Դատրեկական ժամ	Շանթթացնել կորոնավիրուսային հիվանդության (COVID-19) վերաբերյալ իրազեկման թերթիկին	17.09.2021թ	Դատրեկ
12	Դատրեկական ժամ	«ՀՀ անկախության օր»	24.09.2021թ	Դատրեկ
13	Դատրեկական ժամ	«Համաճարակային իրավիճակն ու մենք»	1.10.2021թ	Դատրեկ
14	Դատրեկական ժամ	«Ինչպես խոսել երեխաների հետ պատերազմի մասին»	8.10.2021թ	Դատրեկ

Հոկտեմբեր

N	Թեմա	Բովանդակություն	Ամիս ամսաթիվ	Կատարող անձ
1	Հետևել աշակերտների հաճախումներին	Բացակայություն ներքի ժամանակ արաջնորդվել պարետի ցուցումներով ևԱՆ հրահանգներով:	Ուստարի	Ղաարեկ Փրիստնո րեն ԴԱԿ Հերթա - պահ
2	Հետևել դասարանի սանիտարահիգ իենիկ վիճակին ըստ ուղեցույցի	Ախտահանիչ նյութերի առկայություն, սերանների միջև հեռավորության պահպանում,դասասենյ ակի մաքրություն :	Ուստարի	Ղաարեկ Տոտես վար Տեխաշխ ատող
3	Ղաարեկական ժամ	Զրույց <<Ուսուցչի դերը մեր կյանքում	15.11.2021թ	Ղաարեկ
4	Ղաարեկական ժամ	Վիրուսային հիվանդությունների սեզոնային սրացումները և դրանց կանխարգելումը:	22. 11.2021թ	Ղաարեկ

Նոյեմբեր

N	Թեմա	Բովանդակություն	Ամիս ամսաթիվ	Կատարող անձ
2	Պաշտպանիչ միջոցներից օգտվելու կանոններ	Աշակերտների և տեղեկացնել ,թե ինչպես պետք է օգտվեն միջոցներից	Ընթացիկ	Դասարեկ
4	Հետևել աշակերտների հաճախումներին	Բացակայությունների ժամանակ հետևել պարետի ցուցումներին	Ուստարի	Դասարեկ Փոխտնօրեն
5	Դասարեկական ժամ	Դասախոսու - թյուն << Ազգային տոներ՝ դրանց կարևորությունը մեր կյանքում >>	5.11.2021թ	Դասարեկ
6	Դասարեկական ժամ	Դասախոսու - թյուն << իմ հայրացք >>	12.11.2021թ.	Դասարեկ
7	Դասարեկական ժամ	Զրույց՝ << Ո՞վ է իսկական ընկերը >>	19.11.2021թ.	Դասարեկ
8	Դասարեկական ժամ	«Նամակ գինավորին»	26.11.2021թ.	Դասարեկ

Դեկտեմբեր

N	Թեմա	Բովանդակություն	Ամիս ամսաթիվ	Կատարող անձ
1	Հետևել աշակերտների հաճախումներին	Բացակայությունների ժամանակահատվածի պարբերական հետևումները:	Ընթացիկ	Դասարանի, Փոխտնօրեն
2	Մտորական ժողով	Ի կիսամյակի ամփոփում:	Դեկտեմբեր	Դասարանի ԴԱԿ Փոխտնօրեն
3	Դասարանական ժամ	Ջրույց<<ՄԻԱԿ, ՁԻԱՀ>>:	3.12.2021թ	Դասարանի
4	Դասարանական ժամ	Դասախոսություն՝ <<Մեր նորոգյա հերթները>>:	10.12.2021թ	Դասարանի
5	Դասարանական ժամ	Ջրույց՝ <<Մերը՝ հարգանք՝ հանդուրժողականություն>>:	17.12.2021թ	Դասարանի
6	Դասարանական ժամ	Ի կիսամյակի ձեռքբերումների և բացթողումների վերլուծություն:	24.12.2021թ	Դասարանի

2-րդ կիսամյակ

Հունվար

N	Թեմա	Բովանդակություն	Ամիս ամսաթիվ	Կատարող անձ
1	Աշխատանքային պլանի կազմում և հաստատում	Կազմել աշխատանքային պլան 2-րդ կիսամյակի համար և ներկայացնել հաստատման:	Հունվար	Դատրեկ
2	Հետևել աշակերտների հաճախումներին	Բացակայությունների ժամանակ հետևել պարենոթի ցուցումներին	Ուստարի	Դատրեկ, Փոխտնօրեն ՄԿԱ Հերթապահներ ԴԱԿ
3	Հետևել դասարանի սանիտարահիգիենիկ վիճակին ըստ օրեցօրյակի	Դիմակների կրում, ախտահանիչ նյութերի օգտագործում/սերմանների միջև հեռավորության պահպանում, դասասանեցակի մաքրություն:	Ուստարի	Դատրեկ Տնտեսվար Տեխաշխատող ԴԱԿ Հերթապահներ
5	Դատրեկական ժամ	«Իմ վերաբերմունքն իմ ամուրջությանը»	14.01.2022թ	Դատրեկ
6	Դատրեկական ժամ	«Ի՞նչ է համայնքանցային կախվածությունը»	21.01.2022թ	Դատրեկ

Փետրվար

N	Թեմա	Բովանդակություն	Մսխա ամսաթիվ	Կատարող անձ
1	Հետևել աշակերտների հաճախումներին	Բացակայությունների ժամանակ առաջնորդվել պարբերի ցուցումներով և ԱՆ հրահանգներով:	Ուստարի	Դատրեկ Փրիտնորեն ՄԿԱ ԴԱԿ Հեղթացահ
2	Հետևել դասարանի սանիտարահիգիենիկ վիճակին ըստ ուղեցույցի	Ախտահանիչ նյութերի արիայություն, սեղանների սիջն հեռավորության պահպանում, դասասենյակի մաքրություն:	Ուստարի	Դատրեկ Տնտեակար Տեխաշխատող
3	Դատրեկական ժամ	«Չիրցնենք վատատիությունը սիրելիներին այք»	4.02.2022թ	Դատրեկ
4	Դատրեկական ժամ	«Մեծ լորեցին և գիրք նվիրելու ավանդույթը» «Հովհաննես Թումանյանի կյանքը և ստեղծագործությունները»	11.02.2022թ	Դատրեկ
6	Դատրեկական ժամ	«Մեր պապերի երազանքը»	18.02.2022թ	Դատրեկ
7	Դատրեկական ժամ	«Մեր պապերի երազանքը»	25.02.2022թ	Դատրեկ

Մարտ

N	Թեմա	Բովանդակություն	Ամիս ամսաթիվ	Կատարող անձ
1	Հետևել աշակերտների հաճախումներին	Բացակայությունների ժամանակ հետևել պարեաթի ցուցումներին	Ռոտարի	Ղաարեկ ֆրիտնօրեն ՄԿԱ
2	Ղաարեկական ժամ	«Ժպիտող մարդու կյանքում»	4.03.2022թ	Ղաարեկ
3	Ղաարեկական ժամ	«Կանանց միջազգային օր»	11.03.2022թ	Ղաարեկ
4	Ղաարեկական ժամ	«Գեներալային խնդիրներին ուղղված»	18.03.2022թ	Ղաարեկ

Ապրիլ

N	Թեմա	Բովանդակություն	Ամիս ամսաթիվ	Կատարող անձ
1	Հետևել աշակերտների հաճախումներին	Բացակայությունների ժամանակ հետևել պարեաթի ցուցումներին:	Ընթացիկ	Ղաարեկ, ֆրիտնօրեն ՄԿԱ
3	Ղաարեկական ժամ	«Մա յր իմ անուշ ու անզին»	1.04.2022թ	Ղաարեկ
4	Ղաարեկական ժամ	«Գարունը այնքան ճարիկ է վատել...»	8.04.2022թ	Ղաարեկ
6	Ղաարեկական ժամ	«Ընտանիքի օր»	15.04.2022թ	Ղաարեկ
7	Ղաարեկական ժամ	«Մեծ եղևոն»	22.04.2022թ	Ղաարեկ
8	Ղաարեկական ժամ	«Ինչու՞ է պետք պահպաններ բնություն»	29.04.2022թ	Ղաարեկ

Մայիս

N	Թեմա	Բովանդակություն	Ամիս Ամսաթիվ	Կատարող անձ
1	Հետևել աշակերտների հաճախումներին	Բացակայությունների ժամանակ հետևել պարետի ցուցումներին	Ընթացիկ	Դատրեկ Փոխտնօրեն ՄԿԱ ԴԱԿ Հերթապահ
2	Հետևել դատարանի սանիտարահիգիենիկ վիճակին ըստ ուղեցույցի	Ախտահանիչ նյութերի առկայություն, սեղանների վիճակ հերապիորության պահպանում, դատասենյակի մաքրություն	Ընթացիկ	Դատրեկ Տնտեսվար Տեխաշխատող
3	Դատրեկական ժամ	«Գեղեցիկն իմ պատվերացմամբ»	6.05.2024թ	Դատրեկ
4	Դատրեկական ժամ	«Ամենատրախն և ամենատխոր օրս»	13.05.2024թ	Դատրեկ
5	Դատրեկական ժամ	«Վտանգավոր սովորույթներ»	20.05.2024թ	Դատրեկ
6	Դատրեկական ժամ	«Վերջին զանգ»	27.05.2024թ	Դատրեկ

Կրթա-դաստիարչական աշխատանքների հիմնական ուղղությունները

1. Ներածություն (դասարանի ընդհանուր բնութագրերը)

Դասարանը բարդացած է **74** հոգուց: (Ներհանուր արժանաբաշխությունները ունեն բավարար ընդունակություններ: Կան գերազանց սովորող աշակերտներ: Դասարանում բոլոր աշակերտները համախմբված են: Աշխույժ, աշխատասեր դասարան է: Երեխաները ունեն բազմաբնույթ նախափորություններ: Դասարանի որոշ աշակերտների սոցիալական վիճակը գնահատվում է բավարար: Չսայած այս հանգամանքին երեխաները հաճախում են դպրոց ճիշտ ժամանակին և ցուցաբերում են ակտիվություն: Դասարանում չկան դժվար դաստիարակիչ աշակերտներ:

2. Ուսումնա-դաստիարակչական նախատեսվող աշխատանքները ուստարվա ընթացքում

Ուսումնա-դաստիարակչական նպատակով պետք է հաճախակի հետևել դասարանի վարքին և ուսման արագադիմությունը: Հրավիրել ծնողական ժողովներ, որոնք կնպաստեն աշակերտների ակտիվության բարձրացմանը: Դասից և վարքից անբավարար աշակերտների հետ աշխատել արանձին, որպեսզի շտկել այդ թերությունները: Աշակերտների մոտ ձևավորել բազմաբնույթ կարողություններ (կարգապահություն, մաքրություն, անձնական հիգիենայի, համագործակցություն, փոխուղղություն):

3. Հայեցի

դաստիարակություն

3.1 Հոգևոր դաստիարակություն Այս նպատակով կազմակերպել էքսիուրսիա դեպի մոտակա հոգևոր մշակութային կենտրոններ: Աշակերտների մոտ սերմանել սեր և հարգանք բրիստոնենության նկատմամբ: Նույն նպատակով կատարել պատմական ակնարկ, որը կնպաստի հոգևոր դաստիարակության ձևավորմանը:

3.2 Պեղագիտական դաստիարակության ֆիլմերի միջոցով ցուցադրել և բացատրել թե գեղեցիկը ինչ դեր ունի ներկայիս կյանքում: Բացի այդ լսել աշակերտների կարծիքը այդ նյութի վերաբերյալ: Կյանքից բերել օրինակներ և ձևավորել գեղագիտական ճաշակ:

3.3 Թագմահայրենավիրական դաստիարակություն Հայրենասիրության կրթության վերաբերյալ կազմակերպել քննարկումներ: Նշել մի շարք ֆիդայիների անուններ և թվարկել այն բնավորության գծերը, որտեղ ապրել է հայրենասիրությունը և ռազմարվեստ ձևերը:

3.4 Ֆիզիկական դաստիարակություն Դասապարոզեպին պետք է ցուցաբերել ակտիվություն: Բացատրել և պահանջել, որ աշակերտները հետևեն իրենց ֆիզկատրաստությանը: Կոփեն իրենց մարմինները ֆիզկարծությունները և հնարների միջոցով:

3.5 Աշխատանքային դաստիարակություն

Աշակերտների մոտ ձևավորել սեր դեպի աշխատանքը: Տալ աշակերտներին այն գաղափարը, որ կարողանա գոյատևել ներկայիս դժվար պայմաններում:

3.6 Բնագրահայանական դաստիարակություն

Պե՛տք է կազմակերպել էրակուրսիաններ դեպի բնության գիրկը և այդ ընթացքում թվարկել բնագրահայանական մի քանի խնդիրներ, որոնք առկա են իրենց շրջապատում և այդ խնդիրը գրքալ է:

4. Նպրոց-ընտանիք կապը

Երեխաները պետք է հասկանան, որ ընտանիքը հանդիսանում է պետության կորիզը: Միննույն ժամանակ գիտակցեն, որ պետք է սերտ կապի մեջ պահեն դպրոց ընտանիք կապը, որպեսզի աշակերտները ավելի լավ տպիրեն:

- 1) դաստիարակչական աշխատանք՝ կատարել դասարանի սովորողների շրջանում, հայտնաբերել կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված սովորողի (ընտանիքի) և դրա մասին մեկօրյա ժամկետում տեղեկացնել դպրոցի տնօրենին՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս մանկավարժական աշխատողների հետ:
- 2) մանկացել դեկավարած դասարանում սովորողների կրթության արանձնահատուկ պայմանների կարիքի դիտարկմանը, բացահայտմանը, գնահատմանը և մանկավարժահոգեբանական աջակցության համապատասխան ծառայությունների մշակմանը, դրանց ապահովմանը:
- 3) նպաստել սովորողների նկատմամբ դպրոցի և ընտանիքի միասնական մանկավարժական պահանջների կատարման ապահովմանը:
- 4) անհրաժեշտության դեպքում սովորողների համար կազմակերպել ուսումնական օգնություն:
- 5) իրականացնել դասարանի համար սահմանված գործափարությունը, էլեկտրոնային գրանցումները, դպրոցի տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների արաջադիմության, հաճախումների և վարքի մասին տեղեկատվություն:
- 6) կազմակերպել սովորողների ամորջության ասրապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, սրցությունը, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ և այլ միջոցառումներ:
- 7) դպրոցի մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն էներկայացնել սովորողին խրախուսանքի կամ կարգապահական տույժի ներկայացնելու հարցը:

2. Հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ներկայացվող ընդհանրական պահանջները

1) հանրակրթական ուսումնական հաստատության դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի պաշտոնն զբաղեցնողը պետք է իմանա ստորև նշված նորմատիվ իրավական ակտերի այն դրույթները, որոնք վերաբերում են կրթության բնագավառին և կանոնակարգում են պաշտոնի նկարագրով ամրագրված լիազորությունները՝

ա. 22 Մահմանադրությունը, «Կրթության մասին»:

«Հանրակրթության մասին», «Լեզվի մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին», «Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարգիք ունեցող անձանց կրթության մասին»,

Հայաստանի Հանրապետության օրենքերը, Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսգիրքը, Հայաստանի Հանրապետության օրենքերը, «Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության օրինակելի կանոնադրությունը, իր պաշտոնային պարտականություններին վերաբերող նախարարության համապատասխան նորմատիվ ակտերը, իրավական այլ փաստաթղթեր,

բ. մանկավարժության, իրագրանության, ֆիզիոլոգիայի, հիգիենայի հիմունքները,

գ. աշխատանքի պաշտպանության նորմերն ու կանոնները,

անվտանգության տեխնիկայի, հակահրդեհային անվտանգության կանոնները, մինչբժշկական օգնության հիմունքները, սովորողների կյանքի և առողջության պահպանման կանոնները,

2) տվյալ պաշտոնն զբաղեցնողի կարողություններին և հմտություններին ներկայացվող ընդհանրական պահանջները ներկայացված են սույն բաժնի 1-ին մասում:

3. Որակավորման պահանջները՝

1) հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի պաշտոնն զբաղեցնողը պետք է ունենա բարձրագույն (բակալավր, դիպլոմավորված մասնագետ, մագիստրոս) կամ միջին

մասնագիտական կրթություն՝ մանկավարժական որակավորմամբ: (3-րդ կետը փոփ. 26.04.18 N 525-Ն)

- 1) կազմակերպել տվորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադրողական աշխատանքները, այդ ուղղությամբ համագործակցում դասընկերի հետ.
- 2) մասնակցել հաստատության և տվորողի ընտանիքի սերտ կապի և համագործակցության սպասարկմանը.
- 3) տնօրենի դաստիարակչական աշխատանքի գծով տեղակալի ղեկավարությամբ կազմակերպել տվորողների հանգիստն ու ժամանցը, միջոցներ ձեռնարկում սոցիալապես անսպասարկ երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար.
- 4) տվորողների մեջ ձևավորել պատշաճ վարքագիծ և վարվելակերպ, նպաստում նրանց գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորմանը, մասնագիտական կողմնորոշմանը, դաստիարակում մտորասիրություն և հայրենասիրություն.
- 5) ուսումնական հաստատության, կրթ ստորաբաժանումների մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն ցույց տալ դաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու համար.
- 6) աշխատանք տանել տվորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ, աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը, հասարակական վերահսկողությանը.
- 7) մասնակցել հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի, տվորողների առաջարկմության և վարքի ընթացիկ վերահսկմանը.
- 8) կազմակերպել ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ միջոցառումներ, նպաստում հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը.
- 9) մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը.
- 10) պահպանել ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավապահության և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները.
- 11) համագործակցել ձեռնարկի հետ երեխաների կրթության կազմակերպման և ընտանեկան դաստիարակության հարցերում:

Աշակերտական խորհրդի անդամներ

1. Կիրակոսյան Մայիսա
2. Սահակյան Վիկտորյա

Ընտրական հանձնաժողովի անդամ

1. Մելիքյան Էլիզա

Դասարանական խորհրդի անդամներ

1. Շախպազյան Մսերատ
2. Հակոբյան Անի
3. Սահակյան Արայիկ
4. Չիլինգաբյան Սեյրան

Դասարանի ավագ

1. Հաջաբյան Սյուզաննա

Աջակերտական խորհրդի անդամներ

1. Կիրակոսյան Մայիսա
2. Սահակյան Վիկտորյա

Ընտրական հանձնաժողովի անդամ

1. Մելիքյան Էլիզա

Դասարանական խորհրդի անդամներ

1. Շախպազյան Մևրատ
2. Հակոբյան Անի
3. Սահակյան Արայիկ
4. Չիլինցազյան Սեդրան

Դասարանի ազգագ

1. Հաջաթյան Սյուզաննա

Իսպանիա միջազգային զոհի մոլորակային ճեղքում և արտահանման մտադրություն	Չեխիայի 17 02562-22-46	մեղվի մուտք	Մայր Ար արտադրություն	Միջին/արտադրություն	Մատիկ	ՀԻԲ	1
Կարմիր ճակատ	Հասցե հայաստան	Ընտանիքի կոդ	Աշխատանքի վայր	Օտարների առևտուր	Առևտուր	Հաս	ԿԲ

2021-2022 թվականի
 Կարմիր ճակատի արտադրության ընդհանուր
 22 հոկտեմբերի «ՄԱՍ» ընկերության կողմից հասցե հայաստան

Մեղվի մուտք / արտադրություն	Իսպանիա միջազգային զոհի մոլորակային ճեղքում և արտահանման մտադրություն	Գերա Արտադրություն	Մայր Ար արտադրություն, մեղվի մուտք	Մայր Ար արտադրություն	Մեղվի մուտք / արտադրություն	Հայաստանի արտադրություն	ՀԻԲ	1
Գրանցում	Կարմիր ճակատ	Հասցե հայաստան	Ընտանիքի կոդ	Աշխատանքի վայր	Օտարների առևտուր	Առևտուր	Հաս	ԿԲ

2021-2022 թվականի
 ճեղքում և արտահանման ընդհանուր
 22 հոկտեմբերի «ՄԱՍ» ընկերության կողմից հասցե հայաստան
 Ցուցակ
 ՀԻԲ

Յուրացակ
 22 ԳԳՄՍՆ «Ստեփանավանի Հովիտ. Թումանյանի անվան համալսարանի ԳԳՄՍՆ-ի
 անթրոպոլոգիայի ֆակուլտետի
 2021-2022 ուստարի

Հասցեագրված անվանումը Հայաստանի Հանրապետություն Երևան, Գեղարքունիքի մարզ Մարտի 1-17 համայնք Գեղարքունիքի մարզի կենտրոնական շրջանի Կենտրոնական շրջան	Փոստային օրինակ Երևան, Գեղարքունիքի մարզ Կենտրոնական շրջան Գ. Գեղարքունիքի 20/29 094 79-00-23	Անուն Կապույտյան Կարինե
Հասցեագրված անվանումը Հայաստանի Հանրապետություն Երևան, Գեղարքունիքի մարզ Մարտի 1-17 համայնք Գեղարքունիքի մարզի կենտրոնական շրջանի Կենտրոնական շրջան	Փոստային օրինակ Երևան, Գեղարքունիքի մարզ Կենտրոնական շրջան Գ. Գեղարքունիքի 20/29 094 79-00-23	Անուն Կապույտյան Կարինե