



ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

Տնօրեն

Հ. Աղամյան

« 09 » սեպտեմբեր 2020 թ.

Հրաման թիվ 45

<<ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՀԱՂՊԱՏԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ  
ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՍԵԹՈՂՄԻԱԿՈՐՄԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

<<2020-2021 >> ՈՒՏԱՐԻ

Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՀ

Ի. Մարտյան

## Մեթոդափավորման լիազորությունները( դպրոցի կանոնադրություն կետ.93)

Առարկայական կամ տարրական կրթության մեթոդական միավորումը՝

1) քննարկում է հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները, և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին (դասվարներին) տալիս երաշխավորություններ.

2) ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և ներդնում պրակտիկ աշխատանքում.

3) նպաստում է ուսուցիչների (դասվարների) որակավորման բարձրացմանը.

4) որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին (դասվարներին) նախապատրաստում է ատեստավորման.

5) կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական, խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ.

6) ուսուցիչներին (դասվարներին) հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.

7) սահմանված կարգով կազմակերպում է փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն.

8) մանկավարժական խորհրդում քննարկելուց հետո առաջարկություն է ներկայացնում հանրակրթական դպրոցի տնօրենին՝ ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման մասին.

9) կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում հանրակրթական դպրոցի տնօրենին.

10) կազմակերպում է դպրոցական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ:

Տեղեկություններ

«Հաղպատի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի «Տարրական կրթություն և մեթոդիկա» մեթոդական միավորման կազմի մասին

№	Առարկայական մեթոդական միավորման անդամի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Դասավանդվող առարկան	Տարակարգ, գիտական, ռազմ. կոչում	Աշխատանքային ստաժը	Կառավարման խորհրդի անդամ է	Մանկավարժական խորհրդի անդամ	Ծանոթություն
1	Մաթոսյան Իրինա	1979	Բարձրագույն	Մայրենի, Մաթեմատիկա, Ես և շրջակա, Ֆիզկուլտուրա, Տեխնոլոգիա, Կերպարվեստ, Երաժշտություն		18	Ոչ	Այո	
2	Բարսեղյան Թամարա	1981	Բարձրագույն	Մայրենի, Մաթեմատիկա, Ես և շրջակա, Ֆիզկուլտուրա, Տեխնոլոգիա, Կերպարվեստ, Երաժշտություն		19		Այո	
3	Դավլաբյան Իրինա	1980	Բարձրագույն	Մայրենի, Մաթեմատիկա, Ես և շրջակա, Ֆիզկուլտուրա, Տեխնոլոգիա, Կերպարվեստ, Երաժշտություն		22		Այո	
4	Թանդիլյան Կարինե	1962	Բարձրագույն	Մայրենի, Մաթեմատիկա, Ես և շրջակա, Ֆիզկուլտուրա, Տեխնոլոգիա,		22		Այո	

				Կերպարվեստ, Երաժշտություն					
5	Փիրուզյան Արփինե	1990	Բարձրագույն	Ռուսաց լեզու		9		Այո	
6	Միկոյան Սերինե	1989	Բարձրագույն	Անգլերեն		6		Այո	

### Ծրագրեր և դասագրքեր

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում. 1. Նոր դասագրքերի ծանոթացում, քննարկում 2. Դասագրքերում առկա թերությունների, վրիպումների և առաջարկությունների քննարկում	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախավորում	
2	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում. 1. ծանոթացում պետական չափորոշիչին, 2. ծանոթացում Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների առարկայական պետական չափորոշիչներին, 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. ծանոթացում Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, 6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում, 10. տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում, 11. արդյունքների ամփոփում, 12. թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդախավորման` նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի	Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս օգոստոս սեպտեմբեր սեպտեմբերի 10-15 դեկտեմբերի 25 սեպտեմբեր հունվար հունիս	Առարկայական մեթոդախավորում	

	կազմում, 14. ծանոթացում նոր չափորոշիչների և ծրագրերի նախագծերին, քննարկում:	դեկտեմբեր, մայիս օգոստոս		
--	--	-----------------------------	--	--

**Դասալուսման և բաց դասեր**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալուսման.</p> <p>1. մայրենիի դասեր 1-4-րդ դասարաններում,</p> <p>2. մաթեմատիկայի դասեր 5-7րդ դասարանում</p> <p>4. դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</p> <p>5. դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ,</p> <p>6. դասալուսման կապված նոր դասագրքերի, , դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ,</p> <p>7. փոխադարձ դասալուսման /համապատասխան գրանցումներով/,</p> <p>8. բոլոր դասալուսման քննարկումներ Մեթոդափավորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:</p>	<p>Նոյեմբեր-դեկտեմբեր Հունվար- փետրվար Մարտ-ապրիլ</p> <p>Մարտ-ապրիլ Տարվա ընթացքում Մ/մ նիստերի ընթացքում</p>	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, Մ/Մ նախագահ	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <p>1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ,</p> <p>2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</p>	Նոյեմբեր, դեկտեմբեր, հունվար հոկտեմբեր	Մ/Մ նախագահ, անդամներ	

**Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Մեպտեմբեր	Մ/Մ նախագահ, անդամներ	
2	Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>> 2020/, մեթոդական նամակները:	Մեպտեմբեր	Մ/Մ նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներին դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Մեթոդական օժանդակություն սկսնակ ուսուցչին	Տարվա ընթացքում	Մ/Մ անդամներ	
5	Կրթության կազմակերպման խնդիրներն այսօր, առցանց ուսուցում / հեռավար դասընթացի կազմակերպման ճանապարհների ու արդյունավետության բարձրացման մասին/	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Մ/Մ անդամներ,	
6	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մ/Մ անդամներ	
7	Ուսուցչի էթիկան:	Մեպտեմբեր		
8	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները:	Մարտ	Մ/Մ անդամներ	

**Ուսումնասիրություններ**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը մայրենիի դասերին 1-4-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մ/Մ նախագահ, փոխտնօրեն	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների դասերին 1-4-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Մ/Մ նախագահ, փոխտնօրեն	
3	Ձեռագրերի աշխատանքների ապահովում	Դեկտեմբեր	Մ/Մ նախագահ, անդամներ փոխտնօրեն	
4	Մաթեմատիկական գիտելիքների ստուգում 1-4 դասարաններում	Մարտ	Մ/Մ նախագահ, անդամներ	
5	Դաստիարակությունը Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների միջոցներով:	Տարվա ընթացքում	Մ/Մ նախագահ, անդամներ փոխտնօրեն	
6	Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների դասավանդման դրվածքը 1-4րդ դասարաններում՝ աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Ապրիլ	Տնօրինություն	
7	Խոսքի զարգացումը 1-4-րդ դասարաններում:			
8	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 1-4րդ դասարաններում:	10-15 դեկտեմբերի	Մեթոդափոխան նախագահ, անդամներ	
9	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն՝ ընդհանրացման և տարածման նպատակով, 2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:	Տարվա ընթացքում  ապրիլ	Մ/Մ նախագահ, անդամներ	
11	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին:	Դեկտեմբեր, մայիս	Փոխտնօրեն, Մ/Մ նախագահ,	

## Ստուգումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակի ավարտին՝ դեկտեմբեր		
3	Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակի վերջում՝ մայիս		
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների տետրերի և բառատետրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մ/Մ նախագահ	
6	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մ/Մ նախագահ	
7	4-րդ դասարանի գիտելիքների ստուգման կազմակերպում և անցկացում:	Մայիս, Հունիս	Տնօրինություն, Մ/Մ նախագահ	
8	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 3	Փոխտնօրեն, Մ/Մ նախագահ, անդամներ	



**Աշխատանք մեթոդական անկյունում**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</li> <li>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավա - գույն զեկուցումների ցուցադրում,</li> <li>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</li> <li>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</li> <li>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Մ/Մ նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում		
3	Փոխտնօրենի և Մ/մ անդամների հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Օգոստոս		

Միջոցառումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր գրողների տարելիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մ/Մ նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	ապրիլ	Մ/Մ նախագահ անդամներ, դասղեկներ	
3	Մասնակցություն «Կենգուրու» մրցույթին:	մարտ	Մ/Մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Մասնակցություն «Մեղու. հայերենը բոլորի համար» մրցույթին:	Հոկտեմբեր	Մեթոդախմբի անդամներ	
4	Ամանորյա միջոցառում	Դեկտեմբեր	Մ/Մ անդամներ	
5	Այբբենարանի հանդես	Մայիս	1-ին դասարանի դասվար	
6	Էքսկուրսիաների կազմակերպում, թանգարաններ:	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր Ապրիլ-մայիս	Մ/Մ անդամներ, դասղեկներ	
7	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	փետրվար	Մեթոդախմբի անդամներ, դասղեկներ	
8	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	մարտ	Մ/Մ անդամներ, դասղեկներ, տնօրեն փոխտնօրեն	
9	Մայրենիի օր	Փետրվարի 21	Մ/Մ նախագահ, անդամներ փոխտնօրեն	

**Զննական միջոցների պատրաստում , կաբինետների ձևավորում**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներից:	Հոկտեմբեր, նոյեմբեր, դեկտեմբեր	Մ/Մ ան-դամներ, փոխտնօրեն	
2	Վահանակների և այբումների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մ/Մ անդամներ	
3	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսակյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	հունվար	Մ/Մ նախագահ, ան-դամներ	
4	Ձեռքի աշխատանքների ցուցադրության կազմակերպում	Ապրիլ	Մ/Մ անդամներ	

**Զեկույցներ**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հեռավար դասընթաց: Անհրաժեշտությունը, կազմակերպման դժվարություններն ու դրանց հաղթահարման միջոցները	սեպտեմբեր	Մաթոսյան Իրինա	
2	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցման կարևորությունը տարրական դասարանում	հոկտեմբեր	Թանդիլյան Կարինե	
3	Դաստիարակության դժվարությունները տարրական դասարանում	նոյեմբեր	Բարսեղյան Թամարա	
4	Կերպարվեստի ուսուցման կարևորությունը տարրական դասարանում	դեկտեմբեր	Դավլաբյան Իրինա	
5	Միջառարկայական կապը Ռուսաց լեզվի և Մայրենիի միջև	հունվար	Փիրուզյան Արփինե	
6	Միջառարկայական կապը Մայրենիի և Անգլերենի միջև	մարտ	Միկոյան Սերինե	
7	Երաժշտության ուսուցման կարևորությունը տարրական դասարանում	ապրիլ	Մաթոսյան Իրինա	
		մայիս		

**ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍԵՐԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ ԵՎ ՕՐԱԿԱՐԳ**

ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՕՐԸ	ՕՐԱԿԱՐԳ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
05.09.2020	1. Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի դասաժամերի բաշխման քննարկման, նախնական բաշխման և դպրոցի տնօրենին առաջարկության ներկայացման մասին:	
08.09.2020	1. << 2020-2021 >> ուստարվա Մ/մ աշխատանքային պլանի մասին: 2. Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկման և հաստատման: 3. Նոր դասագրքերի մասին: 4. Այլ հարցեր	
14.10.2020	1. Փոխադարձ դասալսումների մասին: 2. Նախատեսված միջոցառումների մասին: 3. Ջեկույցի ունկնդրում, քննարկում: 4. Այլ հարցեր:	
12.11.2020	1. Մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցությունների կազմակերպում: 2. Ջեկույցի ունկնդրում, քննարկում: 3. Այլ հարցեր	
16.12.2020	1. Նախատեսված միջոցառումների մասին: 2. Կիսամյակային գրավորների կազմակերպման մասին: 3. Ջեկույցի ունկնդրում, քննարկում: 4. Այլ հարցեր:	
19.01.2021	1. Ջեկույցի ունկնդրում, քննարկում: 2. Այլ հարցեր:	
16.02.2021	2. Դասալսումների արդյունքների քննարկում: 3. Այլ հարցեր	
16.03.2021	1. Ջեկույցի ունկնդրում, քննարկում: 2. Այլ հարցեր:	

14.04.2021	1 .Այբբենարանի հանդեսի կազմակերպման քննարկում 2 . . Ջեկույցի ունկնդրում, քննարկում: 3. Այլ հարցեր	
19.05.2021	1. Ջեկույցի ունկնդրում, քննարկում: 2. Այլ հարցեր:	
17.06.2021	1. Կատարված աշխատանքների ամփոփում: 2. Գալիք ուստարվա աշխատանքների նախագծում: 3. Այլ հարցեր:	