Հաստատված է մանկավարժական խորհրդի

հ. 1 նիստում (30.08.2022թ. )

**2022 -2023 ուսումնական տարվա**

**Երևանի Հրանտ Դինքի անվան**

**թիվ 44 հիմնական դպրոց**

**ՊՈԱԿ**

**ՏՆՕՐԵՆԻ ժ/պ՝ /ԱՆ.ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ/**

**2022Ã.**

**ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԵՆԸ**

1. Պաշտոնային պարտականությունները՝

1) խորհրդի հավանությանն է ներկայացնում ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագիրը.

2) համաձայն ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի՝ իրականացնում է հաստատության ընթացիկ կառավարումը և ղեկավարում ուսումնադաստիարակչական, վարչատնտեսական աշխատանքները Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության, հաստատության կանոնադրության և այլ իրավական ակտերին համապատասխան.

3) ապահովում և կրում է պատասխանատվություն ուսումնական պլանին համապատասխան` կրթական ծրագրերի իրականացման, կրթական գործընթացի կազմակերպման, կրթության որակի և բովանդակության, ներքին կարգապահական կանոնների մշակման և ներդրման, երեխաների կյանքի և առողջության պահպանման, կրթական գործընթացում սովորողների ու աշխատողների իրավունքների և ազատությունների պահպանման համար` Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով.

4) համակարգում և հսկում է կառուցվածքային ստորաբաժանումների, մանկավարժական և այլ աշխատողների աշխատանքը.

5) ապահովում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի և տարածքային կառավարման մարմնի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող հանձնարարականների կատարումը.

6) կազմում է ուսումնական հաստատության տարիֆիկացիան, հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և հաստատության խորհրդի հավանությամբ ներկայացնում է պետական լիազորված մարմին.

7) սահմանված կարգով իրականացնում է ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթը, մանկավարժական և այլ կադրերի ընտրությունը, աշխատանքի ընդունումը, տեղաբաշխումը և աշխատանքային պայմանագրի լուծումը.

8) համաձայն հաստատության կանոնադրության և աշխատանքային պայմանագրի՝ սահմանում է աշխատողների աշխատանքային պարտականությունները, ստեղծում պայմաններ նրանց մասնագիտական որակավորման բարձրացման համար.

9) խրախուսում և խթանում է աշխատողների ստեղծագործական նախաձեռնությունը.

10) ապահովում է կոլեկտիվում բարենպաստ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ, ինչպես նաև արդյունավետ համագործակցություն կրթության կառավարման լիազորված մարմնի, կրթության կառավարման տարածքային և տեղական մարմինների հետ.

11) խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական հաստատության ֆինանսատնտեսական հաշվետվությունը, արտաքին և ներքին գնահատման արդյունքների վերաբերյալ տեղեկանք, հաջորդ տարվա բյուջետային ֆինանսավորման հայտը.

12) ապահովում է բյուջետային հատկացումների, հիմնադրի և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ աղբյուրներից օրենքով սահմանված կարգով ստացված միջոցների արդյունավետ օգտագործումը, ուսումնանյութական բազայի հաշվառումը, պահպանումը, համալրումը, սանիտարահիգիենիկ ռեժիմի, աշխատանքի անվտանգությունը և սահմանված կարգով պարտադիր գործածության երաշխավորված փաստաթղթերի վարումը և պահպանումը.

13) սահմանված կարգով ձևավորում է հաստատության սովորողների համակազմը, ապահովում նրանց սոցիալական պաշտպանվածությունը, պաշտպանում նրանց օրինական իրավունքները և շահերը.

14) ապահովում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների` կրթություն ստանալու իրավունքը.

15) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահական կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

16) պայմաններ է ստեղծում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուսումնական հաստատությունում մանկական, երիտասարդական և այլ հասարակական կազմակերպությունների գործունեության համար.

17) ղեկավարում է ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհուրդը, աջակցում է հաստատության խորհրդի, ծնողական, հոգաբարձուների, աշակերտական և հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ խորհրդակցական մարմիններին.

18) ներկայացնում է հաստատությունը պետական կառավարման, տեղական ինքնակառավարման մարմիններում և այլ կազմակերպություններում.

19) հսկում է ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարումը.

20) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հանրակրթական դպրոցի անունից, ներկայացնում նրա շահերը, կնքում պայմանագրեր, բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ, տալիս է հանրակրթական դպրոցի անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում` վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

21) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող, հաստատության կառավարման այլ մարմիններին չվերապահված այլ լիազորություններ:

 2. Տնօրենի գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ներկայացվող ընդհանրական պահանջները՝

1) տնօրենի պաշտոնն զբաղեցնողը պետք է իմանա ստորև նշված նորմատիվ իրավական ակտերի այն դրույթները, որոնք վերաբերում են կրթության բնագավառին, կանոնակարգում են պաշտոնի նկարագրով ամրագրված լիազորությունները և ընդգրկված են տնօրենի վերապատրաստման հարցաշարերում`

ա. Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությունը, «Կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Լեզվի մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթության մասին», «Լիցենզավորման մասին», «Կրթության պետական տեսչության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Հայաստանի Հանրապետությունում ստուգումների կազմակերպման և անցկացման մասին», «Վարչարարության հիմունքները և վարչական վարույթի մասին», «Գնումների մասին», «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքները, Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգիրքը, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգիրքը, Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսգիրքը, Կրթության բնագավառը կարգավորող հարկային օրենսդրությունը, «Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության պետական ոչ առևտրային կազմակերպության օրինակելի կանոնադրությունը, հանրակրթության պետական չափորոշիչը, հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարմանը վերաբերող կրթության կառավարման լիազոր մարմնի (այսուհետ` նախարարություն) համապատասխան նորմատիվ ակտերը և այլ փաստաթղթեր,

բ. մանկավարժության, հոգեբանության, ֆիզիոլոգիայի, հիգիենայի հիմունքները, գիտության և պրակտիկայի ժամանակակից նվաճումները, հաստատության ֆինանսական, տնտեսական գործունեության կազմակերպումը, աշխատանքի պաշտպանության, անվտանգության տեխնիկայի և հակահրդեհային անվտանգության նորմերն ու կանոնները.

2) տնօրենի պաշտոնն զբաղեցնողը պետք է կարողանա`

ա. օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծրագրել, ուղղորդել և համակարգել հաստատության հիմնադրի, կրթության կառավարման լիազորված մարմնի և հաստատության կառավարման այլ մարմինների կողմից մշակված հանրակրթության զարգացման ռազմավարական և մարտավարական ծրագրերի իրականացումը,

բ. կիրառել հանրակրթության ոլորտի իրավական և նորմատիվ ակտերի դրույթները` ըստ իրավահարաբերությունների,

գ. ապահովել հաստատության սովորողների` պետական կրթական չափորոշիչների և ծրագրերի պահանջներին համապատասխան կրթության որակ,

դ. կազմակերպել և վերահսկել հաստատության տարբեր ստորաբաժանումների և աշխատակիցների ընթացիկ գործունեությունը, վերլուծել դրանց արդյունքները,

ե. կառավարել ուսումնական հաստատության ֆինանսատնտեսական գործունեությունը,

զ. ապահովել հաստատության մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական շարունակական զարգացումը,

է. ապահովել հաստատության սովորողների կրթական, սոցիալական, առողջապահական շահերն ու իրավունքները:

3. Որակավորման պահանջները՝

1) տնօրենի պաշտոնը զբաղեցնողը պետք է ունենա բարձրագույն կրթություն (բակալավր, դիպլոմավորված մասնագետ, մագիստրոս), վերջին տասը տարվա ընթացքում մանկավարժական, գիտամանկավարժական աշխատանքի կամ կրթության կառավարման ոլորտի առնվազն յոթ տարվա ընդհանուր աշխատանքային ստաժ և «Հանրակրթության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի պահանջին համապատասխանող ուսումնական հաստատության ղեկավարման իրավունք (հավաստագիր):

**ԴՊՐՈՑԸ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ Է**

1. Յուրաքանչյուր սովորողի կրթության մատչելիության, հավասար մասնակցության հնարավորության և կրթական ծրագրերի իրականացման որակի ապահովման համար:
2. Հանրակրթության պետական չափորոշչին և հանրակրթական պետական ծրագրին համապատասխան ուսուցման արդյունավետ մեթոդների և ձևերի ընտրության համար:
3. Յուրաքանչյուր սովորողի կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցությունը և ֆիզիկական մատչելիությունն ապահովող հարմարեցված միջավայրի ապահովման համար:

Այս ուսումնական տարում դպրոցը իր գործունեությունը կիրականացնի սահմանափակումներով՝ չեն գործի բուֆետը, երկարօրյա խմբերը, արտադասարանական խմբակները:

**2021-2022 ուստարին ամփոփվեց հետևյալ ցուցանիշներով**

2021-2021 ուսումնական տարեվերջին 4-րդ դասարանում ացկացվեց գիտելիքների ստուգում մայրենիից և մաթեմատիկայից (սահմանված կարգի համաձայն): Բոլոր աշակերտներն էլ հաջողությամբ հանձնեցին գիտելիքների ստուգումը և փոխադրվեցին հաջորդ՝ 5-րդ դասարան:

9-րդ դասարանի 78 աշակերտներից 75 ևս հաջողությամբ հանձնեցին ավարտական քննությունը կարգով սահմանված վեց առարկաներից (ֆիզկուլտուրա, հայոց լեզու և գրականություն, մաթեմատիկա, բնագիտություն, հայոց պատմություն, օտար լեզու), մյուս երեք աշակերտները որպես ներառական աշակերտներ (ծնողի դիմումի համաձայն) ազատվեցին ավարտական քննություններից:

Ուստարեվերջում արձանագրեցինք դպրոցում ուսման առաջադիմությունը 98,4% է, որակը՝ 54%

Ողջ ուսումնական տարվա ընթացքում հաջությամբ իրականացվեցին նաև դաստիարակչական աշխատանքնհերը: Անցկացվեցին ծրագրված շատ միջոցառումներ, նպատակային և ճանաչողական էքսկուրսիաներ: Այդ աշխատանքներում ակտիվ դերակատարում ունեցան ծնողական և աշակերտական խորհուրդները:

Առարկայական օլիմպիադաները անցան հաջողությամբ, մեր աշակերտջները հավաքեցին բարձր միավորներ:

Կարող ենք փաստել նաև, որ դպրոցում առկա է բավարար նպաստավոր կրթական միջավայր՝ ուսումնական և դաստիարակչական գործընթացը արդյունավետ կազմակերպելու համար:

Առհասարակ, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետությանը նպաստող գործոններ են

1. գրադարան-ընթերցասրահի նպատակային օգտագործումը ամենատարբեր առարկաների համար
2. Աշակերտ-գրադարան կապի առավել աշխուժացում, դասաժամերի կազմակերպում ընթերցասրահում
3. Համակարգչային կաբինետի ճիշտ և նպատակային օգտագործումը
4. Կարգապահության առավել ամրապնդումը դպրոցում
5. Ուսուցիչների պարբերական վերապատրաստումներ կազմակերպելը
6. Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերի ընթացքում անդրադարձը յուրաքանչյուր ուսուցչի դասավանդման որակին, տրված արդյունքին:
7. Մանկավարժական խորհրդի նիստերի ընթացքում օբյեկտիվ և անաչառ վերլուծությունը, դասավանդվող առարկաների որակին տրվող օբյեկտիվ գնահատական:
8. Առարկայական շարժման խորհրդի ստեղծումը, որը նպատակ կհետապնդի հարստացնել աշակերտների գիտելիքները և բարձր արդյունքներ ցուցաբերել առարկայական օլիմպիադաներում

**ÐÇÙÝ³Ï³Ý å³ñï³¹Çñ ÏñÃáõÃÛ³Ý Çñ³Ï³Ý³óáõÙ**

Ø»ñª ºñ¨³ÝÇ Ðñ³Ýï ¸ÇÝùÇ ³Ýí³Ý ÃÇí 44 ÑÇÙÝ³Ï³Ý ¹åñáóÇ ÑÇÙÝ³ËÝ¹ÇñÁ ÑÇÙÝ³Ï³Ý å³ñï³¹Çñ ÏñÃáõÃÛ³Ý Çñ³Ï³Ý³óáõÙÝ ¿: ¸åñáóÁ å³ñï³¹Çñ Ñ³Ýñ³ÏñÃáõÃÛáõÝ ¿ Çñ³Ï³Ý³óÝáõÙ ÐÐ Î¶Ü 2021-2022 áõëï³ñí³ Ñ³Ù³ñ Ý³Ë³ï»ëí³Í áõëáõÙÝ³Ï³Ý åÉ³Ýáí: ¸åñáó³Ï³Ý µ³Õ³¹ñÇãÁ Ù³ÝÏ³í³ñÅ³Ï³Ý ËáñÑñ¹Ç ÃÇí 1 ÝÇëïÇ (30.08.2022թ.) ËáñÑñ¹Ç áñáßÙ³Ùµ µ³ßËí»É ¿ Ý»ñùáÑÇßÛ³É Ï»ñå ¨ Ñ³ëï³ïí»É ¿ 2022-2023 Ã áõëáõÙÝ³Ï³Ý åÉ³ÝÁ.

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊԼԱՆ**

**Հրանտ Դինքի անվան թիվ 44 հիմնական դպրոցի**

**2022-2023 ուսումնական տարի**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **àõëáõÙÝ³Ï³Ý ³é³ñÏ³Ý»ñ** | **Þ³µ³Ã³Ï³Ý Å³Ù»ñÇ ù³Ý³Ï** | | | | | | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** |
| **Ø³Ûñ»ÝÇ** | **7** | **8** | **8** | **8** | **7** | **6** | **-** | **-** | **-** |
| **Ð³Ûáó É»½áõ** |  |  |  |  |  |  | **3** | **2+05** | **2+05** |
| **¶ñ³Ï³ÝáõÃÛáõÝ** |  |  |  |  |  |  | **2** | **3** | **3** |
| **Ð³Û ·ñ³Ï³ÝáõÃÛáõÝ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **èáõë³ó É»½áõ** |  | **2** | **2+1** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** |
| **Oï³ñ É»½áõ** |  |  | **2** | **2+1** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **Oï³ñ É»½áõ /ֆրանսերեն/** |  |  |  |  | **+2** | **+1,5** | **+1,5** | **1,5** | **1,5** |
| **Ø³Ã»Ù³ïÇÏ³** | **4** | **4+1** | **4+1** | **4+1** | **5** | **5** |  |  |  |
| **ºñ³ÅßïáõÃÛáõÝ** | **2** | **1** | **1** | **1** | **1** | **0.5** | **0.5** |  |  |
| **Î»ñå³ñí»ëï** | **2** | **1** | **1** | **1** | **1** | **0.5** | **0.5** |  |  |
| **ºë ¨ ßñç³Ï³ ³ßË³ñÑÁ** |  | **1** | **1** | **2** |  |  |  |  |  |
| **Ð³Ûñ»Ý³·ÇïáõÃÛáõÝ** |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |
| **´Ý³·ÇïáõÃÛáõÝ** |  |  |  |  | **2** | **2** |  |  |  |
| **²ßË³ñÑ³·ñáõÃÛáõÝ** |  |  |  |  |  | **1+05** | **1+05** | **2** |  |
| **Ð³Û³ëï³ÝÇ ³ßË³ñÑ³·ñáõÃÛáõÝ** |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |
| **Ð³Ûáó å³ïÙáõÃÛáõÝ** |  |  |  |  |  | **1.5+0.5** | **1.5+0.5** | **1.5+0.5** | **1.5+0.5** |
| **Ð³Ù³ßË³ñÑ³ÛÇÝ å³ïÙáõÃÛáõÝ** |  |  |  |  |  | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **Ð³Ûáó »Ï»Õ»óáõ å³ïÙáõÃÛáõÝ** |  |  |  |  | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **Ð³ë³ñ³Ï³·ÇïáõÃÛáõÝ** |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **1** |
| **Ð³Ýñ³Ñ³ßÇí** |  |  |  |  |  |  | **3** | **3** | **3** |
| **ºñÏñ³ã³÷áõÃÛáõÝ** |  |  |  |  |  |  | **2** | **2** | **2** |
| **ÆÝýáñÙ³ïÇÏ³** |  |  |  |  |  | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **üÇ½ÇÏ³** |  |  |  |  |  |  | **2** | **2** | **2** |
| **øÇÙÇ³** |  |  |  |  |  |  | **1** | **2** | **2** |
| **Î»Ýë³µ³ÝáõÃÛáõÝ** |  |  |  |  |  |  | **2** | **2** | **2** |
| **î»ËÝáÉá·Ç³** | **2** | **2** | **1** | **1** | **1** | **1** | **2** |  |  |
| **Ü¼ä ¨ ³Ýíï.Ï»Ýë³·áñÍ** |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **1** |
| **üÇ½ÏáõÉïáõñ³** | **3** | **2** | **2** | **2** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** |
| **Þ³ËÙ³ï** |  | **2** | **2** | **2** |  |  |  |  |  |
| **¸åñáó³Ï³Ý µ³Õ³¹ñÇã** |  | **1** | **2** | **2** | **2** | **2.5** | **2.5** | **2.5** | **2.5** |
| **ÀÝ¹³Ù»ÝÁ** | **20** | **24** | **26** | **28** | **29** | **31** | **34** | **35** | **35** |

**2.Դասարանների համակազմի հաստատում և դասվար-դասղեկների նշանակում**

**2022-2023 àôêî²ðàôØ**

**¸äðàòàôØ Î¶àðÌºÜ ÐºîԵՎÚ²È ¸²ê²ð²ÜÜºðÀ`**

**ÜºðøàÐÆÞÚ²È ¸²êÔºÎÜºðàì**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **հ/հ** | **դաս.** | **դասղվար-**  **դասղեկ** |
| 1 | 1ա | Ն.Պողոսյան |
| 2 | 1բ | Գ.Դարբինյան |
| 3 | 1ա | Ս.Հարությունյան |
| 4 | 2ա | Ան.Գրիգորյան |
| 5 | 2բ | Գ.Այունց |
| 6 | 3ա | Գ.Թարխանյան |
| 7 | 3բ | Ան.Ավալյան |
| 8 | 3գ | Քր.Հակոբյան |
| 9 | 4ա | Ռ.Սահակյան |
| 10 | 4բ | Կ.Խաչատրյան |
| 11 | 4գ | Մ.Հակոբջանյան |
| 12 | 5ա | Քր.Խաչոյան |
| 13 | 5բ | Զ.Հովհաննիսյան |
| 14 | 5գ | Ռ.Մկրտչյան |
| 15 | 6ա | Ռ.Աբգարյան |
| 16 | 6բ | Արգ.Մովսիսյան |
| 17 | 6գ | Վ.Հարությունյան |
| 18 | 7ա | Ան.Առաքելյան |
| 19 | 7բ | Արմ.Գրիգորյան |
| 20 | 7գ | Ար.Թումանյան |
| 21 | 8ա | Գ.Թարխանյան |
| 22 | 8բ | Լ.Սարգսյան |
| 23 | 8գ | Գ.Մաթևոսյան |
| 24 | 9ա | Գ.Փիրուզյան |
| 25 | 9բ | Ն.Դարբինյան |
| 26 | 9գ | Ան.Աֆյան |

3. **Առարկայական մասնախմբերի ձևավորում. մասնախմբերի նախագահների նշանակում**

**2021-2022 àôêî²ðàôØ**

**¸äðàòàôØ Î¶àðÌºÜ ÜºðøàÐÆÞÚ²È Ø²êÜ²ÊØ´ºðÀ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Մասնախումբ** | **Նախագահ** | **Անդամներ** |
| Հայոց լեզու և գրականություն | Վ.Հարությունյան | Գ.Աթաբեկյան  Գ.Մաթևոսյան  Ռ.Ղարիբյան |
| Բնագիտամաթեմատիկական | Գ.Փիրուզյան | Ան.Աֆյան  Գ.Մինասյան  Ռ.Եսայան  Ա.Հակոբյան  Ա.Բեգլարյան |
| Օտար լեզուներ | Ազ.Աբովյան | Ռ.Աբգարյան Ա.Օհանյան  Ա.Ռուդենկո  Էլ.Սմբատյան  Է.Փաշայան  Ան.Առաքելյան  Խ.Դարբինյան  Ա.Գրիգորյան  Մ.Ագաջանյան  Արգ.Մովսեսյան |
| Պատմաաշխարհագրական | Լ.Սարգսյան | Լ.Աթանեսյան  Ար.Թումանյան  Ն.Դարբինյան  Զ.Հովհաննիսյան |
| Ռազմահայրենասիրական | Գ.Թարխանյան | Վ.Վազյան  Արմ.Կարապետյան  Քր.Խաչոյան  Դ.Մարկոսյան  Ար.Պողոսոյան  Ա.Հակոբյան |
| Տարրական | Կ.Խաչատրյան | Ն.Պողոսյան Գ.Դարբինյան  Ան.Գրիգորյան  Ս.Հարությունյան  Ան.Ավալյան  Գ.Այունց  Մ.Հակոբջանյան  Ռ.Սահակյան  Քր.Հակոբյան |

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ**

1.ա) **Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում և խորհրդի նիստերի գրաֆիկի հաստատում**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **հ/հ** | **Ազգանուն, անուն** |  | **հ/հ** | **Ազգանուն, անուն** |
| 1 | Պետրոսյան Անուշ Յուրիի |  | 30 | Վ.Վազյան |
| 2 | Շուշաննա Հարությունյան Համլետի |  | 31 | Ար.Պողոսյան |
| 3 | Առաքելյան Լարիսա Մամիկոնի |  | 32 | Արմ.Կարապեյտան |
| 4 | Վ.Հարությունյան |  | 33 | Քր.Խաչոյան |
| 5 | Գ.Աթաբեկյան |  | 34 | Դ.Մարկոսյան |
| 6 | Գ.Մաթևոսյան |  | 35 | Ն.Պողոսյան |
| 7 | Ռ.Ղարիբյան |  | 36 | Ս.Հարությունյան |
| 8 | Գ.Փիրուզյան |  | 37 | Գ.Դարբինյան |
| 9 | Ան.Աֆյան |  | 38 | Գ.Այունց |
| 10 | Ռ.Եսայան |  | 39 | Ան.Գրիգորյան |
| 11 | Գ.Մինասյան |  | 40 | Ամ.Հակոբջանյան |
| 12 | Արմ.Հակոբյան |  | 41 | Ան.Ավալյան |
| 13 | Ռ.Աբգարյան |  | 42 | Քր.Հակոբյան |
| 14 | Ա.Օհանյան |  | 43 | Ռ.Սահակյան |
| 15 | Ա.Ռուդենկո |  | 44 | Կ.Կաչատրյան |
| 16 | Արգ.Մովսեսյան |  | 45 | Մ.Հակոբջանյան |
| 17 | Ազն.Աբովյան |  | 46 | Ն.Հայթյան |
| 18 | Խ.Դարբինյան |  | 47 | Լ.Հարությունյան |
| 19 | Ան.Առաքելյան |  | 48 | Ս.Մկրտչյան |
| 20 | Արմ.Գրիգորյան |  | 49 | Վ.Խաչատրյան |
| 21 | Եսթ.Փաշայան |  | 50 | Կ.Բարսեղյան |
| 22 | Մ.Ագաջանյան |  | 51 | Հ.Ղազարյան |
| 23 | Էլ.Սմբատյան |  | 52 | Ամ.Հակոբյան |
| 24 | Լ.Սարգսյան |  |  |  |
| 25 | Լ.Աթանեսյան |  |  |  |
| 26 | Զ.Հովհաննիսյան |  |  |  |
| 27 | Ար.Թումանյան |  |  |  |
| 28 | Ն.Դարբինյան |  |  |  |
| 29 | Գ.Թարխանյան |  |  |  |

**Տեղեկություններ վարչական կազմի և մանկավարժական անձնակազմի մասին**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **հ/հ** | **Ազգանուն** | **Անուն** | **Ծննդյան թիվ** | **կրթություն** | **Մանկ.ստաժ** | **պաշտոն** |
|  | Պետրոսյան | Անուշ | 1972 | Բարձրագույն | 17 | Տնօրենի ժ/պ |
|  | Առաքելյան | Լարիսա | 1967 | Միջն.մասնագ. | 16 | Տնտ աշխ.գծ.տն տեղ |
|  | Հարությունյան | Շուշաննա | 1989 | Բարձրագույն | 8 | Դաստ.աշխ.գծ.տն տեղ |
|  | Հարությունյան | Վերժինե | 1953 | Բարձրագույն | 36 | ուսուցիչ |
|  | Աթաբեկյան | Գոհարիկ | 1958 | Բարձրագույն | 46 | ուսուցիչ |
|  | Մաթևոսյան | Գալիս | 1966 | Բարձրագույն | 33 | ուսուցիչ |
|  | Ղարիբյան | Ռուզաննա | 1974 | Բարձրագույն | 26 | ուսուցիչ |
|  | Աֆյան | Անուշ | 1974 | Բարձրագույն | 6 | ուսուցիչ |
|  | Եսայան | Ռուզաննա | 1967 | Բարձրագույն | 33 | ուսուցիչ |
|  | Փիրուզյան | Գոհար | 1963 | Բարձրագույն | 23 | ուսուցիչ |
|  | Հակոբյան | Արմինե | 1996 | Բարձրագույն | 3 | ուսուցիչ |
|  | Մինասյան | Գոհար | 1975 | Բարձրագույն | 22 | ուսուցիչ |
|  | Ռուդենկո | Ալլա | 1958 | Բարձրագույն | 46 | ուսուցիչ |
|  | Մոսեսյան | Արգինե | 1981 | Բարձրագույն | 17 | ուսուցիչ |
|  | Աբգարյան | Ռիտա | 1956 | Բարձրագույն | 26 | ուսուցիչ |
|  | Օհանյան | Աիդա | 1957 | Բարձրագույն | 34 | ուսուցիչ |
|  | Սմբատյան | Էլինա | 1975 | Բարձրագույն | 19 | ուսուցիչ |
|  | Գրիգորյան | Արմինե | 1981 | Բարձրագույն | 13 | ուսուցիչ |
|  | Առաքելյան | Աննա | 1979 | Բարձրագույն | 20 | ուսուցիչ |
|  | Ագաջանյան | Մարի | 1987 | Բարձրագույն | 3 | ուսուցիչ |
|  | Փաշայան | Էսթեր | 1992 | Բարձրագույն | 7 | ուսուցիչ |
|  | Աբովյան | Ազնիվ | 1967 | Բարձրագույն | 31 | ուսուցիչ |
|  | Դարբինյան | Խանում | 1985 | Բարձրագույն | 10 | ուսուցիչ |
|  | Սարգսյան | Լիլիա | 1970 | Բարձրագույն | 27 | ուսուցիչ |
|  | Աթանեսյան | Լուսինե | 1976 | Բարձրագույն | 27 | ուսուցիչ |
|  | Հովհաննիսյան | Զելդա | 1969 | Բարձրագույն | 32 | ուսուցիչ |
|  | Թումանյան | Արուսյակ | 1973 | Բարձրագույն | 17 | ուսուցիչ |
|  | Դարբինյան | Նունե | 1968 | Բարձրագույն | 33 | ուսուցիչ |
|  | Թարխանյան | Գայանե | 1973 | Բարձրագույն | 29 | ուսուցիչ |
|  | Վազյան | Վալերի | 1951 | Բարձրագույն | 28 | ուսուցիչ |
|  | Պողոսյան | Արմենուհի | 1954 | Բարձրագույն | 46 | ուսուցիչ |
|  | Կարապետյան | Արմինե | 1980 | Բարձրագույն | 4 | ուսուցիչ |
|  | Խաչոյան | Քրիստինե | 1976 | Բարձրագույն | 20 | ուսուցիչ |
|  | Մարկոսյան | Դավիթ | 1977 | Բարձրագույն | 24 | ուսուցիչ |
|  | Պողոսյան | Նարինե | 1960 | Բարձրագույն | 41 | ուսուցիչ |
|  | Դարբինյան | Գոհար | 1961 | Բարձրագույն | 40 | դասվար |
|  | Գրիգորյան | Անուշ | 1976 | Բարձրագույն | 12 | դասվար |
|  | Ավալյան | Անահիտ | 1971 | Բարձրագույն | 27 | դասվար |
|  | Այունց | Գոհար | 1985 | Բարձրագույն | 34 | դասվար |
|  | Դարբինյան | Ռոզա | 1949 | Միջն/մասն | 53 | դասվար |
|  | Հակոբջանյան | Մայա | 1968 | Բարձրագույն | 34 | դասվար |
|  | Խաչատրյան | Կարինե | 1966 | Բարձրագույն | 34 | դասվար |
|  | Սահակյան | Ռուզաննա | 1962 | Բարձրագույն | 38 | դասվար |
|  | Հակոբյան | Քրիստինե | 1980 | Բարձրագույն | 4 | դասվար |
|  | Հարությունյան | Լուսինե | 1983 | Բարձրագույն | 16 | Լոգոպեդ |
|  | Կարապետյան | Նարինե | 1982 | Բարձրագույն | 12 | Ուսուցչի օգնական |
|  | Հայթյան | Նաիրա | 1973 | Բարձրագույն | 24 | Ուսուցչի օգնական |
|  | Բարսեղյան | Կարինե | 1962 | Բարձրագույն | 40 | հոգեբան |
|  | Մկրտչյան | Սերինե | 1974 | Բարձրագույն | 3 | դաստիարակ |

**Մանկավարժական խորհրդի նիստերի գրաֆիկ և օրակարգ**

**ՆԻՍՏ 1 /օգոստոս/**

1. Վերաքննությունների հանձնաժողովի և ժամանակացույցի հաստատում (տնօրենի ժ/պ Ան.Պետրոսյան)
2. 2021-2022 ուստարվա մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում (տնօրենի ժ/պ Ան.Պետրոսյան)
3. 2021-2022 ուստարվա ուսպլանի բաղադրիչ ժամերի բաշխում և դասաբաշխման հաստատում (տնօրենի ժ/պ Ան.Պետրոսյան)
4. 2022-2023 ուստարվա ուսումնական պլանի հաստատում (տնօրենի ժ/պ Ան.Պետրոսյան)
5. 2022-2023 ուստարվա առարկայական, աշխատանքային, համադպրոցական պլանների քննարկում և հաստատում (տնօրենի ժ/պ Ան.Պետրոսյան)
6. 2021-2022 ուստարվա ներքին գնահատման հաշվետվության քննարկում
7. Դասացուցակի հաստատում (տնօրենի ժ/պ Ան.Պետրոսյան)
8. Մեթոդ միավորումների կազմավորում՝ըստ ուսումնական բնագավառների և նախարարության կողմից հաստատված ուսումնական հաստատության ֆինանսավորման կարգի: (տնօրենի ժ/պ Ան.Պետրոսյան)
9. Վերաքննությունների արդյունքների հաստատում, սովորողների փոխադրման մասին որոշման ընդունում (տնօրենի ժ/պ Ան.Պետրոսյան)
10. Դասաարանների կազմավորում (տնօրենի ժ/պ Ան.Պետրոսյան)
11. Ամառային շարժի ծանուցում (տնօրենի ժ/պ Ան.Պետրոսյան)
12. Դպրության օրվա միջոցառման նախապատրաստական աշխատանքների քննարկում
13. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների հաստատմում:

**Մանկավարժական խորհրդի նիստերի գրաֆիկ և օրակարգ**

**ՆԻՍՏ 2 /հոկտեմբեր/**

1. Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում (տնօրենի ժ/պ Ան.Պետրոսյան)
3. Հ. 44 հիմնական դպրոցի 2023թ բյուջեի նախագծի մասին զեկույց (տնօրենի ժ/պ Ան.Պետրոսյան)
4. Դպրոցի սոցիալապես անապահով ընտանաիքների աշակերտների դասագրքերի վարձավճարներից մասնակի կամ ամբողջական ազատում:
5. Օլիմպիադաների նախապատրաստական աշխատքնների պլանի հաստատում (տնօրենի ժ/պ Ան.Պետրոսյան)
6. Էլեկտրոնային մատյանների լրացման ստուգումների արդյուքնների քննարկում (տնօրենի ժ/պ Ան.Պետրոսյան, ուսուցիչներ)
7. Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր ամիսների ուսումնադաստիարակչական աշխատանùների վերլուծություն, անելիքների նախանշում /ըստ մեթոդ միավորումների/

**ՆԻՍՏ 4 /դեկտեմբեր/**

1. Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն, անելիքների նախանշում:
2. Առարկայական օլիմպիադայի ներդպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում
3. Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքների վերլուծություն, առարկայական ծրագրերի կատարողականի ներկայացում:

**ՆԻՍՏ 5 /փետրվար/**

1. Առարկայական օլիմպիադայի համայնքային և քաղաքային փուլի արդյունքնրի ամփոփում:
2. Ընթացիկ հարցեր

**ՆԻՍՏ 6 /ապրիլ/**

1. Աշակերտների ավարտական քննակարգի և փոխադրական կարգի ծանուցում
2. 120-200 դասաժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների գիտելիքների ստուգման կազմակերպման և անցկացման ժամանակացույցի հաստատում:

**ՆԻՍՏ 7 /մայիս/**

1. 120-200 դասաժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների գիտելիքների ստուգման արդյունքների ամփոփում:
2. Աշակերտներին դասարանից-դասարան փոխադրելու հարցը:
3. Աշակերտներին գիտելիքների ստուգման /4-րդ դաս/ և ավարտական /9-րդ դաս/ քննություններին թույլատրելու հարցը:
4. Երկրորդ կիսամյակի և ուստարվա արդյունքների ամփոփում /ոչ քննական դասարաններում/
5. Ամառային առաջադրանքների, վերաքննությունների, գովասանագրով պարգևատրումների մասին:

**ՆԻՍՏ 8 /հունիս/**

1. Գիտելիքների ստուգման /4-րդ դաս/ և ավարտական /9-րդ դաս/ քննությունների արդյունքների վերլուծություն, ամփոփում:
2. Հաջորդ ուստարվա աշխատանքների պլանի քննարկում :

**Դպրոցի վերահսկողության լավագույն կատարման նպատակով կատարել աշխատանքի բաշխում տնօրինության անդամների միջև և նրանցից յուրաքանչյուրին նշանակել պատասխանատու:**

Ելնելով պետական հանրակրթական հաստատության օրինակելի կանոնադրության պահանջներից դպրոցի տնօրենը՝

* ²é³Ýó ÉÇ³½áñ³·ñÇ Ñ³Ý¹»ë ¿ ·³ÉÇë ¹åñáóÇ ³ÝáõÝÇó, Ý»ñÏ³Û³óÝáõÙ Ýñ³ ß³Ñ»ñÁ ¨ ÏÝùáõÙ ·áñÍ³ñùÝ»ñ:
* Ø³ëÝ³ÏóáõÙ ¿ ¹åñáóÇ ËáñÑñ¹Ç ÝÇëï»ñÇÝ` ËáñÑñ¹³Ïó³Ï³Ý Ó³ÛÝÇ Çñ³íáõÝùáí:
* ÐÐ ûñ»Ýë¹ñáõÃÛ³Ý ÑÇÙÝ³¹ñ³ÙÇ, ºñ¨³ÝÇ ù³Õ³ù³å»ïÇ áñáßáõÝ»ñáí ëáõÛÝ Ï³ÝáÝ³¹ñáõÃÛ³Ùµ ë³ÑÙ³Ýí³Í Ï³ñ·áí ïÝûñÇÝáõÙ ¿ ¹åñáóÇ ·áõÛùÁ, ³Û¹ ÃíáõÙ` ýÇÝ³Ýë³Ï³Ý ÙÇçáóÝ»ñÁ:
* î³ÉÇë ¿ ¹åñáóÇ ³ÝáõÝÇó Ñ³Ý¹»ë ·³Éáõ ÉÇá½³ñ³·ñ»ñ, ³Û¹ ÃíáõÙ í»ñ³ÉÇ³½áñÙ³Ý Çñ³íáõÝùáí Éñ³½áñ³·ñ»ñ:
* ²ßË³ï³ùÇ ¿ ÁÝ¹áõÝáõÙ ¨ ³ßË³ï³ÝùÇó ³½³ïáõÙ ¹åñáóÇ ³ßË³ïáÕÝ»ñÇÝ, Ýñ³Ýó ÝÏ³ïÙ³Ùµ ÏÇñ³éáõÙ ¿ Ëñ³ËáõëÙ³Ý ÙÇçáóÝ»ñ ¨ Ýß³Ý³ÏáõÙ Ï³ñ·³å³Ñ³Ï³Ý ïáõÛÅ»ñ:
* ´³ÝÏáõÙ µ³óáõÙ ¿ Ñ³ßí³ñÏ³ÛÇÝ Ñ³ßÇíÝ»ñ:
* Î³ï³ñáõÙ ¿ ³ßË³ï³ÝùÇ µ³ßËáõÙ ³ßË³ïáÕÝ»ñÇ ÙÇç¨:
* úñ»Ýùáí ¨ ëáõÛÝ Ï³ÝáÝ³¹ñáõÃÛ³Ùµ ë³ÑÙ³Ýí³Í Çñ ÉÇ³½áñ³·ñ»ñÇ ë³ÑÙ³ÝÝ»ñáõÙ ³ñÓ³ÏáõÙ ¿ Ññ³Ù³ÝÝ»ñ, Ññ³Ñ³Ý·Ý»ñ ï³ÉÇë å³ñï³¹Çñ Ñ³Ù³ñ óáõóáõÙÝ»ñ ¨ í»ñ³ÑëÏáõÙ ¹ñ³Ýó Ï³ï³ñáõÙÁ:
* Æñ³Ï³Ý³óÝáõÙ ¿ Ù³ÝÏ³í³ñÅ³Ï³Ý Ï³¹ñ»ñÇ ÁÝïñáõÃÛáõÝ ¨ ³ÝÑñ³Å»ßï å³ÛÙ³ÝÝ»ñ ëï»ÕÍáõÙ Ýñ³Ýó մ³ëÝ³·Çï³Ï³Ý áñ³ÏÇ µ³ñÓñ³óÙ³Ý Ñ³Ù³ñ:
* ÐëÏáÕáõÃÛáõÝ ¿ Çñ³Ï³Ý³óÝáõÙ ¹³ë³í³Ý¹Ù³Ý µáí³Ý¹³ÏáõÃÛ³Ý, ëáíáñáÕÝ»ñÇ ·Çï»ÉÇùÝ»ñÇ Ûáõñ³óÙ³Ý áñ³ÏÇ, Ýñ³Ýó í³ñùÇ, ³ñï³¹³ë³ñ³Ý³Ï³Ý ¨ ³ñï³¹åñáó³Ï³Ý ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÇ Ï³½Ù³Ï»ñåÙ³Ý, ¹åñáóÇ ³ßË³ïáÕÝ»ñÇ ÏáÕÙÇó ³ßË³ï³Ýù³ÛÇÝ å³ñï³Ï³ÝáõÃÛáõÝÝ»ñÇ Ï³ï³ñÙ³Ý ÝÏ³ïÙ³Ùµ:
* ²å³ÑáíáõÙ ¿ Ý»ñùÇÝ ³ßË³ï³Ýù³ÛÇÝ Ï³ñ·³å³ÑáõÃÛ³Ý Ï³ÝáÝÝ»ñÇ, ³ßË³ï³ÝùÇ å³ßïå³ÝáõÃÛ³Ý ¨ ³Ýíï³Ý·áõÃÛ³Ý ï»ËÝÇÏ³ÛÇ å³Ñå³ÝáõÙÁ:
* ²ç³ÏóáõÙ ¿ ¹åñáóÇ Ù³ÝÏ³í³ñÅ³Ï³Ý ¨ ÍÝáÕ³Ï³Ý ËáñÑáõñ¹Ý»ñÇ ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÇÝ:
* Կ³½ÙáõÙ ¿ ¹åñáóÇ Ñ³ëïÇù³óáõó³ÏÝ áõ Í³Ëë»ñÇ Ý³Ë³Ñ³ßÇíÁ ¨ ¹ñ³Ýù ¹åñáóÇ ËáñÑñ¹ում քննարկելուց հետո Ý»ñÏ³Û³óÝáõÙ º¨³ÝÇ ù³Õ³ù³å»ïի Ñ³ëï³ï³Ù³ÝÁ:
* Æñ³Ï³Ý³óÝáõÙ ¿ ÐÐ ûñ»Ýë¹ñáõÃÛ³ÝÁ ãÑ³ëÏ³óáÕ ¨ ¹åñáóÇ Ï³é³í³ñÙ³Ý ÙÛáõë Ù³ñÙÇÝÝ»ñÇÝ ãí»ñ³å³Ñí³Í ³ÛÉ ÉÇ³½áñáõÃÛáõÝÝ»ñ:
* îÝûñ»ÝÇ µ³ó³Ï³ÛáõÃÛ³Ý դեպքում փոխարինող նշանակել ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղական Ան.Պետրոսյանին:

**ՏՆՕՐԵՆԸ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄ  ԵՎ  ՎԵՐԱՀՍԿՈՒՄ Է**

1. Մանկավարժական խորհուրդը
2. Մեթոդմիավորումների աշխատանքները
3. Դպրոցի տնտեսական, ֆինանսական, վարչական-կազմակերպչական գործունեությունը
4. Սանիտարական – առողջապահական աշխատանքները
5. Ուսուցիչների հետ տարվող աշխատանքները
6. Փոխտնօրենների , կազմակերպչի, դասղեկների, բուժաշխատողի գործունեությունը, գրադարանի աշխատանքը
7. Քնությունների կազմակերպումը և ընթացքը
8. Երեխաների սննդի կազմակերպումը, բուֆետի աշխատանքը
9. Ուսումնական-նյութական բազայի հարստացումը, դրանց պահպանումն ու նպատակիային օգտագործումը
10. Սովորողների կրթության ուղղությամբ տարվող աշխատանքները
11. Սովորողների ֆիզիկական, գեղագիտական դաստիարակության ուղղությամբ տարվող աշխատանքները
12. Դասղեկների, ծնողների հետ տարվող աշխատանքները
13. Ուսուցիչների  մանկավարժական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ տարվող աշխատանքներ:
14. Իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, տալիս է ցուցումներ, կնքում է համապատասխան պայմանագրեր, իրականացնում է Հանրապետության գործող օրենսդրությամբ և կանոնադրությամբ սահմանված այլ լիազորություններ:

**Մեթոդմիավորումների նախագահներն ունեն իրենց առարկայի ղեկավարման կարգավիճակ, նրանք պարտադրվում են.**

1. Ապահովել տվյալ առարկայի ծրագրային ճիշտ և անթերի դասավանդումն  ուսուցիչների կողմից:
2. Անցկացնել համապատասխան հրահանգավորումներ. ուսուցիչներին իրազեկ պահել վերադաս կազմակերպություններից ստացված փաստաթղթերին :
3. Մշտապես հետևել ծրագրային նյութերի քանակական ու որակական կատարմանը:
4. Մեթոդամանկավարժական օգնություն ցույց տալ ուսուցիչներին:
5. Ստուգել և հաստատել ուսուցիչներին թեմատիկ պլանավորումները,օրվա պլանները, շաբաթական լսել 3-4 դաս:
6. Ուսումնասիրել լավագույն ուսուցիչների առաջավոր փորձը և այն տարածել :
7. Կազմակերպել ուսուցիչների ատեստավորումը:
8. Անցկացնել արտադասարանական այլազան միջոցառումներ:
9. Մշտապես հետևել դասամատյանների վարմանը, սովորողների սիստեմատիկ գնահատմանը, տետրերի վարմանը:
10. Նախագահի կաբինետում, ուսուցիչների մոտ կենտրոնացնել ուսումնադիտողական նյութեր, դրանք պահել ուսուցիչների տրամադրության տակ, մշտապես հարստացնել կաբինետ- դասասենյակները ուսումնադիտողական պարագաներով:
11. Մանկավարժական, գիտատեսական թեմաներով զրույցներ, զեկուցումներ անցկացնել:
12. Կիսամյակի վերջում հանգամանորեն քննարկել յուրաքանչյուր ուսուցչի աշխատանք, միջոցներ ձեռնարկել նկատած թերությունները վերացնելու համար:

**Դասվար – դասղեկները պարտավոր են**

* Ստեղծել դասարանական համերաշխ կոլեկտիվ:
* Կազմել դասարանի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի պլանը:
* Հետևել ուսուցիչների կողմից դասամատյանների վարմանը, աշակերտների հարցմանն ու գնահատմանը:
* Վարել աշակերտական գործերը:
* Օգնել հասարակական կազմակերպությունների աշխատանքներին:
* Կազմակերպել աշխատանք դասարանի աշակերտների ծնողների հետ
* Լինել երեխաների ընտանիքներում, գործարար կամ պահպանել ծնողների հետ:
* Աշխատանք տանել դասագրքերի պահպանման ուղղությամբ:
* Կազմակերպել դասարանում պարապող ուսուցիչների աշխատանքը:
* Հետևել սովորողների հաճախմանը, ուսման առաջադիմությանը:
* Կազմակերպել աշակերտների արտադասարանական, արտադպրոցական կյանքը:
* Հետևել ուսման մեջ ետ մնացող, երկտարեցի աշակերտների առաջադիմությանը:
* Կազմակերպել արտադասարանական ընթերցումներ:
* Անցկացնել դասարանական, աշակերտական և ծնողական ժաղովներ:
* Հետևել աշակերտների առողջական վիճակին, օրվա ռեժիմին, սննդի կազմակերպմանը:
* Դասարանի հետ մասնակցել համադպրոցական միջոցառումների:
* Կազմակերպել միջոցառումներ հիշարժան տարեթվերի, հոբելյանական օրերի, տոների և մշակութային արժեք ներկայացնող այլ օրերի հետ կապված:
* Պահել դասարանական աշխատանքներին վերաբերող փաստաթղթերը:
* ê³ÑÙ³Ý»É ÑëÏáÕáõÃÛáõÝ ³ß³Ï»ñïÝ»ñÇ Ñ³×³ËáõÙÝ»ñÇ, áõß³óáõÙÝ»ñÇÝ, Ï³ñ·³å³Ñ³Ï³Ý Ë³ËïáõÙÝ»ñÇ ÝÏ³ïÙ³Ùµ:
* Î³½Ù³Ï»ñå»É Ýå³ï³Ï³ÛÇÝ ¿ùëÏáõñëÇ³Ý»ñ, Ñ³×³Ë»É Ã³ïñáÝÝ»ñ, Ùß³ÏáõÃ³ÛÇÝ ûç³ËÝ»ñ:
* Þ³µ³ÃÁ Ù»Ï ³Ý·³Ù Ññ³íÇñ»É ¹³ëÕ»ÏÇ Å³Ù, ³ÛÝ Ý»ñ³é»É ¹³ë³óáõó³ÏáõÙ
* àõß³¹ñáõÃÛ³Ý Ï»ÝïñáÝáõÙ å³Ñ»É ¹³ëïÇ³ñ³ÏáõÃÛ³Ý ËÝ¹ÇñÝ»ñ áõÝ»óáÕ »ñ»Ë³Ý»ñÇÝ:

¸³ëÕ»ÏÝ»ñÇ ³ßË³ï³ÝùÁ Ïááñ¹ÇÝ³óÝáõÙ ¿ ¹³ëïÇ³ñ³ÏáõÃÛ³Ý ·Íáí ÷áËïÝûñ»ÝÁ` Ù³ÝÏ³å³ï³Ý»Ï³Ý ÏáÉ»ÏïÇíÇ Ï³½Ù³Ï»ñåãÇ Ñ»ï:

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏՒԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **հ/հ** | | **Կատարվող աշխատանքի բովանդակությունը** | | **ժամկետ** | | **Պատասխանատու նաձ** | | **Նշումներ** | |
| 1 | | Վերանայել նախնական դասաբաշխումը և վերջնական տեսքով ներկայացնել մանկավարժական խորհրդի հաստատմանը`հաշվի առնելով դպրոցական բաղադրիչի բաշխումը | | օգոստոս | | տնօրենի ժ/պ Ան.Պետրոսյան | |  | |
| 2 | | Կազմել դասացուցակ`հիմք ընդունելով ՀՀ առողջապահության նախարարի հրամանը “Դասացուցակին ներկայացվող պահանջները երեխաների առողջության պահպանման վերաբերյալ’’ | | օգոստոս | | տնօրենի ժ/պ Ան.Պետրոսյան | |  | |
| 3 | | Դասարանների կոմպլեկտավորում` հաշվի առնելով աշակերտական շարժը: | | օգոստոս | | տնօրենի ժ/պ Ան.Պետրոսյան | |  | |
| 4 | | Դասվար-Դասղեկների նշանակում | | օգոստոս | | տնօրենի ժ/պ Ան.Պետրոսյան | |  | |
| 5 | | Կազմակերպել տնային ուսուցում, հիմք ընդունելով <<Հանրակրթության մասին >> ՀՀ օրենքի 17-րդ հոդվածի 5-րդ մասի՝  Կազմել դասացուցակ նախատեսված ուսումնական պլանի համաձայն. Հավելված1.1, աղյուսակ 9 | | օգոստոս | | տնօրենի ժ/պ Ան.Պետրոսյան | |  | |
| 6 | | Մասնակցություն կառավարման խորհրդի նիստին | | տարվա ընթացք (յուր. 3 ամիսը մեկ անգամ) | | խորհրդի նախագահ Քր.Հակոբյան | |  | |
| 7 | | Աշխատանք հատուկ մոտեցում պահանջող երեխաների հետ`  1 --սոցիալապես անապահով  2 --ծնողազուրկ  3 --վարքի շեղում ունեցող  4 –շնորհալի | | տարվա ընթացք | | տնօրենի ժ/պ Ան.Պետրոսյան փոխտնօրեն Շ.Հարությունյան | |  | |
| 8 | | 120 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների քննությունների կազմակերպում,արդյունքների ամփոփում, հաջորդ դասարանում նրանց բացակայությունների հետևողական վերահսկում | | մայիս | | տնօրենի ժ/պ Ան.Պետրոսյան | |  | |
| 9 | | Կազմել քննությունների անցկացման գրաֆիկը ըստ կրթության նախարարության հրահանգի: | | մայիս | | տնօրենի ժ/պ Ան.Պետրոսյան | |  | |
| 10 | | Կատարել հաջորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների պլանավորում | | հունիս | | տնօրենի ժ/պ Ան.Պետրոսյան | |  | |
|  | **²ßË³ï³ÝùÇ µáí³Ý¹³ÏáõÃÛáõÝ** | | **Î³ï³ñÙ³Ý Å³ÙÏ»ïÁ** | | **ä³ï³ëË³Ý³ïáõ ³ÝÓ** | | **ÜßáõÙÝ»ñ Ï³ï³ñÙ³Ý Ù³ëÇÝ** | |
| 1 | Î³ï³ñ»É ³ßË³ï³ÝùÇ µ³Å³ÝáõÙ ÷áËïÝûñ»ÝÝ»ñÇ ÙÇç¨: Úáõñ³ù³ÝãÛáõñ ß³µ³Ã Ññ³íÇñ»É ïÝûñÇÝáõÃÛ³Ý ³Ý¹³ÙÝ»ñÇ ÝÇëïª åÉ³Ýáí Ý³Ë³ï»í³Í Ñ³ñó»ñÁ ¨ Ýáñ ³Ý»ÉÇùÝ»ñÁ ùÝÝ³ñÏ»Éáõ Ñ³Ù³ñ: | | յուր. ուրբաթ | | տնօրենի ժ/պ Ան.Պետրոսյան | |  | |
| 2 | êïáõ·»É ëáíáñáÕÝ»ñÇ ïÝ³ÛÇÝ ¨ ¹³ë³ñ³Ý³Ï³Ý ï»ïñ»ñÇ íÇ×³ÏÁ ¨ Ñ³ñóÁ ùÝÝ³ñÏ»É Ù/Ù ÝÇëï»ñáõÙ  ³/ 1-4-ñ¹ µ/ 5-9-ñ¹ ¹³ë | | ÝáÛ»Ùµ»ñ  ³åñÇÉ | | տնօրենի ժ/պ Ան.Պետրոսյան | |  | |
| 3 | î³ñ»Ï³Ý »ñÏáõ ³Ý·³Ù ëïáõ·»É ³í³ñï³Ï³Ý ¹³ë³ñ³ÝÝ»ñáõÙ ëáíáñáÕÝ»ñÇ ·Çï»ÉÇùÝ»ñÇ áñ³ÏÇ Ñ³Ù³å³ï³ëË³ÝáõÃÛáõÝÁ å»ï³Ï³Ý ã³÷áñáßÇãÝ»ñÇÝ áõ ÝáñÙ»ñÇÝ: | | ¹»Ïï»Ùµ»ñ  Ù³ÛÇë | | տնօրենի ժ/պ Ան.Պետրոսյան | |  | |
| 4 | êïáõ·»É 3-ñ¹, 9-ñ¹ ¹³ë³ñ³ÝÝ»ñáõÙ Ñ³Ûáó, éáõë³ó, ûï³ñ É»½áõÝ»ñÇó ¨ Ù³Ã»Ù³ïÇÏ³ÛÇó ïñíáÕ ÇÝùÝáõñáõÛÝ ëïáõ·áÕ³Ï³Ý ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÇ ù³Ý³ÏÁ ¨ ëïáõ·Ù³Ý áñ³ÏÁ: ²ñ¹ÛáõÝùÝ»ñÁ ùÝÝ³ñÏ»É Ù/Ù ÝÇëï»ñáõÙ: | | ë»åï»Ùµ»ñ  ÝáÛ»Ùµ»ñ | | տնօրենի ժ/պ Ան.Պետրոսյան | |  | |
| 5 | ä³ñµ»ñ³µ³ñ ëïáõ·»É էլեկտրոնային ¹³ë³Ù³ïÛ³ÝÝ»ñÇ, ³ß³Ï»ñï³Ï³Ý ûñ³·ñ»ñÇ, ¹³ë³·ñùñ»ñÇ ¨ ·ñ»Ý³Ï³Ý åÇïáõÛùÝ»ñÇ íÇ×³ÏÁ: | | պարբերաբար | | տնօրենի ժ/պ Ան.Պետրոսյան | |  | |
| 6 | êïáõ·»É áõëáõÙÝ³Ï³Ý Íñ³·ñ»ñÇ Ï³ï³ñոÕ³Ï³ÝÁ ¨ ³ñ¹ÛáõÝùÝ»ñÁ ùÝÝ³ñÏ»É ³é³ñÏ³Û³Ï³Ý Ù/Ù ÝÇëï»ñáõÙ: | | Յուր.կիսամյակի ընթացքում /2 անգամ/ | | Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ñ | |  | |
| 7 | ä³ñµ»ñ³µ³ñ Éë»É Ñ³ßí»ïíáõÃÛáõÝÝ»ñ ¹³ëÕ»ÏÝ»ñÇ, Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ñÇ ¨ ÷áËïÝûñ»ÝÝ»ñÇ Ï³ï³ñ³Í ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÇ í»ñ³µ»ñÛ³É ¨ Ýñ³Ýó ·áñÍáõÝ»áõÃÛáõÝÁ å³Ñ»É áõß³¹ñáõÃÛ³Ý Ï»ÝïñáÝáõÙ: | | Ամիսը 1 անգամ | | տնօրենի ժ/պ Ան.Պետրոսյան | |  | |
| 8 | Ð»ï¨»É, áñ Ï³½Ù³Ï»ñåíáÕ ÙÇçáó³éáõÙÝ»ñÁ, µ³ó ¹³ë»ñÝ áõ ¿ùëÏáõñëÇ³Ý»ñÁ ÉÇÝ»Ý Ýå³ï³Ï³ÛÇÝ | | մշտապես | | տնօրենի ժ/պ Ան.Պետրոսյան | |  | |
| 9 | Մասնակցել Հանրակրթության վարչության կողմից առաջարկված միջոցառումներին | | Տարվա ընթացքում | |  | |  | |

**ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ**

Մերօրյա դպրոցում խիստ կարևորվում է աշխատանքը մանկավարժական կադրերի հետ: Անհրաժեշտություն է մանկավարժների մշտական զարգացման ապահովումը: Կարևորում եմ ժամանակակից նուրություններին նրանց հաղրդակից դարձնելը, համակարգչային իմացությունների օգտագործմամբ հետևել կրթության ոլորտի նորարարություններին:

Մեծ տեղ տալ փոխադարձ դասալսումներին, գրանցել դրանք և քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ð/Ñ** | **²ßË³ï³ÝùÇ µáí³Ý¹³ÏáõÃÛáõÝÁ** | **Î³ï³ñÙ³Ý Å³ÙÏ»ïÁ** | **ä³ï³ëË³Ý³ïáõ ³ÝÓ** | **ÜßáõÙÝ»ñ** |
| 1 | Üß³Ý³Ï»É ¹³ëÕ»ÏÝ»ñÇ ¨ ³é³ñÏ³Û³Ï³Ý Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ñ: ²ÝóÏ³óÝ»É ë»ÙÇÝ³ñ ËáñÑñ¹³ÏóáõÃÛáõÝ.   1. Ì³ÝáÃ³óÝ»É Ï³ÝáÝ³¹ñáõÃÛ³Ùµ Ñ³ëï³ïí³Í Ýñ³Ýó å³ñï³Ï³ÝáõÃÛáõÝÝ»ñÇÝ ¨ áñáß»É Ñ»ï³·³ ³Ý»ÉÇùÝ»ñÁ 2. øÝÝ³ñÏ»É ¨ Ñ³ëï³ï»É ¹³ëÕ»Ï³Ï³Ý ¨ ³é³ñÏ³Û³Ï³Ý Ù/Ù ï³ñ»Ï³Ý åÉ³ÝÝ»ñÁ 3. ä³ñµ»µ³ñ ³Ý¹ñ³¹³éÝ³É ¹ñ³Ýó Ï³ï³ñÙ³ÝÁ | 23.08.-31.08  2021թ | ïÝûñ»Ý  ուս.գծով տն. տեղ.  Ան.Պետրոսյան Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ñ |  |
| 2 | àõëáõóÇãÝ»ñÇÝ ÁÝ¹·ñÏ»É í»ñ³å³ïñë³ïÙ³Ý ¨ í»ñ³íáñ³Ï³íáñÙ³Ý ¹³ëÁÝÃ³óÝ»ñáõÙ: | áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ | ïÝûñ»Ý  ուս.գծով տն. տեղ.Ան.Պետրոսյան |  |
| 3 | àõëáõÙÝ³ëÇñ»É ³é³ç³íáñ áõëáõóÇãÝ»ñÇ ³ßË³ï³Ýù³ÛÇÝ ÷áñÓÁ` ï³ñ³Í»É ³ÛÝ: äÉ³Ý³íáñ»É ³Û¹ ³ßË³ï³ÝùÁ: | ï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ | ուս.գծով տն. տեղ.Ան.Պետրոսյան Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ñ |  |
| 4 | ¸³ë³ÉëáõÙÝ»ñÇ ÙÇçáóáí Ù»Ãá¹³Ï³Ý ¨ Ù³ëÝ³·Çï³Ï³Ý û·ÝáõÃÛáõÝ Ï³½Ù³Ï»ñå»É Ù³ÝÏ³í³ñÅÝ»ñÇÝ. | ï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ | ուս.գծով տն. տեղ.Ան.Պետրոսյան Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ñ |  |
| 5 | Î³½Ù³Ï»ñå»É ûÅ³Ý¹³ÏáõÃÛ³Ý Ï³ñÇù áõÝ»óáÕ áõëáõóÇãÝ»ñÇ Ù»Ãá¹³Ù³ÝÏ³í³ñÅ³Ï³Ý û·ÝáõÃÛ³Ý ·áñÍÁ.   1. Üñ³Ýó Ïó»É ÷áñÓ³éáõ áõëáõóÇãÝ»ñÇÝ 2. Î³½Ù³Ï»ñå»É Ù»Ãá¹³Ï³Ý û·ÝáõÃÛáõÝ 3. ú·Ý»É Ï³½Ù»Éáõ Ã»Ù³ïÇÏ åÉ³ÝÝ»ñ, ûñí³ åÉ³Ý, ÏáÝëå»ÏïÝ»ñ,åÉ³Ý³íáñ»É ¹³ë³åñáó»ëÁ | ï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ | ուս.գծով տն. տեղ.Ան.Պետրոսյան, |  |
| 6 | àõëáõóÇãÝ»ñÇÝ Ñ³Õáñ¹³ÏÇó ¹³ñÓÝ»É ·ÇïáõÃÛ³Ý ¨ Ù³ÝÏ³í³ñÅáõÃÛ³Ý նորություններին: ²ÏïÇíáñ»Ý ³ñÓ³·³Ýù»É Ññ³ï³å ùÝÝ³ñÏíáÕ Ù³ÝÏ³í³ñÅ³Ï³Ý ËÝ¹ÇñÝ»ñÇÝ ¨ Ñ³Ý¹»ë ·³É Ññ³å³ñ³ÏáõÙÝ»ñáí: | ï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ Áëï åÉ³ÝÇ | ïÝûñ»Ý  ուս.գծով տն. տեղ.Ան.Պետրոսյան |  |
| 7 | àõëáõóÇãÝ»ñÇÝ Í³ÝáÃ³óÝ»É ÐÐ Ï³é³í³ñáõÃÛ³Ý áñáßáõÙÝ»ñÇÝ, ·ÇïáõÃÛ³Ý ¨ ÏñÃáõÃÛ³Ý Ý³Ë³ñ³ñáõÃÛ³Ý Ññ³Ñ³Ý·Ý»ñÇÝ ¨ ³ÛÉ ÝáñÙ³ïÇí ÷³ëï³ÃÕÃ»ñÇÝ: | áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ | տնօրեն  ուս.գծով տն. տեղ.Ան.Պետրոսյան |  |
| 8 | ²å³Ñáí»É Ù³ÝÏ³í³ñÅÝ»ñÇ Ñ³Ù³Ï³ñ·ã³ÛÇÝ ·ñ³·ÇïáõÃÛáõÝÁ: | áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ | ուս.գծով տն. տեղ.Ան.Պետրոսյան ÇÝýáñÙ³ïÇÏ³ÛÇ áõëáõóÇã |  |

**²ÞÊ²î²Üø ÌÜàÔÜºðÆ Ðºî**

**ÌÝáÕÝ»ñÇ Ñ»ï ï³ñíáÕ ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÁ Ï³½Ù³Ï»ñå»É ÷áËíëï³ÑáõÃÛ³Ý ÑÇÙùÇ íñ³, ³ßË³ï»É, áñ ¹åñáóÇ ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÁ ÉÇÝ»Ý Ã³÷³ÝóÇÏ, Ï³½Ù³Ï»ñåíáÕ µáÉáñ ÙÇçáó³éáõÙÝ»ñÇÝ Ù³ëÝ³ÏÇó ¹³ñÓÝ»É ÍÝáÕÝ»ñÇÝ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ñ/Ñ** | **²ßË³ï³ÝùÇ µáí³Ý¹³ÏáõÃÛáõÝ** | **Î³ï³ñÙ³Ý Å³ÙÏ»ïÁ** | **ä³ï³ëË³Ý³ïáõ ³ÝÓ** | **ÜßáõÙÝ»ñ Ï³ï³ñÙ³Ý Ù³ëÇÝ** |
| 1 | Ðñ³íÇñ»É ¹³ë³ñ³Ý³Ï³Ý ÍÝáÕ³Ï³Ý ÅáÕáíÝ»ñ  ³/ Ï³ï³ñ»É ¹³ë³ñ³ÝÇ ÍÝáÕական խորհուրդների ÁÝïñáõÃÛáõÝ ¨ Ùß³Ï»É ÙÇçáó³éáõÙÝ»ñÇ åÉ³Ý  µ/ùÝÝ³ñÏ»É պատշաճ հագուստով, ¹³ë³·ñù»ñáí ¨ ·ñ»Ý³Ï³Ý åÇïáõÛùÝ»ñáí »ñ»Ë³Ý»ñÇ ³å³Ñáíվ³ÍáõÃÛ³Ý Ñ³ñóÁ:  ·/Í³ÝáÃ³óÝ»É µ³ó³Ï³ÛáõÃÛáõÝÝ»ñÇ ¨ ¹ñ³ Ñ»ï Ï³åí³Í ùÝÝáõÃÛáõÝÝ»ñÇ ³ÝóÏ³óÙ³Ý Ï³ñ·ÇÝ:  ¹/Í³ÝáÃ³óÝ»É ¹åñáóÇ Ï³ÝáÝ³¹ñáõÃÛ³ÝÁ ¨ Ý»ñùÇÝ Ï³ñ·³å³Ñ³Ï³Ý Ï³ÝáÝÝ»ñÇÝ: | 06.09-10.09.021թ | ուս.գծով տն. տեղ.Ան.Պետրոսյան, ՄԿԱ Շ.Հարությունյան |  |
| 2 | Ðñ³íÇñ»É ÍÝáÕ խորհուրդների Ý³Ë³·³ÑÝ»ñÇ Ý»ñÏ³Û³óáõóã³Ï³Ý Ñ³Ù³ÅáÕáí:  ³/Éë»É ÍÝáÕ ËáñÑñ¹Ç Ý³Ë³·³ÑÇ Ñ³ßí»ïíáõÃÛáõÝÁ  µ/³ÝóÏ³óÝ»É Ýáñ ÁÝïñáõÃÛáõÝÝ»ñ | Տարվա ընթացքում 2 անգամ | Մ.Տոնոյան Շ.Հարությունյան |  |
| 3 | ¸åñáó³Ï³Ý ËáñÑñ¹Ç, ÍÝáÕ ÏáÙÇï»Ý»ñÇ Ý»ñáõÅÁ û·ï³·áñÍ»É ëáíáñáÕÝ»ñÇ Ï³ñ·³å³ÑáõÃÛ³Ý ¨ áõëÙ³Ý ·áñÍÇ ×Çßï Ï³½Ù³Ï»ñåÙ³Ý Ñ³Ù³ñ: | ï³ñí³ ÁÝ³óùáõÙ | ուս.գծով տն. տեղ.Ան.Պետրոսյան, ՄԿԱ Շ.Հարությունյան |  |
| 4 | ÌÝáÕÝ»ñÇ ¨ áõëáõóÇãÝ»ñÇ Ñ³Ý¹ÇåÙ³Ý ûñ ë³ÑÙ³Ý»É Ûáõñ³ù³ÝãÛáõñ ³Ùëí³ í»ñçÇÝ áõñµ³Ã ûñÁ: | ³Ùëí³ í»ñçÇÝ áõñµ³Ã | ուս.գծով տն. տեղ.Ան.Պետրոսյան, ՄԿԱ Շ.Հարությունյան |  |
| 5 | ÌÝáÕ ËáñÑñ¹Ç ÝÇëï»ñÁ Ññ³íÇñ»É ³ÙÇëÁ Ù»Ï ³Ý·³Ù ¨ ùÝÝ³ñÏ»É Ï³ñ·³å³Ñ³Ï³Ý, Ï³½Ù³Ï»ñåã³Ï³Ý ¨ ³ÛÉ Ñ³ñó»ñ: | ï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ | Ան.Պետրոսյան  Շ.Հարությունյան |  |

**üÆÜ²Üê²Î²Ü ¶àðÌàôÜºàôÂÚàôÜ**

**ºì àôêàôØÜ²ÜÚàôÂ²Î²Ü ´²¼²ÚÆ ²Øð²äÜ¸àôØ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ñ/Ñ** | **²ßË³ï³ÝùÇ µáí³Ý¹³ÏáõÃÛáõÝ** | **Î³ï³ñÙ³Ý Å³ÙÏ»ïÁ** | **ä³ï³ëË³Ý³ïáõ ³ÝÓ** | **ÜßáõÙÝ»ñ Ï³ï³ñÙ³Ý Ù³ëÇÝ** |
| 1 | Î³½Ù»É ï³ñÇýÇÏ³óÇ³: | ë»åï»Ùµ»ñ | ïÝûñ»Ý |  |
| 2 | Î³½Ù»É Í³Ëë»ñÇ Ý³Ë³Ñ³ßÇí, µÛáõç»ï³ÛÇÝ Ñ³ïÏ³óáõÙÝ»ñÇ ÷³ëï³ÃÕÃ»ñÁ Ý»ñÏ³Û³óÝ»É կառավարման ËáñÑñ¹Ç ùÝÝ³ñÏÙ³ÝÝ áõ Ñ³ëï³ïÙ³ÝÁ: | ýÇÝ³Ýë ï³ñí³ սկզբին ÑáõÝí³ñ | ïÝûñ»Ý  ·ÉË³íáñ Ñ³ßí³å³Ñ |  |
| 3 | Ä³Ù³Ý³ÏÇÝ ¹åñáóÇ ËáñÑñ¹Ç Ñ³ëï³ïÙ³ÝÁ Ý»ñÏ³Û³óÝ»É ß»ÝùÇ í»ñ³Ýáñá·Ù³Ý ¨ ·áõÛùÇ Ó»éùµ»ñÙ³Ý Ýå³ï³Ïáí Ñ³Ù³å³ï³ëË³Ý Í³Ëë»ñÇ Ý³Ë³Ñ³ßÇíÁ: | áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ | ïÝûñ»Ý |  |
| 4 | ²ßË³ï³Ýù Ï³ï³ñ»É ¹åñáó³Ï³Ý ·áõÛùÇ, ë³ñù³íáñáõÙÝ»ñÇ, áõëáõóÙ³Ý ï»ËÝÇÏ³Ï³Ý ÙÇçáóÝ»ñÇ, ¹Ç¹³ÏïÇÏ å³ñ³·³Ý»ñÇ ¨ ³ÛÉ ÝÛáõÃ»ñÇ Ó»éùµ»ñÙ³Ý áõÕÕáõÃÛ³Ùµ: | áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ | ïÝï.·Íáí ÷áËïÝûñ»Ý  Լ.Առաքելյան |  |
| 5 | Î³ï³ñ»É ¹åñáóÇ ·áõÛùÇ ¨ ë³ñù³íáñáõÙÝ»ñÇ Ñ³ßí³éáõÙ /·áõÛù³·ñáõÙ/: | դեկտեմբեր | ïÝï.·Íáí ÷áËïÝûñ»Ý  Լ.Առաքելյան |  |
| 6 | ´³ñ»Ï³ñ· íÇ×³ÏáõÙ å³Ñ»É ¹åñáóÇ ß»ÝùÁ, գույքը µ³ÏÁ, Ù³ñ½³Ññ³å³ñ³ÏÁ: | áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ | ïÝï.·Íáí ÷áËïÝûñ»Ý  ¹³ëÕ»ÏÝ»ñ |  |
| 7 | ²ßË³ï³Ýù Ï³ï³ñ»É »Õ³Í ·áõÛùÝ áõ ë³ñù³íáñáõÙÝ»ñÁ ³ñ¹ÛáõÝ³í»ï û·ï³·áñÍ»Éáõ áõÕÕáõÃÛ³Ùµ: | å³ñµ»ñ³µ³ñ | ïÝï.·Íáí ÷áËïÝûñ»Ý Լ.Առաքելյան |  |

**ՕԳՈՍՏՈՍ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **հ/հ** | **Աշխատանքի բովանդակություն** | **Կատարման ժամկետ** | **Պատասծխանատու անձ** | **Նշումներ կատարման մասին** |
| 1 | Դպրոցի շենքի և շրջակա տարածքի մաքրման և հարդարման աշխատանքներ |  |  |  |
| 2 | Դասագրքային ֆոնդի համալրում և աշակերտներին դասագրքերով ապահովում |  |  |  |
| 3 | Գիտելիքի օրվա նախապատրաստական աշխատանքներ |  |  |  |
| 4 | Դասարանների կոմպլեկտավորում, հաստատում |  |  |  |
| 5 | Մանկավարժական խորհրդի նիստի հրավիրում |  |  |  |
| 6 | Առարկայական ծրագրերի քննարկում և հաստատում |  |  |  |
| 7 | մ/մ նախագահների աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում |  |  |  |
| 8 | Դասվար, դասղեկներ, մ/մ նախագահների նշանակում |  |  |  |
| 9 | մ/մ նիստերի հրավիրում |  |  |  |

**ՕԳՈՍՏՈՍ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **հ/հ** | **Աշխատանքի բովանդակություն** | **Կատարման ժամկետ** | **Պատասծխանատու անձ** | **Նշումներ կատարման մասին** |
| 1 | Վերաքննությունների հանձնաժողովի և ժամանակացույցի հաստատում | օգոստոսի  19-31 | Ան.Պետրոսյան |  |
| 2 | 2021-2022 ուստարվա մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում | օգոստոսի  19-31 | Ան.Պետրոսյան |  |
| 3 | 2021-2022 ուստարվա ուսպլանի բաղադրիչ ժամերի բաշխում և դասաբաշխման հաստատում | օգոստոսի  19-31 | Ան.Պետրոսյան |  |
| 4 | 2022-2023 ուստարվա ուսումնական պլանի հաստատում | օգոստոսի  19-31 | Ան.Պետրոսյան |  |
| 5 | 2022-2023 ուստարվա առարկայական, աշխատանքային, համադպրոցական պլանների քննարկում և հաստատում | օգոստոսի  19-31 | Ան.Պետրոսյան |  |
| 6 | 2021-2022 ուստարվա ներքին գնահատման հաշվետվության քննարկում | օգոստոսի  19-31 | Ան.Պետրոսյան |  |
| 7 | Դասացուցակի հաստատում | օգոստոսի  19-31 | Ան.Պետրոսյան |  |
| 8 | Մեթոդ միավորումների կազմավորում՝ըստ ուսումնական բնագավառների և նախարարության կողմից հաստատված ուսումնական հաստատության ֆինանսավորման կարգի | օգոստոսի  19-31 | Ան.Պետրոսյան |  |
| 9 | Վերաքննությունների արդյունքների հաստատում, սովորողների փոխադրման մասին որոշման ընդունում | օգոստոսի  19-31 |  |  |
| 10 | Դասաարանների կազմավորում | օգոստոսի  19-31 | Ան.Պետրոսյան |  |
| 11 | Ամառային շարժի ծանուցում | օգոստոսի  19-31 | Ան.Պետրոսյան |  |
| 12 | Դպրության օրվա միջոցառման նախապատրաստական աշխատանքների քննարկում | օգոստոսի  19-31 | Ան.Պետրոսյան |  |
| 13 | ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների հաստատմում: | օգոստոսի  19-31 | Ան.Պետրոսյան |  |

**ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **հ/հ** | **Աշխատանքի բովանդակություն** | **Կատարման ժամկետ** | **Պատասծխանատու անձ** | **Նշումներ կատարման մասին** |
| 1 | Դպրության օրվա կազմակերպում | 31.08, 01.09.2022թ | Տնօրինություն |  |
| 2 | Դասղեկների աշխատանքների քննարկում և աշխատանքային պլանների հաստատում | 31.08.2022թ | Տնօրեն, փոխտնօրեններ |  |
| 3 | 2021-2022 ուստարվա ներքին գնահատման հաստատում | 05.09.2022 | Ան.Պետրոսյան |  |
| 4 | Աշակերտական խորհրդի անդրանիկ նիստի հրավիրում | 14.09.2022թ | Փեխտնօրեն Շ.Հարությունյան |  |
| 5 | ԾԽ-ի անդրանիկ նիստի հրավիրում | 12.09.2022թ | փոխտնօրեն Շ.Հարությունյան |  |
| 6 | 8-րդ դասարանցիների խոստման արարողություն | 19.09.2022թ | Տնօրեն, ՄԿԱ, զինղեկ Վ.Վազյան |  |
| 7 | Մ/մ նիստերի հրավիրում և աշխատանքների վերլուծություն | 27-30.09.2022թ | Փոխտնօրեն Ան.Պետրոսյան |  |
| 8 | ԾԽ և ԱԽ ընտրական հանձնախմբի ձևավորում և նիստերի անցկացում | Ամսվա ընթացքում | Շ.Հարությունյան  Ընտրական հանձնախումբ |  |
| 9 | Աշակերտական խորհրդի ձևավորում | Ամսվա ընթացքում | Շ.Հարությունյան |  |

**ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **հ/հ** | **Աշխատանքի բովանդակություն** | **Կատարման ժամկետ** | **Պատասծխանատու անձ** | **Նշումներ կատարման մասին** |
| 1 | Միջին դպրոց (5-րդ դաս) փոխադրված գիտելիքների և վարքի դիտարկում | Ողջ ամիսը | Փոխտնօրեններ Ան.Պետրոսյան Շ.Հարությունյան |  |
| 2 | Գրական-երաժշտական ցերեկույթ նվիրված Ուսուցչի օրվան | Հոկտեմբերի 5 | ԴԱԿ, ՄԿԿ |  |
| 3 | Ցերեկույթ՝ նվիրված տարեցների օրվան | Հոկտեմբերի 11 | ԴԱԿ, ՄԿԿ |  |
| 4 | Մայրենիին նվիրված միջոցառումների շարք | Հոկտեմբերի | մ/մ նախ Վ.Հարությունյան |  |
| 5 | Դասալսումներ և մեթոդական օգնության սակավ փորձ ունեցող ուսուցիչներին | Ողջ ամսվա ընթացքում | մ/մ նախագահներ, փոխտնօրեն Ան.Պետրոսյան |  |
| 6 | Աշխատանք դաստիարակության խնդիրներ ունեցող աշակերտների հետ | Ամսվա ընթացքում | Դասղեկներ, ուսուցչի օգնականներ |  |
| 7 | Աշակերտների սանիտարահիգիենիկ վիճակի ստուգում | Ամսվա ընթացքում | Բուժքույր, ԴԱԿ |  |
| 8 | Այցելություն մշակութքային օջախներ | Ամսվա ընթացքում | Դասղեկներ, ԴԱԿ |  |
| 9 | Առարկայական մ/մ նիստերի հրավիրում | Ամսվա վերջում | Տնօրենի տեղ. Ան.Պետրոսյան |  |
| 10 | <<Մեղու >> մրցույթի անցկացում | Հոկտեմբերի 24 | Տնօրենի տեղ. Ան.Պետրոսյան |  |

**ՆՈՅԵՄԲԵՐ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **հ/հ** | **Աշխատանքի բովանդակություն** | **Կատարման ժամկետ** | **Պատասծխանատու անձ** | **Նշումներ կատարման մասին** |
| 1 | Մանկխորհի նիստի հրավիրում | Ամսվա սկիզբ | Տնօրեն, փոխտնօրեններ |  |
| 2 | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն և անելիքների նախանշում | Մանկ.խորհրդի նիստերի ընթացքում | Փոխտնօրեններ, մ/մ նախագահներ, դասղեկներ |  |
| 3 | Աշխատանք ետ մնացող աշակերտների հետ | Ամսվա ընթացքում | Դասղեկներ, ՄԿԿ, ԴԱԿ |  |
| 4 | <<Ռուսական արջուկ>> մրցույթի անցկացում | Նոյեմբերի 14 | Փոխտնօրեններ , մ/մ նախագահներ |  |
| 5 | Ավանդական ցուցահանդես-մրցույթ <<Ոսկե աշուն>> | Նոյմեմբերի 15-30 | Դասվար, դասղեկներ, ԴԱԿ, ՄԿԱ |  |
| 6 | Ասմունքի մրցույթ միջին դպրոցում | Նոյեմբերի 20-25 | մ/մ նախագահ Վ Հարությունյան |  |
| 7 | Շախմատի համադպրոցական մրցույթ | Ամսվա ընթացքում | Փոխտնօրեն Ան.Պետրոսյան, շախմատի ուս.Շ.Հարությունյան |  |
| 8 | Դասալսումներ ցածր առաջադիմություն ունեցող դասարաններում | Ամսվա ընթացքում | Փոխտնօրեն Ան.Պետրոսյան, մ/մ նախագահ Ազն.Աբովյան |  |
| 9 | Այցելություններ մշակութային օջախներ | Ամսվա ընթացքում | Տն.տեղ Շ.Հարությունյան, դասվար, դասղեկներ |  |
| 10 | Աշխատանք ետ մնացող աշակերտների հետ | Ամսվա ընթացքում | Տն.տեղ Ան.Պետրոսյան, դասվարներ, դասղեկներ |  |

**ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **հ/հ** | **Աշխատանքի բովանդակություն** | **Կատարման ժամկետ** | **Պատասծխանատու անձ** | **Նշումներ կատարման մասին** |
| 1 | Առարկայական մ/մ նիստերի հրավիրում | 10-10-ը | Տն.տեղակալ Ան.Պետրոսյան, մ/մ նախագահներ |  |
| 2 | Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում | 25-30 | Ան.Պետրոսյան |  |
| 3 | Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլ | 1-20 | Ան.Պետրոսյան, մ/մ նախագահն եր |  |
| 4 | Բաց դասերի կազմակերպում և քննարկում | 1-15-ը | Ան.Պետրոսյան, մ/մ նախագահաներ |  |
| 5 | Այցելություններ մշակութային օջախներ | Ամսվա ընթացքում | Տն.տեղակալ Շ.Հարությունյան, դասվարներ, դասղեկներ |  |
| 6 | Մանկավարժական խորհրդի նիստի հրավիրում | 26-28 | Տն.տեղակալներ Ան.Պետրոսյան, Շ.Հարությունյան |  |
| 7 | Ամանորյա միջոցառման կազմակերպում | 25-28 | Շ.Հարությունյան, ՄԿԿ, դասվարներ, դասղեկներ |  |
| 8 | Առարկայական միջոցառումների վիկտորինաների կազմակերպում | ամսվա ընթացքում | Ան.Պետրոսյան, մ/մ նախագահներ |  |

**ՀՈՒՆՎԱՐ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **հ/հ** | **Աշխատանքի բովանդակություն** | **Կատարման ժամկետ** | **Պատասծխանատու անձ** | **Նշումներ կատարման մասին** |
| 1 | Աշխատանք առաջին կիսամյակում չառաջադիմող աշակերտների հետ | Ամսվա ընթացքում | Փոխտնօրեն Ան.Պետրոսյան |  |
| 2 | Միջոցառումների շարք՝ նվիրված <<Հայոց բանակին>> | 2-30 | ՄԿԱ, մ/մ նախ.Լ.Սարգսյան, դասղեկներ |  |
| 3 | Աշխատանք դաստիարակության խնդիրներ ունեցող աշակերտների հետ | Ամսվա ընթացքում | ՄԿԱ, դասղեկներ |  |
| 4 | Աշակերտական գույքի և դասագրքերի վիճակի ստուգում | 14 | Փոխ. Լ.Առաքելյան, գրադ. Վ.Խաչատրյան, տնօրեն Մ.Տոնոյան |  |
| 5 | Զրույցներբժշկական թեմանորեվ | Ամսվա ընթացքում | Բուժքույր Ա.Դաշտոյան |  |
| 6 | Դասալսումներ բոլոր առարկաներից | Ամսվա ընթացքում | Տնօրեն Մ.Տոնոյան, փոխտնօրեններ  Ա.Պետրոսյան,Ս.Կարապետյան |  |
| 7 | Միջոցառում՝ նվիրված Հր.Դինքի մահվան տարելիցին | 19 | ՄԿԱ, մ/մ նախ.Լ.Սարգսյան, դասղեկներ |  |
| 8 | մ/մ-ների ընդլայնված նիստեր | Ամսվա սկիզբ | Փոխտնօրեն Ան.Պետրոսյան,  մ/մ նախագահներ |  |
| 9 | Մասնակցություն առարկայական օլիմպիադաների համայնքային փուլին | Ամսվա սկիզբ | Փոխտնօրեն Ան.Պետրոսյան,  Տնօրեն Մ.Տոնոյան |  |

**ՓԵՏՐՎԱՐ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **հ/հ** | **Աշխատանքի բովանդակություն** | **Կատարման ժամկետ** | **Պատասծխանատու անձ** | **Նշումներ կատարման մասին** |
| 1 | Առարկայական մ/մ նիստերի հրավիրում | 1-10-ը | Տնօրենի տեղակալ Ան.Պետրոսյան , մ/մ նախագահներ |  |
| 2 | Աշակերտների հիգիենայի հետ կապված միջոցառումներ | Ամսվա ընթացքում | Բուժքույր, տն.տեղ Ս.Կարապետյան |  |
| 3 | Մասնակցություն առարկայական օլիմպիադայի մարզային փուլին | Ամսվա ընթացքում | Տն տեղ Ան.Պետրոսյան, մ/մ նախագահներ |  |
| 4 | ԱԽ-ի և ԾԽ-ի հետ տարվող աշխատանքներ | 1-15-ը | ՄԿԱ, ԴԱԿ |  |
| 5 | Առարկայական վիկտորինաների տարբեր դասարաններում | Ամսվա ընթացքում | Տն.տեղական Ան.Պետրոսյան, Ս.Կարապետյան |  |
| 6 | <<Գիրք նվիրելու օր>> | Փետրվարի 19 | Տն.տեղակալներ Ան.Պետրոսյան , Ս.Կարապետյան, ԴԱԿ Գ.Տոնոյան, գրադ. Վ.Խաչատրյան |  |
| 7 | Ազգային ավանդական տոների կազմակերպում <<Տեառն ընդ առաջ>>, <<Սուրբ Սարգիս>> , <<Վարդանանց տոն>> | Համապատասխան օրերին | ՄԿԱ, ԴԱԿ, մ/մ նախագահներ |  |
| 8 | Աշխատանք դաստիարակության խնդիրներ ունեցող աշակերտների հետ | Ամսվա ընթացքում | ՄԿԱ, ԴԱԿ, հոգեբան Կ.Բարսեղյան, դասվարներ, դասղեկներ |  |

**Մ Ա Ր Տ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **հ/հ** | **Աշխատանքի բովանդակություն** | **Կատարման ժամկետ** | **Պատասծխանատու անձ** | **Նշումներ կատարման մասին** |
| 1 | Քաղպաշտպանության օրվա հետ կապված միջոցառում | Մարտի 1 | Զինղեկ Վ.Վազյան, Մ.Տոնոյան |  |
| 2 | Աշակերտների առաջադիմության արդյունքների վերլութծություն | Մարտի 1-ին շաբաթ | Տն.տեղ. Ան.Պետրոսյան, դասվարներ, դասղեկներ |  |
| 3 | Առարկայական մ/մ նիստերի հրավիրում | Մարտի 2-րդ շաբաթ | Տնօրեն Մ.Տոնոյան, տնօրենի տեղակալներ Ան.Պետրոսյան, Ս.Կարապետյան |  |
| 4 | Մանկավարժական նիստի հրավիրում | Մարտի 1-ին շաբաթ | Տնօրեն Մ.Տոնոյան, տնօրենի տեղակալներ Ան.Պետրոսյան, Ս.Կարապետյան |  |
| 5 | <<Մայրերգություն>> միջոցառումների շարք | Ողջ ընթացքում | Տն. Տեղ.Ս.Կարապետյան, դասվարներ, դասղեկներ |  |
| 6 | Սանիտարահիգիենիկ վիճակի ստուգում | Ամսվա ընթացքում | Բուժքույր Ա.Դաշտոյան,  ՄԿԱ, ԴԱԿ |  |
| 7 | Շաբաթօրյակների և ծառատունկի կազմակերպում | Ամսվա ընթացքում | Տն.տեղ.տնտես.աշխ.գծով.Լ.Առաքելյան |  |
| 8 | Այցելություններ մշակութային օջախներ | Ամսվա ընթացքում | ՄԿԱ, ԴԱԿ |  |
| 9 | Առարկայական միջոցառումներ, բաց դասեր | Ամսվա ընթացքուն | Տն.տեղակալներ Ան.Պետրոսյան, Ս.Կարապետյան, դասվարներ, դասղեկներ |  |

**ԱՊՐԻԼ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **հ/հ** | **Աշխատանքի բովանդակություն** | **Կատարման ժամկետ** | **Պատասծխանատու անձ** | **Նշումներ կատարման մասին** |
| 1 | Առարկայական մ/մ նիստերի հրավիրում | Ապրիլի 1-10-ը | Տն.տեղ Ան.Պետրոսյան, մ/մ նախագահներ |  |
| 2 | <<Մայրերգություն>> միջոցառումների շար | Ապրիլի 1-10 | Տն.տեղ Ս.Կարապետյան, ԾԽ, դասվարներ, դասղեկներ |  |
| 3 | Տնօրինության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքներ, արդյունքների վերլուծություն | Ամսվա ընթացքում | Տնօրեն Մ.Տոնոյան, տն.տեղ Ան.Պետրոսյան |  |
| 4 | Բաց դասեր և առարկայական միջոցառումներ | Ամսվա ընթացքում | Տն.տեղ Ան.Պետրոսյան , Ս.Կարապետյան, ԴԱԿ Գ.Տոնոյան |  |
| 5 | Աշխատանք հետ մնացող աշակերտների հետ | Ամսվա ընթացքում | Դասվարներ, դասղեկներ |  |
| 6 | Ապրիլյան միջոցառումներ տարբեր դասարաններում | Ապրիլի 2-րդ կես | ՄԿԱ Ս.Կարապետյան, ԴԱԿ Գ.Տոնոյան, դասվարներ, դասղեկներ |  |
| 7 | Կազմակերպված երթ Ծիծեռնակաբերդ, Եռաբլուր | Ապրիլի 24 | ՄԿԱ Ս.Կարապետյան, ԴԱԿ Գ.Տոնոյան, դասվարներ, դասղեկներ |  |

**ՄԱՅԻՍ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **հ/հ** | **Աշխատանքի բովանդակություն** | **Կատարման ժամկետ** | **Պատասծխանատու անձ** | **Նշումներ կատարման մասին** |
| 1 | Առարկայական մ/մ նիստերի հրավիրում | Մայիսի 1-10-ը | Տն.տեղ Ան.Պետրոսյան, մ/մ նախագահներ |  |
| 2 | Մանկավարժական խորհրդի նիստերի հրավիրում | Համապատասխան ժամկետներում | Տնօերն Մ.Տոնոյան, տն.տեղակալներ Ան.Պետրոսյան, Ս.Կարապետյան |  |
| 3 | Քննական հրահանգի մասսայականացում աշակերտների և ծնողների շրջանում | Ամսվա ընթացքում | Տնօրեն Մ.Տոնոյան, տն.տեղ Ան.Պետրոսյան |  |
| 4 | 120-200 դասաժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների քննությունների կազմակերպում | Մայիսի 5-15-ը | Տն.տեղ Ան.Պետրոսյան |  |
| 5 | <<Ընտանիքի օր>> միջոցառման կազմակերպում | Մայիսի 15 | Տն.տեղ Ս.Կարապետյան, ԴԱԿ Գ.Տոնոյան |  |
| 6 | <<Հաղթական մայիս>> միջոցառումների շարք տարրական դասարաններում | Ամսվա ընթացքում | ՄԿԱ Ս.Կարապետյան, ԴԱԿ Գ.Տոնոյան, դասվարներ, դասղեկներ |  |
| 7 | Տարեվերջյան ստուգատեսներ ամփոփիչ միջոցառումներ | Ամսվա ընթացքում | Տն.տեղակալներ Ան.Պետրոսյան, Ս.Կարապետյան , ԴԱԿ Գ.Տոնոյան, դասվարներ, դասղեկներ |  |
| 8 | Այցելություն մշակութային օջախներ | Ամսվա ընթացքում | Տն.տեղ.Ս.Կարապետյան, ԴԱԿ Գ.Տոնոյան,դասվարներ, դասղեկներ |  |
| 9 | <<Վերջին զանգ>> միջոցառման կազմակերպում | Մայիսի 25 | ՄԿԱ Ս.Կարապետյան, ԴԱԿ Գ.Տոնոյան, 9-րդ դաս.դասղեկներ |  |
| 10 | 2020-2021 ուստա առաջին դասարանցիների առցանց ընդունելություն | Մայիսի 15-ից սկսած | Գործավար Լ.Նազանյան |  |

**ՀՈՒՆԻՍ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **հ/հ** | **Աշխատանքի բովանդակություն** | **Կատարման ժամկետ** | **Պատասծխանատու անձ** | **Նշումներ կատարման մասին** |
| 1 | Գիտելիքի ստուգման և ավարտական քննությունների կազմակերպում ըստ նախապես հաստատված կարգացուցակի | Հունիս 1-25 | Տնօրեն Մ.Տոնոյան, տն.տեղ Ան.Պետրոսյան |  |
| 2 | Հիմնական կրթության վկայականների հանդիսավոր հանձնում | Լիզոր մարմնի կողմից հրավիրված օրը | Տնօրեն Մ.Տոնոյան, տն.տեղակալներ Ան.Պետրոսյան, Ս.Կարապետյան |  |
| 3 | Հաջորդ ուստարվա անելիքների քննարկում և պլանավորում մանկավարժական խորհրդ նիստում: | Հունիսի 25-30 | Տնօրեն Մ.Տոնոյան |  |

**2022-2023 ուսումնական տարի**

**ԱՇԽԱՏՒԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

**1-ԻՆ ԴԱՍԱՐԱՆ**

ԴԱՍՎԱՐՆԵՐ Ս.ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Ն.ՊՈՂՈՍՅԱՆ

Գ.ԴԱՐԲԻՆՅԱՆ